

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
Протокол от 29 апреля 2016 №10

Председатель Ученого Совета,
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи Общевропейского приложения к диплому
(Diploma Supplement) выпускникам СОП
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 №40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», информационным письмом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2002 г. № 14 52988 ин/13 «О направлении Методики расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах», письмом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2006 №03-336 «О выдаче Общеευропейского приложения к диплому», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее Университет), Положением об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и другими нормативными актами Университета, имеющими отношение к тем или иным разделам настоящего Положения.

1.2. Общеευропейское приложение к диплому (англ. – Diploma Supplement) – официальный образовательный документ, разработанный Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании. Общеευропейское приложение к диплому было введено Лиссабонской Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997 г., которая была ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 04.04.2000 г. №65-ФЗ.

1.3. Общеευропейское приложение к диплому (далее – ЕПД) выдается выпускникам в качестве дополнительного образовательного документа, к официальному диплому о высшем образовании. ЕПД содержит на русском и английском языках наряду с имеющейся и дополнительную информацию, отсутствующую в приложении к российскому диплому, а именно: идентификационный номер студента, уровень и функциональное назначение полученной квалификации, содержание и полученные результаты обучения, выраженные в кредитах – зачетных единицах ECTS (Европейской системы зачета трудоемкости), включая сведения об обучении за рубежом, о компетенциях, полученных выпускником в результате обучения, о российской системе образования. ЕПД сопровождает, но **не заменяет** российский диплом о высшем образовании и приложение к нему.

1.4. Предлагаемая модель ЕПД Университета полностью соответствует модели Diploma Supplement, введенной Лиссабонской Конвенцией, и обеспечивает беспрепятственное академическое и профессиональное признание получаемых выпускниками ФГБОУ ВО «КубГУ» квалификаций (дипломов), что, в свою очередь, повысит уровень их конкурентоспособности как на российском, так и на международном рынке труда.

ЕПД – это эффективный инструмент обеспечения международного признания документов об образовании.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи Общеευропейского приложения к диплому выпускникам¹ Университета, обучающимся по ФГОС ВО, начиная с 2016 года.

2. Условия оформления и получения Общеевропейского приложения к диплому

2.1. ЕПД оформляется на специальных бланках, имеющих несколько степеней защиты, что исключает риск подделки или фальсификации этого документа. Банк ЕПД является документом строгой отчетности. Для учета и выдачи ЕПД сотрудниками департамента по международным связям ведется книга регистрации и выдачи приложений. Копии выданных ЕПД хранятся в личном деле выпускника.

2.2. ЕПД подписывается уполномоченным лицом в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.3. Содержание, структура, порядок заполнения и образец заполненного бланка ЕПД представлены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. Услуга по оформлению ЕПД является платной. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат на оформление ЕПД. Смета расходов и калькуляция стоимости одного экземпляра ЕПД утверждаются ректором.

2.5. Для получения ЕПД выпускнику ФГБОУ ВО «КубГУ» необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (Приложение 3);
- копию диплома и приложения к нему;
- копии документов, подтверждающие стажировки за границей, участие в обменных программах и/или программах академической мобильности, получение наград и т.п. (при наличии);

¹ ЕПД будет выдаваться в первую очередь выпускникам совместных международных образовательных программ двух дипломов

- копии паспорта РФ и загранпаспорта;
- договор об оказании дополнительных услуг (по оформлению и выдаче ЕПД);
- квитанцию об оплате дополнительных услуг (по оформлению ЕПД).

Срок оформления ЕПД составляет 30 дней со дня подачи заявления. Дата выдачи ЕПД может не совпадать с датой присвоения квалификации выпускнику. При утере оригинала ЕПД выпускнику может быть выдан дубликат на основании его заявления.

2.6. Ответственность за предоставление данных для заполнения ЕПД на русском языке несет сотрудник(и), назначенный(е) деканом факультета. Окончательное оформление на русском и английском языках и выдачу ЕПД осуществляет сотрудник департамента по международным связям, назначаемый директором департамента.