

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(уровень квалификации – б)

Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595)

Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6).

Программа разработана на основе:

- Профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327

Область применения программы

Настоящая программа предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок, и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие высшее или получающие высшее образование (бакалавриат).

Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области прокьюрента, позволяющие эффективно управлять системой осуществления закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Программа направлена на совершенствование и (или) получение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;

Обучающийся в результате освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организации общественного обсуждения закупок;
- обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-закупок, плана-графика, внесения в них изменения;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключения контрактов, договоров;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществления контроля в сфере закупок.

уметь:

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде,

разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- определять требования к участникам закупки;

- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;

- обосновывать выбор закупок;

- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;

- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;

- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;

- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- составлять и оформлять отчетную документацию;

- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- основы статистики в части применения к закупкам;

- особенности составления закупочной документации;

- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- особенности подготовки документов для претензионной работы;

- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

Режим занятий: не более 10 академических часов в день (8 астрономических).

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 6 профессиональных модулей:

1. Основы государственных и муниципальных закупок.
2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.