

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»

«Согласовано»

Начальник отдела ВК КК  
по Карасунскому и  
Центральному округам  
г. Краснодара

В. В. Калмыков

«12» апреля 2012 г.

Приложение № 1

«Утверждаю»

Ректор  
ФГБОУ ВПО  
«КубГУ»

М. Б. Астапов

«12» апреля 2012 г.

(Приказ № 399)

**Положение о воинском учете и бронировании  
в ФГБОУ ВПО «КубГУ»**

**Раздел 2**

**Правила по воинскому учету для должностных лиц,  
сотрудников, аспирантов и студентов**

1. Общие положения

1.1 Целью данного документа является:

1.1.1 Определение порядка взаимодействия и обеспечение оперативного и полного обмена информацией между мобилизационным отделом и всеми структурными подразделениями, деканатами факультетов и филиалами университета по всем вопросам воинского учета и бронирования в университете;

1.1.2 Определение прав и обязанностей сотрудников, аспирантов и студентов;

1.2 Информация по вопросам воинского учета в университете может обрабатываться как без использования средств автоматизации, то есть только на бумаге – обязательный вариант, так и с использованием средств

автоматизации, то есть с использованием локальной вычислительной сети университета при наличии доступа заинтересованных пользователей – вариант дополнительного развития;

1.3 Должностные лица университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность при исполнении государственной отчетности;

1.4 Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Законодательство РФ о воинском учете и праве на отсрочку от призыва на военную службу

2.1. Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 года № 53-ФЗ:

«Ст. 1.1. Воинская обязанность граждан Российской Федерации (далее - граждане) предусматривает:

воинский учет;

обязательную подготовку к военной службе;

призыв на военную службу;

прохождение военной службы по призыву;

пребывание в запасе;

призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

Ст. 1.2. В период мобилизации, в период военного положения и в военное время воинская обязанность граждан определяется федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и также предусматривает:

призыв на военную службу по мобилизации, в период военного положения и в военное время;

прохождение военной службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время;

военное обучение в период военного положения и в военное время;...

Статья 7. Ответственность граждан и должностных лиц за нарушение настоящего Федерального закона:

1. В случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и

срок без уважительных причин, а также в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:

- заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом...

...Статья 24. Отсрочка от призыва граждан на военную службу

...2. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:

а) обучающиеся по очной форме обучения в:

имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях по образовательным программам среднего (полного) общего образования - на время обучения, но до достижения указанными гражданами возраста 20 лет;

имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательных учреждениях по программам начального профессионального или программам среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные учреждения не получили среднее (полное) общее образование, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и до достижения указанными гражданами возраста 20 лет;

имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные учреждения получили среднее (полное) общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ;

имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательных учреждениях высшего профессионального образования по:

программам бакалавриата, если они не имеют диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ;

программам подготовки специалиста, если они не имеют диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ;

программам магистратуры, если они не имеют диплом специалиста или диплом магистра и поступили в указанные образовательные учреждения в год получения квалификации (степени) "бакалавр", - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ.

Предусмотренная настоящим подпунктом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз, за исключением одного из случаев, если:

первая отсрочка от призыва на военную службу была предоставлена гражданину в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, гражданин может повторно воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с абзацами шестым или седьмым настоящего подпункта;

первая отсрочка от призыва на военную службу была предоставлена гражданину в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, гражданин может повторно воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Право на предусмотренную настоящим подпунктом отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином:

получившим в период обучения академический отпуск или перешедшим в том же образовательном учреждении с одной образовательной программы на другую образовательную программу того же уровня либо переведенным в другое имеющее государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательное учреждение для обучения по образовательной программе того же уровня. Право на отсрочку от призыва

на военную службу сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данном образовательном учреждении или в образовательном учреждении, из которого осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год;

восстановившимся в том же образовательном учреждении (за исключением граждан, восстановившихся в образовательных учреждениях после отчисления за нарушение их уставов, правил внутреннего распорядка или по другим неуважительным причинам), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данном образовательном учреждении, не увеличивается.

б) получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования или научных учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и на время защиты квалификационной работы, но не более одного года после завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования;...»

2.2 Документом, подтверждающим право гражданина на отсрочку в связи с обучением, является справка по форме «Приложение № 2 к Перечню документов для предоставления отсрочки от призыва на военную службу», подлежащих предоставлению призывной комиссии (в военный комиссариат) - Приказ Министра обороны РФ от 02.10.2007 года № 400, или справка приложение № 2).

2.3 Постановление Правительства Российской Федерации «Положение о воинском учете» (от 27.11.2006 года № 719)

«Ст.50. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на

военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

51. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

52. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования...

53. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты...».

### 3. Обязанности должностных лиц

3.1 Начальник мобилизационного отдела университета отвечает за прием, обработку и представление заинтересованным организациям информации по воинскому учету в форме, объемах и сроки, установленные действующим законодательством. Начальник отдела организует работу в университете по всем вопросам воинского учета. Начальник мобилизационного отдела имеет право запрашивать и получать информацию по всем вопросам воинского учета у должностных лиц всех структурных подразделений и филиалов университета;

3.2 Для недопущения случаев работы (учебы) граждан,

пребывающих в запасе и не состоящих на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства, и (или) без оформления их статуса и отношения к воинской обязанности (при достижении соответствующего возраста), в университете действует «Лист постановления граждан на воинский учет в Кубанском государственном университете» (форма «Листа...» представлена в конце данного раздела). Граждане получают обязательную отметку Начальника мобилизационного отдела в «Листе постановления граждан на воинский учет в Кубанском государственном университете». Для филиалов «Лист...» не требуется. При увольнении сотрудники также получают обязательную отметку Начальника мобилизационного отдела в «Обходном листе университета»;

3.3 Должностные лица структурных подразделений филиалов университета в пределах своих полномочий обязаны:

3.3.1 Предоставлять информацию по всем вопросам воинского учета;

3.3.2 Сообщать в мобилизационный отдел в 5-ти дневный срок о получении сотрудниками (студентами, аспирантами) мобилизационных предписаний и (или) повесток по вызовам в военный комиссариат;

3.3.3 Сообщать в мобилизационный отдел в 5-ти дневный срок об изменениях у сотрудников (студентов, аспирантов) сведений по воинскому учету;

3.3.4 Направлять после приема на работу граждан (как мужского, так и женского пола), а студентов и аспирантов после зачисления на учебу, в мобилизационный отдел в 5-ти дневный срок для определения отношения последних к военной службе;

3.3.5 Направлять в течение 5 рабочих дней сотрудников (аспирантов, студентов) в случае розыска последними органами военного управления (военными комиссариатами, военно-учетными столами и т. д.) в мобилизационный отдел университета для решения всех вопросов по воинскому учету;

3.3.6 Во время проведения годовой сверки в университете направлять лично граждан из числа сотрудников (аспирантов, студентов) в случае любых изменений данных по воинскому учету в мобилизационный отдел университета в отдельно установленные приказом по университету сроки.

#### 4. Особенности работы по воинскому учету в филиалах

4.1 Руководители филиалов университета своими приказами (распоряжениями) назначают сотрудников, ответственных за предоставление информации по воинскому учету, как правило, из числа

методистов или секретарей, и сообщают об этом в мобилизационный отдел. Указанные сотрудники в своей деятельности по воинскому учету руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением и указаниями начальника мобилизационного отдела;

4.2 Руководители филиалов университета организуют своевременный и полный обмен информацией по воинскому учету между филиалом и мобилизационным отделом;

4.3 Сотрудники филиалов, ответственные за предоставление информации по воинскому учету, обязаны:

4.3.1 Получить у Начальника мобилизационного отдела пакет информационно-методических материалов и форм документов для работы по воинскому учету в филиале;

4.3.2 При выезде сотрудников филиала в головной офис университета готовить для отправки информацию по воинскому учету в мобилизационный отдел и по прибытию получать запросы в мобилизационном отделе по необходимым данным;

4.3.3 Во время проведения годовой сверки в отдельно установленные приказом по университету сроки лично принимать у граждан из числа сотрудников (аспирантов, студентов) копии документов, подтверждающие изменения данных по воинскому учету и затем передать в мобилизационный отдел университета;

4.3.4 Поддерживать взаимодействие с территориальными военными комиссариатами по вопросам воинского учета с обязательным докладом начальнику мобилизационного отдела;

4.3.5 Лично устно или письменно оповещать граждан, из числа сотрудников (аспирантов, студентов), о необходимости явки по вызовам в территориальные отделы военных комиссариатов;

4.3.6 Оказывать практическую помощь начальнику мобилизационного отдела и территориальным военным комиссариатам по вопросам первоначальной постановки на воинский учет 17-летних граждан в период январь-март ежегодно, а граждан, по любым причинам, не стоящим, но обязанным стоять на воинском учете, в 5-ти дневный срок с момента поступления на работу (приема на работу) последних.

## 5. Права и обязанности сотрудников, аспирантов и студентов

### 5.1 Права:

5.1.1 Граждане на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной



службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную службу и призывом на военные сборы, освобождаются от работы или учебы с сохранением за ними места постоянной работы или учебы и выплатой среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы, им возмещаются расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочные расходы;

5.1.2 Граждане принимают участие в мероприятиях по гражданской и территориальной обороне;

5.1.3 Граждане могут создавать организации и общественные объединения, содействующие укреплению обороны;

5.1.4 Граждане, прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях, пользуются преимущественным правом на поступление в военные образовательные учреждения профессионального образования.

5.2 Все сотрудники, аспиранты и студенты, являющиеся призывниками или гражданами, пребывающими в запасе, обязаны:

5.2.1 При поступлении на работу (учебу) в университет предъявить в мобилизационный отдел университета в течение 3-х рабочих дней срок паспорт и военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также другие документы, необходимые для воинского учета;

5.2.2. Сообщать своим непосредственным руководителям о получении мобилизационных предписаний и (или) повесток по вызовам в военный комиссариат;

5.2.3. Сообщать в 5-ти дневный срок об изменениях фамилии, имени, отчества, семейного положения, образования, ученой степени, места жительства, должности и предъявить соответствующие документы в мобилизационный отдел университета;

5.2.4. Являться в военный комиссариат в сроки, установленные мобилизационным отделом университета на основании вызовов военного комиссариата имея при себе паспорт и военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также другие документы, необходимые для воинского учета;

5.2.5. Выполнять указания начальника мобилизационный отдел университета, связанные с воинским учетом;

5.2.6. Бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в двухнедельный срок сообщить об этом в мобилизационный отдел университета и обратиться в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

## 6. Порядок действий граждан по воинскому учету по категориям

### 6.1 Допризывники

Допризывники, то есть лица по каким-либо причинам не прошедшие первоначальную постановку на воинский учёт по месту жительства, обязаны явиться в мобилизационный отдел университета, имея при себе паспорт и свидетельство о временной регистрации (если есть). Заполнить предложенный «Лист постановки на воинский учет». На обратной стороне листа допризывник под роспись предупреждается о явке в территориальный отдел военного комиссариата для первичной постановки на воинский учет. После получения удостоверения призывника сам гражданин лично обязан явиться в мобилизационный отдел университета для предъявления данного документа и оформления отсрочки от призыва.

6.2 Призывники – это граждане мужского пола, в возрасте от 18 до 27 лет, подлежащие призыву на военную службу

6.2.1 Первокурсники (институт начального и среднего профессионального образования, бакалавриат, магистратура и аспирантура) очной формы обучения обязаны в срок до 10 сентября встать на воинский учет в мобилизационном отделе университета. Восстановившиеся после отчисления или переведенные из других ВУЗов в течение 5-ти дней с момента выхода Приказа о зачислении.

6.2.2 Порядок постановки на воинский учет в мобилизационном отделе университета:

- Лично заполнить предложенный «Лист постановки на воинский учет». На обратной стороне листа призывник под роспись предупреждается о явке в территориальный отдел военного комиссариата для оформления права на отсрочку от военной службы;

- Сдать копии паспорта (1-й разворот и прописка) и «Удостоверения,

гражданина, подлежащего, призыву на военную службу» (все страницы);

- Справка приложение № 2 высылается мобилизационным отделом почтой в адрес территориального отдела военного комиссариата по месту регистрации. В отдельных случаях справка может выдываться студенту лично под роспись;

- Лично прибыть в назначенное время в территориальный отдел военного комиссариата для прохождения медицинской и призывной комиссии для оформления права на отсрочку.

6.2.3 Иногородние студенты, имеющие временную регистрацию в г. Краснодаре или проживающие в общежитии, снимаются с воинского учета по месту постоянного жительства, становятся на воинский учет в отделе военного комиссариата Краснодарского края по Карасунскому и Центральному округам г. Краснодара. Право на отсрочку им будет оформлено в этом учреждении и, соответственно ехать никуда не нужно. Не имеющие регистрации в г. Краснодаре иногородние студенты оформляют отсрочку по месту жительства.

6.2.4 Студенты второго и других старших курсов обязаны в срок до 15 сентября ежегодно прибыть в мобилизационный отдел университета и сообщить обо всех изменениях в личных сведениях по воинскому учету и вновь оформить справку приложение № 2 для продления права на отсрочку от военной службы.

### 6.3 Военнообязанные

6.3.1 Военнообязанные (граждане, пребывающие в запасе Вооруженных сил РФ и имеющие на руках военный билет) студенты, обязаны в срок до 10 сентября встать на воинский учет в мобилизационном отделе университета. Восстановившиеся после отчисления или переведенные из других ВУЗов в течение 5-ти дней с момента выхода Приказа о зачислении.

6.3.2 Для постановки на воинский учет необходимо лично заполнить предложенный «Лист постановки на воинский учет» и сдать копии паспорта (1-й разворот и прописка) и военного билета (все заполненные страницы).

6.3.3 Иногородние студенты с учета по месту жительства не снимаются. Имеющие временную регистрацию в г. Краснодаре или проживающие в общежитии, снимаются с воинского учета по месту постоянного жительства, становятся на воинский учет в отделе военного комиссариата Краснодарского края по Карасунскому и Центральному

округам г. Краснодара.

#### 7. Справочная информация

7.1 Сроки призыва в Вооруженные силы РФ: ежегодно с 01 апреля по 15 июля и с 01 октября по 30 декабря;

7.2 Мобилизационный отдел расположен по адресу: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, в главном корпусе на втором этаже в каб. 215, контактный телефон 8-861-233-84-96;

7.3 Отдел военного комиссариата Краснодарского края по Карасунскому и Центральному округам г. Краснодара расположен по адресу: 350058, г. Краснодар, ул. Селезнева, 203-А.

Начальник мобилизационного отдела

С. В. Свергун