

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2020

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Ярмонова Елена Николаевна
заведующая кафедрой правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Окружко Виктория Юрьевна
доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин
протокол № 10 « 20 » мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ярмонова Елена Николаевна,
канд. юрид. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН
«Юриспруденция»
протокол № 10 « 20 » мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Юриспруденция»
Вирясова Н.В.
канд. юрид. наук



Рецензенты:

Притулин В. П. – канд. юрид. наук, Федеральный судья Армавирского городского суда.

Сирик М.С. – Зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке канд. юрид. наук, доцент

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в современных условиях;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: гражданское право, административное право, трудовое право, уголовное право, муниципальное право, право социального обеспечения, семейное право, криминология, криминалистика, международное право, международное частное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор, квалификация преступлений, проблемы теории государства и права, судебные экспертизы и т.д.

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Производственная практика предшествует преддипломной практике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения производственной практики могут служить организации различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по уголовно-правовому профилю.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
2.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности; Уметь: оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях; Владеть: методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, катастроф, стихийных бедствий; методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.

3.	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь: правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
4.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Владеть: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.
5.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований Владеть: навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами этикета

6.	ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу Уметь: применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относиться к праву и закону Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
7.	ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности Уметь: излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении и письменной речи Владеть: опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
8.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.

9.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
10.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Умеет: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая развитым правосознанием, правовой культурой и правовым мышлением; Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
11.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; Умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права Владеет: навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права

12.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
13.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: действующее законодательство, основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности Владеет: навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
14.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств Умеет: правильно квалифицировать юридические факты Владеет: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств
15.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные правила подготовки юридических документов Умеет: использовать основные правила подготовки юридических документов Владеет: навыками подготовки юридических документов

16.	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
17.	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает: содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты Умеет: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеет: навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
18.	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет: использовать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
19.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Умеет: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; Владеет: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующий их совершению.

20.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает: методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Умеет: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Владеет: навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
21.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Умеет: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеет: навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
22.	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает: основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Умеет: проявлять готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Владеет: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
23.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знает: основные виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов Умеет: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов

24.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает: правила предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеет: навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
-----	-------	---	---

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам юриспруденции	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой,	1-ая неделя практики

		статистической, аналитической информации, архивными документами	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в учреждении, организации	1-ая неделя практики
5.	Сбор нормативно-правовой информации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа основных показателей организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса обучающихся о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	4-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет с оценкой.

7.Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий,

выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8.Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения, организации (структурного подразделения), и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

9.Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, сотрудниками учреждения, организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и

видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, юридических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

11.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

11.2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
ОК-7	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-9	опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности;	оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях;	методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, катастроф, стихийных бедствий; методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.
ОПК-1	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ОПК-2	принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;	навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.
ОПК-3	основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований	навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами этикета
ОПК-4	основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относится к праву и закону	навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
ОПК-5	основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности	излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении и письменной речи	опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6	основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.
ПК-1	основы правотворческой деятельности,	анализировать состояние действующего	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений,

	основные принципы разработки и создания норм права;	законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая развитым правосознанием, правовой культурой и правовым мышлением;	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК-4	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области

		процессуального права	
ПК-5	действующее законодательство, основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности	навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств	правильно квалифицировать юридические факты	навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов
ПК-8	должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных	использовать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

	правонарушений		
ПК-11	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующих их совершению.
ПК-12	методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
ПК-13	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
ПК-14	основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	проявлять готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	основные виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	навыками толкования нормативных правовых актов
ПК-16	правила предоставления квалифицированных юридических	давать квалифицированные юридические заключения и	навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных

	заклучений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	консультации в конкретных видах юридической деятельности	видах юридической деятельности
--	---	--	--------------------------------

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Знать: цели, задачи и содержание практики; особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС;
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам юриспруденции	ОПК-2	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Владеть: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.

Экспериментальный (производственный) этап			
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	ОК-7 ОПК-2	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации, в учреждении, организации	ОПК-1 ПК-1	Знать: основные принципы разработки и создания норм права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Сбор нормативно-правовой информации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность учреждения, организации	ОПК-2 ПК-1	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства Владеть: навыками

			применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.
Проведение анализа основных показателей организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу принципы социальной направленности профессии юриста; Уметь: излагать и аргументировать собственную точку зрения, применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относиться к праву и закону Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий
Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Знать: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая развитым правосознанием, правовой культурой и правовым мышлением; Владеть: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Знать: основы правотворческой деятельности, основные

фактического литературного материала	и	(по заданию руководителя практики)	ПК-3 ПК-10	принципы разработки и создания норм права; Уметь: анализировать аналитические, статистические данные о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала.
Обработка систематизация материала, написание отчета	и	Проведение опроса обучающихся о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике	ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Знать: основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности Уметь: сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Подготовка отчета по практике				
Подготовка презентации защита	и	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знать: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

11.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

11.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Сбор нормативно- правовой информации	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение анализа основных показателей организации	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания

		ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16		
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчёта	ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет
10	Подготовка презентации и защита	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка: оформления отчета	Защита отчета

11.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Демонстрирует знания системы существенных характеристик процессов саморазвития и самореализации и дает полную аргументацию адекватности использования своих способностей и возможностей в определенной ситуации. Умеет производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения. Владеет полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности.	Знает существенные характеристики процессов саморазвития и самореализации, но не может обосновать адекватность их использования в конкретных ситуациях. Умеет реализовывать личностные способности только в конкретных видах деятельности, демонстрируя при этом творческий подход к разрешению заданных ситуаций Владеет системой приемов саморазвития и самореализации и осуществляет свободный личностный выбор приемов только в стандартных ситуациях конкретной профессиональной деятельности.	Знает некоторые характеристики процессов саморазвития и самореализации, но не раскрывает механизмы их реализации в заданной ситуации. Умеет осуществлять выбор своих потенциальных личностных способностей и возможностей для выполнения деятельности, не может обосновать их соответствие целям деятельности. Владеет основными, базовыми приемами саморазвития и самореализации, но не может обосновать адекватность их использования в конкретной, заданной ситуации.
ОК-9 готовностью пользоваться основными	Знает сформированные систематические	Знает сформированные, но содержащие	Знает в неполном объеме правила безопасности; основные

методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	знания о правилах безопасности; основных медикогигиенических аспектах человеческой жизнедеятельности; основных факторах нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Владеет навыками	отдельные пробелы знания о правилах безопасности; основных медикогигиенических аспектах человеческой жизнедеятельности; основных факторах нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной	медикогигиенические аспекты человеческой жизнедеятельности; основных факторах нанесения вреда здоровью организма человека и угрозы его жизни; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет в целом успешно, но не систематически использовать умения защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Владеет знаниями в целом успешно, но не имеет навыков систематического применения и навыков соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных
---	--	---	--

	успешного и систематического соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).	ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии). Владеет в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов навыками соблюдения правил безопасности в условиях социальных и образовательных учреждений; методов оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).	учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает Сформированные систематические знания об основах российского законодательства и содержание конституционных норм. Умеет применять систематические знания об основах российского законодательства а; основных международных правовых актах; о содержании конституционных и международных норм и практику их применения. Владеет развитыми навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах российского законодательства; основных международных правовых актах; о содержании конституционных и международных норм и практику их применения. Умеет в целом успешно, но с отдельными пробелами найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок. Владеет навыками в целом успешного, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с нормативными правовыми актами,	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о положении российского законодательства; содержании международных принципов и международных договоров; практике применения норм действующего российского законодательства и международных актов. Умеет в целом успешно, но не систематически использовать умения найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения . Владеет в целом успешно, но не систематически применением навыков работы с нормативными

		материалами правоприменения; навыков соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм.	правовыми актами, материалами правоприменения; навыков соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знает Сформированные систематически е знания о принципах социальной направленности профессии юриста. Умеет в полном объеме определить действия, направленные на благо общества, государства. Владеет системой навыков работы социально- ориентированными методами на благо общества и государства.	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах социальной направленности профессии юриста. Умеет в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы определить действия, направленные на благо общества, государства. Владеет в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками работы социально- ориентированными методами работы с населением на благо общества и государства.	Знает Неполные знания о принципах социальной направленности профессии юриста. Умеет не систематически использовать и определять действия, направленные на благо общества, государства. Владеет в целом успешно, но не систематически навыками социально- ориентированной работы с населением на благо общества и государства.
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает систематические основы данных по добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, принципы этики юриста. Умеет юридически квалифицировать действия, направленные на успешную и систематическую работу по осуществлению профессиональных	Знает социальную значимость юридической деятельности, этические стандарты, которые применяются к юристам страны, в которой он производит работу. Умеет оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали. Владеет навыками оценки своих	Знает социальную значимость юридической деятельности, этические стандарты, которые применяются к юристам страны, в которой он производит работу, но обладает не полными данными в этой сфере. Умеет оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали, не определяя общую картину в этой деятельности. Владеет общими навыками оценки своих

	обязанностей и соблюдению принципов этики юриста . Владеет навыками успешной и систематической работы по осуществлению профессиональных обязанностей и соблюдению принципов этики юриста.	поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.	поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Умеет Сформированное умение применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеет Успешное и систематическое демонстрирование навыка оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Знает содержащие отдельные пробелы знания об основных этических понятиях и категориях, понятии этикета, его роли в жизни общества, особенностях этикета юриста, его основных нормах и функциях. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм	Знает Неполные знания об основных этических понятиях и категориях, понятии этикета, его роли в жизни общества, особенностях этикета юриста, его основных нормах и функциях. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе укрепления доверия общества к юридическому сообществу. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами

		непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления.	местного самоуправления.
ОПК -5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает Сформированные систематические знания основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Умеет Сформированное умение излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. обороты речи в публичном выступлении. Владеет Успешное и систематическое демонстрирование навыков устной речи, необходимых для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступления с докладом, критическими замечаниями и предложениями)	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. Владеет В целом успешное, но не систематическое владение навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступления с докладом, критическими замечаниями и предложениями)	Знает Неполные знания основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения различные обороты речи в публичном выступлении. Владеет Фрагментарное владение навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступления с докладом, критическими замечаниями и предложениями)
ОПК-6	Знает	Знает	Знает

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Сформированные систематические знания о способах, приемах и методике повышения профессиональных компетенций. Умеет Сформированное умение определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности. Владеет Успешное и систематическое применение основных навыков постоянного повышения квалификации и самообразования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах, приемах и методике повышения профессиональных компетенций. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности . Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основными навыками постоянного повышения квалификации и самообразования	Неполные знания о способах, приемах и методике повышения профессиональных компетенций . Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности . Владеет В целом успешное, но не систематическое применение основных навыков постоянного повышения квалификации и самообразования
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает Сформированные систематические знания разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности о. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для участия в разработке	Знает Неполные знания о разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности. Владеет Успешное и систематическое применение навыков участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает Сформированные систематические знания об понятии, структуре и функциях правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры. Умеет Сформированное умение применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеет Успешное и систематическое применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; принятия необходимых мер защиты прав	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об понятии, структуре и функциях правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умения применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков оценки своих поступков и поступков окружающих	Знает Неполные знания о понятии, структуре и функциях правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой

	человека и гражданина; грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой культуры и правового мышления.	поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой культуры и правового мышления.	культуры и правового мышления.
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает Сформированные систематические знания о нормах права, требованиях законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; сущности и значении соблюдения законов субъектами права. Умеет Сформированное умение оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. Владеет навыками успешного и систематического применения необходимых способов, обеспечивающих соблюдение законодательства субъектами права	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах права, требованиях законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; сущности и значении соблюдения законов субъектами права. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. Владеет навыками в целом успешного, но содержащее отдельные пробелы применение необходимых	Знает Неполные знания о нормах права, требованиях законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; сущности и значении соблюдения законов субъектами права. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства. Владеет навыками в целом успешного, но не систематического применения необходимых способов, обеспечивающих соблюдение законодательства субъектами права

		способов, обеспечивающих соблюдение законодательства субъектами права	
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает Сформированные систематические знания о возможных путях, средствах, методах разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет Сформированное умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеет Успешное и систематическое применение навыков анализа правоприменительно й практики.	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о возможных путях, средствах, методах разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правоприменительно й практики	Знает Неполные знания о возможных путях, средствах, методах разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа правоприменительной практики.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает Сформированные систематические знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено	Знает Неполные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. Умеет В целом

	материального и процессуального права. Умеет Сформированное умение раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. Владеет Успешное и систематическое применение навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; -навыков разрешения правовых проблем и коллизий	на реализацию материального и процессуального права. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; -навыков разрешения правовых проблем и коллизий	успешное, но не систематическое использование умения раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыков разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает Сформированные систематические знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин. Умеет Сформированное умение самостоятельно	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин. Умеет В целом успешное, но содержащее	Знает Неполные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правовых дисциплин. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания

	квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания материального права. Владеет Успешное и систематическое применение навыков изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме	отдельные пробелы использование умения самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания материального права. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме	материального права. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знает Сформированные систематические знания о понятии и классификации правовых документов. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - осуществлять подготовку юридических документов; - давать правовую оценку юридических документов. Владеет Успешное и систематическое применение навыков юридической	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и классификации правовых документов. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - осуществлять подготовку юридических документов; - давать правовую оценку юридических документов.	Знает Неполные знания о понятии и классификации правовых документов. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - осуществлять подготовку юридических документов; - давать правовую оценку юридических документов. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков юридической техники при составлении юридических документов

	техники при составлении юридических документов.	Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков юридической техники при составлении юридических документов .	
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает Сформированные систематические знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет Успешное и систематическое применение навыков выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выполнения должностных	Знает Неполные знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

	государства.	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает Сформированные систематические знания о чести и достоинстве личности, соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина. Владеет Успешное и систематическое применение навыков уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина.	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о чести и достоинстве личности, соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина.	Знает Неполные знания о чести и достоинстве личности, соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков уважения чести и достоинства личности, соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина
ПК-10 способностью выявлять,	Знает Сформированные систематические	Знает Сформированные, но содержащие	Знает Неполные знания о выявлении, пресечении, раскрытии и

пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знания о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеет Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	отдельные пробелы знания о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	расследовании преступлений и иных правонарушений. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает Сформированные систематические знания о предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Знает Неполные знания о предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для

	категориями, необходимыми для предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению Владеет Успешное и систематическое применение навыков предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению.	использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению.	предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает Сформированные систематические знания о выявлении, оценке коррупционного поведения и содействии его пресечению выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения выявления, оценки коррупционного	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о выявлении, оценке коррупционного поведения и содействии его пресечению выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями,	Знает Неполные знания о выявлении, оценке коррупционного поведения и содействии его пресечению. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, оценки

	поведения и содействии его пресечению. Владеет Успешное и систематическое применение навыков выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению.	необходимыми для выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, оценки коррупционного поведения и содействии его пресечению.	коррупционного поведения и содействии его пресечению
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает Сформированные систематические знания о профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеет Успешное и систематическое применение навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков правильного и полного отражения	Знает Неполные знания о профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

		результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает Сформированные систематические знания о юридической экспертизе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеет Успешное и систематическое применение навыков принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о юридической экспертизе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Знает Неполные знания о юридической экспертизе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

	том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знает Сформированные систематические знания о толковании нормативных правовых актов. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для выполнения толкования нормативных правовых актов. Владеет Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов.	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о толковании нормативных правовых актов. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для толкования нормативных правовых актов. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов.	Знает Неполные знания о толковании нормативных правовых актов. Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для толкования нормативных правовых актов. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	Знает Сформированные систематические знания о юридических заключениях и консультациях в	Знает Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о юридических заключениях и	Знает Неполные знания о юридических заключениях и консультациях в конкретных видах юридической деятельности.

конкретных видах юридической деятельности	конкретных видах юридической деятельности. Умеет Сформированное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Владеет Успешное и систематическое применение навыков дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	консультациях в конкретных видах юридической деятельности. Умеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Владеет В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Умеет В целом успешное, но не систематическое использование умения оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Владеет В целом успешное, но не систематическое применение навыков дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
---	--	--	---

11.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции (или ее части)	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для

				выполнения индивидуального задания
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-2	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
5	Сбор нормативно-правовой информации	ОПК-2 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
6	Проведение анализа основных показателей организации	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
10	Подготовка презентации и защита	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

**Индивидуальные задания по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов уголовно-правового характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Краткая характеристика учреждения, организации структура их управления, направление деятельности.
2. Изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность организации (места прохождения практики).
3. Изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
4. Изучение вопросов оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
5. Изучение вопросов предупреждения, выявления и устранения причин правонарушений.
6. Исследовать особенности документо- и делоборота места прохождения практики.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- 1) знать место хранения аптечки;

- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.
6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*
 - 1) 7 град;
 - 2) 15 град;
 - 3) 5 град.
7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*
 - 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
 - 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
 - 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
 - 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
 - 5) все ответы верны.
8. *Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?*
 - 1) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
 - 2) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
 - 3) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.
9. *Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?*
 - 1) Да;
 - 2) Нет;
 - 3) По усмотрению руководителя практики;
 - 4) По усмотрению специалиста по охране труда.
10. *В каких случаях студенты допускаются на практику:*
 - 1) После прохождения инструктажа по ОТ;
 - 2) После предоставления полного пакета документов;
 - 3) После собеседования с руководителем практики.
11. *С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?*
 - 1) работа на персональных компьютерах;
 - 2) работа с электроприборами;
 - 3) работа вне организации;
 - 4) все варианты верны.
12. *На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?*
 - 1) 60 см;
 - 2) 80 см;
 - 3) Оба ответа верны.
13. *Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?*
 - 1) предупредить работников, находящихся в помещении;

- 2) покинуть помещение;
 - 3) открыть окна и проветрить помещение;
 - а) сообщить об этом администрации организации.
14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:
- 1) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
 - 2) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?
- 1) После каждого часа;
 - 2) Через каждые пол часа;
 - 3) Через каждые три часа;
16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?
- 1) Отключить ПК и электрооборудование;
 - 2) Доложить руководителю;
 - 3) Устранить неполадки самостоятельно;
 - 4) Все ответы верны.
17. При окончании работ необходимо:
- 1) Отключить и обесточить оборудование;
 - 2) Привести рабочее место в порядок;
 - 3) Доложить руководителю об окончании работы;
 - 4) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся практикантом во время прохождения практики; устный отчет обучающегося практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и

	оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по

	учитывается уровень сформированности компетенций	практике.
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики	Форма дневника по производственной практике
Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения, организации (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 2 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 3 Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 4 Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 5 Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 7 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 8 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 9 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 10 Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 11 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 12 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 13 Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

- 14 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 15 Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 16 Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 17 Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 18 Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 19 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 20 Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 21 Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 22 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 "О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 23 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 9 "О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 24 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 N 8 (ред. от 17.11.2015) "О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 "О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 26 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 "О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 27 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 28 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 N 5 "О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств"

- (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.1980 N 6 "О практике применения судами Российской Федерации законодательства при рассмотрении дел о хищениях на транспорте" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 30 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 N 48 "О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 31 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 N 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 32 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности" в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 33 Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 N 522 (ред. от 17.11.2011) "Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)
- 34 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 N 194н (ред. от 18.01.2012) "Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

а) основная литература:

- 1 Бялт, В.С.. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-438099#page/1>
- 2 Пиголкин, А. С. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 516 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/1>
- 3 Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 578 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-445024#page/1>
- 4 Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.]; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 410 с – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-437789#page/1>
- 5 Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.]; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2019. – 499 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-438660#page/1>

6 Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.]; под общей редакцией В. В. Векленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-438250#page/1>

7 Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-436511#page/1>

8 Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.]; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 442 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-436512#page/1>

б) дополнительная литература:

Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-431844#page/1>

Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-431972#page/1>

Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.]; под ред. О. С. Капинус. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 539 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F/ugolovnoe-pravo-rossii-obschaya-chast#page/1>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. – Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. – 437с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1#page/1>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. – Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. – 504 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2#page/1>

в) периодические издания.

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. Законность

13.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, отчетной документации и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре правовых дисциплин программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;

- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – URL: <http://garant.ru/>

15.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в учреждении, организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от учреждения, организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности в учреждении, организации;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16.Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с учреждениями, организациями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

	самостоятельной работы	
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный

		компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Sumatra PDF, Mozilla FireFox, VLC (универсальный медиаплеер) 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10) ; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Sumatra PDF, Mozilla FireFox, VLC (универсальный медиаплеер) 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и

	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Sumatra PDF, Mozilla FireFox, VLC (универсальный медиаплеер) 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью, Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2019-2020.

Фамилия И.О обучающегося _____
Курс 4 _____

[illegible]

Кафедра правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Краткая характеристика учреждения, организации структура их управления, направление деятельности.
2. Изучить нормативно-правовые акты (федерального, регионального и местного уровня), регламентирующие деятельность организации (места прохождения практики).
3. Изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
4. Изучение вопросов оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
5. Изучение вопросов предупреждения, выявления и устранения причин правонарушений.
6. Исследовать особенности документо- и делоборота места прохождения практики.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		

5	Сбор нормативно-правовой информации		
6	Проведение анализа основных показателей организации		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

Руководитель практики от университета _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Контрольный лист инструктажа
по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего трудового
распорядка, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте для
обучающегося перед прохождением практики (учебной/производственной в т.ч.
преддипломной)**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта) филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ в г.
Армави́ре _____

Направление подготовки/специальность _____,
курс _____

Вид практики учебная / производственная в т.ч. преддипломная

Место прохождения практики _____

Ф.И.О. проводившего инструктаж _____

1. Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком.

2. Проведён:

- вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж получен и усвоен, в чём расписываюсь:

_____ подпись	_____ ФИО студента (практиканта)
дата	

Инструктаж по технике безопасности провёл и знания проверил:

_____ подпись	_____ ФИО
дата	

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра правовых дисциплин

Совместный рабочий план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Сбор нормативно-правовой информации		
6	Проведение анализа основных показателей организации		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

РЕЦЕНЗИЯ

**На рабочую программу производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) по программе бакалавриата, по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль подготовки уголовно-правовой**

Рецензируемая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки уголовно-правовой. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), как часть основной образовательной программы, является промежуточным этапом обучения и проводится после освоения студентами определенных учебным планом программ.

Производственная практика дает студентам возможность самостоятельно использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно работать с правовой литературой, использовать нормативные правовые акты в своей будущей профессии. Производственная практика направлена на углубление знаний обучающихся в области своей будущей профессии, освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков.

Следует отметить, что компетенции указанные в рабочей программе, полностью соответствуют плану и отражают осознание социальной значимости будущей профессии и меры ответственности перед обществом и государством, а также стремления содействовать утверждению в обществе уважения к законности и справедливости, что безусловно является достоинством рецензируемой программы.

Рассматриваемая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Программа, имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. В программе изложены требования к отчету по практике, в приложениях даны образцы дневника, отчета и иных документов практики.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки уголовно-правовой может быть использована в учебном процессе филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

Рецензент:

Федеральный судья

Армавирского городского суда



И.В. Запорожец

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: цели производственной практики, задачи производственной практики, место производственной практики (в структуре образовательной программы, тип (форма) и способ проведения производственной практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание производственной практики, формы отчетности производственной практики, образовательные технологии, используемые на производственной практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики.

Программа производственной практики направлена на формирование у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оценочные средства позволяют объективно контролировать формирование заявленных в рабочей программе компетенций.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой, и может быть рекомендована для использования при прохождении студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зав. кафедрой уголовного права,
процесса и криминалистики,
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке
канд. юрид. наук, доц



М.С. Сирик