

С О С Т А В
рабочей группы КубГУ по подготовке к государственной
аккредитации в 2018 году

Астапов Михаил Борисович – ректор, председатель

Члены группы:

1. Хагуров Т.А. – проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор;
2. Барышев М.Г. – проректор по научной работе и инновациям;
3. Редькин Н.В. – проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;
4. Агрова О.В. – проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию;
5. Евдокимов А.А. – проректор по работе с филиалами;
6. Тарасов С.Д. – проректор по АХР, капитальному ремонту и строительству;
7. Васенко С.В. – главный бухгалтер;
8. Ворошилова Н.П. – начальник финансово-экономического управления;
9. Левицкий Б.Е. – начальник управления по информационным технологиям информатизации;
10. Карапетян Ж.О. – начальник учебно-методического управления;
11. Строганова Е.В. – заведующий отделом аспирантуры;
12. Финкин В.И. – начальник управления кадров;
13. Мирошник А.В. – начальник правового управления;
14. Хуаде М.А. – директор научной библиотеки;
15. Нагалецкий М.В. – декан биологического факультета;
16. Грушевский С.П. – декан факультета математики и компьютерных наук;
17. Ващенко А.В. – декан факультета истории, социологии и международных отношений;
18. Жиркова Е.А. – декан филологического факультета;
19. Яковенко Н.А. – декан физико-технического факультета;
20. Костырина Т.В. – декан факультета химии и высоких технологий;
21. Шевченко И. В. – декан экономического факультета;
22. Коробко Ю.В. – декан художественно-графического факультета;
23. Кочеткова С.Ю. – декан факультета архитектуры и дизайна;
24. Гребенникова В.М. – декан факультета педагогики, психологии и коммуникативистики;
25. Потапенко С.В. – декан юридического факультета;
26. Касьянов В.В. – декан факультета журналистики;
27. Шершнева Н.Б. – декан факультета романо-германской филологии;
28. Самаркина И.В. – и.о. декана факультета управления и психологии;
29. Колотий А.Д. – и.о. декана факультета компьютерных технологий и

прикладной математики;

30. Беликов М.Ю. – и.о. директора Института географии, геологии, туризма и сервиса;

31. Хлопова Т.П. – директор Института среднего профессионального образования.

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

Т.А. Хагуров

План мероприятий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
по подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ –
образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

№	Наименование мероприятий	Ответственные за результат, организацию и координацию работ	Период выполнения / сроки выполнения	Примечание
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП Ноябрь-декабрь 2017 г.				
1	Проведение семинаров и совещаний по вопросам государственной аккредитации, подготовки документов для экспертов: – требования к комплекту документов, предоставляемых организацией на государственную аккредитацию; – подготовка к государственной аккредитации образовательных программ СПО и программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура); – формирование отчетных материалов для аккредитационной экспертизы.	Проректор по учебной работе, качеству образования (общая координация), начальник УМУ, сотрудники УМУ, эксперты Рособнадзора, работающие в вузе.	до 15.12.2017	
2	Внутренний аудит локальных нормативных актов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации		Ноябрь-декабрь 2017г.	
2.1.	Проверка учредительных документов университета.	Начальник правового управления.	Ноябрь 2017г.	

2.2.	Проверка локальных актов университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	начальник правового управления, начальник УМУ, проректор по работе с филиалами.	до 30.11.2017	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 23, приложение 2; п. 25, приложение 3; п. 23, приложение 4.
2.3.	Проверка протоколов заседаний Ученого совета КубГУ, заседаний ученых советов факультетов, филиалов и институтов, заседаний кафедр.	ученый секретарь Ученого совета КубГУ, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	ноябрь 2017 г.	
2.4.	Проверка номенклатуры дел кафедры, факультета, института, филиала	начальник отдела делопроизводства, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	ноябрь 2017 г.	
2.5.	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	ноябрь 2017 г.	
3	Предварительный аудит основных профессиональных образовательных программ (ОПОП): СПО, ВО, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.		ноябрь 2017 – январь 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 8. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464: п.12.
3.1.	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации (по уровням образования, направленностям (профилям), формам обучения).	начальник УМУ, деканы факультетов, проректор по работе с филиалами, директора филиалов, директор ИНСПО	до 10.11.2017	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.1, ст.92.
3.2.	Аудит учебных планов всех реализуемых ОПОП на предмет соответствия ФГОС и внутренним локальным актам.	начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители	ноябрь 2017г.	ФГОС ВО (аспирантура): п. 3.2; 3.3; 6.2-6.6. ФГОС ВО (магистратура): п. 3.2; 3.3; 6.1-6.8.

		магистерских программ, директор ИНСПО		ФГОС ВО (специалист): п. 3.2; 3.3; 6.1-6.10. ФГОС ВО (бакалавриат): п. 3.2; 3.3; 6.1-6.10. ФГОС СПО: п.6.1-6.3; 7.3-7.11. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 23-26. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464: п.27, 32.
3.3.	Сверка календарного учебного графика по всем реализуемым ОПОП (по всем формам обучения).	начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, директор ИНСПО	ноябрь 2017г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 1, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 23-26.
3.4.	Формирование реестра учебных планов и баз данных по всем реализуемым ОПОП.	начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, директор ИНСПО	до 01.12.2017	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 1, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4.
3.5	Аудит размещения в локальной сети университета и на сайте КубГУ учебных планов, календарных учебных графиков, аннотаций по рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации на сайте.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами	ноябрь - декабрь 2017 г.	Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

4	Оформление ОПОП (РПД, ФОС, РПП ГИА) в соответствии с ФГОС, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными актами КубГУ в режиме самообследования.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, директор ИНСПО	до 31.12.2017	ФГОС ВО (аспирантура): п. 4.1-4.3; 5.1-5.5. ФГОС ВО (магистратура): п. 4.1-4.4; 5.1-5.7. ФГОС ВО (специалист): п. 4.1-4.4; 5.1-5.7; ФГОС ВО (бакалавриат): п.4.1-4.4; 5.1-5.7. ФГОС СПО: п. 3.1; 4.1-4.4; 5.1-5.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 6, 8, 14.
5	Внутренний аудит имущественного комплекса.		ноябрь – декабрь 2017г.	
5.1.	Анализ имущественного комплекса и документов, подтверждающих наличие у университета собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.	Проректор по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству, начальник правового управления, проректор по работе с филиалами	ноябрь 2017г.	
5.2.	Проверка фактического наличия и документального подтверждения (оформленного в соответствии с требованиями законодательства) у университета собственности или на ином законном основании оснащенных объектов физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования (свидетельство о	Проректор по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству, начальник правового управления, проректор по работе с филиалами	ноябрь 2017г.	

	государственной регистрации права оперативного управления).			
5.3.	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	Проректор по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству, начальник правового управления, проректор по работе с филиалами	ноябрь – декабрь 2017г.	
ОСНОВНОЙ ЭТАП январь-февраль				
6	Контроль качества подготовки документации по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП): СПО, ВО, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Начальник и сотрудники УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, директор ИНСПО, эксперты	10-01.2018 - 01.03.2018. в соответствии с утвержденным календарным графиком	
6.1	Аудит наличия и качества утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей) (РПД), рабочих программ практик (РПП), программы государственной итоговой аттестации (ГИА), требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний по каждой ОПОП с целью выявления обеспечения качества подготовки обучающихся.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: пп. 1,4,5, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4. ФГОС ВО (аспирантура): п. 6.4-6.6. ФГОС ВО (магистратура): п.6.5; 6.6. ФГОС ВО (специалист): п. 6.7; 6.8. ФГОС ВО (бакалавриат): п. 6.7; 6.8.

				Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.30, 31.
6.2.	Аудит наличия и качества утвержденных фондов оценочных средств (ФОС) к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 1, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4. ФГОС ВО (аспирантура): п. 5.1-5.5. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.31-32.
6.3	Аудит программ научно-исследовательской деятельности по реализуемым ОПОП (специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура) в соответствии с ФГОС ВО.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	ФГОС ВО (аспирантура): п.6.5. ФГОС ВО (магистратура): п.6.5 ФГОС ВО (специалитет): п.6.5 ФГОС ВО (бакалавриат): п.6.5
6.4	Проверка наличия и качества методических материалов к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программы государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ	в соответствии с утвержденным календарным графиком	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 1, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.9, ст.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 8.

6.5	Проверка наличия и качества материалов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).	директор ИНСПО, директора филиалов.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 6, приложение 2;
6.6	Аудит документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому виду профессиональной деятельности (ФОС по дисциплинам и практикам, отчеты о достигнутых результатах, сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности).	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 14.
6.7	Проверка и документальное подтверждение привлечения работодателей к формированию и экспертизе ОПОП .	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	ФГОС СПО: п.7.1.
6.8	Аудит ОПОП на предмет соответствия законодательству РФ в сфере образования, локальным внутренним актам и наличие документального подтверждения ежегодного их обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	в соответствии с утвержденным календарным графиком	ФГОС СПО: п.7.1.
6.9	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	март 2018г.	
7	Внутренний аудит материально-технического обеспечения учебного процесса по ОПОП: СПО, ВО, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.		ноябрь 2017 – январь 2018г.	
7.1.	Проверка соответствия материально-технической базы действующим противопожарным правилам	проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству,	ноябрь 2017г.	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.1.1.

	и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом (заключения СЭС, МЧС).	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.		ФГОС ВО (магистратура): п.7.1.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.1.1
7.2	Подготовка реестра аудиторного фонда с указанием перечня учебно-лабораторного оборудования по всем реализуемым образовательным программам для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского типа; – курсового проектирования; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – междисциплинарной, модульной подготовки; – практик (учебной, производственной в структурных подразделениях КубГУ).	проректор по работе с филиалами, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 31.01.2018	ФГОС ВО (магистратура): п. 7.3.1 Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 18, приложение 2; п. 18, приложение 3; п. 16, приложение 4. ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1
7.3	Проверка помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) КубГУ.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 31.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1
7.4.	Проверка соответствия документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании средств оснащения учебного процесса по каждой аудитории.	главный бухгалтер, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами,	до 31.01.2018	

		руководители магистерских программ.		
7.5	Проверка наличия и соответствия требованиям законодательства РФ паспортов лабораторий, специализированных аудиторий.	проректор по работе с филиалами, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 31.01.2018	
7.6	Проверка соответствия документов, подтверждающих наличие у университета в собственности или на ином законном основании комплекта лицензионного программного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	проректор по работе с филиалами, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 31.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.2 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.2 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.2
7.7	Проверка наличия в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик сведений об использовании соответствующего оборудования в аудиториях, лабораториях, кабинетах.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	По графику	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1
7.8	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	декабрь 2017 – январь 2018г.	
8	Внутренний аудит наличия учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по ОПОП: СПО, ВО, программам		ноябрь 2017 – январь 2018г.	

	подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			
8.1	Аудит локальных актов, регламентирующих формирование и использование фондов учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов.	начальник правового управления, директор научной библиотеки.	ноябрь 2017г.	
8.2	Проверка документов, подтверждающих соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации в ОПОП	директор научной библиотеки, зав. отделом комплектования библиотеки, деканы факультетов, директора филиалов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ	до 01.01.2018.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 18, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4.
8.3	Проверка картотеки книгообеспеченности по каждой реализуемой ОПОП, содержащей информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов, формах обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др.	директор научной библиотеки, зав. отделом комплектования библиотеки	до 01.01.2018	
8.4	Проверка соответствия библиотечного фонда требованиям ФГОС ВО в части укомплектования печатными изданиями (на 100 обучающихся по всем реализуемым ОПОП).	директор научной библиотеки зав. отделом комплектования, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 01.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1
8.5	Проверка укомплектованности справочно-библиографическими и периодическими изданиями и наличия соответствующих изданий в программах дисциплин (модулей), практик,	директор научной библиотеки, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора	до 01.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1

	государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.	институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.		ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1 ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1
8.6	Проверка соответствия библиотечного фонда требованиям ФГОС СПО в части укомплектования не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).	директор научной библиотеки, директор ИНСПО, директора филиалов	до 01.01.2018	ФГОС СПО: п.7.16.
8.7	Сверка обновления библиотечного фонда и рабочих программ дисциплин (модулей), практик с учетом необходимости обновления литературы.	директор научной библиотеки, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 31.12.2017	
9.	Внутренний аудит электронной информационно-образовательной среды на предмет соответствия требованиям ФГОС и соблюдения законодательства РФ в части информационной открытости		декабрь 2017г – январь 2018г.	
9.1	Аудит локальных актов, регламентирующих информационно-образовательную среду КубГУ.	начальник правового управления.	декабрь 2017г – январь 2018г.	
9.2	Аудит документов, подтверждающих наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС.	директор научной библиотеки.	декабрь 2017г – январь 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 17, приложение 2; п. 17, приложение 3; п. 15, приложение 4.

9.3	Проверка размещения и обновления на сайте КубГУ информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.	начальник управления информационных технологий.	Еженедельно	Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: ч., ст.29.
9.4	Сверка соответствия ресурсов КубГУ требованиям ФГОС ВО в части возможности одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.	начальник управления информационных технологий, проректор по работе с филиалами	до 15.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.3.3 ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.3. ФГОС ВО (магистратура): п. 7.3.3. ФГОС ВО (бакалавриат): п. 7.3.3.
9.5	Сверка соответствия ресурсов КубГУ требованиям ФГОС ВО в части наличия индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ (удаленный доступ) к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) с возможностью ежегодного обновления.	начальник управления информационных технологий, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 15.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.1.2; ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.2. ФГОС ВО (магистратура): п. 7.1.2. ФГОС ВО (бакалавриат):п. 7.1.2.
9.6	Сверка наличия возможности ЭИОС КубГУ обеспечивать по всем ОПОП: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;	начальник управления информационных технологий, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 15.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.1.2. ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.2. ФГОС ВО (магистратура): п.7.1.2. ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.1.2.

	– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; – проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; – формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; – взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».			
9.7	Сверка соответствия функционирования ЭИОС в части обеспечения средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.	начальник управления информационных технологий.	до 15.01.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п.7.1.2. ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.2. ФГОС ВО (магистратура): п.7.1.2. ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.1.2.
9.8	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	Февраль-март 2018 г.	
10	Внутренний аудит кадрового обеспечения реализации ОПОП: СПО, ВО, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	начальник управления кадров, начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов,	декабрь 2017г.– январь 2018г. май – июнь 2018г	

		заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.		
10.1	Аудит локальных актов КубГУ на соответствие требованиям законодательства РФ (правила внутреннего распорядка, коллективный договор и др.).	начальник правового управления начальник управления кадров.	до 01.12.2017	
10.2	Аудит локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия законодательству РФ в части планирования и выполнения учебной нагрузки.	начальник правового управления, начальник УМУ.	до 01.12.2017	
10.3	Аудит соответствия кадрового состава КубГУ, участвующего в реализации всех ОПОП, представленных к аккредитации, требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации программ ВО, СПО, программ подготовки научно-педагогических кадров на основании: – трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками; – трудовых книжек; – документов об образовании и (или) о квалификации; – решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников; – индивидуальных планов работы научно-педагогических работников.	начальник управления кадров, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 01.12.2017	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 16, приложение 2; пп. 15, 16, приложение 3; пп. 13, 14, приложение 4. ФГОС ВО (аспирантура): п. 7.2.1; 7.2.2. ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.5; 7.2.1. ФГОС ВО (магистратура):п. 7.1.5. ФГОС ВО (бакалавриат):п. 7.1.5.
10.4	Сверка расчета учебной нагрузки по кафедрам.	начальник УМУ, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 30.06.2018	
10.5	Сверка отчетов ППС о выполнении учебной нагрузки по кафедрам.	начальник УМУ, деканы факультетов, директора	до 30.06.2018	

		институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.		
10.6	Сверка должностных инструкций ППС и руководящих работников квалификационными требованиями.	начальник управления кадров, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами	до 01.02.2018	
10.7	Сверка индивидуальных планов преподавателей на предмет соответствия индивидуальной нагрузки учебным планам реализуемых ОПОП, календарным графикам и расписанию.	начальник УМУ, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	ноябрь 2017 - апрель 2018г.	
10.8	Сверка наличия и документального подтверждения факта систематического участия каждого педагогического работника в научной и\или научно-методической деятельности их публикационной активности в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).	проректор по научной работе и инновациям, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	ноябрь 2017 - май 2018г.	ФГОС ВО (аспирантура):п. 7.1.7. ФГОС ВО (магистратура): п.7.1.7.
10.9	Проверка по каждой ОПОП наличия в числе НПП руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.	начальник управления кадров, начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 01.02.2018	ФГОС ВО (аспирантура):п. 7.2.1. ФГОС ВО (специалитет): п.7.2.4 ФГОС ВО (магистратура): п.7.2.4. ФГОС ВО (бакалавриат):п. 7.2.4
10.10	Сверка данных о повышении квалификации НПП (по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года).	начальник управления кадров деканы факультетов, директора институтов, зав. кафедрами.	до 01.01.2018	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.5, ст.47.
10.11	Проверка выполнения требований ФГОС к руководителям ОПОП магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации.	проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы факультетов, директора институтов, зав. кафедрами, ответственные за ОПОП.	до 01.02.2018	ФГОС ВО (магистратура): п. 7.2.5; ФГОС ВО (аспирантура): п. 7.2.3.

10.12	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	Февраль-март 2018 г.	
11	Внутренний аудит финансового обеспечения ОПОП: СПО, ВО, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО		январь – апрель 2018г.	
11.1	Анализ среднегодового объема финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по отношению к величине аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.	начальник финансово-экономического управления, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующий отделом аспирантуры.	до 01.04.2018	
12	Внутренний аудит контингента обучающихся по всем ОПОП: мониторинг сведений по формам государственного статистического наблюдения, направляемых в Федеральную службу государственной статистики (СПО, ВПО-1, ВПО-2, форма статистического наблюдения 2 наука, МОНИТОРИНГ) за 2013-2018гг.	начальник финансово-экономического управления.	январь-июнь 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 23, приложение 2; п. 25, приложение 3; п. 23, приложение 4.
13	Внутренний аудит учебно-методических документов, регламентирующих образовательную деятельность по ОПОП: СПО, ВО, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами	ноябрь 2017 - май 2018г.	
13.1	Проверка распорядительных актов: – о приеме лиц на обучение по образовательной программе; – об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в	Начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами	ноябрь 2017 - апрель 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 24, приложение 2; п. 26, приложение 3; п. 24, приложение 4.

	пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии); – о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии); – о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии); – о направлении на практику обучающихся (при наличии); – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии); – о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии); – об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии); – об отчислении обучающихся по образовательной программе из КубГУ.			
13.2	Сверка с учебными планами, учебным графиком и расписанием приказов на практику, договоров на практику, отчетов по практике и ведомостей.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора	ноябрь 2017 – май 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385:

		институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители практик.		п. 8, приложение 2; п. 7, приложение 3; п. 7, приложение 4.
13.3	Проверка отчетности обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся), оценочный материал и результаты аттестации по практикам.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители практик.	ноябрь 2017 – май 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 8, приложение 2; п. 7, приложение 3; п. 7, приложение 4.
13.4	Проверка договоров об организации и проведении практик, заключенных с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители практик.	ноябрь 2017 – февраль 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 13, приложение 2; п. 13, приложение 3; п. 8, приложение 4.
13.5	Проверка договоров о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	начальник правового управления, директор ИНСПО, директора филиалов.	ноябрь 2017г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 20, приложение 2; п. 21, приложение 3; п. 19, приложение 4.
13.6	Проверка договоров о создании по образовательным программам высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	ноябрь 2017г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: пп. 19, 20, приложение 3; пп. 17, 18, приложение 4.
13.7	Проверка соответствия расписаний учебных занятий на текущий учебный год требованиям законодательства РФ в области образования и учебным планам для каждой учебной группы.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 2, приложение 2; п. 2, приложение 3; п. 3, приложение 4.

				Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 32-33.
13.8	Проверка соответствия расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии) требованиям законодательства РФ в области образования и учебным планам для каждой учебной группы.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 3, приложение 2; п. 3, приложение 3; п. 4, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.35.
13.9	Аудит наличия и качества документов на предмет соответствия законодательству РФ, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренных локальными нормативными актами КубГУ по всем образовательным программам: – журналы посещаемости и успеваемости; – зачетные книжки; – учетные карточки; – материалы текущего контроля и промежуточной аттестации; – личные дела обучающихся.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 7, приложение 2; п. 5, приложение 3; п. 5, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 39, 40.
13.10	Аудит наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 6, приложение 3; п. 6, приложение 4.
13.11	Аудит отчетов самообследования по заявленным к аккредитации ОПОП за 2017г.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.13, ч.3, ст.28.

13.12	Проверка и документальное подтверждение ознакомления обучающихся в течение первого месяца от начала обучения с конкретными формами и процедурами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.04.2018г.	
13.13	Проверка и документальное подтверждение ознакомления обучающихся (ФГОС) с их правами и обязанностями при формировании ОПОП.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.04.2018г.	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: ст.34.
13.14	Проверка и документальное подтверждение обеспечения реальной возможности обучающимся участвовать в формировании своей программы обучения (ОПОП), включая возможность разработки индивидуальной программы.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.04.2018	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: ст.34. ФГОС ВО (аспирантура): п. 6.5. ФГОС ВО (специалитет): п.6.6; 6.9 ФГОС ВО (магистратура): п.6.6; 6.7. ФГОС ВО (бакалавриат): п. 6.6; 6.9.
13.15	Проверка и документальное подтверждение наличия условий для применения системы оценивания и контроля сформированности компетенций у обучающихся применительно к условиям их будущей профессиональной деятельности.	Директор ИНСПО, директора институтов, директора филиалов.	до 01.04.2018	ФГОС СПО: п.8.3.
13.16	Аудит индивидуальных планов магистрантов, аспирантов и докторантов.	заведующий отделом аспирантуры, руководители магистерских программ.	до 01.04.2018	
13.17	Сверка с учебными планами и расписанием промежуточной аттестации зачетных книжек, ведомостей и учебных карточек студентов.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора	до 01.04.2018	

		институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.		
13.18	Аудит организации, документального подтверждения и методического обеспечения внеаудиторной работы с обучающимися с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	
13.19	Проверка наличия и документального подтверждения использования преподавателями интерактивных и инновационных методов, технологий и форм обучения с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	декабрь 2017г.	Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 34. ФГОС СПО: п. 7.1
13.20	Аудит локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу, с целью выявления их соответствия законодательству РФ о формировании социокультурной среды вуза для формирования у обучающихся общекультурных компетенций	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	декабрь 2017 г.	ФГОС СПО: п.7.1
13.21	Аудит наличия обеспеченности обучающимся возможности освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	декабрь 2017 г.	Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301: п. 15. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.5, ст.34.
13.22	Проверка наличия документального подтверждения общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественной	Начальник УМУ.	май 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 21, приложение 2; п. 23, приложение 3;

	аккредитации образовательных программ (при наличии).			п. 21, приложение 4.
13.23	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	до 31.12.2017	
13.24	Проверка наличия результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся (сертификаты ФИЭБ, ФЭПО, аналитические отчеты ФИЭБ, ФЭПО (при наличии))	Начальник УМУ.	май 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 22, приложение 2; п. 24, приложение 3; п. 22, приложение 4.
14	Внутренний аудит на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части проведения государственной итоговой аттестации		декабрь 2017– январь 2018г. июнь 2018г.	
14.1	Аудит локальных актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию в КубГУ, на соответствие требованиям законодательства РФ (Положение о государственной итоговой аттестации, Положение о ВКР и др.) Проверка наличия и качества распорядительных актов: - об установлении обучающимся тем ВКР и назначении руководителей ВКР и консультантов; - о составах государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий и др.	начальник правового управления, начальник УМУ.	до 01.12.2017	Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
14.2	Анализ локальных актов, устанавливающих порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	начальник правового управления	до 01.12.2017	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 13, приложение 2; п. 12, приложение 3; п. 11, приложение 4.

14.3	Проверка протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и решений, принятых комиссиями	начальник УМУ деканы факультетов, директора институтов	до 01.07.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 11, приложение 2; п. 9, приложение 3; п. 10, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.29 Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.21 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968: п.7
14.4	Проверка протоколов заседаний апелляционных комиссий и решений, принятых комиссиями (при наличии)	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	июнь 2018 г.	Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.49-58. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.46-55. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968: п.29-41.
14.5	Проверка книг регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации	начальник УМУ, деканы факультетов, директора институтов	до 01.05.2018	
14.6	Аудит тематики ВКР на предмет соответствия направленности (профилю) ОПОП	деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	до 01.05.2018	Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.32 Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.33

				Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968: п. 13.
14.7	Проверка наличия и качества выпускных квалификационных работ (размещение в электронно-библиотечной системе университета и проверка на объем заимствования)	деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	июнь 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 10, приложение 2; п. 8, приложение 3 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.38
14.8	Проверка наличия и качества научных докладов об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии).	заведующий отделом аспирантуры.	июнь 2018г..	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 9, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.9
14.9	Проверка наличия отзывов руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ.	июнь 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 10, приложение 3; п. 24, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.34.
14.10	Проверка наличия рецензий на выпускные квалификационные работы (специалитет, магистратура)	начальник УМУ, деканы факультетов, директора институтов.	до 01.07.2018	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 11, приложение 3; п. 24, приложение 4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.35

15	Аудит наличия условий, необходимых для сохранения здоровья обучающихся, для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).		до 01.04.2018	
15.1	Аудит наличия необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.	до 01.04.2018	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.15, ч.3, ст.28
15.2	Аудит наличия и качества содержание высшего образования по образовательным программам и условий организации обучения для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами	до 01.04.2018	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301: п. 7, 48-50. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636: п.43-48. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227: п.40-45. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968: п.25-28. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464: п.39-44. ФГОС ВО (аспирантура): п. 3.4; 7.3.5. ФГОС ВО (специалитет): п. 3.4; 6.5; 6.9; 7.3.5. ФГОС ВО (магистратура): п. 3.4; 6.7; 7.3.5. ФГОС ВО (бакалавриат): п. 3.4; 6.5; 6.9; 7.3.5.
16	Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса		февраль – май 2018г.	

16.1	Проверка наличия отзывов работодателей на подготовку выпускников.	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	февраль 2018г.	
16.2	Проверка наличия информации региональных служб занятости о проценте трудоустройства выпускников.	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	май 2018г.	
16.3	Проверка наличия отзывов родителей и общественности о деятельности ФГБОУ ВО «КубГУ».	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	апрель 2018г.	
16.4	Проверка наличия и документального подтверждения международного сотрудничества ФГБОУ ВО «КубГУ».	директор департамента по международным связям	март 2018г.	
16.5	Проведение анкетирования обучающихся.	начальник управления информационных технологий,	апрель 2018г.	
16.6.	Проведение анкетирования работодателей.	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	февраль – май 2018г.	
16.7	Проведение анкетирования преподавателей.	начальник управления информационных технологий.	апрель 2018г.	
17	Подготовка итоговых документов к процедуре государственной аккредитации		март – июнь 2018г.	
17.1	Итоговый аудит выполнения всех аккредитационных показателей	проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	до 30.04.2018	
17.2	Подготовка заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основному образовательным программам высшего образования – программы подготовки специалистов среднего звена	проректор по работе с филиалами, директор ИНСПО.	до 30.06.2018	Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 193.
17.3	Подготовка заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры.	проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор, проректор по работе с филиалами, начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры.	до 30.06.2018	Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 193.

17.4	Подготовка сведений о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.	проректор по работе с филиалами, директор ИНСПО.	до 30.06.2018	Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 г. № 667.
17.5	Подготовка сведений о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата / магистратуры / специалитета / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности	проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор, проректор по работе с филиалами, начальник УМУ, заведующий отделом аспирантуры.	до 30.06.2018	Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 г. № 667.
17.6	Подготовка электронной и печатной версий учебных планов для формирования пакета документов в Рособрнадзор.	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	апрель 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1385: п. 1, приложение 2; п. 1, приложение 3; п. 1, приложение 4.
17.7	Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования	деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	ФГОС СПО: п.7.15. ФГОС ВО (аспирантура): п. 7.1.6; 7.2. ФГОС ВО (специалитет): п.7.1.6; 7.2.2-7.2.4. ФГОС ВО (магистратура): п.7.1.6; 7.2.2-7.2.4. ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.1.6; 7.2.2-7.2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276: п.6,7,9-12, 19, 20,22.
17.8	Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	ФГОС ВО (аспирантура): п. 7.3.1. ФГОС ВО (специалитет): п.7.3.1; 7.3.2.

				ФГОС ВО (магистратура): п.7.3.1; 7.3.2. ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.3.1; 7.3.2. ФГОС СПО: п. 7.18
17.9	Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	
17.10	Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета	заведующий отделом аспирантуры, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами.	до 01.03.2018	
17.11	Справка о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, программы аспирантуры.	заведующий отделом аспирантуры, руководители магистерских программ.	до 01.03.2018	
17.12	Справка о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы	начальник финансово-экономического управления.	июнь 2018г.	ФГОС ВО (аспирантура): п. 7.4.1 ФГОС ВО (специалитет): п.7.4.1. ФГОС ВО (магистратура): п.7.4.1. ФГОС ВО (бакалавриат): п.7.4.1. ФГОС СПО: 7.17.
17.13	Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных или потенциальных несоответствий. Проведение корректирующих мероприятий.	Ректор, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	июнь – июль 2018г.	
18	Процедура государственной аккредитации			

18.1	Оплата государственной пошлины за переоформление свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ	начальник УМУ.	июнь-июль 2018г.	Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 № 1227.
18.2	Подача пакета документов в Федеральную службу надзора в сфере образования и науки.	проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор, начальник УМУ.	август-сентябрь 2018г.	ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273: п.10, ст.92. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039. Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 № 1227.
18.3	Подготовка компьютерных классов и аудиторий к проведению тестирования анкетирования студентов.	начальник управления информационных технологий.	сентябрь-ноябрь 2018г.	
18.5	Создание условий для эффективной деятельности аккредитационной комиссии (подготовка помещений и рабочих мест для работы экспертов, обеспечение необходимым оборудованием (сканеры, принтеры) и материалами (канцелярские принадлежности, бумага).	Ректор, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	сентябрь-ноябрь 2018г.	Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1386.
18.6	Представление на сайте КубГУ информации о результатах государственной аккредитации ОПОП.	начальник управления информационных технологий.	По факту получения свидетельства о государственной аккредитации	

План составлен с опорой на нормативные документы:

по аккредитации

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
2. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее

филиал».

Приложение № 2. Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, по основным образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение № 3. Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение № 4. Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации».

5. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 №667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

Приложение 2. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Приложение 3. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Приложение 4. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Приложение 5. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Приложение 6. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

Пояснительная записка по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы».

7. Письмо Рособрнадзора № 11-200 от 09.09.2014 О направлении методических материалов о государственной аккредитации образовательной деятельности.

8. Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 № 1227 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности».

по организации и осуществлению образовательной деятельности

9. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.

10. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень бакалавриат)
11. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень магистратура).
12. Федеральный государственный стандарт высшего образования по специальности (уровень специалитет).
13. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
14. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
18. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
19. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
21. Приказ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
24. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

Т.А. Хагуров

