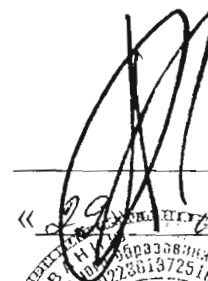


Государственное
образовательное учреждение высшего
профессионального
образования

КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Ректор ГОУ ВПО
Кубанский государственный
университет



М.Б. Астапов

« 29 июля 2010 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема студентов, отчисленных из других вузов и ссузов,
восстановления, перевода в «Кубанский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 21.10.2009 г. № 442, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24 февраля 1998 г. № 501, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным

постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 г. № 1, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 20 декабря 1999 г. № 2148, Уставом ГОУ ВПО КубГУ (далее КубГУ) и определяет порядок приема на второй и последующие курсы лиц, отчисленных из других вузов и ссузов, восстановления лиц, отчисленных из КубГУ, перевода студентов в КубГУ из других вузов и ссузов, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую внутри КубГУ.

1.2 Восстановление, прием, перевод (далее зачисление) в число студентов КубГУ, производится при наличии вакантных мест в срок не позднее 1 месяца с начала учебных занятий в соответствующем семестре (за исключением случаев, предусмотренных в п. 1.5 настоящего положения). В исключительных случаях по решению ректора допускается восстановление (зачисление) в иные сроки.

Восстановление, зачисление, перевод осуществляется как на бюджетной, так и на договорной основе.

1.3 Восстановление осуществляется в отношении лиц, отчисленных из КубГУ.

Лицо, отчисленное из университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в КубГУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

При отсутствии вакантных бюджетных мест университет имеет право предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

1.4 Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета

(директора филиала) на договорной основе обучения при наличии вакантных мест, не ранее, чем через один год, в течение пяти лет после отчисления.

1.5 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через три месяца после отчисления, не позднее 1 месяца до начала итоговых аттестационных испытаний и не более двух раз в течение пяти лет.

1.6 Лица, отчисленные из других вузов и ссузов, поступают в КубГУ на второй и последующие курсы в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным в установленном порядке.

1.7 Студенты, ранее обучавшиеся по очной форме, могут быть восстановлены (зачислены) на очно-заочную или заочную формы обучения. Студенты, ранее обучавшиеся по заочной форме на договорной основе, могут быть восстановлены (зачислены) для обучения по очной форме на договорной основе.

1.8 Лица восстанавливаемые (зачисляемые) в КубГУ на договорную форму обучения должны заключить договор на обучение в КубГУ и внести авансовый платеж до подписания приказа о восстановлении (зачислении).

2. Процедура восстановления

2.1. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося (приложение 1), поданного на имя ректора в деканат факультета (деканат ИНСПО, администрацию филиала).

К заявлению прилагается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем профессиональном образовании или копия зачетной книжки.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

2.2. Для выяснения возможности продолжения обучения в университете деканат факультета (деканат ИНСПО, администрация филиала) рассматривает представленные документы. Восстановление производится при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения;
- наличие задолженностей за предыдущий период обучения (разницы в учебных планах) не более чем по 10 учебным дисциплинам, в исключительных случаях по решению ректора допускается восстановление при наличии задолженности (разницы) в большем количестве;
- отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения;
- конкурсная основа.

2.3. Отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения подтверждается отделом по работе со студентами договорной формы обучения или УБУ (для студентов филиалов); финансово-экономическое управление предоставляет информацию о наличии вакансий мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения.

2.4. При наличии оснований и возможности восстановления, предусмотренных п. 2.1 – 2.3. настоящего положения, декан факультета (директор филиала) визирует заявление и вносит ректору проект приказа о восстановлении.

2.5. В проекте приказа о восстановлении должны быть указаны факультет (филиал), направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма и основа обучения, а в случае необходимости – срок для ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности (не более одного месяца).

2.6. Студент, не ликвидировавший в установленный срок разницу в учебных планах или академическую задолженность, отчисляется за академическую неуспеваемость или по его желанию может быть переведен на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

2.7. Проект приказа подлежит согласованию в ФЭУ, УМУ, отделе по работе со студентами договорной формы обучения, УБУ (для студентов филиалов) и Правовом управлении в указанной очередности.

2.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КубГУ, на другое направление подготовки (специальность) производится с соблюдением процедуры, предусмотренной в пунктах 2.1–2.7 настоящего Положения.

3. Процедура приема на второй и последующие курсы лиц, отчисленных из других вузов и ссузов.

3.1. Лица, поступающие в КубГУ на второй и последующие курсы, в том числе для обучения по программам СПО, подают в приемную комиссию КубГУ заявление (приложение 2) на имя ректора с приложением диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании либо академической справки установленного образца, свидетельства об аккредитации вуза с приложением, подтверждающим аккредитацию направления подготовки (специальности) по которой они обучались ранее.

Зачисление на выпускной курс, как правило, не допускается.

Зачисление вышеуказанных лиц, ранее обучавшихся по неаккредитованным направлениям подготовки (специальностям), может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.10.97 № 2033.

3.2. Прием на второй и последующие курсы в КубГУ производится на конкурсной основе по результатам аттестационных испытаний. Порядок

формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются Положением об аттестационных комиссиях, утвержденным ректором КубГУ. Перечень и формы аттестационных испытаний утверждаются КубГУ.

3.3. В случае успешного прохождения аттестационных испытаний, подтвержденного решением аттестационной комиссии, приемная комиссия КубГУ подготавливает и вносит ректору проект приказа о зачислении на второй или последующие курсы.

3.4. В проекте приказа о зачислении должны быть указаны факультет (филиал), направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма и основа обучения.

3.5. В случае необходимости ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности, в приказе должен быть установлен срок ликвидации соответствующей задолженности (не более одного месяца).

3.6. Проект приказа подлежит согласованию в ФЭУ, УМУ, отделе по работе со студентами договорной формы обучения, УБУ (для студентов филиалов) и Правовом управлении в указанной очередности.

3.7. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки разницу в учебных планах или академическую задолженность, отчисляется за академическую неуспеваемость или по его желанию может быть переведен на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

4. Порядок перевода в КубГУ студентов из других вузов

4.1. Перевод, в том числе сопровождающийся переходом студентов с одной основной образовательной программы на другую, осуществляется только из вузов и ссузов, имеющих государственную аккредитацию, при условии обучения студента по аккредитованному направлению (специальности) с соблюдением процедуры, предусмотренной в пунктах 3.2–3.6. настоящего

Положения. В случае отсутствия у студента академической справки установленного образца, допускается рассмотрение вопроса о переводе и проведение аттестационных испытаний на основе копии зачетной книжки (в последующем сверяется деканатом с академической справкой до внесения ректору проекта приказа о зачислении). Оригиналы академической справки и документа о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании должны быть в обязательном порядке представлены в приемную комиссию КубГУ до внесения ректору проекта приказа о зачислении.

Перевод на выпускной курс, как правило, не допускается.

4.1. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КубГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

4.2. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в КубГУ на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.10.97 № 2033.

4.3. Если количество мест в КубГУ на конкретном курсе, по определенному направлению подготовки (специальности) меньше количества заявлений, поданных студентами, желающими перевестись (перейти), то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, проводится по результатам аттестационных испытаний на конкурсной основе.

4.4. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины

(разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

4.5. При переводе (переходе) общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

4.6. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

4.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или переходе на родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

4.8. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или переходе на родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе в КубГУ университет выдает студенту справку установленного образца (приложение № 3)

4.10. Приемная комиссия подготавливает проект приказа о переводе студента при наличии заявления о переводе, оригиналов академической справки и документа о среднем (полном) общем или среднем профессиональном

образовании, копий свидетельств об аккредитации вуза и направления подготовки (специальности) по которой они ранее обучались. После издания приказа к указанным документам прилагается выписка из приказа, и сформированное личное дело передается в студенческий отдел кадров, если студент зачислен в порядке перевода на очную форму обучения, или хранится в деканате, если перевод осуществлен на заочную форму или в ИНСПО.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом (администрацией филиала) соответствующего факультета и ИНСПО в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

4.12. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КубГУ осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 4 настоящего положения, за исключением п.п. 4.1., 4.3, 4.10. – 4.12., и Уставом КубГУ по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки (требования об аккредитации вуза и направления (специальности) подготовки, не предъявляются, представления соответствующих документов не требуется).

При переводе студентов КубГУ из одного филиала в другой или на соответствующий факультет положения, предусмотренные п. 4.1.–4.12., не применяются. Перевод осуществляется приказом ректора с визированием в порядке, указанном в п. 3.6.

4.13. Заявление о переходе подается на имя ректора в деканат факультета, на котором предполагается продолжить обучение, или ИНСПО. Процедуру перехода, включая подготовку проекта приказа и его согласование в порядке п. 3.6 настоящего положения, осуществляет деканат факультета, на который осуществляется переход.