

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

19 апреля 2018 г.

№ 651

г.Краснодар

О планировании учебной работы на 2018/19 учебный год

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (далее – Порядок организации), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Планировать учебную работу на 2018/19 учебный год в соответствии с Порядком планирования учебной работы в КубГУ.

2. Ученым советам факультетов при переизбрании преподавателей на следующий срок обратить особое внимание на их результаты в освоении методик преподавания, ориентированных на реализацию компетентного подхода, предусматривающего использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, что должно найти свое отражение в рабочих программах дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации (в соответствии с ФГОС ВО), фондах оценочных средств, учебно-методических пособиях, изданных преподавателем в течение трех лет, предшествующих избранию.

3. Деканам факультетов, директору института, заведующим кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечить реализацию образовательных программ (ОП):

– учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации;

– научно-педагогическими кадрами: научно-педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы;

– материально-технической базой.

4. Директору ИНСПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечить реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

5. Заведующим кафедрами, директорам институтов ежегодно до 1 июня обновлять на сайте университета образовательные программы, включая аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

6. Деканам факультетов, директору института, заведующим кафедрами осуществлять после вступления в силу ФГОС ВО образовательный процесс на всех курсах обучения в соответствии с утвержденными стандартами.

В случае разработки новой образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО утвердить на ученом совете университета новые образовательные программы и осуществить перевод студентов приказом ректора.

При актуализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО в действующие образовательные программы утверждение на ученом совете и перевод студентов не требуются.

Все изменения образовательной программы должны быть отражены в протоколах заседания кафедры, учебно-методической комиссии, ученого совета факультета/института и утверждены ученым советом университета; изменения представляются в УМУ вместе с выпиской из решения ученого совета факультета/института.

7. Деканам факультетов, директору института включать дисциплины по выбору в расписание учебных занятий на основе добровольного выбора студентами данной дисциплины на основании их личных заявлений.

8. Деканам факультетов, директору института распределить контингент студентов по группам и подгруппам и согласовать с учебно-методическим управлением.

9. Деканам факультетов, директору института и заведующим кафедрами осуществить распределение студентов по направленностям (профилям) и специализациям образовательных программ на основании их личных заявлений и оформить приказом ректора.

10. Деканам факультетов, директору института, заведующим кафедрами представить в учебно-методическое управление полный комплект учебной документации по организации и обеспечению учебного процесса:

до 28.04.2018:

- актуализированные рабочие учебные планы, составленные в «шахтинской программе»;

- календарные графики;

- графики учебного процесса с указанием № кафедры, подписанные зав. кафедрой, деканом/директором, председателем учебно-методического совета факультета;

- расчеты по всем видам практик (при реализации ОП на ОФО, О-ЗФО, ЗФО планировать одинаковые виды учебных и производственных практик, продолжительность отдельных видов практик);

- копии заявок факультетов на проведение занятий другими кафедрами и факультетами/институтом, согласованные и подписанные деканами факультетов/директором;

- расписание занятий по физической культуре, согласованное и подписанное деканами факультетов / директором института и УМУ;

до 12.05.2018:

- объемы учебных поручений кафедр;

- приложение к объему учебных поручений – сведения о распределении учебной нагрузки кафедры (приложение 1, 2);

до 22.05.2018:

- выписку из решения ученого совета факультета об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ на 2018/19 учебный год с перечнем тем; перечень тем ВКР довести до сведения обучающихся (ОФО, О-ЗФО, ЗФО) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

до 10.06.2018:

- индивидуальные планы преподавателей на 2018/19 учебный год в соответствии с п. 22 Порядка планирования; повышение квалификации по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы отражается в индивидуальных планах;

- план повышения квалификации по профилю педагогической деятельности на 2018/19 учебный год (приложение 3);

до 10.07.2018:

- кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (сдача государственного экзамена (при наличии), защита выпускных квалификационных работ) на 2019 год – из числа лиц, не работающих в КубГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности с приложением анкет, кратких характеристик, согласования с основного места работы;

до 25.08.2018:

- расписание учебных занятий на осенний семестр;

- объем почасового фонда кафедры на 2018/19 учебный год отдельно на осенний и весенний семестры с указанием фамилий и ученых степеней (ученых званий) преподавателей-почасовиков и их учебной нагрузки; Заведующим кафедрами предоставить возможность преподавателям-почасовикам, у которых основное место работы – КубГУ («внутренние» почасовики), оформлять заявление на оплату выполненной работы поквартально, не позднее 20-го числа последнего месяца квартала; Преподаватели, специалисты предприятий, организаций и учреждений, привлекаемые заведующими кафедрами к проведению учебных занятий в КубГУ, для которых работа в университете не является основным местом работы, либо совместительством («внешние» почасовики), обязаны оформлять заявление на оплату выполненной работы ежемесячно; оформление почасовой

№ 651 от 19.04.2018

оплаты труда выполняется в соответствии с «Порядком оформления почасовой оплаты труда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

до 01.11.2018:

– утвердить приказом ректора темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ на 2018/19 учебный год;

до 10.11.2018:

– отчет о выполнении плана повышения квалификации штатных преподавателей кафедры по профилю педагогической деятельности за 2018 календарный год за счет субсидии на выполнение государственного задания;

до 25.11.2018:

– план повышения квалификации по профилю педагогической деятельности на 2019 календарный год – штатных преподавателей кафедры, которым планируется повышение квалификации, оформлять на 2019 календарный год за счет субсидии на выполнение государственного задания;

не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

– расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций перед государственным экзаменом (при наличии);

– утвердить приказом ректора состав государственных экзаменационных комиссий в количестве 5 человек, включая председателя комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками КубГУ и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

– секретарей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административных работников;

не позднее трех рабочих дней со дня окончания государственной итоговой аттестации:

– сдать в учебно-методическое управление отчет председателя ГЭК.

11. При организации учебного процесса в филиалах руководствоваться настоящим приказом.

11.1 Проректору по работе с филиалами Евдокимову А.А. представить в учебно-методическое управление:

до 24.04.2018:

– объемы учебных поручений филиалов (бюджетные часы);

до 23.08.2018:

– кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий на 2018 год;

№ 651 от 19.04.2018

до 28.08.2018:

- список штатных преподавателей КубГУ, имеющих учебную нагрузку в филиалах, с указанием размера ставки и учебной нагрузки с почасовой оплатой по филиалам;

- объемы почасового фонда филиалов на 2018/19 учебный год отдельно на осенний и весенний семестры с указанием фамилий и ученых степеней (ученых званий) преподавателей-почасовиков и их учебной нагрузки;

до 01.11.2018:

- утвердить приказом ректора темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ на 2018/19 учебный год;

не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

- график работы членов ГЭК в филиалах.

12. При организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования в Институте среднего профессионального образования (ИНСПО) руководствоваться настоящим приказом.

12.1 Директору ИНСПО Хлоповой Т.П. создать профильные цикловые комиссии по специальностям СПО. Принять преподавателей на работу в цикловые комиссии в соответствии с профилем специальности.

12.2 Представить в учебно-методическое управление полный комплект учебной документации по организации и обеспечению учебного процесса по программам СПО:

до 20.04.2018:

- для специальностей, впервые включенных в план приема на 1-й курс в 2018 году, в соответствии с ФГОС СПО рабочие учебные планы;

- календарные графики;

- графики учебного процесса;

- объемы учебных поручений;

- расчеты по всем видам практик;

- согласованные копии заявок факультетов на проведение занятий другими кафедрами и факультетами;

- расписание занятий по физической культуре, согласованное и подписанное деканами факультетов, УМУ и ИНСПО;

до 28.08.2018:

- индивидуальные планы преподавателей на 2018/19 учебный год;

- расписание учебных занятий на осенний семестр;

до 01.10.2018:

- кандидатуры председателей ГЭК из числа преподавателей вузов (сузов), имеющих профильную подготовку, ведущих специалистов предприятий, организаций-работодателей с приложением анкет, составы ГЭК по специальностям СПО на 2019 год.

13. Продолжительность рабочего времени преподавателей в учебном году на 1 ставку составляет 1512 часов (исходя из 36-часовой рабочей недели и с учетом отпуска и нерабочих праздничных дней).

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования на 2018/19 учебный год устанавливается в среднем по кафедре 870 часов (решение ученого совета от 30.03.2018, протокол № 8).

В рабочее время преподаватель выполняет работу, относящуюся к одному или нескольким видам, – учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ.

Нагрузка, не запланированная в объемах кафедр, вносится в индивидуальные планы преподавателей без дополнительной оплаты (до 900 часов).

14. Научные работники, не являющиеся одновременно работниками ППС, могут выполнять и предъявлять к отчету дополнительные виды учебной работы.

15. Планировать учебную нагрузку для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹, научного консультирования докторантов бюджетной и договорной основы обучения в отделе аспирантуры. В общий объем учебных поручений кафедры, индивидуальные планы преподавателей и почасовой фонд кафедры включаются бюджетные часы.

16. Заведующим кафедрами до 10.06.2018 представить в УМУ списки преподавателей кафедры (штатных, внутренних и сторонних совместителей) с указанием общего количества планируемых часов (включая нагрузку на условиях почасовой оплаты).

17. Деканам факультетов, директору института, заведующим кафедрами, директорам филиалов, заведующей отделом аспирантуры, директору ИНСПО в трудовых договорах с преподавателями планировать сроки работы в соответствии с указанной в индивидуальных планах учебной нагрузкой на соответствующие семестры (на осенний или весенний семестр).

Заведующим кафедрами распределять запланированную учебную нагрузку в индивидуальных планах преподавателей строго равномерно в осеннем и весеннем семестрах, а также предусмотреть пропорциональное распределение аудиторной и внеаудиторной работы между ППС кафедры (за исключением ассистентов).

19. Учебно-методическому управлению совместно с ФЭУ, деканами факультетов, заведующими кафедрами в срок до 21.05.2018 провести работу по формированию штатной численности ППС и почасового фонда кафедр на 2018/19 учебный год.

20. Деканам факультетов/директору института ознакомить с приказом председателей учебно-методических комиссий факультетов/института и заведующих кафедрами под подпись. Директору ИНСПО ознакомить с приказом председателей цикловых комиссий.

¹ В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным КубГУ.

№ 651 от 19.04.2018

21. Учебно-методическому управлению осуществить необходимые мероприятия по выполнению данного приказа и контролю за планированием учебной работы на 2018/19 учебный год.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора Хагурова Т.А.

Ректор
Верно: нач. ОДиД



М.Б. Астапов
Е.А. Копысова