

Приложение к приказу от
14.03.2013 №237

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе биологически активных веществ

Краснодар 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия научно-исследовательской деятельности Отдела биологически активных веществ.

1.2. Отдел биологически активных веществ является структурным подразделением Научно-исследовательской части ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет». Отдел был создан 16.11.1976 г. согласно приказу № 482 Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР. Его задачей было выполнение исследовательских работ, имеющих важное научно-практическое значение, в частности, для внедрения в медицинскую и ветеринарную практику лекарственного препарата бализ-2 и создания новых эффективных лекарственных препаратов и кормовых добавок для медицины и животноводства. Он являлся структурным подразделением НИИ физической и органической химии РГУ. Месторасположение отдела БАВ: г. Краснодар, пос. Пашковский, ул. Мира, 4/1. 2 апреля 1988 года отдел биологически активных веществ был передан на баланс Кубанского государственного университета в состав научно-исследовательской части.

1.3. Отдел биологически активных веществ возглавляет заведующий, имеющий учёную степень доктора или кандидата наук, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторские патенты на изобретения, а также реализуемые результаты на практике. Заведующий назначается на должность приказом ректора Кубанского государственного университета.

2. Цели и задачи отдела биологически активных веществ

2.1. Отдел биологически активных веществ занимается разработкой новых биологически активных веществ растительного и химического происхождения и

изучением механизма их антиоксидантного, стресс- и нейропротекторного действия и влияния на интегративную деятельность мозга.

При проведении работ учитываются результаты исследований как отечественных, так и зарубежных исследователей. Используются современные биохимические, нейрофизиологические и биофизические методы исследования.

2.2. Результаты научных исследований могут служить основой для проведения доклинических и клинических испытаний новых лекарственных препаратов.

2.3. В строго установленные сроки, полученные результаты исследований представляются в виде годовых научных отчётов и публикаций, заявок на получение патентов РФ.

2.4. Отдел биологически активных веществ формирует новые направления исследования и научных разработок, определяет методы и средства их проведения.

3. Функции отдела

3.1. Выполнение НИР по гос. заданию Минобрнауки РФ.

3.2. Выполнение НИР по грантам (РФФИ и др.) и хоз.договорам.

3.3. Выполнение внеплановых поисковых научных исследований.

3.4. Подготовка молодых высококвалифицированных кадров (аспиранты, соискатели), осуществление контактов с научно-исследовательскими учреждениями страны.

3.5. Формирование новых направлений исследований и научных разработок, определение методов и средств их проведения.

4. Структура отдела

- лаборатория биохимии и биотехнологии
- лаборатория нейрофизиологии

5. Организация научного процесса и делопроизводства

5.1. Проведение научных исследований с использованием современных биохимических, нейрофизиологических, биофизических методы исследования, приборов и оборудования.

5.2. Выполнение всех приказов и распоряжений Министерства высшего и среднего специального образования и Кубанского государственного университета.

5.3. Квалификация сотрудников должна соответствовать Должностным инструкциям.

5.4. Содержание вивария согласно предъявляемых к ним требований ГОСТ и СНИП.

5.5. Следить за исправностью, сохранностью оборудования, приборов. Своевременно проводить инвентаризацию и списание не подлежащих ремонту приборов и оборудования материально ответственным лицом, назначенным приказом ректора ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

5.6. Вести документацию согласно Номенклатуре дел отдела биологически активных веществ.

6. Ответственность сотрудников

6.1. Выполнять исследования в строгом соответствии с предъявляемыми к ним требованиями согласно инструкциям.

6.2. Соблюдать режим работы.

6.3. Бережно относиться к приборам и оборудованию, выполнять инструкции по их эксплуатации.

6.4. Вести учёт наличия и использования реактивов, необходимых для проведения научных исследований.

7. Основные права сотрудников

7.1. Своевременное предоставление очередных трудовых отпусков, согласно утвержденному Графику отпусков.

7.2. Оплата больничных листов по нетрудоспособности в соответствии с законодательством.

7.3. Прохождение медицинских осмотров, организуемых Кубанским государственным университетом.

8. Порядок реорганизации и ликвидации отдела

8.1. Согласно приказу ректора ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» отдел может быть реорганизован или ликвидирован в связи с невыполнением задач и функций на него возложенных.

Зав. отделом БАВ

Л.В. Шурыгина