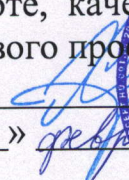


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования —
первого проректора

 Хагуров Г.А.
«28» 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы
с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная
политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Программу составил(и):

А.В. Егупов, канд. полит. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



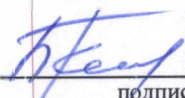
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели практики.

Целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место практики в структуре ООП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии и цифровое пространство молодежной политики, Экологический менеджмент в молодежной среде, Введение в направление подготовки, Управленческая культура, Международный опыт молодежной политики, Русский язык и основы деловой коммуникации, Социология, Психология, Основы проектной деятельности, Психологические основы работы с молодежью, Теории молодежи: междисциплинарный анализ, Основы государственной молодежной политики, Правовые основы работы с молодежью, Основы государственной и муниципальной политики, Делопроизводство в сфере молодежной политики, Профилактика девиантного поведения молодежи.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики: технологическая практика

Способ: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма: дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает особенности проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Умеет обобщать и оформлять результаты проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Владеет навыками профессиональной систематизации проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает особенности осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Умеет представить результаты осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Владеет навыками профессионального представления результатов осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает особенности формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Умеет обобщать и оформлять результаты формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает особенности разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Умеет представить результаты разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Владеет навыками профессионального представления результатов разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности формирования эффективной команды Умеет представлять результаты формирования эффективной команды Владеет навыками формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает специфику организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Умеет разрабатывать планы работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Владеет навыками разработки планов и программ по организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе

УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками грамотной разработки порядка использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет реализовывать представления о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками практического применения представлений о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает особенности демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет обобщать и оформлять результаты демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками профессиональной систематизации результатов демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает особенности стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Умеет обобщать и оформлять результаты стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Владеет навыками профессиональной систематизации результатов стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает особенности формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Умеет обобщать и оформлять результаты формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

6. Структура и содержание практики

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики

		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающихся практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период технологической (проектно-технологической) практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 12 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; инструктаж руководителя практики по технике безопасности	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

2.	Прохождение практики: сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; выполнение производственных заданий	УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

		деятельности и цели карьерного роста		
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста		
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 463 с. - <https://urait.ru/bcode/489426> (дата обращения: 18.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный.

2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Беспалова Ю. М. - Москва : Флинта, 2016. - 386 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/83778>

(дата обращения: 12.03.2024). - Режим доступа для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Луков, В.А. Формирование и реализация государственной молодежной политики в современной России : монография / В. А. Луков, С. В. Луков, Д. А. Тихомиров. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 285 с. - Библиогр.: с. 282-285. - ISBN 978-5-466-05200-8 : 948 р. - Текст : непосредственный.

4. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/477013> (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13287-8. - Текст : электронный.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению технологической (проектно-технологической) практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель	Операционная система Microsoft Windows Офисный

обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi- Fi)	пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi- Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает особенности проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Умеет обобщать и оформлять результаты проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику Владеет навыками профессиональной систематизации проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает особенности осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Умеет представить результаты осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий Владеет навыками профессионального представления результатов осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает особенности формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Умеет обобщать и оформлять результаты формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формулировки цели проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает особенности разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Умеет представить результаты разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями Владеет навыками профессионального представления результатов разработки программы действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности формирования эффективной команды Умеет представлять результаты формирования эффективной команды Владеет навыками формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает специфику организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Умеет разрабатывать планы работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе Владеет навыками разработки планов и программ по организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе
УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками грамотной разработки порядка использования современных коммуникативных технологий для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет реализовывать представления о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками практического применения представлений о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает особенности демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет обобщать и оформлять результаты демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет навыками профессиональной систематизации результатов демонстрации способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает особенности стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Умеет обобщать и оформлять результаты стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста Владеет навыками профессиональной систематизации результатов стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального	Знает особенности формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Умеет обобщать и оформлять результаты формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

развития на основе самооценки	Владеет навыками профессиональной систематизации результатов формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки
-------------------------------	---

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;
- на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;
- приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные: _____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; выполнение производственных заданий	
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	Защита отчетов о прохождении практики оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки/специальности «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4.	Оценка трудовой дисциплины					
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики					

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	+				
2.	УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий					
3.	УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость					
4.	УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями					
5.	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды					
6.	УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения					

7.	УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
8.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия					
9.	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
10.	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста					
11.	УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки					

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

На рабочую программу практики

«Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ»



И.В. Самаркина

Рецензия

На рабочую программу практики

«Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

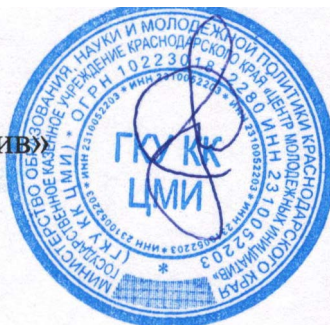
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив»



В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

Хагиров Т.А.
« 28 » _____ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы
с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная
политика

Форма обучения очная

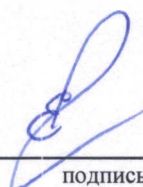
Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил:

Егупов Александр Викторович,
канд., полит. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ


подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы

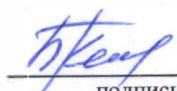

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики «технологической (проектно-технологической практики)»:

Цель производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

2. Задачи производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблеме молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие типы практик:

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 2 курс;

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (2 курс):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками грамотного выбора применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных программ для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем Умеет применять социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем Владеет навыками использования социальных явлений и процессов на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем

ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций Умеет применять социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций Владет навыками использования социально значимых проблем и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	Знает результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Умеет применять результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Владет навыками использования результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Умеет применять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владет навыками использования результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знает особенности взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Умеет особенности взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владет навыками использования особенностей взаимодействия с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Знает особенности разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики Умеет разрабатывать и реализовывать проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики Владет навыками использования проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики

ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	Знает варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений Умеет анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений Владеет навыками использования вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Знает программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению Умеет анализировать программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению Владеет навыками использования вариантов формирования и реализации программ, стратегий, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению
ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	Знает риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий Умеет анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий Владеет навыками использования анализа рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий
ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	Знает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области Умеет разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области Владеет навыками разрабатывать предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика»	производственная и социально-технологическая; организационно-массовая; организационно-управленческая.

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 2 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 1 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 3 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	1	1			

Иная контактная работа:		1	1			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		1	1			
Самостоятельная работа, в том числе:		107	107			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		20	20	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		20	20	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		27	27	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		2	2			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	1	1			
	зач. ед	3	3			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости

4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах	2 нед.
		- организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практик и, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Форма отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» и учебно- методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: — определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; — инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации — базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности

		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
2.	Прохождение практики: — сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, — выполнение производственных заданий	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

		теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в		
--	--	--	--	--

		исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета — оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики

		теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики		
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: — краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; — изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; — формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации

	ходе прохождения практики.	исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
5.	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продemonстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчёт обязательно должны быть заверен подписью руководителя практики от университета, и от профильной организации (в случае прохождения в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

12 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

- 1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488935> (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)
	ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
	ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
	ОПК-2.1	Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем
	ОПК-2.2	Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
	ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
	ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
1	ОПК-4.1	Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
2	ОПК-4.2	Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики
3	ОПК-5.1	Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений
4	ОПК-5.2	Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению

5	ОПК-5.3	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий
6	ОПК-5.4	Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения (вид) практики
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оце нка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
4	ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
5	ОПК-2.1 Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем		
6	ОПК-2.2 Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		

7	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений		
8	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
9	ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		
10	ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики		
11	ОПК-5.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений		
12	ОПК-5.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению		
13	ОПК-5.3 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий		
14	ОПК-5.4 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области		

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

На рабочую программу практики

«Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ»



И.В. Самаркина

Рецензия

На рабочую программу практики

«Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив»



В.Г. Свинарева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

Хажуров Т.А.
« 28 » 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.02(Пд) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки/специальность 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

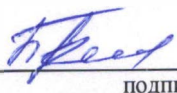
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Самаркина И.В., д-р полит. наук, зав. кафедрой политологии и политического управления, декан факультета управления и психологии КубГУ

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.02(П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(П) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в

соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками грамотного выбора применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы	Знает современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных программ для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы Владеет навыками использования современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности	Знает результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические

в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений	результаты теоретических положений Умеет применять результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений Владеет навыками использования результатов профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Умеет применять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками использования результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения координации деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет осуществлять контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками контроля деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации	Знает особенности деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Умеет представить результаты деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации Владеет навыками грамотного планирования деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет представлять планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками практического применения планов и программ образовательных мероприятий по основным

	направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности реализации образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Умеет разрабатывать образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации Владеет навыками профессиональной разработки образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научно-исследовательская деятельность.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 2 курсе обучения составляет 21 зачетных единиц, из них 756 часов. Из них, 7 час – контактная работа со студентами, 749 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 14 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	7	7			
Иная контактная работа:	7	7			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	7	7			
Самостоятельная работа, в том числе:	749	749			
Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	150	150			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках	150	150	-	-	-

поставленных научно-исследовательских задач.						
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.		150	150	-	-	-
Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		150	150	-	-	-
Подготовка к зачету		149	149			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	756	756	-	-	-
	в том числе контактная работа	7	7			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	14 нед.
3.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-	по итогам прохождения

		исследовательского отчета по практике.	практики (один день)
--	--	--	-------------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>

		коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях,	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).

		реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и		
--	--	--	--	--

		проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

4 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

4.1 Учебная литература:

- 1) Беляков, Г. И. **Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда** : учебник для вузов : в 3 т. Т. 1 / Г. И. Беляков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488935> (дата обращения: 10.08.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12634-1
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=257792&idb=0
- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

5. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

6. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
6. Springer Journals <https://link.springer.com/>
7. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
8. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
9. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
10. zbMath <https://zbmath.org/>
11. Nano Database <https://nano.nature.com/>
12. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
13. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и публичного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание,
должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке профессиональных задач в сфере молодежной работы
2.	ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
3.	ОПК-1.3	Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы
4.	ОПК-1.4	Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы
5.	ОПК-3.1	Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений
6.	ОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
7.	ПК-1.1	Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
8.	ПК-1.2	Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
9.	ПК-1.3	Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации
10.	ПК-2.1	Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
11.	ПК-2.2	Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

12.	ПК-3.1	Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации
13.	ПК-3.2	Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведении мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения (вид) практики
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оце нка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Содержание компетенции (или её части)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановки профессиональных задач в сфере молодежной работы		
2	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
3	ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные программы для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной работы		
4	ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной работы		
5	ОПК-3.1 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности в форме системных отчетов и обобщающих практические результаты теоретических положений		

6	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций		
7	ПК-1.1 Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
8	ПК-1.2 Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
9	ПК-1.3 Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику, в том числе в образовательной организации		
10	ПК-2.1 Разрабатывает планы и программы образовательных мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
11	ПК-2.2 Реализует образовательные мероприятия по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
12	ПК-3.1 Определяет эффективные инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		
13	ПК-3.2 Адаптирует инструменты и социальные технологии для организации и проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, в том числе в образовательной организации		

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

На рабочую программу практики

«Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа»

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов дисциплины. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистерская программа): Государственная молодежная политика.

Руководитель ГКУ КК
«Центр молодежных инициатив»



В.Г. Свинарева

Рецензия

На рабочую программу практики

"Б2.О.02.02 (Пд) Научно-исследовательская работа"

Направления 39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа):

Государственная молодежная политика

Разработанную на кафедре государственной политики и публичного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) «Б2.О.02.02(Пд) Научно-исследовательская работа», составленная в соответствии с требованиями стандарта 39.04.03 Организация работы с молодежью, полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456), так и требованиям профессионального стандарта 03.015 Специалист по работе с молодежью (Приказ Минтруда России от 12.02.2020 № 59н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.06.2020 №58542)).

В РПП четко изложены цели и задачи дисциплины, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью. Рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к использованию в рамках направления 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): Государственная молодежная политика

Доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой политологии
и политического управления,
декан факультета управления и психологии
ФГБОУ ВО «КубГУ»



И.В. Самаркина