

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Проректор  
по довузовскому и дополнительному  
профессиональному образованию**



**С.Ю. Кустов**

*подпись*

*06*

**2021**


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

**«УСПЕШНАЯ РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»**

**Объем в часах: 10 часов**

**Организация обучения: одновременно (непрерывно)**

г. Краснодар  
2021

Разработчик программы: доктор филологических наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования  К.М. Тангир

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии

27.04.2021г., протокол № 12


Зав. кафедрой

 Е.А. Шумилова

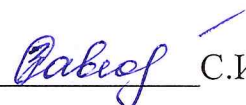
Утверждена на заседании ученого совета факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

28.04.2021г., протокол № 9-21

Секретарь ученого совета ФППК

 А.В. Карпенко

Руководитель института тестовых технологий и дополнительного образования

 С.И. Завгородняя

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.1. Категория слушателей: допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.

Цель формирование коммуникативных речевых компетенций в области общей и педагогической коммуникации, развитие умения оптимально использовать языковые средства в устной и письменной речи.

Программа нацелена на подготовку студентов к организационно-управленческой, поисково-аналитической и профессиональной деятельности, а также к самообучению и непрерывному совершенствованию коммуникативных навыков.

В результате освоения данной программы студент приобретает знания, умения, навыки обеспечивающие достижения успешной речевой коммуникации в профессиональной деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен знать:

- Особенности, виды, принципы успешной речевой коммуникации
- Правила построения различных выступлений с соблюдением орфографических, пунктуационных, лексических, фонетических, морфолого-синтаксических, коммуникативных, этических норм
- Речевые особенности публичных выступлений с электронной презентацией

уметь:

- Осуществлять эффективную речевую самопрезентацию,
- Осуществлять устное и письменное диалогическое и монологическое общение

- Понимать невербальную коммуникацию
- Грамотно оформлять деловые документы
- Применять рекламные технологии
- Учитывать психологические основы коммуникации
- Преодолевать коммуникативные барьеры и провалы
- Создавать эффективную коммуникацию в команде с учетом национальных и межкультурных особенностей коммуникативного поведения

1.3. Режим занятий: 10 часов в неделю

1.4. Программа не предусматривает итоговую аттестацию. По результатам освоения программы выдается документ об обучении – Сертификат о дополнительном образовании.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов по программе	Лекции	Практические занятия
1.	Орфографическая и пунктуационная грамотность успешной речевой коммуникации Языковые нормы фонетические, орфографических, пунктуационных, лексических, морфолого-синтаксических	4	2	2
2.	Риторические канон как неотъемлемая часть успешной речевой коммуникации. 1. Инвенция-изобретение речи 2. Диспозиция – структура речи Элокуция- украшение речи 4.Мимория – запоминание текста 5. Акцио – техника исполнения речи	4	2	2
3.	Тренинги по созданию тестов выступлений в различных коммуникативных ситуациях по предложенным темам.	2	-	2
<b>Всего часов по программе</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>



### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование темы	Количество часов
	1 неделя
1. Понятия о речевой коммуникации. Типы и виды коммуникации. Основные признаки и свойства успешной коммуникации.	2
2. Употребление -:-, -;- в простых и сложных предложениях. Сочетание знаков препинания	2
3. Инвенция-изобретение речи. Диспозиция – структура речи	2
4. Элокуция- украшение речи. Мемория – запоминание текста. Акцио – техника исполнения речи.	2
5. Создание тестов выступлений в различных коммуникативных ситуациях	2
<b>Всего часов</b>	<b>10</b>

### 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Наименование темы (дисциплины)	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Орфографическая и пунктуационная грамотность успешной речевой коммуникации	<b>Содержание темы:</b>	4
	Типы и виды коммуникации. Основные признаки и свойства успешной коммуникации. Трудные случаи орфографии. Правописание –Н-, -НН- в разных частях речи. Правописание наречий. Употребление -:-, -;- в простых и сложных предложениях. Сочетание знаков препинания. Языковые нормы фонетические, орфоэпические, лексико-грамматические.	
	<b>Тематика учебных занятий</b>	
	1.Лекция «Понятия о речевой коммуникации. Типы и виды коммуникации. Основные признаки и свойства успешной коммуникации.»	2

	2. Практическое занятие «Употребление -:-, -;- в простых и сложных предложениях. Сочетание знаков препинания»	2
Тема 2 Риторические канон как неотъемлемая часть успешной речевой коммуникации.	<b>Содержание темы:</b> Риторика: 1. Инвенция-изобретение речи Нахождение и отбор материала для последующего выступления с учетом аудитории. Образованность статусность. Профессию, национальные особенности., религиозные предпочтения. и др. 2. Диспозиция – структура речи. Основанная на восьмичастной диспозиции Квинтилиана. 3.Элокуция- украшение речи, различными языковыми, выразительно-образительными и образными средствами. 4.Мемория – запоминание текста (обязательные и факультативные места). Виды памяти. 5. Акцио – техника исполнения речи. Первый этап-соблюдение ритма темпа дикции пауз, интонации и др. второй этап – соблюдение всех языковых норм: фонетических , лексических, синтаксических, стилистических др.	4
	<b>Тематика учебных занятий</b>	
	1.Лекция «Инвенция-изобретение речи. Диспозиция – структура речи»	2
	2. Практическое занятие «Элокуция-украшение речи. Мемория – запоминание текста. Акцио – техника исполнения речи.»	2
Тема 3 Тренинги по созданию тестов выступлений в различных коммуникативных ситуациях по предложенным темам.	<b>Содержание темы:</b> Тренинги по созданию тестов выступлений в различных коммуникативных ситуациях по предложенным темам. (ситуации разрабатывают студенты)	2
	<b>Тематика учебных занятий</b>	
	1.Практическое занятие «Создание тестов выступлений в различных коммуникативных ситуациях»	2
<b>Всего часов</b>		<b>10</b>



## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, интерактивная доска)

### 5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом.

### Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 286 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552644>.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с.
3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2017. - 231 с.

Дополнительные источники:

1. Клюев Е. В. Речевая коммуникация: успешность речевого взаимодействия: [учебное пособие для университетов и институтов] / Е. В. Клюев. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002. - 317 с.
2. Мальханова, И.А. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов / И. А. Мальханова. - [5-е изд.]. - М.: Академический Проект, 2007. - 221 с.
3. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. П. Панфилова; науч. ред. С. А. Сидоров; С.-Петербург. ин-т внешнеэконом. связей, экономики и права; О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. области. - СПб.: [б. и.], 2001. - 494 с.

4. Фатеева И. М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. - 269 с.

5. Журнал «Вопросы языкознания»

6. Журнал «Проблемы речевой коммуникации»

Интернет-ресурсы:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - <https://biblionline.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630>.

Слушателям обеспечивается доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, (включая учебную и научную литературу, периодические издания), а также к электронным ресурсам:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

<http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://znanium.com> - электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

#### 5.4. Организация учебного процесса.

Программа реализуется по очной форме в течение 1 недели, одновременно. Режим занятий – не более 10 часов в неделю.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия. Организация работы на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студентов вводят в содержание темы и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями. Практические занятия ориентированы на самостоятельную работу в соответствии с видом занятия и содержанием заданий. Учебные занятия проходят в форме дискуссии, круглого стола, тестирования.