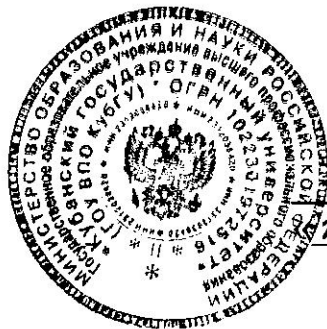




Утверждаю
Ректор КСПбГУ ВПО КубГУ
Астапов М.Б.
12 » мая 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУБАНСКОМ ЦЕНТРЕ ОХРАНЫ ТРУДА (КЦОТ)

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кубанский центр охраны труда (КЦОТ) является структурным подразделением Института переподготовки и повышения квалификации специалистов (в дальнейшем ИППК) в составе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кубанского государственного университета (ГОУ ВПО КубГУ), создается приказом ректора КубГУ и непосредственно подчиняется руководителю ИППК.

1.2. В своей деятельности КЦОТ руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и другими нормативными и правовыми актами правительства РФ, федеральных органов надзора и контроля условий и охраны труда, уставом ГОУ ВПО КубГУ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, Положением об ИППК и настоящим Положением, а также иными внутренними локальными актами КубГУ.

1.3. Руководство КЦОТ осуществляет руководитель КЦОТ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КубГУ. В период отсутствия руководителя КЦОТ обязанности руководителя исполняет сотрудник, на которого возложены обязанности соответствующим распоряжением ректора.

1.4. КЦОТ находится по адресу:

354040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149,

ГОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

Тел. (861)2199637,

Факс (861)2335425,

e-mail: polyanina@ippk.kubsu.ru

2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КУБАНСКОГО ЦЕНТРА ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. КЦОТ образуется в соответствии со штатным расписанием ИППК, утвержденным на финансовый год. В случае производственной необходимости, в штатное расписание вносятся изменения.

2.2. Руководство КЦОТ осуществляется руководителем.

2.3. Положения о подразделениях КЦОТ (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и др.) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦОТ.

3.1. КЦОТ ставит своей основной задачей обеспечение подготовки квалифицированных специалистов Краснодарского края с целью гармонизации трудовых отношений на предприятиях. Для достижения поставленной задачи КЦОТ использует интеллектуальный, научно-

методического потенциал и испытательную лабораторию вуза.

3.2. КЦОТ является организационно-методическим, учебно-консультационным и информационно-аналитическим подразделением, деятельность которого направлена на реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории Краснодарского края.

4.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КЦОТ.

4.1.Организационные:

- взаимодействует с предприятиями всех форм собственности;
- организует набор групп для проведения обучения;
- проводит комплекс мероприятий по аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда на предприятиях и в организациях всех форм собственности;
- занимается созданием эффективных систем управления охраной и безопасностью труда (СУОТ) на предприятиях.

4.2. Методические:

- разрабатывает методические рекомендации по гармонизации нормативно- правовой базы Краснодарского края с учетом требований международного менеджмента;
- внедряет инновационные методы обучения взрослых.

4.3.Образовательные:

- участвует в разработке комплексных планов работ по развитию и совершенствованию форм и методов обучения, повышению качества и эффективности учебного процесса, а так же методического обеспечения учебного процесса, связанного с охраной труда, безопасностью производственной и трудовой деятельности;
- разрабатывает и реализует программы обучения и контроля знаний в сфере охраны труда, безопасности производственной и трудовой деятельности;
- разрабатывает учебно-методические комплексы в сфере охраны труда, безопасности производственной и трудовой деятельности;
- осуществляет работы по обучению и проверке знаний по охране труда, совершенствует уровень профессиональной компетентности по проблемам безопасности производственной и трудовой деятельности руководителей и специалистов.

4.4 Консультационные:

- внедряет международные системы менеджмента в Краснодарском крае;
- проводит обучение членов комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оказывает консультационную и практическую помощь предприятиям и организациям всех форм собственности (аутсорсинг) по улучшению условий охраны и безопасности труда;
- взаимодействует с органами государственного надзора и общественного

контроля над соблюдением требований по охране труда и трудового законодательства;

- содержит и развивает материально-техническую базу испытательной лаборатории.

4.5. Информационные:

- принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- организует пропаганду современных достижений науки о безопасности производственной и трудовой деятельности путем издания методических рекомендаций, другой печатной и электронной продукции;
- разрабатывает программы и осуществляет эффективную политику профилактического и защитного характера.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

5.1. КЦОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИППК и другими подразделениями ГОУ ВПО КубГУ, а также с органами государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Руководитель КЦОТ взаимодействует и обменивается информацией:

- с руководителем ИППК по вопросам организации деятельности КЦОТ и работы по реализации программ ДПО в рамках государственных (муниципальных) контрактов и договоров с юридическими и физическими лицами;
- со специалистами ИППК, осуществляющими контроль и учет учебного процесса, выполнения преподавателями учебной нагрузки, прохождения распорядительной документации;
- с инженером-электронщиком и инженером-программистом по вопросам обеспечения бесперебойной работы локально-вычислительной сети ИППК и обеспечения учебного процесса мультимедийным оборудованием;
- с заведующим хозяйством ИППК по вопросам обеспечения своей деятельности необходимым техническими и материальными средствами;
- с ведущим библиотекарем ИППК по вопросам обеспечения слушателей необходимой учебной литературой и учебно-методическими пособиями.
- с ФЭУ и правовым управлением по вопросам организационного характера.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ.

6.1. Непосредственное оперативное руководство деятельностью КЦОТ осуществляет руководитель КЦОТ, который назначается ректором КубГУ.

6.2. Руководитель центра выполняет следующие основные обязанности:

- формирует годовой и перспективный планы развития центра и несет ответственность за их выполнение;
- обеспечивает взаимодействие центра с подразделениями университета,

- сторонними организациями и предприятиями;
- по согласованию с руководителем ИППК и проректором КубГУ по довузовскому и дополнительному образованию подбирает и производит расстановку кадров;
 - обеспечивает формирование заказов на все виды деятельности центра и несёт ответственность за качественное их выполнение в установленные сроки;
 - на основе действующего законодательства и коллективного договора вносит предложения по формам и системам оплаты труда, размерам доплат, надбавок, премий и других видов мер материального стимулирования работников центра;
 - несёт ответственность за соблюдение работниками центра, слушателями ГОУ ВПО КубГУ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - отвечает за предоставление требуемой отчётности;
 - выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности центра и несёт ответственность за выполнение целей и задач центра.

6.3. Работы в КЦОТ выполняются:

- штатными сотрудниками КЦОТ
- профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО КубГУ;
- специалистами сторонних организаций, включая органы государственной власти и местного самоуправления, привлекаемыми к выполнению работ по трудовым договорам;
- инженерно-техническим, вспомогательным персоналом ИППК.

6.4. Сотрудники КЦОТ работают на площадях и оборудовании ГОУ ВПО КубГУ.

6.5. Структура и штатное расписание КЦОТ определяется руководителем КЦОТ, согласовывается с руководителем ИППК ГОУ ВПО КубГУ и утверждается ректором.

6.6. Источниками финансирования КЦОТ являются внебюджетные средства, поступившие от приносящей доход деятельности.

6.7. Финансовая деятельность КЦОТ организуется через ФЭУ и бухгалтерию ГОУ ВПО КубГУ.

6.8. ГОУ ВПО КубГУ предоставляет ИППК, как своему структурному подразделению, помещения, оргтехнику, возможность пользования связью, библиотекой и другой инфраструктурой ГОУ ВПО КубГУ.

6.9. Отчисления финансовых средств, полученных от реализации КЦОТ программ обучения, направляются: в размере 20% - в централизованный фонд университета, в размере 30% - в централизованный фонд ИППК.

6.10. Имущество КЦОТ, предоставленное ему ГОУ ВПО КубГУ, принадлежит ГОУ ВПО КубГУ на праве оперативного управления.

6.11. КЦОТ имеет право пользоваться и распоряжаться предоставленным ему имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

- 6.12. КЦОТ обеспечивает сохранность и эффективное использование предоставленного имущества в соответствии с целевым назначением.
- 6.13. В соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением, КЦОТ являясь подразделением ИППК, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с руководителем ИППК.
- 6.14. Отношения КЦОТ со сторонними организациями и предприятиями, а также гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.
- 6.15. КЦОТ выполняет работы и оказывает услуги из расчета стоимости образовательных услуг рассчитанных ГОУ ВПО КубГУ.
- 6.16. КЦОТ в установленном порядке осуществляет оперативный учет результатов своей работы и несет ответственность за их достоверность.
- 6.17. Своевременно предоставляет отчеты о финансово-хозяйственной деятельности
- 6.18. Режим работы сотрудников КЦОТ устанавливается в соответствии с коллективным договором
- 6.19. Непосредственный контроль деятельности КЦОТ осуществляется его руководителем. Общий контроль деятельности осуществляет руководитель ИППК и проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию.
- 6.20. КЦОТ создается и ликвидируется приказом ректора КубГУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КЦОТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель подразделения.
- 7.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности КЦОТ по выполнению функций и задач, возложенных на службу;
 - организацию в КЦОТ оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками КЦОТ трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за КЦОТ и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность сотрудников КЦОТ;
 - соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
- 7.3. Ответственность работников КЦОТ устанавливается должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль деятельности КЦОТ осуществляется ректором ГОУ ВПО КубГУ.