

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию



подпись

С.Ю. Кустов

«25» 06 2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЛИТЕРАТУРНОГО
РЕДАКТИРОВАНИЯ»**

Объем в часах: 24 часа

Организация обучения: одновременно (непрерывно)

г. Краснодар
2021

Программу составил кандидат филологических наук,
доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и
критики Шаройко М.В. Шаройко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории русской
литературы, теории литературы и критики

« 8 » апреле 20 21 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой Жиркова Е.А. Жиркова

Утверждена на заседании ученого совета факультета

от « 21 » мая 20 21 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета

филологического факультета декан Жиркова Е.А. Жиркова

Руководитель института тестовых технологий и дополнительного

образования Завгородняя С.И. Завгородняя

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.1 Категория слушателей:

Учащиеся старших классов, студенты и выпускники средних и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведения, желающие овладеть навыками редакторской работы, повысить аналитический уровень прочтения текстов разных стилей.

Допускаются лица без предъявления требования к уровню образования.

Данная программа структурирована на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у учащихся формируются и развиваются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и литературоведческая компетенции.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы

В рамках дополнительной образовательной программы анализируются теория и практика современного редактирования, раскрываются разные аспекты редакторского подхода к рукописи: методика редакторского анализа и виды правки, способы изложения и работа над композицией рукописи и др. Включенные в текст программы упражнения по курсу дают слушателям возможность приобретения практических навыков литературной правки.

Целью изучения программы является овладение теоретическими основами и практическими приемами редактирования текстов.

Задачи ДОП: дать представление о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати; о видах и типах литературы, видах и типах изданий, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствии ГОСТам; выработать практические навыки оценки и правки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию.

Слушатель в результате освоения программы должен:

Знать: основные понятия теории и практики редактирования; знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы.

Уметь: осуществлять редакторскую правку текстов различной стилевой принадлежности; определять жанровую природу, структуру и давать оценку системе авторских приемов в тексте.

правка текста Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.													
Логические качества текста. Приемы анализа логических качеств текста.				2	2								
Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Композиция рукописи						2							
Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Тексты, различные по способу изложения.							2	2					
Специфика правки текстов различных стилей.									2	2			
Специфика правки текстов различных жанров.											2	2	

4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Наименование темы (дисциплины)	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий	Объ ем часо в
Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора	Содержание темы:	2
	Определение, предмет и задачи литературного редактирования как науки, как части издательского процесса и как учебной дисциплины. Основные принципы редакторской работы.	
	Тематика учебных занятий	

	<p>Главные требования к деятельности редактора. Подготовительный этап издательского процесса и работа редактора. Редакционный этап и работа редактора (виды редакторского чтения, общая схема редакторского анализа рукописи).</p> <p>Производственный этап и участие в нем редактора. Работа редактора на заключительном этапе издательского процесса. Использование единообразных корректурных знаков при работе с текстами.</p>	2
<p>Редакторская правка текста Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.</p>	<p>Содержание темы:</p>	4
	<p>Понятие о правке текста, ее основные задачи. Требования к редакторской правке. Виды редакторской правки. Взаимосвязь видов правки между собой, синтетическая правка. Понятие фактического материала в редакционно-издательской практике. Задачи редактора при обработке фактического материала.</p>	
	<p>Тематика учебных занятий</p>	2
	<p>Правка-вычитка: ее цель, задачи редактора, основные приемы, виды текста, подвергающиеся правке-вычитке. Правка-сокращение: ее цель, задачи редактора, способы сокращения текста, основные приемы, виды текста, подвергающиеся правке-сокращению. Правка-обработка: ее цель, задачи редактора, приемы, основные виды текстов. Правка-переделка ее цель, задачи редактора, приемы, виды текстов. Литературная запись как особый вид правки-переделки.</p>	
	<p>Роль факта в тексте, способы и приемы проверки фактического материала рукописи. редактирование имен собственных, географических названий и дат. Принцип единообразия – основной при редактировании этой разновидности фактического материала Редактирование статистических данных. Редактирование цитат. Правила оформления сносок и их разновидности.</p>	
<p>Логические качества текста. Приемы анализа логических качеств текста.</p>	<p>Содержание темы:</p> <p>Типичные случаи нарушения основных законов логического мышления в тексте. Основные законы правильности логического мышления. Этапы логического анализа. Типичные ошибки.</p>	4
	<p>Тематика учебных занятий</p>	

	Выявление и устранение типичных логических ошибок. Типичные лексические и лексико-стилистические ошибки.	2
	Типичные грамматические и грамматико-стилистические ошибки. Порядок выявления грамматико-стилистических ошибок.	2
Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Композиция рукописи	Содержание темы:	
	Требования к композиции текста. Типы заглавий художественных произведений и их особенности. Языковая форма заглавий. Заглавия нехудожественных произведений. Типичные ошибку в составлении заглавия и работа редактора по их устранению.	2
	Тематика учебных занятий	
	Методика работы над планом авторского произведения, его композиционными рамками (начальные фразы, концовка, заголовок). Основные требования к композиции. Виды композиции. Композиционная рамка. Этапы редакторского чтения. Типичные недостатки композиции.	2
Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Тексты, различные по способу изложения.	Содержание темы:	
	Требования к языку и стилю рукописи. Критерии отбора лексических средств и оценка их употребления в контексте. Работа редактора со словарями. Точность словоупотребления. Задачи и проблемы грамматической правки. Синтаксическая правка рукописи. Зависимость стилистических средств от жанровых особенностей рукописи.	4
	Тематика учебных занятий	
	Работа над текстами, различными по способу изложения: повествование.	1
	Работа над текстами, различными по способу изложения: описание	1
	Работа над текстами, различными по способу изложения: рассуждение	1
	Работа над текстами, различными по способу изложения: определение и объяснение понятий.	1
Специфика правки	Содержание темы:	

текстов различных стилей.	Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы. Основные проблемы лексической правки рукописи. Критерии отбора лексических средств и оценка их употребления в контексте. Исправление стиля рукописи.	4
	Тематика учебных занятий	
	Литературное редактирование литературно-художественных видов текста: прозаический текст, стихотворный текст, текст драматического произведения.	2
	Литературное редактирование публицистических видов текста.	2
Специфика правки текстов различных жанров.	Содержание темы:	
	Характерные черты научных, публицистических, художественных жанров. Типичные ошибки.	4
	Тематика учебных занятий	
	Специфика текстов различных жанров публицистики: информационные жанры, аналитические жанры, художественно-публицистические жанры	2
	Специфика рассказа, поэтического произведения. Особенности театрального искусства. Жанры театральной критики.	2
Всего:		24 ч.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками профильных кафедр КубГУ, имеющими высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин (тем) и (или) ученую степень доктора/кандидата наук.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие специального помещения, оснащенного презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331), а также компьютерного класса, оборудованного техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332).

Программное обеспечение:

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), АБВУ Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (АБВУ Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение Основная литература:

Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie>

Дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2018. - 308 с. - <https://biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-421242>

2. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3398>

3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

4. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13042>

5.4 Организация учебного процесса

Проведение занятий предполагает редактирование различных видов текста при проведении практических занятий.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 340а
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 340а
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по предмету предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.