

Министерство образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Министерство образования
Российской Федерации

Первый заместитель Министра

Балыхин Г.А.

08.05.2002 г.

У С Т А В

**Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
“Кубанский государственный университет”**

(новая редакция)

Принят решением конференции
научно-педагогических работ-
ников, представителей
других категорий работающих
и обучающихся 22.04.02 г.
Протокол № 2/02.

Ректор

_____ Бабешко В.А.

Краснодар

2002

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Прием в Университет.....	10
III.	Образовательная деятельность Университета.....	12
IV.	Научная деятельность Университета.....	19
V.	Управление Университетом.....	24
VI.	Обучающиеся и работники Университета.....	36
VII.	Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров.....	44
VIII.	Экономика Университета.....	45
IX.	Учет, отчетность и контроль в Университете.....	51
X.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета.....	53
XI.	Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.....	55
XII.	Порядок реорганизации и ликвидации Университета.....	55

1. Общие положения

1.1. Кубанский государственный университет, далее Университет, является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования федерального подчинения.

Университет был открыт 19 сентября 1924 Постановлением М.СНК от 16.09.1924 (протокол заседания Совета Народных Комиссаров № 65 от 19 сентября 1924 года) на базе Краснодарского педагогического института.

До 1 января 1970 года Университет именовался “Краснодарский государственный педагогический институт имени 15-летия ВЛКСМ”, после чего на основании постановления Совета Министров СССР (№ 225 от 25.03.1969 г.) был переименован в Кубанский государственный университет.

Новая редакция устава Университета разработана на основании устава Кубанского государственного университета, принятого решением конференции Университета 15.11.99 г. (протокол №2/99) и утвержденного Министерством образования Российской Федерации 09.12.1999 г.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006г. № 306-р (приказ Федерального агентства по образованию от 27.02.2006г. № 200) Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» реорганизовано путем присоединения к нему Федерального государственного учреждения «Центр прогнозирования и предупреждения геоэкологических катастроф» (далее НИЦ ПГК) и государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров при Кубанском государственном университете» (далее- МРЦПК) в качестве структурных подразделений.

Университет является правопреемником по всем правам и обязанностям НИЦ ПГК и МРЦПК, реорганизованных путем присоединения у Университету.

Дальнейшая деятельность НИЦ ПКГ и МРЦПК в составе Университета осуществляется в соответствии с договором присоединения НИЦ ПКГ к Университету и Положением о НИЦ ПКГ и договором присоединения МРЦПК к Университету.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Университета: Российская Федерация, Краснодарский край, 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д.149.

Полное наименование Университета: "Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кубанский государственный университет", сокращенное официальное наименование Университета ГОУ ВПО КубГУ. В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименования "Кубанский государственный университет", "Kuban State University".

1.2. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по образованию. Отношения между Федеральным агентством по образованию и Университетом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным Федеральным агентством по образованию и Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Университет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки соответствующего образца, собственную символику, ведет документацию и представляет отчетность в установленном порядке.

1.5. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной соответствующим федеральным органом

исполнительной власти, на выдачу документов государственного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

1.6. Университет руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; соответствующего федерального органа исполнительной власти; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти от 5.04.2001, № 264, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Университет самостоятельно формирует свою структуру (за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов).

1.8. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Структурные подразделения Университета могут по доверенности, выданной ректором, осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением, утвержденным ректором университета.

1.9. Обособленные структурные подразделения Университета, расположенные вне места его нахождения, являются его филиалами или представительствами, организующими свою деятельность в соответствии с положениями. Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.9.1 Филиалы Университета.

Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Университета или их часть, от имени Университета представляют его интересы во всех государственных, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, а также совершают операции по отдельным направлениям финансово-

хозяйственной деятельности на основании Положений о них и доверенности, выданной ректором Университета на основании решения ученого совета.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Филиалы Университета создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2 Университет имеет следующие филиалы:

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Армавире создан приказом Госкомитета РФ по высшему образованию от 17.05.1996 г. № 893 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения 352930, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, дом 126;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике создан приказом Госкомитета РФ по высшему образованию от 25.01.1996 г. № 164 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения 352930, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Луначарского, дом 126;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в станице Отрадной создан приказом Минобразования РФ от 16.07.1997 г. № 804 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения 352290, Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Красная, дом 69;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске создан приказом Минобразования РФ от 19.05.1997 г. № 926 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом 87; ул. Коммунистическая, дом 36;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создан приказом Минобразования РФ от 19.05.1997 г. № 926 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 352100, Краснодарский край, г. Тихорецк, Новорожественское шоссе, дом 3;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в станице Ленинградской создан приказом Минобразования РФ от 29.05.1998 г. № 1393 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 353610, Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул. Кооперации, дом, 159;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Кропоткине создан приказом Минобразования РФ от 19.05. 1997 г. № 926 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 352130, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Ленина, дом 247;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Кореновске создан приказом Минобразования РФ от 01.04. 1999 г. № 811 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 353183, Краснодарский край, г. Кореновск, ул.Ленина, дом 161;

Место нахождения: 353150, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Маяковского, дом 8;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Горячий Ключ создан приказом Минобразования РФ от 13.04. 2000 г. № 1082 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 353272, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, дом 73;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в станице Павловской создан приказом Минобразования РФ от 15.02.2001г. № 523 и переименован приказом Рособразования от 30.09.2004г. № 144.

Место нахождения: 352040, Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Крупской, дом 239;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в ст. Северская создан приказом Минобразования РФ от 24.06. 2000 г. № 2442.

Место нахождения: 353200, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Московская , дом 54;

филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Ейске создан приказом Минобразования РФ от 27.06. 2002 г. № 2441.

Место нахождения: 353680, Краснодарский край, г.Ейск, ул. Армавирская, дом 37;

Новороссийский учебный и научно-исследовательский морской биологический центр в г. Новороссийске - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» реорганизован и переименован приказом Мини-

стерства образования Российской Федерации № 643 от 16.03.99 г. и переименован приказом КубГУ от 31.12.2004 № 1177.

Место нахождения: 353905, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Набережная им. адмирала Серебрякова, дом 43;

Филиалы университета проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Университета.

1.10. Университет и его филиалы могут реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у них соответствующей лицензии.

Деятельность Университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.11. Основными задачами Университета как центра образования, науки и культуры Кубани и высшего учебного заведения Российской Федерации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.12. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Университет вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

1.13. В Университете могут создаваться и функционировать общественные и государственно-общественные объединения. Университет может за счет собственных средств учреждать фонды поддержки и развития образования, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Университета с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете не допускается создание и деятельность политических партий и общественно-политических движений и организаций.

1.14. Университет является светским образовательным учреждением, поэтому в нем не допускается деятельность религиозных организаций и пропаганда идей ни одной из религиозных конфессий.

1.15. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции. Университет осуществляет работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с выданной ему лицензией. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возложена на ректора.

1.16. Университет проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием в Университет

2.1. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, граждане республик Беларусь и других стран СНГ, имеющих соответствующие договорные отношения с Российской Федерацией, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья и граждане иностранных государств.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Правила приема в Университет утверждает ректор.

2.3. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в Университет устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Сроки приема документов на очно–заочную (вечернюю) форму обучения устанавливаются Правилами приема в Университет.

Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам

2.4. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. К конкурсу допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Условия конкурса

должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, в академию принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации, зачисленные в Университет для обучения за счет средств федерального бюджета, высшее профессиональное образование получают бесплатно, если образование данного уровня ими получается впервые.

Граждане других государств вносят за свое обучение плату в размере, компенсирующем затраты Университета на обучение, если иное не предусмотрено межгосударственными соглашениями.

2.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создается приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.6. Поступающие в Университет сдают вступительные испытания на русском языке.

2.7. При приеме в Университет гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих.

Поступающий в Университет знакомится с Уставом Университета, правилами приема в Университет и другими документами, регламентирующими прием абитуриентов, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому направ-

лению подготовки или специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством по образованию.

В целях содействия государственным и муниципальным органам и организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем ученый совет Университета может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. На второй и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершённом высшем профессиональном образовании различных ступеней.

III. Образовательная деятельность Университета

3.1. Основным языком обучения в Университете является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение происходит на иных языках.

3.2. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.3. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.4. В Университете могут быть реализованы различные по формам (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат), срокам и ступеням основные и дополнительные образовательные программы начального, среднего, а также высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. Обучение может проводиться за счет средств федерального (муниципального) бюджета или по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Нормативные сроки освоения основных и дополнительных образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования в Университете определяются Законом Российской Федерации "Об образовании" и Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", государственными образовательными стандартами, лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и утвержденными учебными планами и программами.

Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабаты-

ваются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.5. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе принять решение о переносе даты начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.6. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа (проект) специалиста, магистерская диссертация).

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

Общий объем учебной нагрузки устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет 54 часа в неделю, включая аудиторные, индивидуальные занятия и самостоятельную работу студентов.

3.7. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено". Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы в других формах, определяемых Университетом.

3.8. Студенты, аспиранты и докторанты Университета, обучающиеся по очной форме обучения, получающие образование за счет средств федерального (муниципального) бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом "Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Кубанского государственного университета".

3.9. Студенты могут осваивать помимо дисциплин, предусмотренных учебными планами и программами по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями), на платной основе. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.10. Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом, вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими программами по договорам с юридическими или физическими лицами.

3.11. Для лиц принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведение практики и аттестации.

3.12. На период обучения или сдачи вступительных испытаний обучающимся и поступающим на обучение в Университет может быть предос-

тавлено общежитие. С проживающим в общежитии администрацией заключается договор.

3.13. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в соответствии с образовательными программами и учебными планами устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.14. Переход студентов Университета с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или направлению на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с порядком, определяемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти, по личному заявлению студента приказом ректора университета.

Перевод студентов из других вузов в Университет производится с согласия Университета в порядке, определяемом соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Определяющим условием перевода студента в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

Перевод студентов Университета с обучения на платной основе на государственную основу может быть осуществлен в исключительных случаях при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению) на соответствующем курсе в строго индивидуальном порядке по представлению декана факультета приказом ректора.

3.15. Студенту, после прохождения итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

3.16. Студент может быть отчислен из Университета:

- 3.16.1** по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- 3.16.2** за академическую неуспеваемость;
- 3.16.3** за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 3.16.4** за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, и правил внутреннего распорядка Университета, Положения о студенческих общежитиях Университета;
- 3.16.5** за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другими лицами;
- 3.16.6** за нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, и Положения о студенческих общежитиях Университета к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Отчисление студента из Университета производится приказом ректора.

3.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Университета предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.18. Студенты, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют в течение пяти лет право на восстановление с сохранением той основы (платной или госбюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

Студенты, отчисленные из Университета по неуважительной причине имеют в течение 5 лет право на восстановление в Университет, как правило, на условиях полной компенсации затрат на обучение.

Определяющим условием восстановления студента в Университет является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме.

Документы на восстановление в число студентов Университета (заявление с указанием номера и даты приказа об отчислении и академическая справка для отчисленных из других вузов) представляются в деканат факультета в сроки, устанавливаемые приказом Ректора.

3.19. Разработка и утверждение структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, нормативные сроки их освоения в рамках государственного образовательного стандарта являются компетенцией Ученого совета факультета (института).

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании.

Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Уни-

верситета, выдается по их требованию академическая справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании (академическая справка), а тем из них, кто успешно прошел промежуточную аттестацию (не менее, чем за два года обучения), диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

В Университете при реализации других лицензированных и аккредитованных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, свидетельства и дипломы установленного государственного образца. При реализации иных образовательных программ могут выдаваться удостоверения, свидетельства и сертификаты Университета, принятые Ученым советом Университета и утвержденные приказом Ректора.

3.21. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

IV. Научная деятельность Университета

4.1. Главной целью научной, научно-технической и инновационной политики Университета является эффективное использование научно-технического потенциала вуза для совершенствования учебного процесса, получения новых знаний, развития экономики и решения социальных задач страны.

4.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие основные задачи:

4.2.1 развитие научных исследований как основы фундаментальности образования, как базы для подготовки современного специалиста;

4.2.2 органичное сочетание фундаментальных и прикладных исследований с конкурентоспособными разработками коммерческого характера;

4.2.3 приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования всех уровней, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса, улучшение качества подготовки и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

4.2.4 совершенствование системы планирования и финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности вуза.

4.2.5 поддержка разработок в сфере высоких технологий с целью производства на их основе товаров и услуг и выхода на внутренние и внешние рынки, расширение международной интеграции в этой области, создание условий для привлечения зарубежных инвестиций;

4.2.6 подготовка и переподготовка кадров в области инноваций и научно-технического предпринимательства, обеспечивающих повышение инновационной активности в системе образования, коммерциализацию результатов научных исследований;

4.2.7 создание объектов промышленной собственности (интеллектуальной собственности) и введение их в хозяйственный оборот путем коммерциализации научно-технических разработок;

4.2.8 привлечение в систему образования дополнительных внебюджетных финансовых средств.

4.3. Научная деятельность в Университете осуществляется штатными преподавателями и совместителями, научными работниками, студентами, аспирантами и докторантами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

4.4. Университет проводит фундаментальные, прикладные исследования и экспериментальные разработки, которые являются неотъемлемой составной частью научно-образовательного процесса по подготовке специалистов и осуществляются на базе кафедр, научных и иных подразделений.

4.5. Университет в пределах своих полномочий определяет соответствующие приоритетные направления развития науки и техники, обеспечивает

формирование инфраструктуры научных и научно-производственных подразделений, осуществляет координацию научной и (или) научно-технической деятельности, разработку и реализацию научных и научно-технических программ и проектов, развитие форм интеграции науки и производства, реализацию достижений науки и техники.

4.6. Основной правовой формой отношений между Университетом и заказчиком или иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции, включая федеральные органы власти, министерства и ведомства, органы власти субъектов федерации и местного самоуправления являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консалтинговых и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности и распределении прибыли.

4.7. Условия владения, использования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами) сторон-субъектов научной и (или) научно-технической деятельности и заказчиков научной и (или) научно-технической документации.

4.8. Финансовое обеспечение научной и (или) научно-технической деятельности основывается на его целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности осуществляется за счет средств:

4.8.1. федерального бюджета;

4.8.2. бюджетов субъектов Российской Федерации;

4.8.3. местных бюджетов;

4.8.4. внебюджетных источников ;

4.8.5. средств от выполняемых договоров (контрактов) с заказчиками, в том числе зарубежными;

4.8.6. фонда развития;

4.8.7. грантов, в том числе зарубежных;

4.8.8. иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Университет в целях распространения и развития научных знаний:

4.9.1 проводит научные, научно-практические, научно-методические конференции, совещания, симпозиумы;

4.9.2 издает научные журналы;

4.9.3 публикует научные труды, в том числе учебники и монографии;

4.9.4 создает и обеспечивает информационную поддержку научных исследований и обмен научно-технической информацией;

4.9.5 создает и поддерживает научные общества, ассоциации, участвует в их деятельности;

4.10. Порядок планирования научной деятельности и отчетности о научной деятельности Университета, финансируемой из средств федерального бюджета, определяется соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

	Научное направление	Коды по ГРНТИ
	Археология	03.41
	Социология	04.21; 04.51
	Общие проблемы народонаселения	05.11
	Экономика	06.35;06.61;06.71
	Юриспруденция	10.01
	Науковедение	12.21;12.41;12.81
	Психология	15.01;15.41

	Информационные технологии и электроника	20.23;20.53
	Теория моделирования	28.17
0	Лазерная физика и оптоэлектроника	29.33
1	Акустика	29.37
2	Механика	30
3	Физическая химия	31.15
4	Аналитическая химия	31.19
5	Биология	34
6	Экология	34.35;68.47;87.01;87.15;87.17; 87.33
7	Геофизика	37
8	Науки о Земле	37.21;37.27;37.29;37.31;38.57
9	Химия. Химические технологии	61.13;61.31
0	Технологии реабилитации окружающей среды от техногенных воздействий	62.01
1	Материаловедение	81.09
2	Охрана труда	86.23;86.37
3	Технологии мониторинга природно-техногенной сферы	87.01;87.15;87.33
4	Космические исследования	89.01;89.25

V. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией, состоящей в самостоятельности в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 №264 и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и определяется договором между Университетом и Федеральным агентством по образованию.

5.3. Управление в Университете осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Университета является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, состоящая из членов ученого совета Университета, ученых советов факультетов, а также представителей других категорий работников и обучающихся (нормы представительства для них устанавливаются ученым советом Университета). Члены ученого совета Университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Заседания Конференции Университета ведет избираемый на Конференции председатель.

Конференция правомочна заседать и принимать решения, если в ее работе участвует не менее 2/3 общего числа делегатов. Для принятия Конференцией решения за него должно проголосовать более 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

В компетенцию Конференции Университета входят:

- 5.4.1 принятие устава Университета, изменения и (или) дополнения к нему;
- 5.4.2 избрание членов ученого совета Университета;
- 5.4.3 избрание ректора Университета;
- 5.4.4 рассмотрение проекта коллективного договора;
- 5.4.5 рассмотрение проекта правил внутреннего распорядка;
- 5.4.6 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам.

5.5. Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет, состоящий из 59 человек.

В состав ученого совета по должности входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры, а также, по решению действующего ученого совета – деканы факультетов.

Остальные члены ученого совета избираются конференцией университета путем тайного голосования. Избранным или отозванным считается кандидат, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции. Представительство в ученом совете различных категорий сотрудников и обучающихся университета определяет действующий ученый совет.

Срок полномочий ученого совета – 5 лет.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора.

Организационную работу ученого совета осуществляет секретарь ученого совета, назначаемый ректором из числа сотрудников университета.

Кандидатуры в состав ученого совета выдвигаются ректором и структурными подразделениями.

В случае перехода члена ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава ученого совета. Введение новых членов в ученый совет производится на Конференции Университета тайным голосованием в ранее установленном порядке.

Ученый совет может быть переизбран досрочно, если такое решение принимают не менее половины списочного состава ученого совета, или, по требованию ректора, поддержанному большинством структурных подразделений Университета.

5.6. Полномочия ученого совета Университета:

5.6.1 принятие решений по открытию (закрытию) филиалов, институтов, школ, колледжей, лицеев, гимназий, техникумов, профессионально-технических училищ Университета;

5.6.2 принятие решения по вопросам создания (упразднения) факультетов и кафедр;

5.6.3 увеличение срока обучения по заочной форме до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

5.6.4 сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок;

5.6.5 утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.6.6 принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав ученого совета Университета без избрания на Конференции Университета;

5.6.7 утверждение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученого совета структурного подразделения Университета;

5.6.8 утверждение сроков и процедуры проведения выборов ректора университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к кандидатам;

5.6.9 утверждение положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов;

5.6.10 утверждение положения о процедуре расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

5.6.11 утверждение положения о порядке формирования тематических планов НИР по заданию соответствующего федерального органа исполнительной власти, проведению отчетности и приемки результатов НИР;

5.6.12 рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

5.6.13 утверждение положения о формах материального стимулирования либо о премировании работников вуза;

5.6.14 согласие на передачу в аренду объектов собственности, закрепленных за Университетом;

5.6.15 утверждение контрольных цифр приема студентов по специальностям и направлениям, а также установление объема и структуры приема студентов на 1 курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

5.6.16 вынесение на рассмотрение Конференции Университета дополнений и изменений к уставу университета;

5.6.17 принятие решения по основным вопросам организации учебного, научного и воспитательного процессов;

5.6.18 осуществление выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;

5.6.19 осуществление конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;

5.6.20 ежегодное заслушивание отчета ректора университета;

5.6.21 принятие решений о представлении специалистов университета и иных организаций к ученым и почетным званиям;

5.6.22 высшее учебное заведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и го-

сударственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором высшего учебного заведения с учетом утвержденной сметы расходов.

5.6.23. принимает решение об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат университету.

5.7. Ученый совет Университета проводит свои заседания с периодичностью 1 раз в месяц. Решения ученого совета доводятся до сведения членов коллектива Университета. Решения ученого совета считаются принятыми, если в заседании ученого совета Университета принимало участие не менее 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании членов ученого совета Университета, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Решение ученого совета вступает в силу после подписания ректором – председателем Совета соответствующего протокола или приказа. Решения ученого совета Университета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и подразделениями университета.

5.7.1. В Университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности,

состав и полномочия этих советов определяются Положениями, принимаемыми ученым советом Университета.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор.

5.8.1. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (о высшем учебном заведении), постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 №695 «Об утверждении Положения о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения», Уставом Университета, договором между Учредителем и Университетом, трудовым договором.

5.8.2. Выборы ректора университета проводятся из числа кандидатур, прошедших выдвижение через Ученый совет Университета. Кандидатуры представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии уполномоченного федерального органа исполнительной власти. На вакантную должность ректора предусматривается возможность самовыдвижения.

Выборы проводятся тайным голосованием на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора. Порядок выборов ректора определяется Положением о порядке избрания ректора. Избранный ректор утверждается в должности Учредителем. После избрания ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей определяется актом Учредителя.

Сроки и процедура выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора определяются Положением о процедуре проведения выборов, принятым решением Ученого совета Университета.

5.8.3. избранным на эту должность по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) считается кандидат, набравший более 50% голосов участников конференции, принимавших участие в голосовании при условии участия в голосовании не менее $2/3$ списочного совета делегатов. Если никто из претендентов в первом туре не набрал необходимого количества голосов, то два претендента, набравшие наибольшее количество голосов оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается претендент, набравший не менее 50 процентов голосов участников конференции, принимавших участие в голосовании. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на той же конференции. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, присутствующих на конференции, проводятся новые выборы.

5.9. В компетенцию ректора входит:

5.9.1 обеспечение соблюдения требований законодательства и настоящего Устава;

5.9.2 обеспечение выполнения Университетом условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией Университета;

5.9.3 распоряжение имуществом, переданным Федеральным агентством по образованию в оперативное управление Университета, а также иным имуществом Университета в порядке, установленном законодательством;

5.9.4 заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, выполнение договорных обязательств Университета;

5.9.5 утверждение штатного расписания Университета, положений о структурных подразделениях университета, должностных инструкций;

5.9.6 организация работы Университета, управление ею и осуществление контроля за ней;

5.9.7 разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы Университета;

5.9.8 действие от имени Университета без доверенности, представление Университета во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных; заключение договоров;

5.9.9 утверждение должностных обязанностей проректоров с передачей им части своих полномочий;

5.9.10 обеспечение порядка использования бюджетных и внебюджетных средств Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

5.9.11 открытие в Университете отделов, отделений, хозрасчетных центров, лабораторий, принятие управленческих решений по их объединению или упразднению в соответствии с положением об их деятельности;

5.9.12 принятие решений о размещении подразделений Университета на площадях вуза или арендуемых;

Ректор имеет право приостановить исполнение решения ученого совета и вынести вопрос на повторное рассмотрение на очередном заседании, решает другие вопросы жизнедеятельности Университета.

5.10. В пределах компетенции ректор издает приказы, дает указания, которые обязательны для всех работников и обучающихся Университета. невыполнение приказов влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения с работы или отчисления из Университета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Ректор открывает в банковских учреждениях, кредитных организациях и отделениях Федерального казначейства бюджетные и иные счета Университета, распоряжается имуществом Университета, выдает доверенности, в том числе на осуществление правомочий юридического лица, распределяет выделенные Университету финансовые средства между подразделениями.

5.11. Ректор в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием на работу и увольнение с работы всех сотрудников Университета, а также обеспечивает соблюдение порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, заключает с

ними трудовой договор; решает в соответствии с положением, утвержденным ученым советом, вопросы премирования коллективов и отдельных сотрудников, включая проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.

5.12. Ректор ежегодно отчитывается о своей работе на заседании ученого совета Университета. По решению ученого совета Университета и более 50% делегатов конференции на Конференцию выносятся отчет ректора.

5.13. Ректор в своей деятельности руководствуется «Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения федерального подчинения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года N695. Ректор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.14. Ректор освобождается от должности решением Федерального агентства по образованию в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Часть своих полномочий ректор может делегировать проректорам. Проректоры осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Университета в соответствии с должностными обязанностями и приказами ректора. Распределение обязанностей между проректорами осуществляется приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Ректор назначает главного бухгалтера, который организует финансовую деятельность в Университете, на срок в соответствии с трудовым законодательством.

Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников высшего учебного заведения.

5.16. Для руководства текущей деятельностью Университета создается рабочий совещательный орган – ректорат, состав и полномочия которого определяются ректором.

5.17. Общее руководство факультетом университета осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета. Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

5.18. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый по конкурсу тайным голосованием сроком на пять лет ученым советом факультета или, в исключительных случаях, по представлению ректора, ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание.

Избранным считается декан, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого Совета при кворуме 2/3. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора университета.

Деканы факультетов ежегодно отчитываются на ученом совете факультета об учебной, научной, методической и воспитательной работе. Ректор имеет право, в необходимых случаях, выносить вопрос об отчете декана на ученом совете университета.

5.19. Ректору Университета, а также коллективу сотрудников факультета, предоставляется право выносить на решение совета факультета Университета вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности (до истечения пятилетнего срока) декана факультета в соответствии с трудовым законодательством.

5.20. Декан в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями, утвержденными ректором.

5.21. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается ученым советом Университета тайным голосованием сроком на 5 лет из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, с учетом мнения членов кафедры и по представлению ученого совета факультета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов ученого совета, участвовавших в голосовании. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

5.22. Должности ректора, проректоров, деканов факультетов и ведущих кафедр, руководителей филиалов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению ученого совета Университета учредитель вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению ученого совета Университета.

5.23. В Университете по согласованию с Учредителем учреждается должность президента Университета.

Лицо, замещающее должность президента, как правило, должно иметь опыт работы в высшем учебном заведении в должности ректора.

5.23.1. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

5.23.2. Кандидатура президента Университета представляется в ученый совет Учредителем.

5.23.3. Президент Университета избирается на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

5.24. Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- 2) участвует в деятельности концепции развития Университета;

3) представляет учебное заведение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.25. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

При выявлении нарушений установленного указанным Положением порядка проведения конкурса на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента ректор вправе направить конкурсные материалы на повторное рассмотрение в ученый совет факультета (института) либо представить их на рассмотрение ученому совету Университета для проведения конкурсного отбора и принятия окончательного решения.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Положе-

нием о порядке выборов декана в Кубанском государственном Университете и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Кубанского государственного университета, принимаемыми ученым советом Университета и утверждаемыми ректором в соответствии с настоящим Уставом.

Должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала замещаются по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К обучающимся Университета относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Лица, принятые для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, являются обучающимися.

Студентами Университета являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора в Университет для обучения по одной из основных образовательных программ среднего или высшего профессионального образования, действующих в Университете.

Слушателями Университета являются лица, зачисленные приказом ректора на подготовительные отделения, в структурные подразделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, факультеты (центры) повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров, а также студенты, обучающиеся в других вузах или на других факультетах Университета, зачисленные на дополнительные (платные) места сверх контрольных цифр приема для параллельного обучения по второй основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Статус слушателя Университета в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Студентам Университета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. По предъявлению студенческого билета студент может пользоваться библиотекой, читальным залом, методической литературой, вычислительной техникой и оргтехникой.

6.3. Студенты имеют право:

- 6.3.1** на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 6.3.2** на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;
- 6.3.3** на получение образования по военной специальности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.3.4** на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение;
- 6.3.5** на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- 6.3.6** на свободу совести и выбор политических воззрений;
- 6.3.7** на защиту своей чести и достоинства;
- 6.3.8** на создание студенческих научных обществ;
- 6.3.9** на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.3.10** на участие во всех видах научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ, в том числе в изданиях Университета;

6.3.11 на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процессов) библиотекой, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Университета в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях;

6.3.12 на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;

6.3.13 на совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;

6.3.14 на информирование соответствующими службами Университета о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

6.3.15 на юридическое закрепление авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности;

6.3.16 на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;

6.3.17 на мотивированное представление о замене преподавателя;

6.3.18 переходить с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест по представлению декана факультета на основе приказа ректора;

6.3.19 на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3.20. нуждающиеся иногородние студенты могут при наличии свободных мест получить возможность проживания в студенческом общежитии.

6.3.21. студенты дневного обучения в зависимости от успеваемости могут получать академическую и (или) социальную стипендию.

6.3.22. за особые успехи в учебе студенты могут быть представлены к стипендиям Президента, Правительства или именованным стипендиям.

6.3.23. студенты высших учебных заведений, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом ученым советом высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом высшего учебного заведения и иными актами, регламентирующими деятельность высшего учебного заведения.

6.4. Студенты, обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами пользуются правами, вытекающими из договора на обучение, выполняют все обязанности студента Университета, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета и Положением о студенческом общежитии университета.

6.5. Обучающиеся в Университете обязаны:

6.5.1 выполнять требования образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами. Перечень обязательных для посещения учебных дисциплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяются ученым советом факультета (института);

6.5.2 выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, Положения о студенческом общежитии университета,

положений законодательства Российской Федерации, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;

6.5.3 сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок (экзаменационная сессия). Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

6.5.4 следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам и бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета.

6.6. Аспиранты и докторанты в Университете имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

6.6.1 аспиранты очной формы обучения и докторанты имеют право на обеспечение государственной стипендией (для обучающихся за счет средств Федерального бюджета) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

6.6.2 аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

6.7. Аспиранты и докторанты обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, Положение о студенческом общежитии Университета и индивидуальные планы.

6.8. Аспиранты и докторанты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальные планы, отчисляются из аспирантуры и докторантуры приказом ректора.

6.9. Порядок регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего федерального органа исполнительной власти, Уставом Университета, локальными актами Университета.

6.10. Преподаватели, научные работники имеют право:

6.10.1 на свободу выбора и использования методик обучения и методов научного исследования, учебников, учебных пособий, методов оценки знаний в целях реализации основных и дополнительных образовательных программ всех уровней и ступеней;

6.10.2 избирать и быть избранным в органы управления Университетом;

6.10.3 на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

6.10.4 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.10.5 на свободу совести и выбор политических воззрений;

6.10.6 на юридическое закрепление авторства на объекты материальной и интеллектуальной собственности;

6.10.7 на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе через общественные организации (при их наличии в Университете) и органы управления Университета;

6.10.8 на бесплатное пользование Научной библиотекой, информационными фондами и ресурсами Университета, услугами учебных и научных подразделений Университета;

6.10.9 на длительный, сроком до одного года, отпуск для педагогических работников не реже, чем через каждые десять лет непрерывной плодотворной педагогической и научной работы, в течение которой были получены заметные педагогические, научные результаты. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации ученого совета Университета.

Для оформления отпуска кафедра представляет ученому совету факультета мотивированное ходатайство. Ученый совет факультета принимает и направляет в ученый совет Университета решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска, размера сохраняемой на время отпуска заработной платы.

6.10.10 на обжалование приказов, распоряжений администрации (в установленном законодательством порядке);

6.10.11 на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности;

6.10.12 на объединение в профсоюзные или иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.10.13 на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим трудовым законодательством;

6.11. Преподаватели и научные работники Университета обязаны:

6.11.1 обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

6.11.2 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6.11.3 развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.11.4 заботиться о приумножении авторитета Университета;

6.11.5 систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

6.11.6 соблюдать положения настоящего Устава и действующих в Университете положений и инструкций, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета;

6.11.7 следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам - необходимому условию свободы, в том числе научной.

6.12. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.13. Лица профессорско-преподавательского состава могут быть освобождены от работы по сокращению штатов только по окончании учебного года.

6.14. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями.

VII. Подготовка научно-педагогических кадров и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также путем стажировки, прикрепления к учебным, научным подразделениям Университета соискателей учебных степеней, перевода на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Прием в аспирантуру и докторантуру Университета осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и "Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации", утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Программы конкурсного вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и критерии оценки знаний экзаменуемого разрабатываются и утверждаются Университетом.

7.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств государственного бюджета, и струк-

тура их приема устанавливаются ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.3. Права и обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.5. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также по договорам, заключенным с физическими и (или) юридическими лицами, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.6. В структуре Университета в соответствии с действующими нормативными актами функционируют диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций.

VIII. Экономика Университета

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Университетом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся федеральной собственностью.

8.2. Государственное имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Университет несет ответственность перед собственником (органом, уполномоченным собственником) и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Университета в этой области осуществляется собственником имущества и учредителем.

Университету запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или из государственного внебюджетного фонда.

8.4. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности и учитываемых на отдельном балансе, поступает в его самостоятельное распоряжение.

Университет обязан представлять сведения о таком имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.5. Университету принадлежит право самостоятельного распоряжения средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности высшего учебного заведения.

8.6. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду Университетом закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета Университета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.7. Университет обладает исключительным правом на объекты промышленной и интеллектуальной собственности, созданные сотрудниками в связи с выполнением ими полученного от Университета задания, если соответствующим договором не предусмотрено иное. Использование этих объектов иными лицами допускается лишь с разрешения Университета, за исключением случаев, установленных законодательством.

Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права пользования соответствующих результатов установленных договором пределах (лицензионный договор).

Университет вправе без согласия собственника его имущества с уведомлением Минобрнауки России быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат университету.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных университетом в соответствии с законода-

тельством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение университета и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности университета.

8.8. Университет отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Перечень платёжных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором с учетом утвержденной сметы расходов.

8.10. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

8.10.1 средств федерального бюджета;

8.10.2 материальных и денежных взносов учредителя;

8.10.3 средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

8.10.4 добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.10.5 средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Порядок внутривозрастных расчетов определяется учетной политикой Университета, утверждаемой приказом ректора.

8.12. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования в соответствующем бюджете.

8.13. Университет использует бюджетные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от предпринимательской деятельности, использует целевые и благотворительные средства в соответствии с их назначением.

8.14. Университет имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кре-

дитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

8.15. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.

8.16. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшее учебное заведение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17.1 выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, топографических, инженерно-геодезических, геолого-геофизических работ, производством и реализацией наукоемких видов продукции, продукции социального производственно-технического, учебного и бытового назначения; производством, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции; выполнением ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ;

8.17.2 оказание научно-технических, консалтинговых, маркетинговых, библиотечно-информационных, патентно-лицензионных, экспертных услуг; услуг в области профориентации и трудоустройства, транспорта, связи, телекоммуникаций, информационных технологий, общественного питания, жилищно-коммунальных, гостиничных, туроператорских, турагентских, экскурсионных, медицинских, диагностических, оздоровительных, психологических и психотерапевтических услуг; оказанием услуг по тиражированию экспонатов и по предоставлению их музеям напрокат;

8.17.3 проведением испытаний, обслуживанием и ремонтом приборов и иной техники, работы по сертификации изделий, контролю качества, диагностике, дефектоскопии изделий, материалов, сырья и пищевых продуктов;

8.17.4 разработкой нормативной и проектной документации в области геологии, экологии, экологического контроля, химии и химической технологии, радиокоммуникаций, автоматизации систем управления и защиты информации;

8.17.5 осуществлением и реализацией рекламной, редакционно-издательской, полиграфической и информационной деятельности, выполнением художественных и оформительских работ;

8.17.6 торговлей покупными товарами, оборудованием, оказанием посреднических услуг в целях обеспечения выполнения основных задач Университета, указанных в настоящем Уставе;

8.17.7 долевого участия в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

8.17.8 приобретением (за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении) акций, облигаций, иных ценных бумаг и получением доходов (дивидендов, процентов) по ним, получением доходов (процентов) по депозитным счетам и вкладам;

8.17.9 ведением приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;

8.17.10 организацией лотерей, ярмарок, конкурсов, проведением спортивной и культмассовой работы среди населения;

8.17.11 сдачей в аренду основных фондов и имущества КубГУ.

8.18. Деятельность Университета по реализации услуг, предусмотренных его Уставом, производимой продукции, работ относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в КубГУ и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образо-

вательного процесса (в том числе на заработную плату). Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

IX. Учет, отчетность и контроль в Университете

9.1. Университет в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет (бюджетный учет) результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность.

9.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

9.2.1 формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Университета, необходимой для оперативного руководства и управления;

9.2.2 обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

9.2.3 своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

9.3. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Приказом об учетной политике и другими нормативными инструкциями и положениями.

9.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Феде-

ральным агентством по образованию. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.5. Контроль за соблюдением Университетом финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своих полномочий.

9.6. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

10.1. В целях развития университетского образования и науки, дальнейшей интеграции в мировое образовательное и научное пространство Университет входит в состав профильных неправительственных международных организаций и принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах. Университет устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами (в соответствии с законодательством Российской Федерации) на основе межгосударственных соглашений, а также на основе прямых договоров, заключаемых с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.2. Международное сотрудничество Университета может (в соответствии с законодательством Российской Федерации) осуществляться в следующих формах:

10.2.1 обмен преподавателями и научными работниками в целях выполнения научных исследований и ведения учебно-методической работы, повышения квалификации;

10.2.2 обмен студентами, аспирантами и докторантами для обучения и научной работы;

10.2.3 организация и проведение на базе Университета международных мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и официальных приемов);

10.2.4 участие работников и обучающихся Университета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и т.п.;

10.2.5 участие представителей Университета в международных совещаниях, официальных визитах;

10.2.6 прием на обучение иностранных граждан и направление студентов, аспирантов и докторантов Университета на обучение за рубежом;

10.2.7 выполнение НИР;

10.2.8 привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;

10.2.9 направление преподавателей и научных работников в зарубежные образовательные и исследовательские учреждения для преподавания и проведения научных исследований;

10.2.10 разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований;

10.2.11 обмен опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Университета;

10.2.12 обмен научной и учебно-методической литературой;

10.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Университета за рубежом осуществляются по межгосударственным договорам, договорам между соответствующим федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

Прием иностранных граждан в Университет на основные образовательные программы, научную стажировку и переподготовку осуществляется по

направлениям соответствующего федерального органа исполнительной власти на основании индивидуальных контрактов, заключаемых между иностранным гражданином и Университетом, а также договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями и вузами-партнерами в области подготовки кадров.

10.4. Университет принимает участие в международных фондах и организациях для поддержки перспективных исследований, обеспечения академической мобильности и совершенствования учебного процесса. Университет вправе по приказу ректора формировать специальные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

10.5. Университет вправе приобретать за рубежом оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы и другое оборудование для оснащения педагогического и научного процесса в Университете, а также с целью создания условий для указанных видов деятельности.

XI. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются:

11.1.1 Приказы и распоряжения, издаваемые ректором Университета;

11.1.2 Правила, положения, инструкции, в том числе должностные, регламентирующие отдельные виды деятельности и утверждаемые ректором;

11.1.3 Иные локальные нормативные акты, издаваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XII. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

12.1. Ликвидация Университета или его реорганизация осуществляется в установленном порядке решением Федерального агентства по образованию по согласованию с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Краснодарского края. Ликвидация осуществляется также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При реорганизации Университета его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.2. При реорганизации или ликвидации Университета увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава, соответствующий федеральный орган исполнительной власти вправе своим предписанием приостановить в этой части его деятельность до решения суда.

12.4. При ликвидации Университета денежные средства и имущество, поступают в распоряжение собственника имущества Университета (Российской Федерации), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.5. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.6. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.