

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию
С.В. Сустов
«01» июля 2026 г.
на основании решения ученого совета КубГУ
от «26» июня 2026 г. (протокол № 12)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Объем программы: _____ **510** _____

Форма обучения: ____ очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий _____

Организация обучения: _____ **6 месяцев** _____

г. Краснодар
2026 г.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел/ подраздел/ пункт	Содержание программы
1.	Общая характеристика программы
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы.
1.2.	Направленность программы.
1.3.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности/ новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности и (или) уровня квалификации.
1.4.	Требования к слушателям (категории слушателей).
1.5.	Цель, планируемые результаты обучения.
1.6.	Язык образования
1.7.	Режим занятий.
1.8.	Документ, выдаваемый по результатам освоения программы
1.9.	Структура и принципы построения программы
2.	Учебный план
3.	Календарный учебный график
4.	Содержание программы
5.	Организационно-педагогические условия реализации программы
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса
5.2.	Материально-техническое обеспечение программы
5.3.	Методическое обеспечение программы
5.4.	Информационное и учебно-методическое обеспечение программы
5.5.	Организация образовательного процесса:
5.5.1.	<i>Формы обучения и формы организации образовательного процесса</i>
5.5.2.	<i>Методы, формы и технологии, используемые в образовательном процессе</i>
5.5.3.	<i>Формы текущего контроля успеваемости и формы аттестации</i>
6.	Оценочные средства для проведения итоговой аттестации
6.1.	Паспорт комплекта оценочных средств
6.2.	Комплект оценочных средств
7.	Приложения
7.1.	Приложение № 1 Рабочая программа дисциплины _____ (наименование)
7.2.	Приложение № 2 Рабочая программа дисциплины _____ (наименование)
7.3.	Приложение № n Рабочая программа практики/стажировки (при наличии)
7.n.	Приложение № n. Оценочные средства для проведения итоговой

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
 - Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»)
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)
- Требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016. к результатам освоения образовательной программы.

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в редакции приказа от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 г. № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8)

- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6).

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 октября 2016 г. (протокол № 3), с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 г. № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (введен в действие приказом от 29 марта 2021 г. № 418 на основании решения ученого совета от 26 марта 2021 г. (протокол № 9).

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное приказом от 8 июля 2021 года № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 (протокол № 12).

- Положение об организации практической подготовки обучающихся в рамках реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (введено в действие приказом от 23 декабря 2022 г. № 2369 на основании решения ученого совета от 23 декабря 2022 г. (протокол № 5).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (утвержден приказом от 2 октября 2018 г. № 1777).

(учитываются только те нормативные правовые документы и локальные акты КубГУ, которые непосредственно касаются конкретной дополнительной профессиональной программы)

Программа разработана на основе:

- Требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Программа направлена:

на получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Объекты профессиональной деятельности: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Задачи профессиональной деятельности:.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Исполнительно-распорядительная деятельность:

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются лица, имеющие и (или) получающие высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Цель, планируемые результаты обучения.

1.5.1 Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций, получение знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного муниципального управления, их адаптация к изменениям на рынке труда и возможность смены сферы деятельности; освоение обучающимися новых технологий, методов работы, повышение их конкурентоспособности и карьерный рост.

1.5.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование вида(ов) деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	организационно-управленческая деятельность:
ПК 1.1.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК 1.2.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК 1.3.	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ВД 2	коммуникативная деятельность
ПК 2.1.	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК 2.2.	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК 2.3.	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ВД 3	организационно-регулирующая деятельность
ПК 3.1.	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК 3.2.	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ВД 4	исполнительно-распорядительная деятельность
ПК 4.1.	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК 4.2.	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

– применять информационные технологии для решения управленческих задач.

знать:

– содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;

– основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;

– социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии;

– математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач.

1.6. Язык образования: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Режим занятий: не более 8 часов в день

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.9. Содержание программы представлено на основе **модульного принципа** и состоит из трех модулей.

модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»;

модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»;

модуль 3 «Организационно-финансовые инструменты государственного и муниципального управления».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(примерная структура для ДПП, реализуемых в очной и очно-заочной форме)

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин (тем)	Всего часов (трудоемкость)	Контактные часы	в том числе		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика (стажировка)	Итоговая аттестация	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия					
1.	Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»									
1.1	Основы государственного и муниципального управления	37	10	6	4	23	4			Экзамен
1.2	Экономика государственного и муниципального сектора	24	8	4	4	14	2			Зачет
1.3	Теория управления и организации	34	10	6	4	20	4			Экзамен
1.4.	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	25	8	4	4	15	2			Зачет
1.5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	23	6	2	4	15	2			Зачет
2.	Модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»									
2.1	Административные практики в системе государственного и муниципального управления	22	8	4	4	12	2			Зачет
2.2	Государственная и муниципальная служба	22	8	4	4	12	2			Зачет
2.3	Принятие решений в системе государственного и муниципального управления	32	12	4	8	18	2			Зачет
2.4	PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	30	12	4	8	16	2			Зачет
2.5	Коммуникации в организационной среде публичной власти	31	10	2	8	19	2			Зачет
2.6	Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих	22	8	2	6	12	2			Зачет
3.	Модуль 3 «Отраслевые политики и территориальное развитие»									
3.1	Управление конфликтами в публичной сфере	21	6	2	4	13	2			Зачет
3.2	Маркетинговые технологии в государственном и	21	6	2	4	13	2			Зачет

	муниципальном управлении									
3.3	Управление государственными и муниципальными закупками	37	14	8	6	19	4			Экзамен
3.4	Государственные и муниципальные финансы	37	14	8	6	19	4			Экзамен
3.5	Отраслевые государственные политики	37	14	6	8	19	4			Экзамен
3.6	Управление социально-экономическим развитием	22	6	2	4	14	2			Зачет
3.7	Проектное управление в органах государственной власти	29	10	4	6	17	2			Зачет
4.	Практика (стажировка)									
Итоговая аттестация		4							4	Междисциплинарный экзамен
ИТОГО часов по программе		510	170	74	96	290	46		4	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Всего часов по дисциплине	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация											
			Февраль 2026	Март 2026	Апрель 2026	Май 2026	Июнь 2026	Июль 2026						
Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»														
Основы государственного и муниципального управления	36	ауд.	4	6										
		сам.	12	11										
		экзамен		2										
Экономика государственного и муниципального сектора	30	ауд.	4	4										
		сам.	8	6										
		зачет		1										
Теория управления и организации	36	ауд.	4	6										
		сам.	10	10										
		экзамен		2										
Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	30	ауд.		8										
		сам.		15										
		зачет		1										
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	36	ауд.		6										
		сам.		15										
		зачет		1										
Модуль 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»														
Административные практики в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.			8									
		сам.			12									
		зачет			1									
Государственная и муниципальная служба	20	ауд.			8									
		сам.			12									
		зачет			1									
Принятие решений в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.			12									
		сам.			18									
		зачет			1									
PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	20	ауд.			12									
		сам.			16									
		зачет			1									
Коммуникации в организационной среде публичной власти	16	ауд.				2	8							
		сам.				10	9							
		зачет					1							
Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих	16	ауд.				2	6							
		сам.				6	6							
		зачет					1							
Модуль 3 «Отраслевые политики и территориальное развитие»														
Управление конфликтами в публичной сфере	12	ауд.					6							
		сам.					10	3						
		зачет						1						
Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении	12	ауд.					6							
		сам.					10	3						
		зачет						1						
Управление государственными закупками	52	ауд.				14								
		сам.				10	9							
		экзамен					2							
Государственные и муниципальные финансы	52	ауд.				14								
		сам.				10	9							

		экзамен					2							
Отраслевые государственные политики	52	ауд.				14								
		сам.				10	9							
		экзамен					2							
Управление социально- экономическим развитием	16	ауд.					6							
		сам.					7	7						
		зачет						1						
Проектное управление в органах государственной власти	30	ауд.					8	2						
		сам.					10	7						
		зачет						1						
Итоговая аттестация	4	междисц						4						
		экзамен												
ИТОГО, часов	510	ауд.	12	37	44	46	48	6						
		сам.	30	57	58	46	79	20						
		аттест.						4						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. В рамках модуля 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

4.1.1. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

В рамках дисциплины рассматриваются система и структура федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в России. Изучаются конституционные основы публичной власти, разграничение полномочий между уровнями управления, а также вопросы организации и функционирования системы местного самоуправления. Особое внимание уделяется правовым основам деятельности органов власти, принципам государственной политики и анализу Федеральных законов № 131-ФЗ, № 414-ФЗ, а также новому закону № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4.1.2. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора»

Дисциплина направлена на изучение экономических основ деятельности публично-правовых образований. Слушатели осваивают свойства общественных благ, механизмы государственного регулирования экономики, типы экономических систем и национальные модели. Анализируются процессы политико-экономического кругооборота, методы воздействия на экономическую структуру и особенности управления государственным имуществом. Формируются компетенции в области бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.

4.1.3. Дисциплина «Теория управления и организации»

Изучаются природа и основные характеристики организации, законы и принципы её развития. Рассматривается эволюция управленческой мысли: от школы научного управления (Ф. Тейлор) до современных подходов (системный, процессный, ситуационный, конфигурационный). Особое внимание уделяется теориям мотивации, лидерства и власти, процессам групповой динамики, формированию команд, проектированию организационных структур (по Г. Минцбергу), а также диагностике организационной культуры и проведению аудита человеческих ресурсов.

4.1.4. Дисциплина «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления». В курсе раскрываются концептуальные основы кадровой политики в органах публичной власти, её цели, принципы и механизмы реализации. Анализируются специфика и основные проблемы привлечения кадров (включая молодежь), технологии управления карьерой, наставничество и адаптация служащих. Особое внимание уделяется современным кадровым практикам (например, «Твой Госстарт», «Навигатор компетенций»), а также подготовке к конкурсному отбору и изучению должностных регламентов.

4.1.5. Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Рассматриваются этапы развития информационных технологий в публичном управлении, инструменты цифровой трансформации и стратегические приоритеты до 2030 года. Слушатели изучают работу с цифровыми платформами (Портал госуслуг, ГАС «Выборы», Публичная кадастровая карта Росреестра, ГосТех), осваивают методы сбора, обработки информации и оценки «цифровой зрелости» органов власти. Анализируются варианты использования искусственного интеллекта для повышения эффективности управления.

4.2. В рамках модуля 2 «Институциональные и процессуальные (организационно-коммуникативные) основы государственного и муниципального управления»

4.2.1. Дисциплина «Административные практики в системе государственного и муниципального управления». Дисциплина посвящена административно-правовому регулированию управленческой деятельности. Изучаются источники административного права, формы и методы публичного управления (принуждение, убеждение, поощрение), административные процессы и процедуры. На основе анализа судебной практики (включая постановления Конституционного Суда РФ) и Федерального закона № 59-ФЗ рассматриваются вопросы рассмотрения обращений граждан, составы административных правонарушений и особенности ответственности государственных служащих.

4.2.2. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» В курсе анализируются правовые основы, система и принципы государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Изучаются категории и группы должностей, порядок присвоения классных чинов, требования к служебному поведению, а также этические нормы и правила профессиональной этики. Особое внимание уделяется институту конфликта интересов: порядок предотвращения и урегулирования, меры ответственности. Рассматриваются вопросы денежного содержания, аттестации и дисциплинарной ответственности.

4.2.3. Дисциплина «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления». Рассматриваются структура и компоненты государственного управления, механизм принятия государственных решений (МПГР). Изучаются политико-управленческий цикл (типы и фазы), технологии подготовки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Анализируются модели и методы принятия решений, роль коммуникативных технологий и медиативных процедур в урегулировании конфликтов, возникающих в процессе разработки и реализации управленческих решений.

4.2.4. Дисциплина «PR-менеджмент в системе государственного и муниципального управления». Формируются компетенции в области связей с общественностью органов публичной власти. Изучаются основные технологии формирования и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Рассматриваются инструменты взаимодействия со СМИ, методы антикризисных коммуникаций, а также стратегии имиджирования территорий и публично-правовых институтов.

4.2.5. Дисциплина «Коммуникации в организационной среде публичной власти». Дисциплина направлена на развитие навыков межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Изучаются модели социальной коммуникации, барьеры в организационной среде и пути их преодоления. Рассматриваются современные коммуникативные технологии, психологические аспекты управленческого общения, техники деловых переговоров и примирительных процедур, необходимые для эффективного взаимодействия внутри органов власти и с внешними стейкхолдерами.

4.2.6. Дисциплина «Профессиональная самореализация и развитие государственных и муниципальных служащих». Изучаются вопросы служебной карьеры и её развития, профессиональные и личностные требования к служащим. Рассматриваются механизмы непрерывного профессионального развития (дополнительное профессиональное образование, стажировки), технологии

самоменеджмента и планирования карьеры. Анализируются подходы к оценке эффективности деятельности служащих, методы преодоления профессионального выгорания и формирования резильентности в публичной сфере.

4.3. В рамках модуля 3 «Отраслевые политики и территориальное развитие»

4.3.1. Дисциплина «Управление конфликтами в публичной сфере»
Рассматриваются природа и типология конфликтов в сфере государственного и муниципального управления. Изучаются медиативные технологии, методы диагностики и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, а также способы урегулирования конфликта интересов. Анализируются правовые и организационные механизмы профилактики коррупционного поведения и повышения социальной ответственности служащих.

4.3.2. Дисциплина «Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении». Посвящена применению маркетингового подхода к управлению территориями. Изучаются концепция, субъекты, объекты и инструментарий маркетинга территорий (брендинг, событийный маркетинг, продвижение). Слушатели осваивают методы анализа конкурентных преимуществ (SWOT, PEST), сегментацию целевых аудиторий (инвесторы, туристы, жители) и разработку маркетинговых стратегий для муниципальных образований и регионов.

4.3.3. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками». Раскрываются основы контрактной системы в сфере закупок (Федеральный закон № 44-ФЗ). Изучаются порядок осуществления закупок, способы определения поставщиков (конкурентные и неконкурентные), а также методы обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Анализируются антидемпинговые меры, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе, а также правовые последствия нарушений при исполнении контрактов.

4.3.4. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»
Изучаются содержание и цели финансовой политики государства, сущность и функции бюджета, принципы бюджетной системы РФ. Рассматриваются вопросы сбалансированности бюджета (дефицит, профицит), межбюджетные отношения, система налогов и сборов. Особое внимание уделяется управлению государственными (муниципальными) активами, структуре государственных (муниципальных) учреждений и основам бюджетного учета.

4.3.5. Дисциплина «Отраслевые государственные политики»
Анализируются основные виды государственной политики (экономическая, социальная, молодежная, миграционная, инновационная и др.). Рассматриваются методы и инструменты реализации отраслевых политик на федеральном и региональном уровнях. Изучается опыт реализации национальных и федеральных проектов (например, «Молодежь и дети», «Россия – страна возможностей»), а также механизмы государственно-частного партнерства и оценки эффективности бюджетных расходов в отраслевом разрезе.

4.3.6. Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием»
Рассматриваются основные категории и инструменты управления развитием территорий (прогнозирование, стратегическое планирование, программирование). Изучаются подходы к экономическому районированию, система федеральных округов, методики оценки эффективности управления (коэффициент локализации, моделирование). Анализируются

полюса роста, экономическое пространство региона, а также система государственных программ и стратегия пространственного развития РФ.

4.3.7. Дисциплина «Проектное управление в органах государственной власти»

Формируются компетенции в области разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления. Изучаются принципы и методы проектного подхода (новый государственный менеджмент, сетевая теория), особенности проектной деятельности в органах власти (федеральный и региональный уровни). Анализируется опыт реализации национальных проектов в субъектах РФ, включая механизмы проектных офисов, командную работу и оценку эффективности проектов.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами кафедры государственной политики и публичного управления, имеющими ученую степень доктора философских наук, доктора экономических наук, доктор политических наук и кандидата экономических, политических или юридических наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 8 лет.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованы специализированной мебелью, оснащены демонстрационным оборудованием (презентационной техникой), соответствующим программным обеспечением, операционной системой и пакетом офисных программ, свободно распространяемых и лицензируемых. Слушатели имеют доступ к материалам в личном кабинете на платформе Системы Дистанционного Обучения Moodle по ссылке <https://moodlews.kubsu.ru/>.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Р. В. Бабун. - Москва : КНОРУС, 2023. - 127 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 112. - ISBN 978-5-406-10690-7 : 720 р. - Текст : непосредственный
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204>
3. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538685>
4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545420>
5. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16624-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535844>

6. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382>

7. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541759>

8. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535329>

Дополнительные источники:

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090>

2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567676>

3. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>

4. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559477>

5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359>

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560051>

7. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
4. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
5. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ.
8. <http://www.edu.ru> - российское образование, федеральный портал
9. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека
10. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
11. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
12. <http://www.opes.ru> - экспертный канал «Открытая экономика
13. <http://www.politcom.ru> - информационный сайт политических комментариев
14. http://www.spa.msu.ru/page_168.html - электронный научный журнал МГУ «Государственное управление. Электронный вестник»

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (*дополнить список при необходимости*).

5.4. Организация образовательного процесса, учебно-методические условия достижения планируемых результатов.

5.4.1. Форма обучения и формы организации образовательного процесса

Программа реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в течение 20 недель, одновременно. Режим занятий: 8 часов в день, при очно-заочной форме не более 24 часов в неделю.

Реализация программы осуществляется параллельно с получением слушателями высшего образования.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекции, практические занятия, консультации, моделирование и анализ ситуаций, решение задач, web круиз, работа в малых группах, деловые игры, кейс-стади, самостоятельная работа, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и проблемные вопросы изучаемого материала.

Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. В процессе практического обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (проблемный семинар, решение ситуативных задач (кейс-стади), деловые игры, работа в малых группах, тренинги, разработка прикладных проектов, мозговой штурм и др.).

Самостоятельная работа основывается на деятельностном подходе, направлена на развитие мышления слушателей, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения стандартных и нестандартных задач, которые могут возникнуть в дальнейшем в их профессиональной деятельности. Самостоятельная работа основывается на изучении учебной и научной литературы по проблематике дисциплин (модулей). Система тем (вопросов) для самостоятельной работы опирается на уже имеющуюся базу подготовки и содержит интеллектуальные затруднения, вызывающие целенаправленный мыслительный поиск.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и слушателем при выполнении индивидуальных заданий, итоговых аттестационных работ (проектов).

Основным содержанием групповых консультаций является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой дисциплины, представляющих общий интерес для слушателей. Они способствуют эффективному решению общих проблем и созданию условий для самостоятельного управления собственной деятельностью обучающихся в т.ч. в период подготовки к промежуточной и итоговой аттестациям.

5.4.2. Методы, формы и технологии, используемые в образовательном процессе

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение, развивающее мыслительную деятельность, направленное на поиск практических решений проблемных задач: проблемная лекция (практическое занятие), лекция с элементами дискуссии, работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций, проведение проблемного семинара;

- игровые технологии, ориентированные на развитие умений анализировать и решать профессиональные задачи с помощью игрового моделирования реальной (типичной) проблемной ситуации: деловые игры, тренинги, мозговой штурм и др.;

- технологии проектной деятельности, способствующие развитию аналитического мышления, позволяющие перевести теоретическую подготовку в практико-ориентированную плоскость при наличии проблемы, требующей интегрированного знания и исследовательского поиска решения (виды проектов: социальные, экономические управленческие, педагогические, информационные, творческие, исследовательские и др.);

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии педагогического работника и слушателя. Используемые формы дистанционного обучения:

- синхронное (взаимодействие педагог-обучающийся происходит в режиме реального времени в составе учебной группы на специальном цифровом сервисе (мультимедийные лекции с элементами дискуссии, вебинары, видеоконференции,

позволяющие слушателям отвечать на поставленные вопросы, работать над выполнением практического задания под руководством преподавателя, выступать на конференции и пр.);

смешанное обучение сочетает форматы очного и дистанционного взаимодействия преподаватель-слушатель с возможностью посещения как аудиторных занятий, так и обучения в онлайн-режиме с использованием записи видеоконтента, т.е. сочетание синхронного и асинхронного обучения.

5.4.3. Формы текущего контроля успеваемости и формы аттестаций

Текущий контроль успеваемости слушателей, целью которого является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивация слушателей к активной работе в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), проводится как во время аудиторной работы по ходу изложения учебного материала (как правило, в интерактивных формах, таких как дискуссия, решение кейсовых и управленческих задач, в т.ч. в малых группах, индивидуальных заданий и др.), так и по итогам самостоятельно выполняемых слушателями заданий, в т.ч. с использованием электронной образовательной среды и автоматической проверкой знаний. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативную обратную связь, позволяющую корректировать учебный материал в зависимости от полученных результатов и достигать максимальную эффективность образовательного процесса.

Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения слушателем конкретной дисциплины программы профессиональной переподготовки. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена в устной или письменной форме и предусматривает теоретическую и практическую составляющие. Допускается использование тестирования, в т.ч. компьютерного, в рамках теоретической части зачета. Практическая часть может включать в себя аналитический отчет, выполнение задач/заданий, решение кейсов, презентацию проектов, демонстрацию видеороликов и пр. Дистанционные образовательные технологии позволяют проводить промежуточную аттестацию в режиме видеоконференцсвязи.

Итоговая аттестация, являющаяся завершающим этапом обучения по программе профессиональной переподготовки, проводится в форме междисциплинарного экзамена на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы профессиональной переподготовки права заниматься новым видом профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- принятие решения о выдаче/не выдаче слушателям документов о квалификации: дипломов о профессиональной переподготовке.

5.5. Контроль и оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки

Контроль и оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата
------------------------	---------------------------------------

профессиональные (компетенции)	Умения	Знания
ПК 1.1. умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	✓ свободно ориентироваться в правовой системе России; ✓ правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	✓ содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления; ✓ основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
ПК 1.2. владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	✓ правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;	✓ методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры

ПК 1.3. умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	✓ моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; ✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать с помощью экономического инструментария эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами.	✓ социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии; математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач.
ПК 2.1. способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	✓ разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса использовать аналитический инструментарий для проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации	способы проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации
ПК 2.2. способность к	✓ диагностировать	основные правила,

взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. разрешать конфликт интересов с позиции социальной ответственности.	принципы и нормы служебной деятельности, правила профессиональной этики
ПК 2.3. владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	✓ проектировать и продвигать имидж органов власти и управления на практике ✓ диагностировать эффективность реализаций действий по формированию и продвижение позитивного имиджа органов власти и управления - использовать технологии формирования общественного мнения в системе государственного управления	✓ комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления - Базовые технологии формирования общественного мнения
ПК 3.1. способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	✓ особенности применения норм права в различных областях управления - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
ПК 3.2. умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	✓ рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью - соотносить затраты ресурсов и результатов,	технология и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов

	корректировать запланированные затраты ресурсов	
ПК 4.1. владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.	✓ математические, статистические количественные методы решения типовых организационно – управленческих задач характеристики информационных источников для учета потребностей соответствующих органов власти и организаций
ПК 4.2. способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.	✓ методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение оценочных средств: проведение итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в форме междисциплинарного экзамена.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы.

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Степень освоения теоретических компонентов программы: системность и глубина знаний в области теоретических и прикладных аспектов государственного и муниципального управления, основной целью которого является достижения целей деятельности органов публичной власти через современные технологии управления	Уровень сформированности компетенций, предусмотренной программой, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный
ПК 1.2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК 1.3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
ПК 2.1 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
ПК 2.2 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
ПК 2.3 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
ПК 3.1 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
ПК 3.2 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
ПК 4.1 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
ПК 4.2 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		

Организация итоговой аттестации и процедуры ее проведения

Междисциплинарный экзамен:

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех членов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, привлеченные специалисты, имеющие практический опыт в области государственной, муниципальной политики и публичного управления.

Председателем аттестационной комиссии является стороннее лицо: руководитель или заместитель руководителя органа публичной власти или его структурного подразделения. Кандидатура председателя аттестационной комиссии утверждается решением ученого совета университета. Персональный состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КубГУ и привлеченных специалистов и утверждается приказом ректора.

Содержание междисциплинарного экзамена, охватывает основные дисциплины (темы, разделы), включенные в учебный план программы.

Для проведения междисциплинарного экзамена разрабатываются вопросы и практические задания, соответствующие требованиям к знаниям, умениям, навыкам, предусмотренным программой. Общее количество вопросов и заданий к междисциплинарному экзамену – 60.

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов) и 1 практического задания: (анализ конкретных ситуаций, решение профессиональных задач, выполнение конкретных профессиональных трудовых действий и др.).

Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена проводится слушателями самостоятельно в соответствии с учебными дисциплинами программы.

Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество, раскладывает билеты на специально выделенном для этого столе, дает слушателям общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы, выполнению практических заданий.

При проведении междисциплинарного экзамена слушателям рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Время, отводимое на подготовку ответов по теоретической части, билета, выполнение практического задания во время экзамена, не менее 1 часа.

Время заслушивания устного ответа слушателя – 0,25 часа (0,5 часа в программах языковой направленности). Члены комиссии вправе заслушивать ответ слушателя полностью или ограничиться его частью, задавать уточняющие или дополнительные вопросы. На основании ответов в соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют слушателям необходимые баллы в рабочих экзаменационных ведомостях. Проштампованные листы с записями ответов слушателей передаются секретарю комиссии для последующего хранения в личных делах.

Ведется протокол заседания аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

Результаты итоговой аттестации объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

Междисциплинарный экзамен:

Оценка профессиональных компетенций, сформированных у слушателей в процессе освоения программы, имеет целостный характер и ориентирована не только на оценивание полученных знаний, но и приобретенных умений и навыков (практического опыта). Комплект оценочных средств междисциплинарного экзамена включает в себя теоретическую составляющую и практическое задание, которое представляет собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняется в реальной или моделируемой профессиональной (трудовой) среде.

Результаты междисциплинарного экзамена оцениваются по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение аттестационной комиссией принимается коллегиально на закрытом заседании простым большинством голосов.

Оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
(перечень теоретических вопросов, варианты практических заданий)
представлены в приложении 1

Примерные варианты формирования билетов:

Билет №1	Билет № 2
Вопросы:	Вопросы
1. Типы экономических систем. Национальные модели. 2. Источники административно-правового регулирования государственного и муниципального управления: понятие, виды. 3. Значение коммуникации в профессиональной деятельности.	1. Формы государственного регулирования экономики. Экономическая политика государства. 2. Обращения граждан: понятие, виды, правовое регулирование. 3. Коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в процессе принятия решений.
Практическое задание:	Практическое задание:
Формы финансовой помощи из бюджета субъекта РФ С целью повышения сбалансированности и устойчивости территориальных бюджетов в бюджет муниципального образования из бюджета субъекта РФ в качестве финансовой помощи были перечислены денежные средства в виде дотаций, субвенций, субсидий. На основании анализа соответствующих статей БК РФ: - дайте определение формам помощи - определите условия их выделения и расходования - определите, имеет ли право высший орган исполнительной власти территории нижестоящего уровня менять порядок и направления расходования дотаций, субсидий и субвенций - укажите какими законодательными актами и в каком объеме предусмотрена ответственность за нецелевое использование дотации, субвенции, субсидии.	Кейс-задание «Принципы управления» Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает - он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет бесшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует. Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её. Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
(примерные формулировки)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрирует слушатель в процессе устного ответа	- систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов программы; - умение ориентироваться в научных теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи; - точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.	Соответствует показателям: (25) баллов
	- систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; - умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях, связанных с осваиваемой программой; - адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; - стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.	Соответствует показателям: (20) баллов
	- неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы, пропуск важных смысловых элементов материала; - понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой программой, недостаточное владение профессиональным инструментарием; - нарушение последовательности в ответах на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; - неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений.	Соответствует показателям: (15) баллов
	- фрагментарные знания теоретических компонентов программы; - грубые искажения в описании научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой программой; - незнание основных научных терминов и понятий, неумение оперировать категориальным аппаратом - наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Соответствует показателям: (5) баллов
Уровень овладения профессиональными умениями и навыками, которые демонстрирует обучающийся в процессе выполнения практического	- творчески применяет знания теории к решению профессиональных задач, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; - свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов;	Соответствует показателям: (25) баллов

задания	- решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.	
	- правильно применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; - выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, - решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения.	Соответствует показателям: (20) баллов
	- применяет теоретические знания к решению профессиональных задач; -справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам	Соответствует показателям: (15) баллов
	- испытывает трудности применения теоретических знаний к решению профессиональных задач; -допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий.	Соответствует показателям: (5) баллов
Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	Да (25 баллов) Нет (0 баллов) Частично (15 балла Максимальное количество баллов -25

Критерии оценки могут иметь разные варианты (на усмотрение разработчиков программы).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ		
Баллы по результатам междисциплинарного экзамена	Отметка	Уровень сформированности компетенций
50 баллов	отлично	высокий
40 баллов	хорошо	хороший
30 баллов	удовлетворительно	достаточный
10 баллов	неудовлетворительно	недостаточный

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

1. Типы экономических систем. Национальные модели.
2. Факторы производства и факторные доходы. Собственность и ее формы.
3. Сущность экономической структуры. Структурные кризисы. Методы воздействия на экономическую структуру.
4. Формы государственного регулирования экономики. Экономическая политика государства.
5. Экономика общественного сектора, её зарождение. Цели, задачи, предмет и методы исследования экономики общественного сектора.
6. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Совокупный спрос на чисто общественное и чисто частное благо.
7. Политический процесс. Политико-экономический кругооборот. Современные политические системы.
8. Процессы управления в условиях смены логики социального поведения.
9. Системный подход к управлению: понятие системы управления, схемы управления, прямые и обратные связи.
10. Принципы и функции управления: функция планирования, функция организации, функция мотивации, функция контроля и др.
11. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
12. Понятие, виды и функции решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология подготовки и принятия решения. Модели и методы принятия решений.
13. Коммуникационный процесс. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и пути их преодоления.
14. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, цели и этапы кадрового планирования. Изучение и оценка персонала.
15. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
16. Структура федеральных органов исполнительной власти
17. Основные виды государственной политики
18. Основы деятельности исполнительного органа субъекта РФ
19. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
20. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы
21. Источники административно-правового регулирования государственного и муниципального управления: понятие, виды.
22. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений.
23. Обращения граждан: понятие, виды, правовое регулирование.
24. Понятие и виды методов публичного управления.
25. Общая характеристика законодательства об административной ответственности: задачи и принципы.
26. Понятие института «государственной службы», «муниципальной службы». Содержание государственной и муниципальной службы.
27. Особенности государственной и муниципальной службы.
28. Виды государственной службы.
29. Понятие государственного служащего и муниципального служащего
30. Организационное обеспечение государственной и муниципальной службы.
31. Порядок замещения муниципальных должностей: правовые и организационные формы выборов, назначение конкурса, виды конкурса.

32. Нравственно-этические, профессиональные (служебные) требования к личностным качествам государственным и муниципальным служащим.
33. Служебная карьера и ее развитие.
34. Контроль и надзор в системе государственной службы.
35. Структура и компоненты государственного управления.
36. Специфика политико-государственных решений.
37. Механизм принятия государственных решений (МППР): комплексная структура и основные компоненты.
38. Политико-управленческий цикл: типы и фазы.
39. Понятие и типология коммуникативных актов
40. Значение коммуникации в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Барьеры коммуникации в организационной среде.
41. Проблема соотнесения понятий «качество», «результативность» и «эффективность» в системе государственного и муниципального управления.
42. Анализ нормативной правовой базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти в РФ.
43. Государственные (муниципальные) функции и услуги
44. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.
45. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта.
46. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки.
47. Система общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.
48. Задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок (открытости, прозрачности обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций)
49. Содержание и цели финансовой политики государства.
50. Сущность и функции бюджета, его роль в социально-экономических процессах.
51. Понятие сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит и порядок его использования. Бюджетный дефицит и источники его финансирования.
52. Межбюджетные отношения, принципы их организации.
53. Система налогов и сборов в РФ. Разграничение федеральных, региональных и местных бюджетов в бюджетном и налоговом законодательстве
54. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
55. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета
56. Основные категории управления социально-экономическим развитием.
57. Подходы к планированию и регулированию территориального развития в отечественной науке и практике управления.
58. Методики оценки эффективности управления социально-экономическим развитием территории.
59. Понятие «проект», «управление проектами». Проектная деятельность в органах власти.
60. Проектный офис (назначение, функции).

Практические задания

Задание 1. Кейс – задание «Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности»

В городской мэрии готовится законопроект об организации вывоза мусора за счет жильцов. Нужно решить две основные проблемы: 1) как ставить баки для мусора – малые баки к каждому дому или по одному большому баку к одному из нескольких домов? 2) как собирать деньги с жильцов – со всех поровну или пропорционально доходу семей? Какой вариант из четырех возможных будет для жильцов наилучшим?

Задание 2. Кейс-задание «Теория управления. Научные школы управления»

В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно – таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел в виду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?

Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

Задание 3. Кейс-задание «Доктрина человеческих отношений»

В один из жарких летних дней, руководитель шоколадной корпорации Ф.Марс посетил цех одной из шоколадных фабрик, в котором варили шоколад. В цеху было очень жарко. Ф. Марс задал вопрос директору фабрики: почему в цеху нет кондиционеров? На поставленный руководителем корпорации вопрос директор ответил, что кондиционер не учтен бюджете, и он не должен выходить за рамки бюджетных расходов. Марс не мог с этим согласиться. Он приказал вызвать ремонтных рабочих и перенести из директорского кабинета всю мебель и личные вещи директора и поставить их возле самой большой машины, варящей шоколад. На прощание он сказал директору, что как только в цеху появятся кондиционеры, директор может вернуться в свой кабинет.

О каком постулате «доктрины «человеческих отношений» идет речь в данном случае? Дайте характеристику всем положениям «доктрины «человеческих отношений».

Задание 4. Кейс-задание «Принципы управления»

Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает - он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет беспшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её. Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.

Задание 5. Кейс-задание «Власть государства имеет императивный характер»

«Власть государства имеет императивный характер» (применение широкого круга мер и способов принуждения и насилия для осуществления предусмотренных законом процессов управленческого воздействия на общество и его подсистемы по вопросам размещения ресурсов, распределения, перераспределения общественных благ и т. д.).

Приведите примеры принуждения и насилия для осуществления предусмотренных законом процессов управленческого воздействия на общество по вопросам:

- размещения ресурсов;
- распределения и перераспределения общественных благ.

Задание 6. Анализ судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности государственных гражданских служащих.

Слушатель должен подготовить анализ судебного решения по делу о привлечении к административной ответственности государственного гражданского служащего.

Содержание задания:

- 1) ознакомиться с одним из примеров судебного решения по делу о привлечении государственного гражданского служащего к административной ответственности;
- 2) провести анализ судебного решения, используя следующий алгоритм:
 - изучить по избранному вопросу действующее законодательство и иные нормативные акты, разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики;
 - проанализировать примененные в судебном решении нормы материального и процессуального права;
 - сопоставить данные, полученные по результатам работы над первыми двумя пунктами алгоритма;
 - сделать вывод о резолютивной части судебного решения.

Задание 7. Оценка эффективности государственной гражданской службы

Содержание задания: слушатель должен самостоятельно выбрать научную статью и дать ей рецензию.

Необходимо найти на сайтах журналов «Государственная служба», «Вопросы государственного и муниципального управления» или «Научной электронной библиотеке elibrary.ru» в номерах за последние три года научную статью, в которой рассматривается решение проблемы разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.

В рецензии необходимо отразить актуальность темы (теоретическую и практическую), сформулировать проблему, решаемую автором, обосновать насколько применяемый метод или методы адекватны содержанию проблемы, новизна подхода автора и какой научный и практический результаты получил автор статьи.

Задание 8. Кейс-задание «Взаимодействие бизнеса и власти в сфере экологического туризма в Астраханской области».

Содержание задания:

- 1) познакомьтесь с содержанием кейса, описывающих деятельность различных сетевых структур в публичной политике;
- 2) определите роль сетевых структур в представленном кейсе в решении публичных проблем:
 - из каких акторов (индивидуальных, групповых, институционализированных) состоит данная сетевая структура;
 - какова цель создания сетевой структуры, на решение какой публичной проблемы направлена ее деятельность;
 - уровень локализации/охвата сетевой структуры;
 - ресурсы сетевой структуры
 - к каким способам (формальным/неформальным/теневым; мобилизационным/протестным/институционализированным) в своей деятельности акторы сетевой структуры прибегают, чтобы достичь поставленной цели;
 - является ли сеть институционализированной, в какой сфере публичной политики сконцентрированы их институционализированная деятельность;
 - каковы результаты деятельности сетевой структуры (конструктивные/деструктивные) по решению публичных проблем.

Задание 9. Кейс-задание «Анализ и формирование имиджа страны на уровне бытовой психологии».

Имидж Великобритании в психологии французов в середине 1990-х гг. выглядел так.

Символы: королева, английский завтрак, остров, Лондон.

Менталитет: традиционализм, чопорность.

Культура: современная музыка, английская мода.

Негативные аспекты, коммуникативные препятствия: гастрономия, климат, политика изоляционизма, расписание работы магазинов, левостороннее движение, пересечение Ла-Манша, финансы, язык.

В соответствии с новой концепцией улучшения британского имиджа, поддерживаемой лейбористами, консервативные многовековые символы Великобритании – конные полицейские и пышные парады у дворца королевы – уже не интересуют широкую общественность. Нужно, считают авторы концепции, забыть о Вестминстерском аббатстве и королевской сокровищнице в Тауэре как о британских символах – не это нужно молодежи.

Премьер Т. Блэр, стремясь осовременить Англию, исключил присутствие Ее Величества королевы из 7-минутного рекламного видеоролика, призванного раскрутить идею крутости Британии за рубежом. Зато в новом официальном фильме о Британии присутствовали прыгающие по сцене «Спайс гелз». Премьер попытался установить тесный контакт с молодежными кумирами Англии: известным футболистом Полом Гаскойном и солистами культовой группы «Оазис» братьями Галлахер, пригласив их на коктейль к себе в резиденцию на Даунинг-стрит.

Со дня, когда решение о новой концепции было обнародовано, на головы правительства посыпались критика и негодование. Концентрация на моде и молодежной культуре вместо акцента на историческом прошлом показалась многим англичанам дурным сном. В новой коммуникационной акции премьера они усмотрели заигрывание с идолами, причем явно неудачное. Хотя Пол Гаскойн и является любимым футболистом, но он известен как законченный хулиган и дебошир, который многократно избивал свою жену. Ноэль Галлахер, будучи талантливым музыкантом и композитором, публично одобряет употребление наркотиков, что вызвало бурю возмущения среди более зрелого и умудренного опытом поколения. Большинство англичан пришли к выводу, что «крутая Британия» – это не что иное, как рекламный трюк нового правительства. При этом имидж лейбористов отнюдь не поднялся: даже «попсовый» журнал высмеял Т. Блэра за его попытки приобщиться к «уличной» культуре.

1. Почему реализация новой концепции британского правительства вызвала такое сопротивление общественности?

2. Как можно было бы избежать негативного эффекта концепции?

3. Можно ли провести параллели между акциями британского правительства и действиями органов власти в нашей стране?

4. Проведите в группе опрос с целью выявления основных аспектов восприятия Великобритании российскими гражданами.

5. Сравните результаты вашего опроса с приведенными выше результатами опроса французов. Проанализируйте причины различий.

6. Обсудите меры по формированию имиджа, которые повысили бы привлекательность Великобритании в глазах россиян.

Задание 10. Формы финансовой помощи из бюджета субъекта РФ

С целью повышения сбалансированности и устойчивости территориальных бюджетов в бюджет муниципального образования из бюджета субъекта РФ в качестве финансовой помощи были перечислены денежные средства в виде дотаций, субвенций, субсидий.

На основании анализа соответствующих статей БК РФ:

- дайте определение формам помощи
- определите условия их выделения и расходования
- определите, имеет ли право высший орган исполнительной власти территории нижестоящего уровня менять порядок и направления расходования дотаций, субсидий и субвенций
- укажите какими законодательными актами и в каком объеме предусмотрена ответственность за нецелевое использование дотации, субвенции, субсидии.