



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»



**Порядок
зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ и требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367.

1. Общие положения

1.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в ФГБОУ ВПО «КубГУ» (далее Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна и им выдается удостоверение, подтверждающее этот статус.

1.3. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1).

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации.

2.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.3. К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

2.4. Для поступления в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего уровень образования;
- оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности) – справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- две фотографии 3x4 см;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстера.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.

2.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. После зачисления экстерна в Университет в течение 5 рабочих дней руководитель структурного подразделения утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.10. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

2.11. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляет администрация факультетов.

2.12. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

2.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств.

2.14. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

2.15. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

2.16. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

2.17. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

2.18. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом Университета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.19. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

2.20. После зачисления экстерна в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.21. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Университета о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.22. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.23. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2.24. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Университета приказом ректора

.

Приложение 1

**Форма заявления
на зачисление в ФГБОУ ВПО «КубГУ» для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном**

Ректору ФГБОУ ВПО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____ ,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)
за _____ курс _____ факультета
(по дисциплине (ам) _____
с « _____ » ____ 20 года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне: посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким дисциплинам); посещать лекции.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом КубГУ, образовательной программой по направлению подготовки (специальности), порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

Подпись