

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждаю

И. О. Ректора ФГБОУ ВПО
Кубанский государственный
университет

Б. Астапов
2014 г.



Положение о службе главного инженера

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы главного инженера ФГБОУ ВПО КубГУ.

1.2. Служба главного инженера является структурным подразделением в составе административно-хозяйственной части университета.

1.3. Служба главного инженера создается и ликвидируется приказом ректора КубГУ.

1.4. Служба главного инженера подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству.

1.5. Службу главного инженера возглавляет главный инженер, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству.

1.6. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению главного инженера, согласованного с проректором по административно-хозяйственной работе, капитальному ремонту и строительству.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами являются:

2.1.1. Определение технической политики и направлений технического развития университета, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства на перспективу;

2.1.2. Обеспечение повышения эффективности работы технологического оборудования и сокращения издержек (материальных, финансовых, трудовых).

3. Основные функции

3.1. Основными функциями являются:

3.1.1. Заключение договоров по коммунальному обеспечению деятельности университета.

3.1.2. Разработка и обеспечение внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.1.3. Руководство разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации инженерных коммуникаций университета;

3.1.4. Организация разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий;

3.1.5. Координация работы по вопросам аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механического и энергетического обслуживания производства;

3.1.6. Обеспечение эффективности работы, своевременной и качественной подготовки оборудования, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования.

3.1.7. Заключение договоров на разработку проектов реконструкции университета, его подразделений, обновление и модернизацию оборудования;

3.1.8. Организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями;

3.1.9. Составление заявок на приобретение оборудования и расходных материалов, заявок на обслуживание систем жизнеобеспечения.

3.1.10. Принятие мер по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических средств выполнения инженерных работ;

3.1.11. Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала;

3.1.12. Руководство деятельностью технических служб филиалов университета, осуществление контроля за результатами их работы, состоянием трудовой и производственной дисциплины.

4. Разработка инженерно-технических мероприятий

4.1. Для выполнения функций и реализации прав служба главного инженера разрабатывает и представляет на утверждение руководству университета:

- сообщения о подключении устанавливаемого оборудования;
- планы (графики) осмотров и профилактических ремонтов оборудования;
- графики планово-профилактического ремонта энергооборудования;
- нормативные материалы по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды;
- сообщения о выполнении ремонта энергооборудования;
- предложения по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия;
- предложения по совершенствованию производства ремонтных работ.
- отчеты о выполнении плановых заданий.
- планы внедрения новой техники;
- предложения по осуществлению режима экономии энергии и сокращению издержек производства, обновления и модернизации оборудования.

5. Права и ответственность

5.1. Служба главного инженера имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства университета и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы главного инженера и университета в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы главного инженера;
- давать указания руководителям технических служб филиалов КубГУ;
- принимать решения о внесении инженерных изменений в работу оборудования и технологических коммуникаций для оптимизации их работы;
- требовать от подразделений предприятия соблюдения технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований Госгортехнадзора, природоохранных, санитарных и других норм и правил;

5.2. Руководитель службы главного инженера несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на службу главного инженера функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности службы главного инженера;
- составление, утверждение и представление планов работы и проведения профилактических и ремонтных работ;
- своевременное исполнение приказов руководства;
- недопущение использования неисправных инструментов;
- ответственность работников службы главного инженера устанавливается соответствующими должностными инструкциями;

Помощник проректора по
административно-хозяйственной работе,
капитальному ремонту и строительству


В.Б. Рябенко

Главный инженер КубГУ


М.Н. Алкин

Начальник правового управления


А.В. Мирошник