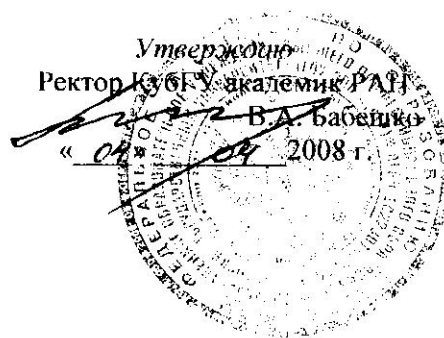


Государственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»



Положение
об отделе интеллектуальной собственности
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Отдел интеллектуальной собственности (ИС) организован приказом ректора от 15.05.02 № 254 с изменениями и дополнениями от 11.09.02. № 530 и является структурным подразделением НИЧ государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (КубГУ).

1.2. Отдел ИС осуществляет свою деятельность, подчиняясь непосредственно проректору по научной работе и инновациям.

1.3. В своей деятельности отдел ИС руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, международными соглашениями, Уставом КубГУ, приказами и распоряжениями ректора КубГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел ИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями КубГУ.

1.5. К компетенции отдела ИС относятся следующие объекты интеллектуальной собственности:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, фирменные наименования, коллективные знаки, коммерческие обозначения;
- программы для ЭВМ и базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- ноу-хау (служебная и коммерческая тайна);
- произведения науки, литературы и искусства.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела ИС являются:

2.1.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики КубГУ;

2.1.2. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации КубГУ;

2.1.3. Правовая охрана и коммерческая реализация охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности КубГУ;

2.1.4. Защита имущественных прав КубГУ в отношении охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

2.2. Для решения возложенных на него задач отдел ИС выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит совместно с научными подразделениями патентные исследования по научно-исследовательским работам, выполняемым в вузе;

2.2.2. Совместно с подразделениями КубГУ проводит анализ результатов учебно-методических и научных работ и выявляет созданные коммерчески значимые охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

2.2.3. Осуществляет правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности объектов и средств индивидуализации КубГУ, включая подготовку, оформление и подачу заявок на их патентование и регистрацию в Российской Федерации и в иностранных государствах;

2.2.4. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

2.2.5. Осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны КубГУ и, в необходимых случаях, его партнеров;

2.2.6. Осуществляет организационные мероприятия, исключающие нарушения прав КубГУ в отношении охраняемых результатов интеллектуальной деятельности а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны КУБГУ;

2.2.7. Готовит разделы, регламентирующие отношения сторон в области охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, договоров подряда, о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве, аренды и иных договоров, заключаемых КубГУ при осуществлении научно-производственной деятельности, а также учредительных документов о создании с участием КубГУ новых юридических лиц (акционерных обществ, малых и совместных и предприятий и иных организационно-правовых форм) и осуществляет необходимые мероприятия по их выполнению;

2.2.8. Выявляет факты неправомерного использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности КубГУ и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба; осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений;

2.2.9. Оказывает работникам - авторам охраняемых результатов интеллектуальной деятельности КубГУ консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им

имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.10. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

2.2.11. Разрабатывает нормативные и методические документы КубГУ, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, финансирования этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, на основании Положения о расходовании средств по лицензионным договорам, Положения о вознаграждении за содействие созданию, использованию объектов ИС и Положения о премировании за содействие созданию и внедрению объектов промышленной собственности и охране прав патентообладателя-университета;

2.2.12. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации КубГУ;

2.2.13. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности КубГУ, готовит предложения по ее совершенствованию.

2.3. Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества.

3. Организация и обеспечение деятельности отдела ИС

3.1. Отдел ИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КубГУ.

3.2. Финансирование деятельности отдела ИС осуществляется за счет:

3.2.1. средств на организационно-техническое сопровождение НИР, а именно:

а) средств, выделяемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований из федерального бюджета, в том числе, в рамках тематического плана по заданиям Минобрнауки РФ, и бюджетов различных уровней;

б) внебюджетных средств, поступающих в университет из различных источников для выполнения НИР

3.2.2. средств, оставшихся в распоряжении университета от продажи лицензий, внедрения изобретений.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел ИС имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые ей для работы документы КубГУ.

4.1.2. Привлекать сотрудников КубГУ к работе по решению поставленных перед отделом задач.

4.1.3. Вносить руководству КубГУ и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего

законодательства и нормативных актов высшего учебного заведения в области охраняемых

результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

4.1.4. Представлять КубГУ, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности КубГУ.

4.2. Начальник отдела ИС несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.3. Сотрудники отдела ИС несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по научной работе
и инновациям

С.А. Вызулин

Начальник ПФУ

З.И. Пугачева

Главный бухгалтер

Л.Н. Лысенко

Начальник юридического отдела

Е. П. Ильяшенко

Юрисконсульт по трудовым
вопросам

С.С. Баева

Начальник отдела интеллектуальной
собственности

Л.Ф. Колесникова