

Основные положения учетной политики учреждения

(утверждена Приказом от 28.04.2018 N 777)

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
3. С нормативными правовыми актами учредителя.

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н и Инструкций N162н от 06.12.2010 и N174н от 16.12.2010 (приложение N3).
2. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, указанные в приложении N4.
3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение N2).
4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программных обеспечений «1С: БГУ1», «1С: ЗКГУ3», «1С: Свод отчетности».
5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем, с применением программного обеспечения «1С: Свод отчетности».
6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно пункту 3.10.2. Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее чем за 2 дня до установленной даты сдачи отчетности. После отчетной даты корректирующее событие отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год при условии, что оно является существенным.
7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.
8. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников учреждения.
9. Для контроля принятия решений о порядке поступления и выбытию тех или иных нефинансовых активов в Университете создана на постоянной основе

комиссия по поступлению и выбытию имущества, утвержденная приказом ректора № 818 от 13.08.2009 г.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 N 256н.

Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в приложении №9.

11. Материальные ценности, которые не соответствуют критериям активов, не признаются объектами основных средств и до принятия решения об их списании отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

12. К особо ценному движимому имуществу относится, имущество стоимостью свыше 500 тыс. рублей (пункт 4.3.6).

13. Переоценка основных средств и нематериальных активов производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

14. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования (пункт 4.3.10).

15. Учет и хранение драгметаллов и изделия из них ведется согласно Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 231н.

16. Комиссии по поступлению и выбытию имущества определяет текущую оценочную стоимость нефинансовых активов при безвозмездном получении, при выявлении излишков в ходе инвентаризации, при ликвидации объектов нефинансовых активов, включая активы, не принадлежащие университету на праве оперативного управления, используя информацию, размещенную в средствах массовой информации о мониторинге цен на дату принятия к учету, в соответствии с пунктом 25 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

17. Изготовление основных средств и материальных запасов хозяйственным способом, в целях использования их для нужд учреждения, отражаются в бухгалтерском учете согласно Приложениям № 15 и № 16.

18. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются (пункт 4.5.4):

– все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества, используемого в процессе изготовления готовой продукции.

19. Ведение кассовых операций в Учреждении осуществляется согласно Указаниям ЦБ РФ № № 3210-У. Порядок по обеспечению сохранности денежных средств в кассе университета при хранении и транспортировке приведен в Приложении № 18.

20. При осуществлении наличных денежных расчетов при оказании услуг населению используется контрольно-кассовая техника.

21. Порядок оформления служебных командировок сотрудникам и направлений обучающему контингенту студентов, аспирантов, докторантов на конференции, практику, симпозиумы, спортивные и культурно-массовые мероприятия на территории РФ определен в Приложении №19 и за рубеж определен в Приложении №20.

22. Закупка товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд университета осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Расходы на уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по смыслу Закона № 44-ФЗ закупкой не признаются, так как согласно части 8.1 статьи 156 ЖК РФ минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

23. Университет, кроме выполнения государственного задания, оказывает платные услуги в рамках государственного задания, а также платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания только в случаях, если это прямо установлено законодательством РФ. При этом платные услуги в рамках государственного задания и сверх него предоставляются Университетом на одинаковых условиях. Кроме того, Университет также осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными, если это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (пункт 4.10.1).

24. Университет может сдавать в аренду недвижимое или особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем, только с согласия собственника этого имущества. При этом в случае сдачи указанного имущества в аренду финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (пункт 4.10.6).