Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

|  |
| --- |
| УтверждЕН  на заседании кафедры  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол №\_\_\_  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия  (подпись) |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКи

#### (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

#### (наименование практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

Краснодар

2018

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Составитель (ли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано:

Председатель УМС факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Экспертиза проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, ученая степень, звание, должность)

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «*название практики*».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме (*указать)* и **промежуточной аттестации** в форме (*указать) к (дифференцированному зачету, зачету)*. Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

1. **Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования**

Прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики направлено на формирование следующих компетенций

*(берется из рабочей программы по практике)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
| *Знает:* | *Умеет:* | *Владеет:* |
| *ПК-26 – владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения* | *- правила устной и письменной речи на русском языке* | *- свободно пользоваться русским языком как средством делового общения;*  *-* *умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объёме возложенные на него обязанности.* | *- техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Этапы формирования компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики \* | **Содержание раздела (этапа)** | **Код компетенции** | **Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)** |
| *Подготовительный этап* | *Ознакомление и анализ организации*  *Изучение документации* | *ПК 26* |  |
| *Научно-исследовательский этап* | *Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материал* | *ПК 26* | *Знание правил устной и письменной речи на русском языке* |
| *Экспериментальный этап* | *Ситуационные задания*  *Выполнение индивидуального задания*  *Обработка и анализ полученного материала* | *ПК 26* | *Умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения* |
| *Составление отчёта* | *Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации* | *ПК 26* | *Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объёме возложенные на него обязанности* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\*****Наименования разделов (этапов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики соответствуют рабочей программе практики****.***

1. **Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания**
   1. **Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики\* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование  оценочного средства | |
|  |  |  | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|  |  | *ПК 26* | *Проверка выполнений практических навыков* | *Дневник по учебной (производственной) практике* |
|  |  |  | *Рабочая тетрадь* | *Отчет по учебной (производственной) практике* |
|  |  |  |  |  |

***\*****Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины****.***

* 1. **Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенций** | **Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания** | | | |
| **пороговый** | | **базовый** | **продвинутый** |
| **Оценка** | | | |
| Отлично/зачтено | Хорошо/зачтено | | Удовлетворительно /зачтено |
| *ПК-26 – владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения* | *Знает -* | *Знает -* | | *Знает -* |
| *Умеет -* | *Умеет -* | | *Умеет -* |
| *Владеет -* | *Владеет -* | | *Владеет -* |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

*(Указать перечень заданий при текущей аттестации, с указанием кодов оцениваемых компетенций)*

**Вопросы для собеседования во время прохождения практики:**

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

***……….***

***……….***

1.

2.

3.

**Вопросы для итоговой конференции:**

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

***……….***

***……….***

1.

2.

3.

1. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дневника практики***

*Например,*

*Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.*

*Критерии и показатели оценивания дневника по практике*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Критерии оценки* | *Содержание критерия оценки* | *Количество баллов* |
| *1* | *Ведение дневника*  *практики.* | *Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов.*  *Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий\_\_\_\_\_* | *2* |
| *Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы.*  *Своевременность оформления и сдачи дневника* | *2* |
| *2* | *Анализ документации* | *Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Представлены основные принципы ………..* | *2* |
| *Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации)* | *2* |
| *3* | *Аналитический отчет среды*  *организации* | *Содержит краткое описание компонентов среды. Содержит обоснование целесообразности компонентов среды, предложений по ее совершенствованию* | *2* |
|  |  |  |  |

*Шкала оценивания по показателям (max – 2 балла):*

*Соответствует в полной мере – 2 балла,*

*Соответствует частично – 1 балл,*

*Не соответствует – 0 баллов*

*С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 10 баллов*

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания отчета практики***

*Например,*

*Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.*

*1. Фамилия, имя, отчество студент.*

*2. Фамилия, имя, отчество руководителя.*

*3. Анализ условий и состояния среды учреждения, в т.ч. анализ документации.*

*Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:*

*4. Участию в мероприятиях организации.*

*5. Самоанализу.*

*6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность ………………..*

*7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий …………*

*8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.*

*Также предлагается ответить на следующие вопросы:*

*9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?*

*10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?*

*11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?*

***Критерии и показатели оценивания отчета по практике***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Критерии оценки* | *Показатели оценки* | *Максимальный*  *балл* |
| *Форма изложения*  *(структура, язык).* | *Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики* | *4* |
| *Представление* | *Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины* | *4* |
| *Достижение*  *планируемых*  *результатов обучения* | *Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.* | *4* |
| *Убедительность*  *аргументации.* | *Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений* | *4* |
| *Наличие и содержание выводов, рекомендаций* | *Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для организации, сотрудников.* | *4* |
| *Связь теории и*  *практики* | *Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации* | *4* |
| *Качество доклада* | *Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории.*  *Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе.*  *Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля* | *4* |
| *Содержательность*  *доклада* | *Форма материала соответствует замыслу.*  *Соответствие содержания работы заданию.*  *Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов* | *4* |
| *Ответы на дополнительные вопросы.* | *Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).* | *4* |

*Шкала оценивания по показателям (max – 4 балла):*

*Соответствует в полной мере – 4 балла,*

*Соответствует частично – 2 балла,*

*Не соответствует – 0 баллов*

*С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 40 баллов.*

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при собеседовании***

***Например,***

*Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя с обучающимся на темы индивидуального задания, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов).*

*Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель собеседования: оценка*** | ***Критерии оценки результатов*** |
| *усвоения знаний* | *глубина, прочность, систематичность знаний* |
| *умений применять знания* | *адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов* |
| *сформированности профессионально значимых личностных качеств* | *степень проявления необходимых качеств* |
| *сформированности системы ценностей (отношений)* | *степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям* |
| *коммуникативных умений* | *умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.* |