

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы –
профессиональной переподготовки

«НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
 - Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:
- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (введено в действие приказом от 1 сентября 2025 г. № 1530 на основании решения ученого совета от 29 августа 2025 г. (протокол № 8);
 - Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 г. № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8)
 - Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6).
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

университет» (введен в действие приказом от 29 сентября 2025 г. № 1768 на основании решения ученого совета от 26 сентября 2025 г. (протокол № 2).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (введен в действие приказом от 29 марта 2021 г. № 418 на основании решения ученого совета от 26 марта 2021 г. (протокол № 9).

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное приказом от 8 июля 2021 года № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 (протокол № 12).

- Положение об организации практической подготовки обучающихся в рамках реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (введено в действие приказом от 23 декабря 2022 г. № 2369 на основании решения ученого совета от 23 декабря 2022 г. (протокол № 5).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (утвержден приказом от 2 октября 2018 г. № 1777).

Программа разработана на основе:

- Требований ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020

- Требований ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020

- Требований ФГОС ВО – специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ №20 от 16.01.2017

- Требований ФГОС СПО - по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 №437

- Требований ФГОС СПО - по специальности 38.02.06 «Финансы, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65

- Требований ФГОС СПО - по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

- Профессионального стандарта 08.044 «Консультант по налогам и сборам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н

1.2 Направленность программы: получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере организационного и документационного обеспечения деятельности по налоговому консультированию.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы ДПО (профессиональной переподготовке) допускаются лица:

1) имеющие (или получающие) высшее образование по направлению/специальности

38.03.01 - Экономика,

38.05.01 - Экономическая безопасность,

40.03.01 – Юриспруденция;

2) имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование по направлению

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.06 – Финансы,
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения.

1.4 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной деятельности – Финансы и экономика: экономические, финансовые, налоговые, учетно-аналитические подразделения и службы организаций различных форм собственности (в том числе консалтинговые, аудиторские, финансово-кредитные, юридические компании), а также физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Объекты профессиональной деятельности:

Организационно-экономические отношения налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов) и налоговых органов, направленное на полное и своевременное исполнение субъектами экономической деятельности обязательств по исчислению и уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему РФ.

Вид профессиональной деятельности:

- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию (уровень 6)

Задачи профессиональной деятельности:

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки «Налоговый менеджмент и консультирование» в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- исчисления и уплаты налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ
- подготовки документации для постановки на учет в налоговых органах
- ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
- расчета налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах
- формирования налоговой отчетности
- осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России
- сопровождения мероприятий налогового контроля (администрирования)

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом – 6.

1.5. Цель, планируемые результаты обучения (характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы).

1.5.1 Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления квалифицированного содействия юридическим и физическим лицам, направленного на полное и своевременное исполнение обязанностей по ис-

числению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов (в том числе страховых), а также налоговую оптимизацию.

1.5.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен **обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими виду деятельности:

Код	Наименование вида деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 1	Способен консультировать по вопросам оптимального исполнения налоговых обязанностей и готовить документационное обеспечение для постановки на учет в налоговых органах,
ПК 1.1	Способен применять на практике теоретические основы и понятийный аппарат по налоговым аспектам
ПК 1.2	Способен организовать налоговое консультирование клиента
ПК 1.3	Способен исчислять суммы налогов с физических лиц
ПК 1.4	Способен исчислять суммы налогов с юридических лиц по общей системе налогообложения
ПК 1.5	Способен исчислять суммы налогов при применении специальных налоговых режимов
ПК 1.6	Способен проводить анализ налоговой нагрузки и налоговых рисков бизнеса, а также предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, направленные на налоговую оптимизацию
ПК 2	Способен обрабатывать документацию и информацию при формировании налоговой отчетности, а также во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 2.1	Способен вести налоговый учет и составлять формы налоговой отчетности
ПК 2.2	Способен консультировать и сопровождать клиента в процессе осуществления налогового контроля
ПК 3	Способен применять и анализировать нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительную практику и разъяснения государственных органов для целей налогового консультирования

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

Уметь:

1. Анализировать экономические и налоговые явления в их взаимосвязи на макро- и микроуровне; выявлять налоговые проблемы при анализе конкретных ситуаций; применять соответствующий понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
2. Использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов
3. Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации

4. Выбрать модель и методы налогового консультирования, применительно к конкретной ситуации;
5. Предлагать решения профессиональных задач
6. Определять размер налоговой базы налогоплательщика-физлица, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения
7. Определять размер налоговой базы налогоплательщика-юрлица, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения
8. Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов
9. Определять размер налоговой базы налогоплательщика при применении специальных режимов налогообложения, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения
10. Определять порядок уплаты налога, включая установление налогового периода и срока уплаты налога.
11. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей
12. Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы
13. Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
14. Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
15. Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации
16. Определять оптимальную систему налогообложения для конкретного налогоплательщика-организации
17. Осуществлять оценку налоговой нагрузки в контексте принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
18. Проводить финансово-экономическое обоснование оптимальных организационно-управленческих решений в области налогообложения
19. Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов и налоговых проверок

Знать:

1. Взгляды на экономическую сущность налогов,
2. Закономерности и этапы исторического процесса развития теории и практики налогообложения в мире и в России; Основные понятия, категории и инструменты теории налогообложения и налоговой системы России; основные понятия, формы и методы налоговой политики;
3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
4. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле

- ле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
5. Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
 6. Границы прав, обязанностей и компетенцию участников налоговых правоотношений
 7. Нормативно-правовое регулирование деятельности консультанта по налогам и сборам;
 8. Основные принципы построения отношений с клиентами;
 9. Методы налогового консультирования, исходя из целей и задач налогового консультирования.
 10. Основные элементы налогов с физических лиц
 11. Порядок исчисления и уплаты налогов с физических лиц
 12. Основания налоговых льгот и вычетов, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения физическими лицами
 13. Основные элементы налогов (сборов, страховых взносов), предусмотренных общей системой налогообложения юридических лиц
 14. Порядок исчисления и уплаты налогов (сборов, страховых взносов), предусмотренных общей системой налогообложения юридических лиц
 15. Основания налоговых льгот и вычетов, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения юридическими лицами;
 16. Документационное обеспечение для постановки на учет в налоговых органах
 17. Условия применения и основные элементы специальных режимов налогообложения;
 18. Документационное обеспечение для постановки на учет в качестве плательщиков специальных налоговых режимов;
 19. Порядок исчисления и уплаты налогов налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы
 20. Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
 21. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
 22. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
 23. Особенности осуществления планово-отчетной работы организации в сфере налогового риск-менеджмента
 24. Признаки-факторы необоснованной налоговой выгоды, а также порядок и случаи проведения налоговой реконструкции и переквалификации сделок
 25. Методики оценки налоговой нагрузки бизнеса
 26. Риск-факторы назначения выездных налоговых проверок риски искусственного дробления бизнеса, риски подмены трудовых отношений договорами гражданско-правового характера, трансформации бизнеса (перевод на новое юридическое лицо, смена учредителя, безналоговая передача имущества в бизнесе)
 27. Методы финансово-экономического обоснования оптимальных организационно-управленческих решений, направленных на налоговую оптимизацию, снижение налоговых рисков и потерь
 28. Порядок проведения налоговых проверок
 29. Порядок подачи возражений и обжалования результатов налоговых проверок
 30. Правила защиты конфиденциальной информации

Трудовые действия

1. Ведение учета и архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
2. Выбор оптимального режима налогообложения налогоплательщика
3. Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые
4. Заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией
5. Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов и, при необходимости, сумм авансовых платежей по налогу
6. Направление в государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота
7. Обеспечение выполнения установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной; заполнение регистров, необходимых для целей налогообложения
8. Обеспечение документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей
9. Обосновывает решения по налоговой оптимизации с учетом положений теории налогообложения
10. Обработка документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля
11. Определение наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям
12. Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения
13. Определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога
14. Определение порядка уплаты налога налогоплательщиком, страхового взноса - плательщиком страхового взноса, сбора - плательщиком сбора, включая установление налогового периода и срока уплаты налога, расчетного и отчетного периода по страховым взносам, особенностей уплаты страховых взносов отдельными категориями плательщиков страховых взносов
15. Определение пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством
16. Определение сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля
17. Определение статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа
18. Осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России
19. Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля
20. Подбор и подготовка необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам

21. Подготовка (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита)
22. Подготовка проектов жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проектов ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявлений о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота
23. Подготовка проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля
24. Подготовка уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации)
25. Получение и правовая оценка документов по налоговым вопросам; подготовка проектов ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды
26. Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий
27. Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними
28. Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов Анализ и обобщение информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур
29. Проверка обоснованности предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени
30. Проверка первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж
31. Систематизированное накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах

1.6. Язык образования: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Режим занятий: 4 месяца, 17 недель непрерывно, не более 16 часов в неделю, не более 6 часов в день

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Содержание программы представлено на основе **модульного принципа** и состоит из 2 модулей

МОДУЛЬ 1. «Основы налогового консультирования»

МОДУЛЬ 2. «Практические аспекты налогового консультирования и оптимизации»