Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов А.Г.

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись*

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

*(представители работодателей и академических сообществ, не менее 2-х представителей)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы

1. **Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации являетсяопределения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. и

**Задачами ГИА являются:**

1. **Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .и завершается присвоением квалификации.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

…………………………..

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

……………………………..

1. **Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет \_\_\_\_ зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (*по решению ученого совета).*

**I. Государственный экзамен (при наличии)**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде *государственного экзамена*.

**Форма проведения государственного экзамена:** письменный / устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. .
2. .
3. .
4. ..
5. **Содержание вопросов государственного экзамена**

1.

2.

Оцениваемые компетенции: ………………..

1. **Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену**

1. …………………………

2. ………………………………

3. …………………………………

4. …………………………………...

……………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
| ОК1 | **Знать:** | *Указываются оценочные средства для проверки уровня сформированности у выпускника соответствующих компетенций.*  *Примеры оценочных средств:*  *- вопросы и задания к государственному экзамену (могут быть перечислены отдельные вопросы и задания);*  *- ответы студента на дополнительные вопросы.* |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |
|  | **Знать:** |  |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

**Критерии результатов на государственном экзамене**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- *……………………*

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка  (шкала оценивания) | Описание показателей |
| Продвинутый уровень – оценка отлично |  |
| Повышенный уровень – оценка хорошо |  |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно |  |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно |  |

*Примечание: Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.*

*ФОС по ГИА оформляется как отдельное приложение к рабочей программе.*

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену**

*Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения, включая авторские разработки* ***(****печатные и/или электронные), имеющиеся в основных фондах библиотеки КубГУ.*

1. **Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.**

**Порядок проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

*Далее описывается организация процесса самостоятельной работы (СР) по ГИА. Раздел оформляется с учетом специфики проведения ГИА.*

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.**

**а) основная литература:**

*Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ. В данный перечень включается только та литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов и представлена в необходимом количестве экземпляров в библиотеке университета (не менее 50 экземпляров на 100 студентов) или в электронной библиотечной системе, изданная за последние 10 лет.*

**б) дополнительная литература:**

*Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области конкретной практики. При этом указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения вопросов практики.*

*Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.), имеющиеся в библиотеке университета из расчёта 25 экземпляров на каждые 100 студентов или в электронной библиотечной системе. Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ.*

**в) периодические издания:**

………………………

1. **Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

– *Microsoft Office:*

**в) перечень информационных справочных систем:**

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

*Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).*

1. **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

1. **Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

*Заполняется в соответствии с процедурой проведения ГИА.*

*Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для проведения ГИА, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор и др.*

*Например,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|  | *Кабинет (для выполнения ВКР)* | * *рабочее место для консультанта-преподавателя;* * *компьютер, принтер;* * *рабочие места для обучающихся;* * *лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;* * *комплект учебно-методической документации.* |
|  | *Кабинет (для защиты ВКР)* | * *рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;* * *компьютер, мультимедийный проектор, экран;* * *лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*В Приложении рекомендуется разместить следующие документы:*

1. *Титульный лист ВКР;*
2. *Образец оглавления ВКР;*
3. *Отзыв руководителя;*
4. *Отзыв рецензента;*
5. *Форма заявления на тему ВКР;*
6. *Форма заявления на изменения темы ВКР.*

Приложение 1

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

**по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**направленность (профиль) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. ……………………..
2. ………………………………
3. ………………………………

………