

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин	Всего часов (трудоемкость)	Аудиторные часы	В том числе		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия				
1.	Модуль 1 «Теоретические аспекты управления персоналом организации»								
1.1.	Правовые аспекты управления персоналом организации: трудовое законодательство и нормативные правовые акты.	30	8	4	4	4		18	Экзамен
1.2.	Экономические аспекты управления персоналом организации.	24	6	2	4	2		16	Зачет
1.3.	Управление персоналом в системе современного менеджмента организации.	52	14	8	6	4		34	Экзамен
1.4.	Основы управления персоналом организации и ее подразделений.	50	10	6	4	4		36	Экзамен
1.5.	Информационные технологии обеспечения управления персоналом организации.	24	6	2	4	2		16	Зачет
Всего часов по модулю 1		180	44	22	22	16		120	
2.	Модуль 2 «Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом организации»								
2.1.	Обеспечение потребности организации в персонале: анализ, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	22	6	2	4	2		14	Зачет
2.2.	Адаптация и организация стажировки персонала.	16	6	2	4	2		8	Зачет
2.3.	Оценка и аттестация персонала: организация и проведение.	26	6	2	4	2		18	Зачет
2.4.	Мотивация и стимулирование труда персонала.	24	6	2	4	2		16	Зачет
2.5.	Развитие персонала: обучение, планирование карьеры, формирование кадрового резерва.	26	6	2	4	2		18	Зачет
2.6.	Реализация корпоративной социальной политики.	16	6	2	4	2		8	Зачет
2.7.	Организация и безопасность труда персонала	28	6	2	4	2		20	Зачет
2.8.	Бюджетирование затрат на персонал, аудит (мониторинг), контроллинг.	12	6	2	4	2		4	Зачет
2.9.	Особенности кадровой работы в системе государственной службы.	8	4	2	2	2		2	Зачет
Всего часов по модулю 2		178	52	18	34	18		108	
3.	Модуль 3 «Документационное обеспечение работы с персоналом»								
3.1.	Правовое регулирование кадрового документооборота организации.	30	8	4	4	4		18	Экзамен
3.2.	Администрирование процессов и документооборота службы управления персоналом организации. Организация и контроль кадрового делопроизводства.	64	16	10	6	4		44	Экзамен
Всего часов по модулю 3		94	24	14	10	8		64	
Итоговая аттестация		4					4		Междисциплинарный экзамен
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ:		456	120	54	66	42	4	290	