

ОПИСАНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности»** (уровень квалификации – б)

Программа разработана на основе:

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 к результатам освоения программы;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н.

1.1. Цель реализации программы

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации; составление на основе этой информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений на предприятиях различных форм собственности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности:

– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Задачи профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

г) учетная деятельность:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Уровень квалификации специалиста в соответствии с профессиональным стандартом – 6.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): специалисты, имеющие высшее образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.

1.5. Цель (планируемые результаты обучения)

1.5.1. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

– профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1	Расчетно-экономическая
ПК 1.1	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ВД 2	Аналитическая, научно-исследовательская
ПК 2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ВД 3	Организационно-управленческая
ПК 3.1	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,

	разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ВД 4	Учетная деятельность
ПК 4.1	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 4.2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 4.3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК 4.5	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.5.2. Слушатель, освоивший программу, должен иметь следующий **практический опыт**:

- правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
- использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
- владеть системой налогообложения;
- всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы;
- квалифицированно проводить внутренний контроль с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений.

уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- основы финансового менеджмента, финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, стратегического планирования;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство о бухгалтерском учете, РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методику составления учетных документов;
- технику определения финансовых результатов.

1.5.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта

<p><i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н</i></p>	<p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327</i></p>	<p><i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности»</i></p>
<p><i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i> Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i> Расчетно-экономическая Аналитическая, научно-исследовательская Организационно-управленческая Учетная</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i> Расчетно-экономическая Аналитическая, научно-исследовательская Организационно-управленческая Учетная</p>
<p><i>Трудовые функции</i> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Формируемые компетенции</i> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><i>Формируемые компетенции</i> ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p><i>Трудовые функции</i> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Формируемые компетенции</i> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на</p>	<p><i>Формируемые компетенции</i> ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать</p>

его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

Трудовые функции
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Формируемые компетенции
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Трудовые функции
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Формируемые компетенции
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

на его основе бухгалтерские проводки
ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Формируемые компетенции
ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.5 организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Формируемые компетенции
ПК 1.1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 2.1 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

принятыми в организации стандартами (ПК-3); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК 3.1 критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.6. Режим занятий: не менее 50 часов в месяц.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.8. Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 3 модулей:

- модуль 1 «Общеэкономические основы финансово-хозяйственной деятельности»;
- модуль 2 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»
- модуль 3 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»