

ПАМЯТКА

по документационному оформлению прохождения практик обучающимися

1. Письмо от организации:
 - дата на гарантийном письме должна быть **не позднее 1-го** дня начала практики;
 - если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой;
 - в гарантийном письме **должен быть назначен** руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность);
2. Договор о прохождении практики обязательно должен быть с датой **не позднее 1-го** дня начала практики,
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации должен содержать:
 - подпись и ФИО лица, указанного в письме от организации (на фирменном бланке печать не требуется);
 - дату (не ранее последнего дня прохождения практики).
4. Дневник по производственной/преддипломной практике:
 - в титульных листах должны быть заполнены все реквизиты.
5. Индивидуальное задание для прохождения учебной / производственной / преддипломной практики:
 - согласование с руководителем практики от организации - **не позднее 1-го** дня начала практики (печать не требуется);
 - дата выдачи задания руководителем ВКР (преддипломная практика) - **не позднее 1-го дня практики**, подпись руководителя ВКР;
 - задание принял к исполнению (дата не позднее 1-го дня практики), обязательна подпись обучающегося;
6. Индивидуальное задание руководителя ВКР на прохождение практики должно быть выдано не позднее 1-го дня начала практики (произвольная форма).
7. Текстовая форма отчета с приложениями в печатном виде (14 шрифт, 1.5 интервал);
8. В случае отсутствия по тексту отчета рисунков, схем, таблиц, диаграмм, обязательно должны быть приложения.
9. Последний лист отчета:
 - в заключении руководителя практики от организации обязательна отметка зачтено/не зачтено, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата **не ранее последнего дня** практики;
 - в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата **не позднее 3-х дней** с момента окончания практики.
10. В проекте приказа на практику руководителя практики от профильной организации не указываем.