

АННОТАЦИЯ

программы повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)»

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов(письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей(письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Программа разработана на основе:

-Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

-Положения о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «КубГУ», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 г. №1242.

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере корпоративных закупок, и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.4 Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель обучения: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, позволяющие эффективно управлять системой обеспечения закупочной деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке

товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)» разработана с учетом формирования и (или) совершенствования профессиональных компетенций слушателей и направлена на их качественное изменение в рамках, предусмотренных профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки договора.

Обучающийся в результате освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- формирования начальной (максимальной) цены договора;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа закупки (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-закупок. Внесение в него изменений;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключения договоров;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки договора;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства;
- осуществления контроля в сфере закупок.

уметь:

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и корпоративных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ договорных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд отдельных видов юридических лиц;
- определять требования к участникам закупки;

- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливать план закупок, вносить в них изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов договоров;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен договора;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- особенности составления закупочной документации;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

1.5. Режим занятий: не более 8 академических часов в день.

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.