

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

Рассмотрено на заседании
Учёного совета
ФГБОУ ВПО «КубГУ»
Протокол № 11 от 28.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»
М.Б. Астапов
_____ 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОКТОРАНТУРЕ
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»**

Краснодар 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «КубГУ» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертации;

«принимающая организация» - Университет.

1.4. Подготовка диссертаций в докторантуре Университета осуществляется по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура), по которым на базе Университета созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы).

1.5. Университет как принимающая организация обладает кадровым, ресурсным, информационным и методическим потенциалом и создает условия для обеспечения подготовки диссертаций в докторантуре, а именно:

1.5.1. условия для проведения научных исследований, в том числе предоставляет докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, научным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

1.5.2. методическое сопровождение процесса подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для повышения степени управляемости оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

1.5.3. наличие в Университете в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных

(муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключённых (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.5.4. административно-управленческие условия в виде сложившейся структуры научно-образовательных и научно-исследовательских подразделений (кафедры, факультеты, научно-исследовательские лаборатории, НОЦ, ЦКП, конструкторские бюро), обеспечивающие организацию и сопровождение научной деятельности в Университете.

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную деятельность в направляющей организации. Университет также может выступить в качестве направляющей организации.

2.2. Работник, участвующий в конкурсе на поступление в докторантуру Университета, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (список работ должен содержать не менее 10 наименований);

д) план подготовки диссертации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям, а также об условиях проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте университета в сети «Интернет» до 1 октября.

3.2. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника установленным требованиям.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей или направляющей организации при условии прохождения работником конкурсного отбора в установленном порядке.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Университет (принимающую организацию) письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника установленным требованиям.

3.4. Перечень документов:

- заявление;
- анкета;
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в установленном порядке;
- план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации;
- рекомендация ученого совета (в случае направления в докторантуру сотрудника КубГУ).

3.5. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: проректор по научной работе и инновациям, проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор, председателя соответствующего диссертационного совета, ученых по профилю подготовки докторанта.

3.6. Комиссия в течении 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

3.7. На основании решения комиссии заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, университетом и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре КубГУ.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договор, предусмотренный п.3.7. настоящего положения может быть заключен на менее продолжительный срок.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом.

В случае, если направляющей организацией является университет, договор заключается между университетом, докторантом и соответствующим факультетом.

4.3. Договор, указанный в п.3.7. должен содержать следующие условия:

- тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Университет осуществляет расходы на обеспечение условий для подготовки диссертации.

4.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из ведущих ученых, имеющих звание профессора и степень доктора наук по соответствующей специальности. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном порядке.

4.6. Ученый (научный, научно-технический) совет научно-образовательного или научно-исследовательского подразделения Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.7. Ученый (научный, научно-технический) совет научно-образовательного или научно-исследовательского подразделения Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его

индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.8. В течение 1 месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТА

5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, научным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

5.2. За докторантом сохраняется права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания.

5.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Ученым (научным, научно-техническим) советом научно-образовательного или научно-исследовательского подразделения Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

VI. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТУ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.