

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Кубанский государственный университет»

Ректор _____

Астапов

« 13 »

2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», лицензией Министерства образования и науки РФ и Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ», вузу предоставляется право подготовки докторов наук и кандидатов наук через докторантуру и аспирантуру вуза.

Докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к высшим учебным заведениям без зачисления в докторантуру или аспирантуру.

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением университета, которое осуществляет подготовку высококвалифицированных кадров с ученой степенью кандидата и доктора наук, а также руководство учебным процессом аспирантов, докторантов и соискателей.

Подразделение в своей деятельности руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, ВАК РФ, а

также приказами, указаниями, инструкциями, документами и решениями ректората, Ученого Совета университета по вопросам планирования, организации и совершенствования учебного процесса докторантов, аспирантов и соискателей, а также подготовки высококвалифицированных кадров, действующей документации в области качества подготовки специалистов.

Всю работу отдел аспирантуры организует и проводит под руководством проректора по научной работе и инновациям. Отдел возглавляет заведующий, назначенный на должность приказом ректора.

Основной задачей подразделения является организация и контроль учебного процесса, который ведется в строгом соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями по формированию основных профессиональных программ послевузовского профессионального образования и другими нормативными актами Российской Федерации, действующей документации в области качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001.

Своей работой отдел обязан обеспечить высокое качество учебного процесса, выпуск высококвалифицированных специалистов для народного хозяйства страны по всем научным направлениям, имеющим лицензию.

Указания ректората по вопросам учебного процесса и аттестации аспирантов, докторантов и соискателей являются обязательными к исполнению для деканов, заведующих кафедрами, научных руководителей и учебно-вспомогательного персонала.

Контроль за работой отдела аспирантуры осуществляется ректором и проректором по научной работе и инновациям.

1.3. Общее научно-методическое руководство работой отдела аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

1.4. Введение новых научных специальностей в аспирантуре и докторантуре осуществляется путем предоставления ходатайства в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Граждане иностранных государств, в том числе государств, членов СНГ, принимаются в аспирантуру, докторантуру или прикрепляются в качестве соискателей ФГБОУ ВПО «КубГУ» на основе международных договоров, а также по договорам ФГБОУ ВПО «КубГУ» и заинтересованной стороны, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру, докторантуру или прикрепляются соискателями при наличии документов, подтверждающих их пребывание на территории РФ.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

1.7. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Отпуск для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого Совета ФГБОУ ВПО «Куб ГУ» с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска с указанием сроков его предоставления.

2. Докторантура

2.1. Открытие докторантуры и прекращение ее деятельности осуществляется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме и не должна превышать 3-х лет. Она осуществляется в пределах контрольных цифр за счет

средств бюджета или на основе договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Для зачисления в докторантуру подаются документы:

- заявление о приеме на имя ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ»;
- личный листок по учету кадров;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента;
- список научных трудов;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- выписка из протокола заседания Ученого Совета вуза с рекомендацией для поступления в докторантуру;
- документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляется лично поступающими в докторантуру;
- при поступлении на коммерческую основу заключается договор.

Приказ о зачислении в докторантуру издает ректор.

2.4. Лицам, зачисленным в докторантуру за счет средств бюджета, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.5. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить диссертацию в диссертационный совет.

2.6. По месту подготовки для оказания помощи докторанту может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве научного консультанта могут привлекаться ведущие ученые сторонних учебных и научных организаций.

2.7. Докторанты ежегодно проходят аттестацию на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «КубГУ», по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре. Докторант, не выполнивший план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

2.8. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора при наличии вакантных мест.

2.9. Контрольные цифры приема в докторантуру за счет средств бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Докторантам предоставляется ежегодный оплачиваемый каникулярный отпуск продолжительностью 2 месяца.

2.11. За докторантом сохраняются все права по месту работы (на получение жилой площади, на присвоение ученого звания, а также право на возвращение на прежнее место работы).

2.12. Оплата труда научных консультантов в докторантуре производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

2.13. Руководители высших учебных заведений имеют право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

3. Перевод сотрудников ФГБОУ ВПО «КубГУ» на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций

3.1. Сотрудники высших учебных заведений с ученой степенью кандидата наук могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

3.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, списка опубликованных научных работ.

3.3. Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ» на основании заключения соответствующей кафедры (факультета, Ученого Совета) и представленных кандидатом документов принимает решение о его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

3.4. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах, имеющихся в высших учебных заведениях средств на оплату труда.

3.5. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.6. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям с согласия последних.

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

3.7. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов в год на одного сотрудника. Руководители высших учебных заведений имеют право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.8. По истечении года научные сотрудники представляют Ученому совету высшего учебного заведения, в штате которого они состоят, отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, представляют отчет Ученому совету высшего учебного заведения или научно-техническому совету научного уч-

реждения, организации по месту прикомандирования. Заключение Совета направляется в высшее учебное заведение, в штате которого состоит научный сотрудник, и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

3.9. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности, не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

4. Аспирантура

4.1. Открытие аспирантуры осуществляется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с выдачей лицензии после проведения лицензионной экспертизы на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

4.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме за счет средств бюджета или на коммерческой основе. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года.

4.3. Лица, ранее прошедшие курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

4.4. При поступлении в аспирантуру КубГУ подаются следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности;
- личный листок по учету кадров;
- копию диплома о высшем образовании с приложением копии выписки из зачетной книжки;
- рекомендация Ученого совета университета;
- список опубликованных научных трудов (при отсутствии трудов предоставляется реферат по специальности);
- рецензию на реферат или отзыв на научные труды предполагаемого научного руководителя с указанием согласия на научное руководство;

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающих сданных кандидатских экзаменов.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.5. Прием в аспирантуру проводится 1 раз в год (с 20 сентября по 10 октября). Сроки приема документов и сроки вступительных экзаменов утверждаются приказом ректора

4.6. Контрольные цифры приема в аспирантуру устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.7. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора или проректора по научной работе и инновациям ФГБОУ ВПО «КубГУ». Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

4.8. Поступающие сдают конкурсные вступительные экзамены:

- по специальной дисциплине;
- философии;
- по иностранному языку.

Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года; сданные кандидатские экзамены по иностранному языку засчитываются вместо вступительного экзамена по соответствующей дисциплине.

4.9. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам, предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы.

4.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту о зачислении его в аспирантуру. Зачисление производится приказом ректора, одновременно утверждается научный руководитель.

4.11. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет средств бюджета, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

4.12. Аспирант за время обучения обязан:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности;
- пройти педагогическую практику;
- завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее в диссертационный Совет.

4.13. Индивидуальные планы и темы диссертаций утверждаются факультетом в срок 3-х месяцев со дня зачисления.

4.14. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта контролирует научный руководитель.

4.15. В отдельных случаях по решению Ученого совета вуза к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента.

4.16. Аспирантам, выполняющим научную работу на стыке смежных специальностей, разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и консультанта, один из них может быть кандидатом наук.

4.17. Аспирант ежегодно проходит аттестацию на кафедре, результаты которой утверждаются на совете факультета. При невыполнении индивидуального плана работы аспирант отчисляется из аспирантуры приказом ректора.

4.18. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора.

4.19. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен на период отпуска по беременности и родам, а также на период болезни, но не более 1 года при предоставлении медицинских справок и заключений ВКК.

4.20. Аспиранты пользуются правом на командировки, в том числе в вузы и научные центры иностранных государств. Командировки оплачиваются

из средств кафедр, факультетов, централизованных договорных средств университета.

4.21. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную и с договорной на бюджетную осуществляется приказом ректора по заявлению аспиранта с визой научного руководителя, заведующего кафедрой и декана.

4.22. Аспиранты, успешно работающие над диссертацией, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда (контракт, договор и т.д.)

4.23. Отчеты научных руководителей ежегодно заслушиваются на заседаниях советов факультетов.

4.24. Ректоры высших учебных заведений могут устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров, а также устанавливать доплату научным руководителям без ограничения ее предельных размеров.

4.25. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов в год за каждого аспиранта.

4.26. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.

4.27. Аспирантам предоставляется ежегодный каникулярный отпуск продолжительностью 2 месяца (июль-август).

4.28. Аспирантам, окончившим очную аспирантуру с предоставлением диссертации в диссертационный Совет, или досрочно, предоставляется месячный отпуск.

5. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатской диссертацией, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соис-

вание ученой степени кандидата наук к ФГБОУ ВПО «КубГУ», если имеется аспирантура по соответствующей научной специальности.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по соответствующим научным специальностям. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.

5.3. Прикрепление соискателей к ФГБОУ ВПО «КубГУ» производится в сроки, устанавливаемые ректором вуза.

Для прикрепления соискатель подает на имя ректора следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности;
- личный листок по учету кадров;
- список научных трудов;
- развернутый план диссертации;
- выписку из решения кафедры о прикреплении, утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании с выпиской из зачетной книжки;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы);
- соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют дополнительно копию диплома кандидата наук.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

5.4. Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ», на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры, издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководи-

теля (консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов, научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей приказом ректора назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

5.5. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

5.6. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждается на совете факультета в сроки, определяемые высшим учебным заведением.

Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой и советом факультета, а не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

5.7. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой по месту прикрепления.

5.8. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

5.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов за одного соискателя в год. Ректоры высших учебных заведений имеют право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются основной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены установлены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены сдаются в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 274 от 08.10 2010г. и дополнительной программе, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

Соискатели сторонних организаций могут прикрепляться в ФГБОУ ВПО «КубГУ» для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, если имеется аспирантура по данной научной специальности.

6.4. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в составе которых есть доктора философских наук, а также в учебных учреждениях, имеющих аспирантуру по указанной научной специальности.

6.5. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку.

6.6. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

6.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора и проректоров вуза.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, ректор, проректор, представители министерства по подчинению.

6.8. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий, весенней и осенней, продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ». В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

6.9. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.10. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателем членами комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором высшего учебного заведения хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

6.11. О сдаче кандидатских экзаменов выдается удостоверение установленной формы.

6.12. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.13. Ректорам (проректорам) высших учебных заведений сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

7. Внебюджетная деятельность

7.1. Сверх контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, осуществляется прием докторантов, аспирантов и соискателей на основании договоров о возмещении затрат на обучение с физическими и/или юридическими лицами.

7.2. Лица, поступающие на основании договоров, подают документы, предусмотренные п. 2.3; п. 4.3; п. 5.3 настоящего Положения.

7.3. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, зачисляются приказом ректора в аспирантуру. С этими лицами заключается договор на возмещение затрат по обучению.

7.4. Перевод аспирантов с платного обучения на бюджетное производится приказом ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ» при наличии свободных мест и условии успешной аттестации, как правило, по истечении двух лет обучения на основании решения ученого совета факультета, ученого совета университета.

7.5. Лица, подавшие документы в докторантуру ФГБОУ ВПО «КубГУ», зачисляются приказом ректора. После этого заключается договор на возмещение затрат по обучению.

7.6. Договор согласовывается со специалистами и службами вуза, согласно установленному порядку по заключению договоров на обучение и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7.7. Размер оплаты за обучение определяется финансово-экономическим управлением университета ежегодно на начало учебного года и утверждается на заседании Ученого совета университета.

7.8. Научные руководители (консультанты) закрепляются за соискателями приказом ректора.

7.9. Оплата научного руководства составляет:
50 часов в год на одного аспиранта; 50 часов в год на одного докторанта; 25 часов в год на одного соискателя и осуществляется из внебюджетных средств университета в порядке, установленном в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

7.10. Руководство вуза имеет право на вознаграждение труда сотрудников университета, участвующих в работе с докторантами, аспирантами и соискателями, из средств, полученных от внебюджетной деятельности отдела аспирантуры.

7.11. Внебюджетные средства, получаемые отделом аспирантуры, используются в соответствии с договорами и сметой расходов, утверждаемой ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ».