

Аннотация

дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Немецкий язык для бизнеса и перевода (1-ый уровень)»

Цель реализации программы: формирование лексических, фонетических и грамматических навыков, направленных на овладение основами делового общения и перевода в устной и письменной формах в типичных ситуациях деловой коммуникации.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель в результате освоения программы должен

знать:

- особенности, отличия и основные признаки стиля делового общения;
- требования, предъявляемые к деловой переписке;
- типы предприятий, виды хозяйственной деятельности;
- бизнес-терминологию на немецком языке;
- лексические и грамматические нормы делового немецкого языка;

уметь:

- работать с текстами делового содержания;
- выполнять задания на понимание текста;
- писать формальные письма;
- вести телефонные разговоры на немецком языке в профессиональной сфере;
- составлять обзоры прочитанных публицистических статей по теме;
- свободно говорить и понимать аутентичную речь в нормальном темпе при живом общении на немецком языке;
- адекватно применять полученные знания в практической деятельности;
- вести деловую переписку на немецком языке;
- использовать лексические структуры соответственно ситуации говорения;
- делать сообщения и презентации по теме;
- составлять резюме на немецком языке;
- отвечать на типовые вопросы на собеседовании на немецком языке.

Требования к слушателям (категории слушателей): настоящая программа предназначена для студентов Кубанского государственного университета, владеющих немецким языком на уровне В1.

Трудоемкость обучения: 200 ак. часов.

Форма аттестации: программа не предусматривает итоговую аттестацию.

Документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы, – Сертификат о дополнительном образовании.