

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»



" 18 / 2019 г. 8 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Управление персоналом организации»

(уровень квалификации – 7)

Цель обучения: подготовить специалиста к выполнению новых трудовых функций в сфере управления персоналом и предусмотреть формирование компетенций, позволяющих осуществлять операционное и стратегическое управление персоналом с целью эффективного функционирования организации.

Категория слушателей: специалисты, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) или лица, получающие высшее образование (специалитет, магистратура).

Договор № 401 – ППС

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	аудиторные часы	в том числе					Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация		
1.	Модуль 1 «Теоретические аспекты управлением персоналом организации»									
1.1	Управление персоналом организации: организационные и социально – психологические аспекты	114	90	48	28	12	2		24	экзамен
1.2	Экономические аспекты управления персоналом организации	30	24	14	6	2	2		6	экзамен
1.3	Правовые аспекты управления персоналом организации	36	24	12	8	2	2		12	экзамен
	Всего часов по модулю 1	180	138	74	42	16	6		42	
2.	Модуль 2 «Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом организации»									
2.1	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	24	18	6	8	3	1		6	зачет

2.2	Адаптация и организация стажировки персонала	18	14	6	6	1	1		4	зачет
2.3	Оценка и аттестация персонала: организация и проведение	24	18	4	10	3	1		6	зачет
2.4	Развитие персонала: обучение, планирование карьеры, формирование кадрового резерва.	24	24	12	6	5	1			зачет
2.5	Мотивация и стимулирование труда персонала	24	18	6	8	3	1		6	зачет
2.6	Реализация корпоративной социальной политики	18	14	6	6	1	1		4	зачет
2.7	Организация и безопасность труда персонала	24	18	6	8	3	1		6	зачет
	Всего часов по модулю 2	156	124	46	52	19	7		32	
3.	Модуль 3 «Документационное обеспечение работы с персоналом»									
3.1	Правовое регулирование кадрового документооборота организации	32	14	6	4	2	2		18	экзамен
3.2	Администрирование процессов и документооборота в деятельности службы управления персоналом организации	84	60	24	30	4	2		24	экзамен
	Всего часов по модулю 3	116	74	30	34	6	4		42	
4.	Модуль 4 «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»									
4.1	Разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации	20	12	2	6	2	2		8	экзамен
4.2	Операционное управление персоналом организации	36	24	6	10	6	2		12	экзамен
	Всего часов по модулю 4	56	36	8	16	8	4		20	
	Итоговая аттестация	2	2					2		междисциплинарный экзамен
	ВСЕГО часов по программе	510	376	154	150	49	21	2	134	

Руководитель договора

Руководитель ИППК



Т.В. Бондарь

Н.П. Павлова