

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию

С.Ю. Кустов

подпись

« 25 » 06 2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**


**«ИЗУЧЕНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА: ТРУДНЫЕ
ВОПРОСЫ И ПРАКТИКА НАПИСАНИЯ СОЧИНЕНИЙ»**

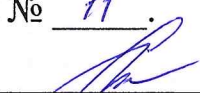
(подготовка в вуз)

Объем в часах: 90 часов

Организация обучения: единовременно (непрерывно)

г. Краснодар
2021

Программу составил кандидат филологических наук,
доцент кафедры современного русского языка  Т. В. Шемелева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры современного русского
языка « 17 » апреля 20 21 г. протокол № 11.
Зав. кафедрой _____  Л.А. Исаева

Утверждена на заседании ученого совета факультета
от « 21 » мая 20 21 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета
филологического факультета декан  Е.А. Жиркова

Руководитель института тестовых технологий и дополнительного
образования  С.И. Завгородняя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.1. Категория слушателей:

Учащиеся старших классов, студенты и выпускники средних и начальных профессиональных учебных заведений, желающие повысить уровень владения русским языком и подготовиться к сдаче выпускного государственного экзамена по русскому языку (формы ОГЭ, ЕГЭ)

Допускаются лица без предъявления требования к уровню образования.

Данная программа структурирована на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у учащихся формируются и развиваются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.

В основу программы положены следующие принципы:

– *принцип рассмотрения и изучения единиц языка на синтаксической основе* – рассмотрение фактов языка как элементов предложения, в котором реализуются их основные признаки, проявляются новые значения и возможности в передаче смысла, в выражении эмоциональной и стилистической окраски;

– *принцип семантического подхода к предложению как синтаксической единице* – определение функции синтаксических единиц, выполняемой ими в тексте, требует анализа взаимодействия различных единиц языка: синтаксических, лексических, морфологических;

– *принцип коммуникативного подхода к обучению* – активизация речемыслительной деятельности учащихся, обучение языку через общение и осмысление актуальных речевых жанров, анализ языкового материала от функции к форме, выделение текста как основной коммуникативной единицы;

– *принцип изучения единиц языка на текстовой основе* – рассмотрение языковых единиц в структуре текста с позиции их текстообразующих функций. Под текстообразующей функцией понимается способность языковых единиц участвовать в создании текста.

Слушатель в результате освоения программы должен

Знать:

- правила русской орфографии и пунктуации;
- особенности оформления текстов разных стилей речи;
- особенности оформления сочинения-рассуждения (часть С задания ЕГЭ).

Уметь:

- самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области правописания;
- дифференцировать трудные случаи, связанные с орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами;
- уметь распознавать типы текстов и особенности их оформления при написании сочинения (часть С задания ЕГЭ).

Владеть:

- навыками применения орфографических и пунктуационных норм правописания;
- базовыми знаниями орфоэпического, лексического, словообразовательного, морфологического и синтаксического уровней современного русского языка;
- способами комментирования и аргументации при анализе текстов разной стилевой принадлежности.

1.3. Режим занятий: 3 часа в неделю.

1.4. Программа не предусматривает итоговую аттестацию.

Документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы, – Сертификат о дополнительном образовании.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов по программе	Лекции	практические занятия / консультации
1.	Принципы русской орфографии (1 часть)	6	3	3
2.	Принципы русской орфографии (2 часть)	6	3	3
3.	Принципы русской орфографии (3 часть)	9	3	6
4.	Принципы русской орфографии (4 часть)	30	3	27
5.	Пунктуация (1 часть)	12	3	9
6.	Пунктуация (2 часть)	6	-	6
7.	Пунктуация (3 часть)	6	-	6
8.	Пунктуация (4 часть)	3	-	3
9.	Грамматическая стилистика	3	-	3
10.	Изобразительно-выразительные средства	3	-	3
11.	Анализ текста	2	-	2
12.	Методика написания сочинения	2	-	2
13.	Методика применения аргументации	2	-	2
Всего часов по программе		90	15	75

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Наименование темы (дисциплины)	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Принципы русской орфографии (1 часть)	Содержание темы:	6
	Принципы правописания, лежащие в основе русской орфографии (1 часть)	
	Тематика учебных занятий	3
	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне. Правописание чередующихся гласных в корне.	
	Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в корне. Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях различных частей речи.	
Тема 2. Принципы русской орфографии (2 часть)	Содержание темы:	6
	Принципы правописания, лежащие в основе русской орфографии (2 часть)	
	Тематика учебных занятий	3
	Правописание звонких, глухих и непроизносимых согласных в корне.	
	Особенности употребления букв ъ и ь. Правописание двойных согласных в корне и на стыке корня с суффиксом и приставкой. Правописание приставок, оканчивающихся на согласную и З. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание гласных Ы – И после приставок.	
Тема 3. Принципы русской орфографии (3 часть)	Содержание темы:	9
	Принципы правописания, лежащие в основе русской орфографии (3 часть)	
	Тематика учебных занятий	3
	Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание Н и НН у существительных.	
	Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от имен существительных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от глаголов.	
	Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов причастий настоящего и прошедшего времени. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных	3
Тема 4. Принципы русской орфографии 4 (часть)	Содержание темы:	30
	Принципы правописания, лежащие в основе русской орфографии (4 часть)	
	Тематика учебных занятий	3
	Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений.	

	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов.	3
	Правописание гласных и шипящих на конце наречий. Правописание отрицательных наречий. Дефисное правописание наречий. Слитное и раздельное написание наречий	3
	Правописание непроизводных предлогов. Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов	3
	Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов.	3
	Правописание частиц. Отличие частиц от других частей речи	3
	Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ с именами существительными. Правописание НЕ с именами прилагательными. Правописание НЕ с числительными. Правописание НЕ с местоимениями. Правописание НЕ с глаголами. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с наречиями. Правописание НЕ в составе союзов и союзных слов.	6
	Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание дробных и собирательных числительных.	3
	Правописание сложных слов с соединительной гласной и без соединительной гласной. Правописание сложных существительных и сложных прилагательных.	3
Тема 5. Пунктуация (1 часть)	Содержание темы:	
	Структурно-семантический принцип постановки знака препинания в предложении(1 часть)	12
	Тематика учебных занятий	
	Способы выражения подлежащего и сказуемого. Односоставные и двусоставные предложения.	3
	Простое предложение. Однородные члены.	3
	Простое предложение. Виды обособления	3
Тема 6. Пунктуация (2 часть)	Содержание темы:	
	Обособление, грамматически не связанных членов предложения	6
	Тематика учебных занятий	
	Обособление вводных слов и вставных конструкций	3
	Обособление обращений, междометий, звукоподражательных слов	3
Тема 7. Пунктуация(3 часть)	Содержание темы:	
	Знаки препинание в сложном предложении. Трудные случаи (1 часть)	
	Тематика учебных занятий	

	Сложносочиненное предложение. Случаи непостановки знака препинания перед сочинительными союзами.	3
	Сложноподчиненное предложение. Случаи непостановки знака препинания перед сочинительными союзами.	3
Тема 8. Пунктуация (4 часть)	Содержание темы: Знаки препинание в сложном предложении. Трудные случаи .	3
	Тематика учебных занятий Бессоюзное сложное предложение. Запятая, двоеточие, тире, точка с запятой.	3
	Содержание темы: Грамматика и стилистика	3
Тема 9. Грамматическая стилистика	Тематика учебных занятий Грамматические категории, варианты, нормативность, стилистическая дифференциация.	3
	Содержание темы: Тропы и фигуры	3
Тема 10. Изобразительно-выразительные средства	Тематика учебных занятий Способы распознавания тропов и фигур в тексте.	3
	Содержание темы: Стилистика	2
Тема 11. Анализ текста	Тематика учебных занятий Функциональные стили речи. Типы изложения.	2
	Содержание темы: Композиция, объем, содержание сочинения (ЕГЭ)	2
Тема 12. Методика написания сочинения	Тематика учебных занятий Особенности написания сочинения по русскому языку (часть С ЕГЭ)	2
	Содержание темы: Аргумент и аргументация в тексте	2
Тема 13. Методика применения аргументации.	Тематика учебных занятий Виды и типы аргументов при написании сочинения	2
	Всего:	90 ч.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками профильных кафедр КубГУ, имеющими высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин (тем) и (или) ученую степень доктора/кандидата наук.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие специального помещения, оснащенного презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331), а также компьютерного класса, оборудованного техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332).

Программное обеспечение:

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), АБВУ Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (АБВУ Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. <http://www.fipi.ru/poll> Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк задания по русскому языку ОГЭ и ЕГЭ.
2. ЕГЭ 2018. Русский язык, Типовые экзаменационные варианты, 36 вариантов. Сост. Цыбулько И.П., М., 2019.
3. Соловьева Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика/М.: Мир и образование, 2011. 464 с. ISBN: 978-5-94666-642-8.

Дополнительные источники:

1. Баранник, А.С. Практикум по русскому языку: Орфография: учебно-методический комплекс. / А.С. Баранник, Е.В. Евдокимова, М.А. Григорьева. – Новосибирск: Изд. НГПУ, 2009.
2. Валгина Н.С. Трудности русской пунктуации. М. 2008.
3. Греков В Ф С Е Крючков Л А Чешко Пособие для занятий по русскому языку в старших классах М. Просвещение . – 2007.
4. Иссерс О С Интенсивный курс русского языка; 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и ЕГЭ М Флинта Наука . – , 2007.
5. Проект “Свод правил русского правописания. Орфография. Пунктуация”. М., 2000. www.grammar.ru
6. Розенталь, Д. Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения / Д. Э. Розенталь. – М.Оникс : Мир и Образование, 2010.

5.4. Организация учебного процесса.

Проведение занятий предполагает:

-проверку домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

-использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.331)
2.	Практические занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332)

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 331.
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по предмету предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.