

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по довузовскому и дополнительному
профессиональному образованию



подпись

С.Ю. Кустов

»

06

2021


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**


**«НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МОЛОДЁЖИ И ВЗРОСЛЫХ»
(УРОВЕНЬ А1. ЧАСТЬ 2)**

Объем в часах: 80 часов


Организация обучения: единовременно (непрерывно)

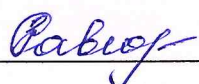
г. Краснодар
2021

Рабочую программу дисциплины «Немецкий язык для молодежи и взрослых (уровень А1. Часть 2)» составила преподаватель кафедры немецкой филологии  А.Г. Калинина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры немецкой филологии «8» апреля 2021 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой немецкой филологии  Ю.П. Нечай

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Учёного совета факультета РГФ «21» мая 2021 г., протокол № 11

Председатель Учёного совета факультета РГФ
кандидат филологических наук, доцент  Н.Б. Шершнёва

Руководитель института тестовых технологий и дополнительного образования
 С.И. Завгородняя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.1. Категория слушателей:

- лиц, окончивших дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу «Немецкий язык для молодежи и взрослых (Уровень А1. Часть 1)»;
- лиц, сдавших вступительный тест.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.

Программа направлена на развитие навыков общения на иностранном языке, расширением и углублением теоретических и практических знаний, умений и навыков; расширение знаний в области страноведения и межкультурной коммуникации; формирование и развитие творческих способностей слушателей; удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержку талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; организацию свободного времени слушателей.

Слушатель в результате освоения программы должен

знать:

- отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся бытовых тем;
- о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях, и объявлениях;
- элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях;
- правила написания простых писем личного характера;
- употребление некоторых простых лексических и грамматических конструкций.

уметь:

- находить конкретную информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях;
- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на бытовые темы и самостоятельно вести беседу;
- используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- писать простые короткие записки и сообщения;
- написать несложное письмо личного характера.

1.3. Режим занятий: 6 академ. часов в неделю.

1.4. Программа не предусматривает итоговую аттестацию. Документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы, – Сертификат о дополнительном образовании.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов по программе	Лекции	Практические занятия
1.	Wege beschreiben	6	-	6
2.	Wohnen	6	-	6
3.	In der Stadt	6	-	6
4.	Termine	6	-	6
5.	Pläne und Wünsche	6	-	6
6.	Gesundheit und Krankheit	6	-	6
7.	Aussehen und Charakter	8	-	8
8.	Im Haushalt	8	-	8
9.	Regeln	8	-	8
10.	Kleidung	8	-	8
11.	Wetter	6	-	6
12.	Feste und Feiern	6	-	6
Всего часов по программе		80		

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование темы	Количество часов													
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя
1. Wege beschreiben	6													
2. Wohnen		6												
3. In der Stadt			6											
4. Termine				6										
5. Pläne und Wünsche					6									
6. Gesundheit und Krankheit						6								
7. Aussehen und Charakter							6	2						
8. Im Haushalt								4	4					
9. Regeln									2	6				
10. Kleidung											6	2		
11. Wetter												4	2	
12. Feste und Feiern													4	2
Всего часов	80													

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Наименование темы (дисциплины)	Содержание учебного материала, тематика учебных занятий	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Wege beschreiben	Содержание темы:	6
	1. Wir suchen das Hotel Maritim. Wegbeschreibung. Institutionen und Plätze in der Stadt.	
	2. Lokale Präpositionen+Dativ. Wegbeschreibung: Jemanden um Hilfe bitten.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Institutionen und Plätze in der Stadt nennen. Wegbeschreibung“	4
	2. Практическое занятие „Wegbeschreibung. Jemanden um Hilfe bitten“	2
Тема 2. Wohnen	Содержание темы:	6
	1. Wie findest du Ottos Haus? Wohnungen und Häuser beschreiben. Genitiv bei Eigennamen.	
	2. Etwas bewerten und beschreiben. Possessivartikel sein-ihr.	
	3. Wohnungsanzeigen lesen. E-Mail über die Wohnung schreiben.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Wohnungen und Häuser beschreiben. Genitiv bei Eigennamen“	2
	2. Практическое занятие „Etwas bewerten und beschreiben. Possessivartikel sein-ihr“	2
	3. Практическое занятие „Wohnungsanzeigen lesen. E-Mail über die Wohnung schreiben“	2
Тема 3. In der Stadt	Содержание темы:	6
	1. In Giesing wohnt das Leben. Einrichtungen und Orte in der Stadt.	
	2. Einen Ort bewerten. Einen Blog lesen. Personalpronomen im Dativ.	
	3. Nach Einrichtungen fragen. Verben mit Dativ.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Einrichtungen und Orte in der Stadt nennen“	2
	2. Практическое занятие „Einen Ort bewerten“	2
3. Практическое занятие „Nach Einrichtungen fragen“	2	
Тема 4. Termine	Содержание темы:	6
	1. Im Hotel. Hilfe anbieten, um Hilfe bitten. Auf Entschuldigungen reagieren.	
	2. Temporale Präpositionen vor, nach, in, für.	
	3. E-Mail: Termine vereinbaren und verschieben.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Hilfe anbieten, um Hilfe bitten. Auf Entschuldigungen reagieren.“	2
2. Практическое занятие „Temporale Präpositionen“	2	

	3. Praktisches занятие „Termine vereinbaren und verschieben“	2
Тема 5. Pläne und Wünsche	Содержание темы:	6
	1. Wer will Popstar werden? Wünsche äußern. Modalverb wollen.	
	2. Über Pläne sprechen. Modalverb wollen. Präpositionen mit/ohne.	
	3. Zeitungstext lesen. Kreatives Schreiben.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Wünsche äußern.“	2
	2. Практическое занятие „Über Pläne sprechen“	2
3. Практическое занятие „Kreatives Schreiben“	2	
Тема 6. Gesundheit und Krankheit	Содержание темы:	6
	1. Geben Sie ihm doch diesen Tee! Wortschatz: Körperteile. Schmerzen beschreiben.	
	2. Schmerzen beschreiben. Über Krankheiten sprechen.	
	3. Ratschläge geben. Imperativ (Sie). Modalverb sollen.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Schmerzen beschreiben.“	2
	2. Практическое занятие „Über Krankheiten sprechen“	2
3. Практическое занятие „Ratschläge geben“	2	
Тема 7. Aussehen und Charakter	Содержание темы:	8
	1. Der hatte doch keinen Bauch! Smalltalk hören und führen. Aussehen und Charakter.	
	2. Präteritum war, hatte. Erstaunt reagieren.	
	3. Personen beschreiben. Perfekt nicht trennbare Verben. Wortbildung un-.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Smalltalk hören und führen. Aussehen und Charakter.“	2
	2. Практическое занятие „Erstaunt reagieren. Aussehen und Charakter“	2
3. Практическое занятие „Personen beschreiben“	4	
Тема 8. Im Haushalt	Содержание темы:	8
	1. Komm sofort runter! Aktivitäten im Haushalt. Tagebucheintrag.	
	2. Bitten und Aufforderungen. Imperativ (du/ihr)	
	3. E-Mail schreiben. Personalpronomen im Akkusativ.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Aktivitäten im Haushalt beschreiben.“	4
	2. Практическое занятие „Bitten und Aufforderungen“	2
3. Практическое занятие „E-Mail schreiben“	2	
Тема 9. Regeln	Содержание темы:	8
	1. Bei Rot musst du stehen, bei grün darfst du gehen. Regeln im Verkehr und Umwelt.	
	2. Eigene Meinung sagen; über Regeln sprechen. Modalverben dürfen, müssen.	
	Тематика учебных занятий	

	1. Практическое занятие „Regeln im Verkehr und Umwelt besprechen“	2
	2. Практическое занятие „Eigene Meinung sagen; über Regeln sprechen“	4
Тема 10. Kleidung	Содержание темы:	
	1. Am besten sind seine Schuhe! Wortschatz Kleidung.	8
	2. Über Kleidung sprechen und sie bewerten. Komparation, Vergleiche.	
	3. Aussagen verstärken. Forumsbeiträge lesen und schreiben.	
	Тематика учебных занятий	
	1 Практическое занятие „Wortschatz Kleidung.“	2
	2 Практическое занятие „Über Kleidung sprechen und sie bewerten“	4
3. Практическое занятие „Aussagen verstärken. Forumsbeiträge lesen und schreiben“	2	
Тема 11. Wetter	Содержание темы:	
	1. Ins Wasser gefallen? Wetter, Himmelsrichtungen. Über das Wetter sprechen.	6
	2. Gründe angeben. Konjunktion denn. Wortbildung – los.	
	3. Einen Blog lesen. Postkarte schreiben.	
	Тематика учебных занятий	
	1. Практическое занятие „Über das Wetter sprechen.“	2
	2. Практическое занятие „Gründe angeben“	2
3. Практическое занятие „Einen Blog lesen. Postkarte schreiben“	2	
Тема 12. Feste und Feiern	Содержание темы:	
	1. Ich würde am liebsten jeden Tag feiern. Feste, Ordinalzahlen.	6
	2. Wünsche äußern. Konjunktiv II würde.	
	3. Gratulieren. Einladungen schreiben.	
	Тематика учебных занятий	
	1 Практическое занятие „Feste, Ordinalzahlen.“	2
	2 Практическое занятие „Wünsche äußern. Konjunktiv II würde“	2
3. Практическое занятие „Gratulieren. Einladungen schreiben“	2	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры немецкой филологии КубГУ, имеющими высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин (тем).

5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной учебной мебелью, телевизором, флипчартом, мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, интерактивная доска) с доступом к сети Интернет через Wi-Fi, а также компьютерного

класса с лицензионным программным обеспечением: ОС windows, офисный пакет ms office.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом.

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Menschen A1./A1.2 Kursbuch Deutsch als Fremdsprache; S. Evans, A. Pude, F. Specht: 1.Auflage, 2012. Hueber Verlag GmbH&Co.KG, 85737 Ismaning, Deutschland.
2. Menschen A1/A1.2. Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs. Deutsch als Fremdsprache; S. Glas-Peters, A.Pude, M. Reimann: 1.Auflage, 2012. Hueber Verlag GmbH&Co.KG, 85737 Ismaning, Deutschland.

Дополнительные источники:

1. B. Duckstein, E.Haertl. Zwischendurch mal...Wortschatz. Niveau A1-A2. Kopievorlagen. 1 Auflage, 2017 Hueber Verlag GmbH&Co.KG, München, Deutschland.
2. S.Koukidis. Die große deutsche Lernergrammatik. 1 Auflage, 1 Druck 2017, Praxis-Verlag, Athen.
3. S.Koukidis. Das große deutsche Übungsbuch. 1 Auflage, 2015, Praxis-Verlag, Athen.
4. Lilli Marlen Brill, M.Techmer. Großes Übungsbuch, Wortschatz. 1.Auflage, 2011 Verlag GmbH&Co.KG, 85737 Ismaning, Deutschland.
5. 600 Übungen Deutsch als Fremdsprache. 2 Auflage 2017, PONS GmbH, Stuttgart.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.vitaminde.de/>
2. <https://www.dw.com/de/>
3. <https://www.deutsch-perfekt.com/>

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий в течение 4 месяцев, одновременно. Режим занятий – не более 6 часов в неделю.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: практические занятия, индивидуальная работа, работа в парах и малых группах, пленум, проектные и творческие задания.