

Аннотация
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Основы делового общения»

Цель реализации программы. В основу программы положены следующие принципы:

– *принцип системности рассмотрения и изучения особенностей деловой коммуникации* – рассмотрение нормативно-лингвистической, функционально-стилистической, риторической, этической, социально-психологической составляющих в аспекте формирования коммуникативной компетенции обучающегося;

– *принцип нравственной амбивалентности* – применение этики ненасилия как продуктивной базы формирования позитивных нравственных установок для осуществления эффективной речевой коммуникации;

– *принцип коммуникативного подхода к обучению* – активизация речемыслительной деятельности учащихся, обучение деловому общению через общение и осмысление актуальных речевых жанров, анализ языкового материала от функции к форме, выделение речевого акта как основной коммуникативной единицы;

– *принцип психологического влияния в целях защиты информации* – использование фундаментальных психологических принципов, лежащих в основе человеческого поведения, помогающих убедить партнера, добиться его согласия на что-то, побудить к определенным действиям для принятия адекватного решения в процессе деловой коммуникации.

Планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен

знать:

- функции, структуру и особенности делового общения;
- принципы и средства эффективной деловой коммуникации;
- формы делового общения и их коммуникативно-прагматические особенности.

уметь:

- самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области деловой коммуникации;
- участвовать в деловой коммуникации, соблюдая правила речевого этикета и грамотно используя вербальные и невербальные средства общения;
- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность и межличностное взаимодействие людей.

владеть:

- основными тактическими приемами ведения деловых переговоров;
- основами коммуникативных приемов и техник, направленных на оптимизацию деловой коммуникации;
- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов в деловой среде.

Требования к слушателям (категории слушателей): Учащиеся старших классов, студенты и выпускники вузов, средних и начальных профессиональных учебных заведений. В соответствии со ст. 75 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», требования к уровню образования слушателей не предъявляются.

Трудоемкость обучения: 24 часа.

Форма аттестации: программа не предусматривает итоговую аттестацию.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – Сертификат о дополнительном образовании.