

## ОПИСАНИЕ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

#### «МЕНЕДЖМЕНТ КУРОРТНОГО, ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА И ТУРИЗМА»

##### **Цель реализации программы:**

Настоящая программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере управления курортным, гостиничным делом и туризмом.

##### **Характеристика нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации)**

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом – 6.

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления в сфере курортного, гостиничного дела и туризма.

Виды и задачи профессиональной деятельности, освоивших программу дополнительной профессиональной подготовки, включают формирование на основе регламентов процессов обеспечения деятельности в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требованиям потребителей: организационно-управленческая, производственно-технологическая, информационно-аналитическая, предпринимательская, сервисная.

Задачи:

1. Организация, планирование, контроль производственно-технологической деятельности и определение объемов работ исполнителей.
2. Принятие оперативных управленческих решений на основе сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации.
3. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).
4. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.
5. Планирование деятельности организаций и подразделений с учетом построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений и контроля.
6. Формирование организационной и управленческой структуры организаций, оценка эффективности управленческих решений.
7. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) с учетом оценки эффективности проектов.

9. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников, соблюдение профессиональных стандартов и технологий.

10. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

11. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

12. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности, создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций, разработка системы внутреннего документооборота организации.

13. Организация и ведение предпринимательской деятельности.

14. Соблюдение профессиональных стандартов и технологий.

**Требования к слушателям (категории слушателей)** Лица, имеющие или получающие высшее образование.

### **Цель (планируемые результаты обучения).**

В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
<b>ВД 1</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 1.1.	Принятие оперативных управленческих решений в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, в том числе распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и на предприятиях в сфере курортного, гостиничного дела и туризма.
ПК 1.2.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
<b>ВД 2</b>	<b>Производственно-технологическая деятельность</b>
ПК 2.1.	Готовность к разработке и предоставлению комплексного продукта в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, а также к применению современных технологий для его формирования.
ПК 2.2.	Способность к продвижению и реализации продукта в сфере курортного, гостиничного дела и туризма с использованием информационных и коммуникативных технологий.
<b>ВД 3</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>
ПК 3.1.	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления ситуаций в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование

	спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
ПК 3.2.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК 3.3.	Владение навыками определения и анализа затрат предприятия, применения основных методов финансового менеджмента в сфере курортного, гостиничного дела и туризма для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.
<b>ВД 4</b>	<b>Предпринимательская деятельность</b>
ПК 4.1.	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности ситуаций в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
ПК 4.2.	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
<b>ВД 5</b>	<b>Сервисная деятельность</b>
ПК 5.1.	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в сфере курортного, гостиничного дела и туризма.
ПК 5.2.	Готовность к сервисной деятельности в соответствии с запросами потребителей, к выявлению потребностей потребителя, формированию продукта в сфере курортного, гостиничного дела и туризма, развитию клиентурных отношений.

- общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>
ОПК 1.	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК 2.	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ОПК 3.	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК 4.	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе на иностранном языке.
ОПК 5.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Слушатель, освоивший программу, должен:

**уметь:**

- уметь применять на практике знания по ведению делопроизводства в туристской сфере, правила оформления туристской документации (путёвок, страховых полисов и др.);

- уметь анализировать мотивацию спроса на туристские продукты.

**знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;

- терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии

- схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками и иными организациями;

- различные методики маркетинговых исследований туристских продуктов, основы менеджмента;

- современные методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера.

**Режим занятий:** не более 12 академических часов в неделю

**Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 2 модулей:

Модуль 1 «Основы менеджмента».

Модуль 2 «Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства».