

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет управления и психологии

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной  
работе, качеству образования –  
первого проректора

Хатуров Т.А.

38 февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки/специальность 41.03.06 Публичная политика  
и социальные науки

Направленность (профиль) / специализация Управление политическими  
коммуникациями в цифровом обществе

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Программу составил(и):

И.С. Башмаков, кандидат полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол №8 «18» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ППУ

Самаркина И.В.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

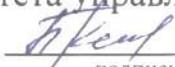
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

подпись

Евтушенко А.С., декан факультета истории, социологии и международных отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Шевченко Ю.М., руководитель Центра управления регионом Краснодарского края

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной практики (ознакомительной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в основных направлениях реализации государственной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Политология», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Политология»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в политической сфере;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в политической сфере;
- готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе» очной формы обучения. Учебная (ознакомительная практика) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: Организационное поведение, Деловая коммуникация в профессиональной деятельности, Введение в направление подготовки. Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения профессиональной практики.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Форма проведения учебной практики (ознакомительной практики) – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры. Выполняемые на

практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению. Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара. Базы практики: Городская Дума г. Краснодара; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Управление Минюста России по Краснодарскому краю, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; ООО «МТРК Краснодар»; ГКУ «Общественная палата Краснодарского края» и др.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	
ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Умеет анализировать информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор.
ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Владеет навыками профессионального выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.
ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Владеет навыками аргументации и обоснования оптимальных путей решения задачи.
ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Умеет определять практические последствия предложенного решения задачи.
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	
ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели на основе действующих правовых норм.	Умеет определять и формулировать задачу, обеспечивающих достижение поставленной цели.
ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Умеет распределять и обосновывать ресурсы для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИУК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Умеет оценивать вероятные риски, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Умеет определять ожидаемые результаты, обосновать свой выбор.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	
ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.	Знает основы работы в команде.
ИУК-3.2. Занимает ответственную и активную позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Умеет показывать ответственную и активную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и родном языках.
ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и родном языках.
ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка.
ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Умеет выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и родном языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	
ИУК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	Знает особенности Российской Федерации как национального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИУК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
ИУК-5.3. Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
ИУК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ИУК-5.5. Сознательным образом выбирает ценностные ориентиры и формулирует гражданскую позицию; аргументированно	Умеет выбирать ценностные ориентиры и формулирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ИУК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Владеет навыками понимания социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
ИУК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях других социальных групп	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях других социальных групп
ИУК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	
ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Умеет объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b>	
ИУК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, владеет основами организации физкультурно-спортивной деятельности.	Знает методы особенности и основные виды физических упражнений, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
ИУК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Умеет определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
ИУК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
ИУК-7.4. Демонстрирует применение в жизнедеятельности комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.	Владеет навыками применения в жизнедеятельности комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.	Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.
ИУК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.	Владеет навыками применения положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.
ИУК-8.4. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.	Умеет выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения.
ИУК-8.5. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.	Умеет проявлять чувство патриотизма в повседневных ситуациях, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет применять дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
<b>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Владеет навыками подготовки текстов с использованием общенаучной и политологической терминологии (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности)

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.
ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).	Умеет применять процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте.
ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Умеет устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном языке РФ.
ИОПК-1.4. Использует основные стратегические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Умеет писать, структурировать и оформлять тексты с учетом стратегических и тактических приемов и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Владеет навыками проведения переговоров и демонстрирует способность медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 144 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	6 недель
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	По мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах	6 неделя

		организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	Последний день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

### 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности	УК-1, УК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике

3.	Консультации преподавателей–Руководителей практики от университета – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	УК-1 УК-2 ОПК-1	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	УК-1 УК-2 ОПК-1	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, практики, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики	Своевременность представления документации по практике оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	УК-1 УК-2 ОПК-1	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных знаний материалам отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663>

Турунок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / С. Г. Турунок. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. URL: <https://urait.ru/bcode/489400>

### 12.2. Периодическая литература

1. Южно-российский журнал социальных наук. URL: <https://journalsr.kubsu.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

#### КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики.

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.238)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в основных направлениях реализации государственной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «41.03.06 Публичная политика и социальные науки», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	<b>анализ и синтез информации, применять системный подход</b>
ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Умеет анализировать информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор.
ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Владеет навыками профессионального выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.
ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Владеет навыками аргументации и обоснования оптимальных путей решения задачи.
ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Умеет определять практические последствия предложенного решения задачи.
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	<b>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>
ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели на основе действующих правовых норм.	Умеет определять и формулировать задачу, обеспечивающих достижение поставленной цели.
ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Умеет распределять и обосновывать ресурсы для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИУК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Умеет оценивать вероятные риски, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Умеет определять ожидаемые результаты, обосновать свой выбор.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	
ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.	Знает основы работы в команде.
ИУК-3.2. Занимает ответственную и активную позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Умеет показывать ответственную и активную позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и родном языках.
ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и родном языках.
ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка.
ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Умеет выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и родном языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	
ИУК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	Знает особенности Российской Федерации как национального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИУК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
ИУК-5.3. Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
ИУК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ИУК-5.5. Сознательным образом выбирает ценностные ориентиры и формулирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.	Умеет выбирать ценностные ориентиры и формулирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
ИУК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Владеет навыками понимания социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
ИУК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях других социальных групп	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях других социальных групп

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИУК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	
ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Умеет объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b>	
ИУК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, владеет основами организации физкультурно-спортивной деятельности.	Знает методы особенности и основные виды физических упражнений, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
ИУК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Умеет определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
ИУК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
ИУК-7.4. Демонстрирует применение в жизнедеятельности комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.	Владеет навыками применения в жизнедеятельности комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.	Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшему при ранениях и травмах.
ИУК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.	Владеет навыками применения положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, ведет общевойсковой бой в составе подразделения, пользуется топографическими картами.
ИУК-8.4. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.	Умеет выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИУК-8.5. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.	Умеет проявлять чувство патриотизма в повседневных ситуациях, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
ИУК- 9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет применять дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
<b>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Владеет навыками подготовки текстов с использованием общенаучной и политологической терминологии (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.
ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).	Умеет применять процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте.
ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Умеет устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном языке РФ.
ИОПК-1.4. Использует основные страт тактические приемы и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Умеет писать, структурировать и оформлять тексты с учетом стратегических и тактических приемов и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Владеет навыками проведения переговоров и демонстрирует способность медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики  
 по направлению подготовки/специальности

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей программы проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Декан факультета  
истории, социологии и  
международных отношений,  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



А.С. Евтушенко

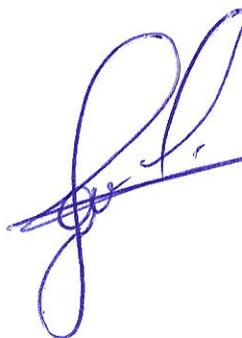
**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Руководитель  
Центра управления регионом  
Краснодарского края



Ю.М. Шевченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет управления и психологии

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной  
работе, качеству образования –  
первого проректора

Хагуров Т.А.

28 февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**

Направление подготовки/специальность 41.03.06 Публичная политика  
и социальные науки

Направленность (профиль) / специализация Управление политическими  
коммуникациями в цифровом обществе

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Программу составил(и):

К.В. Ячменник, старший преподаватель  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Мамыкина А.С., главный консультант информационно-аналитического отдела управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края

Ракачев Д.Н., канд. ист. наук, доц. кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»

### **1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в сфере политических исследований.

### **2. Задачи учебной практики:**

- формирование первичных умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской работы) деятельности в сфере политических исследований;
- диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.

### **3. Место учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в структуре ОПОП.**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к вариативной части программы бакалавриата Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.03.06 – «Публичная политика и социальные науки» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Политические коммуникации в цифровом обществе» очной формы обучения.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы политической науки», «Методы комплексных исследований в сфере политических наук и регионоведения», «Теория политики и публичного управления», «Прикладной политический анализ», «Институты и технологии публичной политики».

### **4. Тип, способ, форма проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Тип учебной практики: практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится дискретно. Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология» (уровень бакалавриата). Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Базы практики: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, кафедра политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кафедра государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

<b>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знает общенаучную и политологическую терминологию.
	Умеет применять общенаучную и политологическую терминологию

<p>ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).</p>	<p>Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)</p>
<p>ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p>	<p>Знает методы организации и установления контактов в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>Умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p>
<p>ИОПК-1.4. Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>Знает основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>Умеет применять основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>
<p>ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>Знает переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>Владеет переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
<p><b>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</b></p>	
<p>ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий в организации профессиональной деятельности</p>
<p>ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>	<p>Знает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации</p> <p>Умеет применять рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации</p> <p>Владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ</p>
<p>ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p>	<p>Владеет навыками самостоятельной классификации массива информации</p> <p>Умеет формировать структурированные и неструктурированные базы данных</p>
<p>ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p>	<p>Знает электронные ресурсы научной библиотеки</p>

	Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки для поиска научной информации
ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знает нормы и стандарты информационной безопасности
	Умеет применять современные цифровые технологии в информационной безопасности
ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры.	Знает основы информационной и библиографической культуры
ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий	Владеет методами разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
	Умеет применять методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Умеет применять навыки декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений
ИОПК-2.9. Знание современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации	Знает современные цифровые технологии
	Умеет применять современные цифровые технологии для цифровой безопасности
<b>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b>	
ИОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Владеет навыками идентификации значимых эмпирических фактов из потоков информации
ИОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа.
	Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
ИОПК-3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями.
	Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.
ИОПК-3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализирует выводы.	Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов.
	Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.
	Владеет навыками формулирования выводов.
<b>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</b>	
ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и	Обладает базовыми и специальными знаниями теоретического и прикладного характера в области политических наук.

прикладного характера в области политических наук.	Умеет применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	<p>Знает методики характеристики и оценки общественно-политических событий и процессов, выявления их связей с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, во взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Умеет характеризовать и оценивать общественно-политические события и процессы, выявлять их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Владеет навыкам оценки проблемных ситуаций.</p>
ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	<p>Знает методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.</p> <p>Умеет применять методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.</p> <p>Владеет навыками формулирования проблемных ситуаций.</p>
<b>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>	
ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	<p>Знает методы подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>Владеет навыками идентификации текстов различной жанровой направленности</p>
ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<p>Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>Владеет навыками идентификации текстов общественно-политической направленности</p>
ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	<p>Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p>Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности</p> <p>Владеет навыками написания текстов общественно-политической направленности</p>
<b>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и	Знает организационную структуру системы органов государственной Власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций,

внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	неправительственных структур
	Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Владеет базовыми функциями сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</b>	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Владеет навыками подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

Результаты обучения по учебной практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 6. Структура и содержание практики учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Объем практики составляет 9 зачетных единицы (324 часов), 144 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 180 часов самостоятельной работы обучающихся (очная).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		4 семестр (часы)			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	-	-			
занятия лекционного типа	-	-			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	-	-			
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			
Этап планирования: определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название тезисов)	10	-	10		
Этап систематизации и сбора информации: - (составление библиографии по изучаемой проблеме, описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре, аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных, создание тезисов и его оформление в соответствие с требованиями научной конференции)	140	-	140		
Этап подготовки отчета: отчет, тезисы и публичное выступление	30	-	30		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>324</b>	<b>324</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Этап планирования		
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;	1 день

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название тезисов)</li> </ul>	
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в рамках темы курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы</li> <li>- описание объекта и предмета исследования</li> <li>- выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований</li> </ul>	3 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в рамках темы курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ научной литературы в сфере политических исследований</li> <li>- составление библиографии по изучаемой проблеме</li> </ul>	12 дней
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в рамках темы курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре</li> <li>- аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных</li> </ul>	13 дней
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной публикации (тезисы доклада научной конференции)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика тезисов</li> <li>- обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование</li> </ul>	2 дня
6.	Подготовка текста тезисов к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка текста на оригинальность</li> <li>- оформление текста в соответствии с требованиями научной конференции</li> </ul>	2 дня
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	2 дня
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа	1 день

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, включая инструктаж по технике безопасности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
2	Выбор и диагностика конкретной проблемы в рамках темы курсовой работы	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
3	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в рамках темы курсовой работы	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
4	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной публикации (тезисы доклада научной конференции)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
5	Подготовка текста тезисов к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
7	Подготовка отчета об учебной практике	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.
8	Подготовка выступления на итоговой конференции	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 4 от 25.02.2025 г.

**11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)
1	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знает общенаучную и политологическую терминологию.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		Умеет применять общенаучную и политологическую терминологию	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
2	ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
3	ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Знает методы организации и установления контактов в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		и иностранном(ых) языке (ах)	описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	
4	ИОПК-1.4. Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знает основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
5	ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знает переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Публичное выступление на итоговой конференции	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Публичное выступление на итоговой конференции	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет переговорными технологиями и правилами	Публичное выступление на итоговой конференции	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде		
6	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владеет навыками использования современных информационных технологий в организации профессиональной деятельности	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
7	ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-	Знает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять рациональные приемы и способы	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и

	поисковой работы для научных работ.	самостоятельного поиска информации		публичное выступление на итоговой конференции
		Владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
8	ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.	Владеет навыками самостоятельной классификации массива информации	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет формировать структурированные и неструктурированные базы данных	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
9	ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знает электронные ресурсы научной библиотеки	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки для поиска научной информации	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
10	ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знает нормы и стандарты информационной безопасности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять современные цифровые технологии в информационной безопасности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
11	ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры.	Знает основы информационной и библиографической культуры	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
12	ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий	Владеет методами разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять методы разработки оригинальных алгоритмов и программных	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		решений с использованием современных технологий	тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	
13	ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Умеет применять навыки декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
14	ИОПК-2.9. Знание современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации	Знает современные цифровые технологии	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять современные цифровые технологии для цифровой безопасности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
15	ИОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		содержательно значимых эмпирических данных.		
		Владет навыками идентификации значимых эмпирических фактов из потоков информации	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
16	ИОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
17	ИОПК-3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
18	ИОПК-3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализирует выводы.	Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов.	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет навыками формулирования выводов.	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

			политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме: тезисы доклада	
19	ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Обладает базовыми и специальными знаниями теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
20	ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знает методики характеристики и оценки общественно-политических событий и процессов, выявления их связей с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, во взаимосвязанном комплексе.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет характеризовать и оценивать общественно-политические события и процессы, выявлять их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом в их взаимосвязанном комплексе.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владеет навыкам оценки проблемных ситуаций.	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов)	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

			диагностики проблемы в сфере политических исследований	
21	ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	Знает методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владеет навыками формулирования проблемных ситуаций.	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
22	ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической	Знает методы подготовки текстов различной жанрово-стилистической	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

	принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.		
		Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет навыками идентификации текстов различной жанровой направленности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
23	ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет навыками идентификации текстов общественно-политической направленности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
24	ИОПК-5.3. Владет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной	Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

	жанрово-стилистической принадлежности.	стилистической принадлежности.		
		Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет навыками написания текстов общественно-политической направленности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
25	ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
26	ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет базовыми функциями сотрудников младшего звена в	Содержательные позиции отчета: определение	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и

		органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	публичное выступление на итоговой конференции
27	ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
28	ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

		(соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием		
29	ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
30	ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Содержательные позиции отчета: анализ научной литературы в сфере политических исследований; составление библиографии по изучаемой проблеме	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

			(методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	
	ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Содержательные позиции отчета: определение проблемы для анализа с учетом тематики курсовой работы описание объекта и предмета исследования выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции
		Владеет навыками подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Полный отчет по практике и тезисы доклада	Содержательный отчет по практике, тезисы доклада и публичное выступление на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, качество письменного отчета по итогам практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных во время прохождения практики и подтверждаемых:
  - дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;
  - анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**  
**Учебная литература:**

Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560950>

равченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 659 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568832>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984>

Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492151>

Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540532>

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

## **12.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
7. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патенная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ [http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;);
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ [http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;);
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>.

### **13. Методические указания для обучающихся по учебной практике**

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

#### **Подготовка к практической работе в организации**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

### **Подготовка к самостоятельной работе.**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

### **Самостоятельная работа в период проведения практики включает:**

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Структура индивидуального задания по практике (конкретизируется научным руководителем в соответствии с темой диссертации):

1. На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере политических исследований (в контексте темы курсовой работы). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

2. Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

3. Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

4. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований в рамках курсовой работы. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

5. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *тезисы научного доклада*.

б. Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в тезисах научного доклада, подготовленной к публикации (объемом не менее 2 страниц, оформленной в соответствии с требованиями научной конференции). Отразить результаты в разделе *Тезисы научного доклада* в отчете об учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

**Практическая работа в организации в период проведения практики включает:**

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся**, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по учебной практике

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows</p> <p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и публичного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

по направлению подготовки  
41.03.04 Политология

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)/специализация Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе

Руководитель практики от университета старший преподаватель кафедры государственной политики и публичного управления Ячменник К.В.

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Краснодар 202\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Место прохождения практики: кафедра государственной политики и публичного управления КубГУ

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

<b>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знает общенаучную и политологическую терминологию.
	Умеет применять общенаучную и политологическую терминологию
ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)
	Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах)
ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Знает методы организации и установления контактов в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)
	Умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности и государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)
ИОПК-1.4. Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знает основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
	Умеет применять основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знает переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
	Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде

	Владеет переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
<b>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</b>	
ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
	Владеет навыками использования современных информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	Знает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации
	Умеет применять рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации
	Владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ
ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.	Владеет навыками самостоятельной классификации массива информации
	Умеет формировать структурированные и неструктурированные базы данных
ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знает электронные ресурсы научной библиотеки
	Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки для поиска научной информации
ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знает нормы и стандарты информационной безопасности
	Умеет применять современные цифровые технологии в информационной безопасности
ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры.	Знает основы информационной и библиографической культуры
ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий	Владеет методами методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
	Умеет применять методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Умеет применять навыки декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений
ИОПК-2.9. Знание современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации	Знает современные цифровые технологии
	Умеет применять современные цифровые технологии для цифровой безопасности
<b>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b>	

ИОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Владет навыками идентификации значимых эмпирических фактов из потоков информации
ИОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа.
	Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
ИОПК-3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями.
	Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.
ИОПК-3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализирует выводы.	Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов.
	Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.
	Владет навыками формулирования выводов.
<b>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</b>	
ИОПК-4.1. Владет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Обладает базовыми и специальными знаниями теоретического и прикладного характера в области политических наук.
	Умеет применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знает методики характеристики и оценки общественно-политических событий и процессов, выявления их связей с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, во взаимосвязанном комплексе.
	Умеет характеризовать и оценивать общественно-политические события и процессы, выявлять их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом в их взаимосвязанном комплексе.
	Владет навыкам оценки проблемных ситуаций.
ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	Знает методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.
	Умеет применять методики установления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и экономическими, социальными и культурными процессами.
	Владет навыками формулирования проблемных ситуаций.
<b>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>	
	Знает методы подготовки текстов различной жанрово-

ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.	стилистической принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.
	Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.
	Владеет навыками идентификации текстов различной жанровой направленности
ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
	Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
	Владеет навыками идентификации текстов общественно-политической направленности
ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
	Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности
	Владеет навыками написания текстов общественно-политической направленности
<b>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
	Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Владеет базовыми функциями сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Умеет составлять официальную документацию

	различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</b>	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Владеет навыками подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать проблему в сфере политических исследований (в контексте темы курсовой работы). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

Определить и описать объект и предмет исследования (в рамках курсовой работы) Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований (в рамках курсовой работы). Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* (в рамках курсовой работы).

Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации

(объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отообразить результаты в разделе *Тезисы научного доклада* в отчете об учебной практике.

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Ячменник

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Этап планирования: - планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности; - выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа.	
3	Этап сбора и систематизации информации: - сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и обобщение информации о базе практики с использованием специализированных средств аналитической работы	
4	Этап подготовки отчета о практике: - подготовка отчета об учебной практике; - подготовка выступления на итоговой конференции.	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

К.В. Ячменник

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики.	
	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа (в контексте курсовой работы)	
	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований (в контексте курсовой работы)	
	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований (в контексте курсовой работы)	
	Подготовка тезисов научного доклада по результатам научно-исследовательской работе.	
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике (научно-исследовательской работе)	
	Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.	

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**  
 по направлению подготовки  
 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4.	Оценка трудовой дисциплины					
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики					

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка				
		5	4	3	2	
1.	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.					
2.	ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).					
3.	ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности н государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).					
4.	ИОПК-1.4. Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.					
5.	ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.					

6.	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.					
7.	ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.					
8.	ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.					
9.	ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.					
10.	ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.					
11.	ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры					
12.	ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий					
13.	ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений					
14.	ИОПК-2.9. Знание современных цифровых технологий, возможность их применения для цифровой безопасности, потенциальные риски и способы их нейтрализации					
15.	ИОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных					
16.	ИОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов					
17.	ИОПК-3.3 Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями					
18.	ИОПК-3.4 Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализирует выводы					
19.	ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.					
20.	ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.					
21.	ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.					
22.	ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.					
23.	ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.					

24.	ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.					
25.	ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрисерийских организаций, а также неправительственных структур.					
26.	ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ					
27.	ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде					
28.	ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием					
29.	ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного					
30.	ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами					
31.	ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Ячменник

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**Характеристика результатов выполнения индивидуального задания  
на учебную практику ((научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)))**

По итогам выполнения индивидуального задания на учебную практику мною, \_\_\_\_\_ (ФИО) студентом (кой) \_\_\_ курса ОФО, направления 41.03.06 Публичная политика и социальные науки получены следующие результаты.

**1. На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, была выявлена и описана проблема в сфере политических исследований (конкретизировать проблему в контексте темы курсовой работы).**

Проблема исследования (содержится в описании актуальности курсовой работы) и должна фиксировать дефицит научных знаний в политической науке, необходимых для решения проблемы в сфере политики и политического управления (в объеме не менее 1 страницы).

**ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ПРОБЛЕМЫ:**

*Научный интерес к проблеме внедрения и реализации проектного подхода в системе органов государственной власти обусловлен динамикой общественно-политических и социально-экономических процессов в России. Повышение конкурентоспособности Российской Федерации в мировой экономике за счет развития инновационного потенциала, достижения высокого уровня качества жизни населения в условиях ограниченности ресурсов, «запросы» общества на эффективные модели государственного управления и взаимодействия с гражданами обуславливают необходимость внедрения новых подходов, обеспечивающих устойчивое развитие страны и результативность достижения показателей во всех сферах жизни общества.*

*Инструментальным «ответом» на вызовы современной системе государственного управления Российской Федерации стал проектный подход. Его внедрение заложило основания для новой управленческой идеологии, способной изменить не только принципы принятия управленческих решений, но и достижения приоритетных целей общественного развития, характер и стиль управленческой деятельности, связанных с формированием инновационной культуры и качественно иного кадрового потенциала.*

*Несмотря на универсальность метода проектной деятельности, который широко используется в бизнес-организациях во всем мире, а также опыта его применения в современных системах государственного управления Европы, Северной и Латинской Америки, практика внедрения проектного управления в государственных органах власти показывает, что национальный контекст обуславливает организационную и социокультурную «настройку», влияющей на успешность поставленных целей и задач. Научное осмысление успешного опыта внедрения и реализации проектного подхода в современных государствах позволит оценить эффективность интеграции проектной деятельности в процессную деятельность административных структур национального и регионального уровней современной России.*

**2. Определен объект и предмет исследования**

Описание объекта и предмета исследования (из курсовой работы)

**ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ:**

*Объектом исследования выступает система проектного управления в органах государственной власти.*

*Предметом исследования являются структурные и процессуальные компоненты проектной деятельности в системе государственной власти в Российской Федерации.*

**3. Обоснованы методы диагностики проблемы в сфере политических исследований.**

Описание методов сбора и анализа данных в исследовании (в объеме не менее 0,5 страницы).

### **ПРИМЕР ОПИСАНИЯ МЕТОДОВ СБОРА И АНАЛИЗА ДАННЫХ.**

*Среди эмпирических методов исследования автором использовался традиционный анализ документов и экспертный опрос представителей регионального проектного офиса (Департамента организации проектной деятельности администрации Краснодарского края), ведомственных проектных офисов, экспертов по проектному управлению, которые привлекаются для реализации программ обучения, экспертов-практиков из бизнес-структур. Всего опрошено 20 экспертов.*

*Вопросник экспертного интервью (2019 год)*

#### **I. Вводная часть**

*Эксперт* \_\_\_\_\_

*Пол* \_\_\_\_\_

*Возраст* \_\_\_\_\_

*Должностная позиция* \_\_\_\_\_

*Какую структуру представляет* \_\_\_\_\_

*Опыт работы в системе государственного управления* \_\_\_\_\_

*Опыт работы в проектной деятельности* \_\_\_\_\_

*1) Когда, на Ваш взгляд, «старт» проектной деятельности в государственных органах власти Краснодарского края?*

*2) Какие, на Ваш взгляд, принципиальные отличия проектной и процессной (функциональной) деятельности в системе ГМУ?*

*3) Можете ли Вы привести пример успешной реализации проектного управления в регионах РФ?*

*4) Какие требования предъявляются к государственным служащим, участвующим в реализации проектной деятельности?*

#### **II. Основная часть**

*1) В чем, на ваш взгляд, специфика внедрения и реализации проектного подхода в системе органов государственной власти Краснодарского края?*

*2) Насколько созданная институциональная система проектного управления эффективно работает на цели и задачи проектного управления?*

*3) С какими видами проектов приходится работать в системе проектного управления? Есть ли отличительные особенности в разработке и реализации федеральных, национальных, региональных, ведомственных проектов? Какие именно? Приведите примеры.*

*4) Можете ли Вы выделить ведомственные проектные офисы, которые успешно справляются с задачами реализации проектной деятельности?*

*5) Каким образом осуществляется мониторинг проектной деятельности в органах государственной власти Краснодарского края?*

*6) Существует ли барьеры внедрения и реализации проектного подхода на региональном и федеральном уровне? Приведите примеры. Почему возникают эти барьеры? Каким образом можно их устранить?*

#### **III. Заключение**

*1) Как Вы оцениваете перспективы развития проектной деятельности в системе государственного управления на федеральном и региональном уровне?*

*2) Если бы Вы обладали неограниченными ресурсами и возможностями, какие бы Вы осуществили 3 действия в первую очередь, чтобы обеспечить эффективную проектную деятельность в Краснодарском крае?*

#### **4. Собран, систематизирован, проанализирован и критически оценен теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований (в рамках курсовой работы).**

Описать степень изученности проблемы в современной науке (в объеме не менее 2 страниц) и приложить библиографический список (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи).

##### **ПРИМЕР ОПИСАНИЯ СТЕПЕНИ ИЗУЧЕННОСТИ**

*Проблема внедрения и реализации проектного подхода в системе государственного управления и проектного менеджмента в целом осмысливается отечественными и зарубежными учеными и специалистами в области государственного менеджмента и экономики.*

*О. Дойникова, В.Д. Маркова в своих работах характеризуют понятие и основные черты проектов. Типовой жизненный цикл проекта представлен в работе А.В. Полковникова, М.Ф. Дубовика. Р. Баттрик рассматривает поэтапный подход к управлению проектами, основанный на управленческих решениях, принимаемых на разных фазах реализации проекта.*

*Характеристику и отличительные особенности проектного и процессного подходов в своих работах описывают С.А. Борисов, А.Ф. Плеханова, Д.В. Маслов, М.Э. Дмитриев, З.С. Айвазян, Л.А. Шпиро.*

*Основные положения применения проектного подхода в организациях и практические рекомендации управления проектами представлены в работе Ф. Афанасьева.*

*О.Н. Сафонова, Е.А. Анчихров анализируют предпосылки к применению проектного управления, проблемные вопросы внедрения в органах государственной власти.*

*Основные характеристики, особенности и направления проектного подхода в государственном управлении описывают Е.С. Чаркина и А.И. Васильев, С.Е. Прокофьев.*

*Исследование И.В. Мирошниченко, Л.А. Шпиро посвящено анализу зарубежного опыта применения проектного подхода в государственном секторе. Внедрение проектных методов в государственном секторе зарубежных стран характеризует также О.В. Придыба.*

*Органы управления проектами в государственном секторе, а также важность развития проектного управления на региональном уровне поясняет А.М. Калинин. Л.А. Шпиро характеризует институциональный дизайн проектного управления в системе органов государственной власти Краснодарского края.*

*Процесс внедрения проектного управления как на федеральном, так и региональном уровне с приведением нормативно-правовой базы характеризуют А.В. Балашов, В.А. Холодов, Н.В. Мироненко, А.С. Борисов. Успешные практики внедрения проектного управления описывают С.Ю. Горбачев, М.С. Кобзаренко. Основные признаки и механизмы управления национальными проектами в России описаны в работе Т.В. Юрьевой.*

*В исследовании А.Ф. Лецинской, И.Д. Макарова рассматриваются вопросы влияния пандемии COVID-19 на финансовые аспекты развития и реализации национальных проектов в Российской Федерации.*

*В работах Е.В. Васильевой приводятся характеристики профессиональной компетентности государственных гражданских служащих. Особый акцент на важности развития проектных компетенций делают А.А. Гридчин, А.В. Пашкевич, К.Н. Рамазанов. О важности обучения в формировании проектных компетенций говорят Л.Н. Бородина, Дж. Бетта, А.А. Балашов. Г.В. Макарова в целом обосновывает важность профессионального развития государственных гражданских служащих, в основе которой*

лежит подготовка и реализация государственными органами власти качественной образовательной стратегии и внедрение инновационных технологий обучения.

R.D. Archibald выделяет способы повышения эффективности управления проектами. Работа X. де Брюйна направлена на описание методик оценки эффективности применения проектного подхода.

В работах других зарубежных исследователей представлен анализ практик применения проектного подхода в государственном секторе и его эффективность. В частности, M. Brunet отмечает возможность изучения процесса управления проектами его субъектами. В его исследовании формируются 2 основных тезиса: знание институциональной структуры управления проектами и понимание правительственной практики управления проектами. Данные тезисы доказываются на примере четырех проектов общественной инфраструктуры в Канаде. A. Khan и другие анализируют развитие Гилгит-Балтистана (Северный Пакистан) с использованием инфраструктурных проектов, которые называют важнейшим элементом стратегического планирования в развивающихся странах. Австралийские ученые A. Gorod, L. Hallo, T. Nguyen в своем тематическом исследовании рассматривают применение проектного подхода в контексте действий по восстановлению после аварии на «Fukushima Daiichi». В исследовании M.M. Derus, A.R. Abdul-Aziz выделяются важнейшие компетенции специалистов, реализующих проекты.

В целом зарубежные и российские специалисты в области проектного управления описывают концептуальные подходы к проектной деятельности в государственных и коммерческих структурах, механизмы внедрения проектного подхода, опыт нормативного регулирования и методического обеспечения, а также практики внедрения и реализации проектной деятельности в органах государственной власти в России и за рубежом. Вместе с тем, осмысление современного опыта внедрения и развития проектного управления в Российской Федерации и в ее субъектах (анализ конкретных практик и оценка их эффективности) не в полной мере осуществлено в современной политико-управленческой науке.

#### **ПРИМЕР БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

1 Балашов А.В. Нормативно-правовое регулирование внедрения проектного управления в сфере государственного управления: региональный аспект / А.В. Балашов, В.А. Холодов, Н.В. Мироненко, А.С. Борисов // Среднерусский вестник общественных наук. 2016. Т. 11. №4. С. 117–126.

2 Белгородская область стала лидером в стране по уровню зрелости системы проектной деятельности. URL: <https://www.belregion.ru/press/news/index.php?ID=23871>

3 Васильев А.И. Организация проектного управления в органах государственной власти / А.И. Васильев, С.Е. Прокофьев // Управленческие науки. 2016. № 4. С. 44–52.

4 Васильева Е.А. Профессиональная деятельность государственных служащих: компетентностный подход / Е.А. Васильева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология. 2019. Т. 12. Вып. 4. С. 329–349.

5 Вебинар «Организация проектной деятельности в Минфине России». URL: <https://www.youtube.com/watch?v=GUJQWNEeY-g>

6 Горбачев С.Ю. Проектное управление в Минфине России: от внедрения до лучших практик / С.Ю. Горбачев // Бюджет. 2019. № 8. С. 76–79. URL: <http://bijet.ru/article/383884.php>

7 Гридчин А.А. Проектное управление в структуре профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих / А.А. Гридчин, А.В. Пашкевич // Общество: социология, психология, педагогика. 2020. № 5(73). С. 26–31.

8 Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2024 г. URL: <http://static.government.ru/media/files/j8IV1FkssLpUqI89JCXZ2mLiLiLEn7H8.pdf>

9 Заседание президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам «Об итогах реализации приоритетных проектов и программ в 2017 году». URL: <http://government.ru/news/31523/>

10 Интервью с руководителем регионального проектного офиса Кубани Светланой Герих. 2020 г. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=x9I3\\_9tgtPM](https://www.youtube.com/watch?v=x9I3_9tgtPM)

11 Калинин А.М. Вопросы и перспективы развития проектного управления в российских органах власти / А.М. Калинин // Вопросы государственного и муниципального управления. 2017. № 2. С. 154–159.

12 Карпов А.В. Государственное проектное управление. Основные принципы и проблемы. URL: <http://bujet.ru/article/334279.php>

13 Леушинская А.Ф., Макаров И.Д. Финансирование и реализация национальных проектов во время пандемии COVID-19 / А.Ф. Леушинская, И.Д. Макаров // Вестник Алтайской академии экономики и права. 2020. № 10–3. С. 296–302. URL: <https://vael.ru/ru/article/view?id=1378>

14 Макарова Г.В. Управление профессиональным развитием гражданских служащих / Г.В. Макарова // Среднерусский вестник общественных наук. Серия: Социология. 2018. Т. 13. № 5. С. 30–47.

15 Маркова В.Д. Проектный менеджмент в государственном управлении / В.Д. Маркова // Актуальные проблемы развития Новосибирской области и пути их решения. 2014. С. 94–102.

16 Маслов Д.В. Отдельные аспекты трансформации государственного управления: процессы и качество: Аналитический обзор. / Д.В. Маслов, М.Э. Дмитриев, З.С. Айвазян. Москва: РАНХиГС, 2018. 58 с.

17 Методика оценки участников конкурса по основной номинации «Компетентный проектный офис». URL: [http://olimp.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2019/01/metodika-ocenki\\_kompetentnyj-proektnyj-ofis.pdf](http://olimp.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2019/01/metodika-ocenki_kompetentnyj-proektnyj-ofis.pdf)

18 Методические рекомендации по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов. URL: <https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/015/Methodicheskie-rekomendatsii-po-uchastiyu-organov-mestnogo-samoupravleniya-v-realizatsii-regionalnykh-proektov.pdf>

19 Методические рекомендации по подготовке региональных проектов (письмо Аппарата Правительства РФ № 9861п-П6 от 30.11.2018 г.). URL: [https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/59e/5.-Metodichka-po-zapolneniyu-pasporta-reg-proekta-\\_RF-9861p\\_P6-ot-30.11.18\\_.pdf](https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/59e/5.-Metodichka-po-zapolneniyu-pasporta-reg-proekta-_RF-9861p_P6-ot-30.11.18_.pdf)

20 Методическое пособие «Функционирование проектных офисов» (подготовлено проектным офисом Правительства Российской Федерации и Научно-образовательным центром проектного менеджмента РАНХиГС в помощь ведомственным и региональным проектным офисам). С. 96. URL: <https://pm.center/>

21 Мировой опыт по управлению проектами в органах государственной власти. 2013. URL: <http://economy.udmurt.ru/prioriteti/project/>

22 Мирошниченко И.В. Подготовка кадров для национальных проектов: экспертное заключение по итогам Российского инвестиционного форума – 2019. URL: <https://roscongress.org/sessions/iif-2019-podgotovka-kadrov-dlya-realizatsii-natsionalnykh-proektov/expert/>

23 Мирошниченко И.В. Проектное управление в государственном секторе: зарубежный опыт и российская практика / И.В. Мирошниченко, Л.А. Шпиро // Вестник Удмуртского университета. Социология. Политология. Международные отношения. 2019. Т. 3. № 3. С. 360–368.

24 Официальный youtube-канал Аналитического Центра при Правительстве РФ: Проектный Олимп. Лучшие практики. ХМАО-Югра. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=41hcHNsW4x8&feature=youtu.be>

25 Официальный портал национальных проектов Российской Федерации. URL: <https://национальныепроекты.рф>

26 Полковников А. Управление государственными проектами в разных странах. 2016. URL: <http://forpm.ru/управление-государственными-проекта/>

27 Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края (утверждено постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 98 от 12.03.2018 г. «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края») URL: <http://docs.cntd.ru/document/556771291>

28 Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации № 1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»). URL: <https://docs.cntd.ru/document/551541664?marker=65C0IR>

29 Послание Президента РФ Федеральному Собранию 1 марта 2018 года URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/56957>

30 Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 98 от 12.03.2018 г. «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»). URL: <https://docs.cntd.ru/document/556771291#/reg>

31 Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 278 от 21.05.2018 г. «О региональном проектом комитете». URL: <https://docs.cntd.ru/document/557478990>

32 Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 854 от 16.12.2020 г. «О департаменте организации проектной деятельности администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края». URL: <https://docs.cntd.ru/document/571047545>

33 Постановление Правительства Белгородской области № 202-пп от 31.05.2010 г. «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях». URL: <http://docs.cntd.ru/document/424080691>

34 Постановление Правительства Ленинградской области № 164 от 16.05.2017 г. «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области». URL: <https://docs.cntd.ru/document/441810506>

35 Постановление Правительства Российской Федерации № 1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/551541664>

36 Постановление Правительства ХМАО-Югры № 485-п от 25.12.2015 г. «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти ХМАО-Югры». URL: <https://depproect.admhmao.ru/dokumenty/hmao/224539/>

37 Презентация Центра проектного менеджмента РАНХиГС. 6 с. URL: <https://pm.center/upload/prezentatsiya-tpm-2016.pdf>

38 Придыба О.В. Внедрение современных технологий в государственный сектор: опыт зарубежных стран / О.В. Придыба // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2018. №2. С. 258–265.

39 Приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 71 от 31.05.2019 г. «Об утверждении форм

паспорта проекта, паспорта программы и методических рекомендаций по подготовке и защите паспорта проекта и паспорта программы». URL: [https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/3f7/4.-Prikaz\\_ob-utverzhdenii-formy-pasporta.pdf](https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/3f7/4.-Prikaz_ob-utverzhdenii-formy-pasporta.pdf)

40 Приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 125 от 24.09.2018 г. «Об утверждении методических рекомендаций по формированию, утверждению и работе команд проектов или программ». URL: <https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/2f8/13.-metodichka-po-komandam-proekta.pdf>

41 Приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 104 от 17.07.2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций по управлению рисками и возможностями проектов». URL: <https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/0a6/Methodichka-po-upravleniyu-riskami-i-vozmozhnostyami.pdf>

42 Проект Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (на 1 марта 2021 г.). URL: <https://storage.strategy24.ru/files/news/202103/dc6fc463a6b2015d8c8435f11dbe2667.pdf>

43 Развитие проектных компетенций специалистов с использованием смешанных форматов обучения (кейс АНО «ЦОППУ»). URL: <https://promo.isorm.ru/leningrad/>

44 Рамазанов К.Н. Развитие системы проектных компетенций государственных гражданских служащих / К.Н. Рамазанов // Вестник РУДН. Серия: Государственное и муниципальное управление. 2018. Т. 5. № 1. С. 53–60.

45 Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 330-р от 14.10.2019 г. «О проектных комитетах по основным направлениям стратегического развития Краснодарского края». URL: [https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/2be/330\\_r.pdf](https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/2be/330_r.pdf)

46 Распоряжение Правительства РФ № 2101-р от 30.09.2018 г. (Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры). URL: <http://government.ru/docs/34297/>

47 Сафонова О.Н. Внедрение проектного управления в исполнительных органах государственной власти как механизм эффективного управления ресурсами / О.Н. Сафонова, Е.А. Анчихров // Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. 2015. № 2 (14). С. 58–67.

48 Требования IPMA к компетентности профессионалов в управлении проектами, программами и портфелями, версия 4.0. 2019. С. 35–36. URL: <https://www.sovnet.ru/>

49 Указ Президента РФ № 204 от 07.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>

50 Указ Президента РФ № 474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>

51 Управление проектами. Полный курс МВА / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015. 552 с.

52 Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации № 1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»). URL: <https://docs.cntd.ru/document/551541664?marker=8P40LR>

53 Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. М.: ИЭ РАН, 2017. 54 с.

54 Юрьева Т.В. Национальные проекты: основные признаки и механизм управления / Т.В. Юрьева // Современное управление: векторы развития: Сборник статей

Всероссийской научно-практической конференции. Калининград: ПА Полиграфычъ. 2020. С. 103–105.

55 Archibald R.D. *The Purpose and Methods of Practical Project Categorization* / R.D. Archibald // *Project Management World Journal*. 2017. Vol. 6 (5). URL: <http://pmworldjournal.net/article/purpose-methods-practical-project-categorization/>

56 Boronina L.N. *Transparency of project learning: experience of professional training of specialists in public administration* / L.N. Boronina, J. Betta, A.A. Baliasov // *ICERI Proceedings*. 2018. pp. 4400–4410.

57 Brunet M. *Governance-as-practice for major public infrastructure projects: A case of multilevel projectgoverning* / M. Brunet // *International journal of project management*. 2019. Vol. 37. i. 2. pp. 283–297.

58 *Capturing the Value of Project Management: PMI report*. 2015. 28 p. URL: [https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2015.pdf?sc\\_lang\\_temp=en](https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2015.pdf?sc_lang_temp=en) С.4

5. Собран, систематизирован, проанализирован и критически оценены эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований.

**Изложить результаты в разделах Эмпирическая база исследования (в рамках курсовой работы).**

#### **ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ЭМПИРИЧЕСКОЙ БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

*Эмпирическую базу исследования составили:*

– *Нормативные правовые акты федерального уровня: Указ Президента РФ № 204 от 07.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента РФ № 474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Постановление Правительства Российской Федерации № 1288 от 31.10.2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ № 2101-р от 30.09.2018 г. (Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры), Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2024 года, Проект Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (на 1 марта 2021 г.)*

– *Нормативные правовые акты регионального уровня: Постановление Правительства Белгородской области № 202-пп от 31.05.2010 г. «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях», Постановление Правительства ХМАО-Югры № 485-п от 25.12.2015 г. «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти ХМАО-Югры», Постановление Правительства Ленинградской области № 164 от 16.05.2017 г. «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области», Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 98 от 12.03.2018 г. «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 278 от 21.05.2018 г. «О региональном проектном комитете», Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 854 от 16.12.2020 г. «О департаменте организации проектной деятельности администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 330-р от 14.10.2019 г. «О проектных комитетах по основным*

направлениям стратегического развития Краснодарского края», приказы департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

– Методические рекомендации федеральных и региональных органов государственной власти, организаций и учреждений: Методические рекомендации по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, Методические рекомендации по подготовке региональных проектов (письмо Аппарата Правительства РФ № 9861п-Пб от 30.11.2018 г.), Методическое пособие «Функционирование проектных офисов», подготовленное проектным офисом Правительства Российской Федерации и Научно-образовательным центром проектного менеджмента РАНХиГС.

– Национальные стандарты Российской Федерации: ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом, ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов, ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой, ГОСТ Р 58184-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения», ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис», ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту.

– Международные стандарты и отчеты: IPA Annual Report on Major Projects 2017-2018, IPA Annual Report on Major Projects 2019-2020, PMI report «Capturing the Value of Project Management», CASE STUDY PMI «Standardized project management helps Indra successfully deploy a high-profile automated vote-counting system in Norway», IPMA «Individual Competence Baseline» Version 4.0., PMBOK Guide 5th Edition. Руководство к своду знаний по управлению проектами, PRINCE2® (PProjects IN Controlled Environments), ISO 21500: Project, Programme and Portfolio management – Context and Concepts, ISO 21502 Project, programme and portfolio management – Guidance on project management.

– Аналитические и отчетные материалы, официальные документы, представленные на официальных сайтах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, научно-образовательного центра проектного менеджмента Российской академии народного хозяйства и государственной службы, автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления», конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп», а также кадрового конкурса Южного Федерального округа «Лидеры Кубани – движение вверх!».

– Видеоматериалы, представленные на официальном Youtube-канале Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, телеканала «Кубань 24».

– Транскрипты 20-ти экспертных интервью самостоятельного эмпирического исследования, проведенного в период с марта по апрель 2019 года и с апреля по май 2021 года.

**6. Обобщены результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и дана их критическая оценка в подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации) тезисах научного доклада.**

Представить результаты в виде Тезисов научного доклада. Тезисы доклада должны содержать результаты обоснования проблемы в сфере политических исследований, основные результаты проведенного научного исследования (по итогам курсовой работы) и выводы.



## Рецензия

На рабочую программу практики «Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направления 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль):

Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе,  
Разработанную на кафедре государственной политики и публичного  
управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики «Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (профиль): Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе, и количеством часов, отведенным на практику учебным планом. Разделы рабочей программы практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть студент после прохождения практики. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (профиль): Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Главный консультант  
информационно-аналитического отдела  
управления анализа и взаимодействия  
с общественно-политическими объединениями  
департамента внутренней политики  
администрации Краснодарского края



А.С. Мамыкина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной  
работе, качеству образования –  
первого проректора

Хачуров Т.А.

08 февраля

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.02.01(П) Профессиональная практика**

Направление подготовки/специальность 41.03.06 Публичная политика  
и социальные науки

Направленность (профиль) / специализация Управление политическими  
коммуникациями в цифровом обществе

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Профессиональная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Программу составил(и):

Ю.В. Костенко, кандидат полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления

протокол №8 «18» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ППУ

Самаркина И.В.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

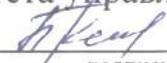
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Евтушенко А.С., декан факультета истории, социологии и международных отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Шевченко Ю.М., руководитель Центра управления регионом Краснодарского края

## **1. Цели практики**

**Целью прохождения** профессиональной практики является развитие студентами навыков профессиональной деятельности и формирование соответствующих профессиональных компетенций по направлению подготовки.

## **2. Задачи практики:**

- формирование умений и навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнении управленческих решений по профилю деятельности, в том числе в управленческих процессах в различных структурах, связанных с профилем деятельности (например, в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ), а также развитие навыков работы в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;

- закрепление и развитие навыков систематизации результатов анализа различных материалов в научных журналах и/или СМИ, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений, таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений, с целью дальнейшего овладения навыками формирования дайджестов или аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности (по конкретному кругу общественно-политических проблем) с использованием информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры требований информационной безопасности;

- формирование и развитие навыков составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, что является неотъемлемой частью обеспечения административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Дисциплина Б2.О.02.01(П) «Профессиональная практика» относится к обязательной части программы бакалавриата Блока 2. Практика по направлению подготовки 41.03.06 – «Публичная политика и социальные сети» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе» очной формы обучения. Студенты ОФО проходят профессиональную практику на 3 курсе, в 6-м семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в направление подготовки», «Основы политической науки», «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности», «Политический менеджмент», «Политические коммуникации», ознакомительной практики.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения профессиональной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного выполнения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а также освоения таких дисциплин как: «Современная российская политика», «Организация и проведение научных исследований», «Основы научного и публицистического текста общественно-политической направленности».

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики**

**Тип (вид) производственной практики** – профессиональная практика.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных

подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

**Форма проведения практики:** дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

**Базы практики:** Городская Дума г. Краснодара, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГКУ «Общественная палата Краснодарского края», Департамент внутренней политики администрации Краснодарского края, Краснодарское краевое отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», Краснодарское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», представительство кафедры политологии и политического управления КубГУ в Городской Думе Краснодара, АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края», Избирательная комиссия Краснодарского края.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	<p>Знает теоретический и прикладной характер области политических наук</p> <p>Умеет применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук</p> <p>Владеет навыками использования базовых и специальных знаний теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>
ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе	<p>Знает общественно-политические события и процессы, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом</p> <p>Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p>Владеет навыками использования характеристики и оценки общественно-политических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным</p>

	контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе
ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой	Знает причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
	Умеет использовать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
	Владеет навыками использования причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
	Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
	Владеет навыками участия в деятельности организационных структур системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Владеет базовыми функциями сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде

политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Владеет навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Владеет навыками подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
ПК-3 Способен управлять системой интегрированных коммуникаций субъектов публичной политики и управления	

ИПК-3.1. Осуществляет планирование деятельности субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций	Знает особенности планирования деятельности субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций
	Умеет планировать деятельность субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций
	Владеет навыками планирования деятельности субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций
ИПК-3.2. Составляет политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)	Знает политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
	Умеет составлять политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
	Владеет навыками составления политико-управленческих документов субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях	Знает специфику мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Владеет навыками организации и проведения под руководством опытных сотрудников мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
	Владеет навыками применения технологий политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
ПК-1 Способен создавать, обновлять и модерировать информационные ресурсы по проблематике публичной политики	
ИПК-1.1. Создает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления,	Знает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики

институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Умеет создавать информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Владеет навыками создания информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ИПК-1.2. Обновляет наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Умеет обновлять наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Владеет навыками обновления наполнения информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ИПК-1.3. Модерирует работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Умеет модерировать работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Владеет навыками модерирования работы информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	
ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя	Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования.
	Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики
	Владеет навыками участия в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя
ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере	Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере
	Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере

	Владеет навыками применения стандартных процедур и технологий консультационной деятельности в политической сфере
ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний	Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний
	Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний
	Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 72 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики для студентов очной формы обучения 6 семестр (3 курсы).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Знакомство с организацией-базой практики	Изучение общих особенностей организации и организационной структуры.	1 день
<b>Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации. Анализ основных направлений деятельности организации.	2 дня
4.	Работа в организации по профилю профессиональной деятельности	Приобретение практических навыков профессиональной деятельности по участию в организационно-управленческой деятельности и исполнении управленческих решений по профилю деятельности на конкретных рабочих местах. Работа с документами и выполнение заданий по поручению руководителя от организации-базы практики.	В течение всего периода прохождения практики
<b>Исследовательский этап</b>			

5.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику проведение анализа различных материалов в научных журналах и/или СМИ по определенной общественно-политической проблематике	Сбор и анализ материалов научных статей и/или статей в СМИ, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений, таких как: политические конфликты, межэтнические и Межконфессиональные и отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона).	2-3-ая неделя практики
<b>Аналитический этап</b>			
6.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику систематизация изученного материала с целью формирования собственного дайджеста по конкретному кругу общественно-политических проблем	Обработка и систематизация изученного материала. Формирование самостоятельного дайджеста по конкретному кругу общественно-политических проблем из предложенных (политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений на примере конкретного региона) с использованием информационно-коммуникационных технологий	4-ая -нач. 6-ой недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Подготовка всех отчётных документов по практике	Формирование пакета документов по производственной практике (профессиональной практике). Оформление итогового отчета по результатам прохождения производственной практики (профессиональной практики)	3 дня
8.	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	Подготовка к выступлению с отчетом по результатам производственной практики (профессиональной практики)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам профессиональной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме, приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Формы отчетности практики**

По итогам профессиональной практики составляются следующие отчетные документы: рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, дневник, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчетных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации и заверяются его подписью. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: титульный лист, содержание и планируемые результаты практики, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма дневника, форма отчета студента по итогам прохождения профессиональной практики, пример характеристики-отзыва, оценочный лист по результатам прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время профессиональной практики, содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой профессиональной практики. Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием и отражает формируемые компетенции у обучающихся. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении профессиональной практики должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего профессиональную практику; наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе профессиональной практики или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчета.

Промежуточная аттестация по итогам профессиональной практики проводится на основании:

- индивидуального задания и план-графика прохождения практики, согласованных с руководителем практики от организации;
- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики;
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;

– отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения профессиональной практики компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчетным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике**

При проведении профессиональной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

**Образовательные технологии** при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радиотелевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: сбор, обработку, анализ и систематизацию материала по определенной проблеме; использование информационных технологий в поиске материалов; обобщение полученных результатов в дайджесте или аналитических материалах общественно-политической направленности по профилю деятельности (по конкретному кругу общественно-политических проблем); формулирование выводов по общей части программы практики; систематизация и результатов практики в итоговый отчет о практике.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении профессиональной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-правовой базы организации;
- анализ научных публикаций и/или публикаций в СМИ по определённому кругу общественно-политических проблем;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении производственной практики (профессиональной практики),
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение профессиональной практики включает в себя программу профессиональной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональной практике.

## 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности ознакомительная лекция в организации-базе практики	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; <b>ОПК-6</b> ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка

2.	Знакомство с организацией-базой практики	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; <b>ОПК-6</b> ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание общих особенностей организации и организационной структуры. Уточнение и согласование календарного графика прохождения практики
<b>Прохождение практики в организации по профилю профессиональной деятельности</b>				
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	<b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-1</b> ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника
4.	Работа в организации по профилю профессиональной деятельности	<b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-1</b> ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; <b>ПК-4</b> ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника.
<b>Исследовательский этап</b>				
5.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику проведение анализа различных материалов в научных журналах и/или СМИ по определенной общественно-политической проблематике.	<b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-4</b> ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Умение ориентироваться в поиске и сборе материалов по определенной общественно-политической проблематике. Заполнение дневника.
<b>Аналитический этап</b>				
6.	В рамках выполнения индивидуального задания на практику систематизация изученного материала с целью формирования собственного дайджеста по конкретному кругу общественно-политических проблем	<b>ОПК-7</b> ОПК-7.1; ОПК-7.2; <b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-4</b> ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проверка соответствующих записей в дневнике Проверка дайджеста.	Самостоятельно написанный дайджест по конкретному кругу общественно-политических проблем (политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений на примере конкретного региона) Заполнение дневника.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				

7	Подготовка всех отчётных документов по практике	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; <b>ОПК-6</b> ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; <b>ОПК-7</b> ОПК-7.1; ОПК-7.2; <b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-1</b> ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; <b>ПК-4</b> ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
8	Подготовка к последующей защите отчёта по результатам прохождения практики	<b>ОПК-4</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; <b>ОПК-6</b> ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; <b>ОПК-7</b> ОПК-7.1; ОПК-7.2; <b>ПК-3</b> ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; <b>ПК-1</b> ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; <b>ПК-4</b> ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Подготовленное устное сообщение для итогового собрания (конференции) по итогам профессиональной практики	Защита отчета в форме устного ответа и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики от кафедры. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

В процессе прохождения профессиональной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;
6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием отчета;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по профессиональной практике:
- дневника прохождения практики (форма дневника, представлена в Приложении);
- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);
- краткого отчета самого студента об итогах профессиональной практики в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);
- защиту отчета по профессиональной практике в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

**Примерный перечень контрольных вопросов для оценки результатов прохождения профессиональной практики на промежуточной аттестации:**

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания и поручения руководителя практики от организации были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Каким образом проводился сбор и анализ материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-

региональных отношений (на примере конкретного региона)?

10. Какие информационные ресурсы были задействованы в сборе и анализе материалов, связанных с определенной общественно-политической проблемой в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона)?

11. Материалы каких изданий, где анализируется определенная общественно-политическая проблема в сфере политических отношений таких как: политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, организация процесса принятия и реализации политических решений в сфере центр-региональных отношений (на примере конкретного региона) составили основу самостоятельного дайджеста?

12. Экспертизу какого мероприятия Вы проводили? (Название мероприятия, цель мероприятия, дата (сроки) проведения; Участники мероприятия; ресурсы, используемые организаторами мероприятия; Ход проведения мероприятия (основные этапы); Результаты (итоги) проведенного мероприятия.

13. Какие рекомендации по итогу экспертизы Вы сформулировали?

14. Какие были выявлены организационно-управленческие ошибки (недочеты)?

15. С какими проблемами Вы столкнулись в ходе прохождения практики?

16. Как Вы считаете, какие из полученных навыков помогут Вам участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ?

17. На Ваш взгляд, полученный практический опыт профессиональной деятельности может быть полезен в рамках возможной деятельности в политологическом (политическом) проекте в качестве исполнителя?

18. Каким образом, на Ваш взгляд, можно использовать полученный опыт и сформированные навыки в ходе производственной (профессиональной) практики в обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов?

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на примерные контрольные вопросы, представленные в программе профессиональной практики. При этом, наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе профессиональной практики.

#### ***Критерии оценки по итогам прохождения профессиональной практики:***

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.

3. Своевременное предоставление всех необходимых отчетных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.

4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота

представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Качество оформления документации.

6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Программа профессиональной практики практики выполнена в полном объёме и самостоятельно. Индивидуальное задание выполнено на высоком уровне. Содержание и оформление отчетных документов по практике полностью соответствуют цели профессиональной практики, запланированным результатам и всем предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	Программа профессиональной практики практики выполнена не в полном объеме с низкой долей самостоятельности. Индивидуальное задание выполнено на низком уровне, демонстрирует теоретическую некомпетентность студента. Имеются пропуски за период прохождения практики без уважительных причин. Руководителем от организации-базы практики отмечена недисциплинированность, незаинтересованность студента в профессиональной подготовке. Есть ряд недостатков в оформлении отчётных документов. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература а) основная литература:

1. Соловьев, А. И. Политология : учебник / А. И. Соловьев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 440 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185868>. ISBN 978-5-7567-1150-9.

2. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2022. - 295 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489399>. ISBN 978-5-534-00235-5.

3. Кафтан, В. В. Основания устойчивости современной российской государственности и противодействие технологиям дестабилизации : учебник / В. В. Кафтан ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : КНОРУС, 2024. – 326 с. – ISBN 978-5-406-13227-2.

4. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 "Политология" / С. В. Володенков. - Москва : Проспект : РГ-Пресс, 2023. - 583 с. – ISBN 978-5-9988-1470-9. – DOI 10.31085/9785998807060-2019-584.

### б) дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. – URL: <http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A>.

2. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2018. – 142 с. – ISBN 978-5-534-06262-5. – URL: [www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98.D1-43BD-A611-8DEFB28C6642](http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98.D1-43BD-A611-8DEFB28C6642).

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 279 с. – ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBВ](http://www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBВ).

4. Управление проектами организации: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 244с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>.

## **12.2. Периодическая литература**

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Полис (Политические исследования)
6. Политическая наука
7. Социс (Социологические исследования)
8. Южно-российский журнал социальных наук
9. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению профессиональной практики**

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам профессиональной практики, процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике, где представлены все запланированные результаты профессиональной практики.

В ходе профессиональной практики в рамках самостоятельной работы студента необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать анализ результатов практики, предусмотренных программой практики, проработанные в рамках самостоятельной работы индивидуальное задание и выводы. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам профессиональной практики студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристику руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов. Он должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего профессиональную практику; наименование отчета, год.

Студентам необходимо в рамках самостоятельной работы подготовиться к защите своего отчета по профессиональной практике на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.238)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное	

	соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)/специализация Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

### выполняемое в период проведения профессиональной практики и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – развитие студентами навыков профессиональной деятельности и формирование соответствующих профессиональных компетенций по направлению подготовки, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	Знает теоретический и прикладной характер области политических наук
	Умеет применять базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
	Владеет навыками использования базовых и специальных знаний теоретического и прикладного характера в области политических наук
ИОПК-4.2. Даёт характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе	Знает общественно-политические события и процессы, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом
	Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе
	Владеет навыками использования характеристики и оценки общественно-политических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе
ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими,	Знает причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой

с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой	Умеет использовать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
	Владеет навыками использования причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
	Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур
	Владеет навыками участия в деятельности организационных структур системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Владеет базовыми функциями сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде

ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Владеет навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	Владеет навыками подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
ПК-3 Способен управлять системой интегрированных коммуникаций субъектов публичной политики и управления	
ИПК-3.1. Осуществляет планирование деятельности субъектов публичной	Знает особенности планирования деятельности субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций

политики по управлению системой интегрированных коммуникаций	Умеет планировать деятельность субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций
	Владеет навыками планирования деятельности субъектов публичной политики по управлению системой интегрированных коммуникаций
ИПК-3.2. Составляет политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)	Знает политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
	Умеет составлять политико-управленческие документы субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
	Владеет навыками составления политико-управленческих документов субъектов публичной политики и управления (письма, обращения, ответы на запросы и др.)
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях	Знает специфику мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Владеет навыками организации и проведения под руководством опытных сотрудников мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
	Владеет навыками применения технологий политического менеджмента, PR, консалтинга при проведении мероприятий субъектов публичной политики и управления
ПК-1 Способен создавать, обновлять и модерировать информационные ресурсы по проблематике публичной политики	
ИПК-1.1. Создает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Умеет создавать информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики

	Владеет навыками создания информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ИПК-1.2. Обновляет наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает информационные ресурсы субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Умеет обновлять наполнение информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Владеет навыками обновления наполнения информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ИПК-1.3. Модерирует работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики	Знает работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Умеет модерировать работу информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
	Владеет навыками модерирования работы информационных ресурсов субъектов публичной политики и управления, институтов гражданского общества по проблематике публичной политики
ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	
ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя	Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования.
	Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики
	Владеет навыками участия в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя
ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере	Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере
	Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере
	Владеет навыками применения стандартных процедур и технологий консультационной деятельности в политической сфере
ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций,	Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний

органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний	Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний
	Владеет навыками организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения *профессиональной* практики  
 по направлению подготовки/специальности  
**41.03.06. Публичная политика и социальные науки**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.02.01(П) «Профессиональная практика»**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.01(П) «Профессиональная практика»» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Руководитель  
Центра управления регионом  
Краснодарского края



Ю.М. Шевченко

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.02.01(П) «Профессиональная практика»**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.01(П) «Профессиональная практика»» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей программы проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Декан факультета  
истории, социологии и  
международных отношений,  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



А.С. Евтушенко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет управления и психологии

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной  
работе, качеству образования –  
первого проректора

Хагуров Г.А.

28 февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме  
выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки/специальность 41.03.06 Публичная политика  
и социальные науки

Направленность (профиль) / специализация Управление политическими  
коммуникациями в цифровом обществе

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Программу составил(и):

И.С. Башмаков, кандидат полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол №8 «18» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ППУ

Самаркина И.В.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

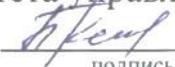
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_

подпись

Евтушенко А.С., декан факультета истории, социологии и международных отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Шевченко Ю.М., руководитель Центра управления регионом Краснодарского края

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): развитие умений и навыков научно-исследовательской работы бакалавров по теме выпускной квалификационной работы, сбора и обработки эмпирических данных, представления промежуточных и итоговых результатов научной работы; формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для самореализации в следующих видах деятельности: информационно-аналитической, научно-исследовательской и экспертно-аналитической..

### **2. Задачи практики:**

развитие способностей осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

развитие способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

развитие способностей выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

развитие способностей устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

формирование способностей применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем;

формирование способностей решать научные задачи исследования политических процессов и отношений;

формирование способностей участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политического и междисциплинарного анализа.

### **Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Основы политической науки», «Теория политики и публичного управления», «Современная российская политика», «Прикладной политический анализ», «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности», «Анализ данных в профессиональной сфере». Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента с целью успешной подготовки, защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип (вид) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной

является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</b>	
ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	<p>Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет работать с программными средствами для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками работы с программными средствами для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>
ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	<p>Знает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Умеет пользоваться рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>
ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.	<p>Знает принципы каталогизации и классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>Умеет применять принципы каталогизации и классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	<p>неструктурированные базы данных.</p> <p>Владеет инструментарием каталогизации и классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p>
ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	<p>Знает способы работы с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>Владеет навыками работы с электронными ресурсами научной библиотеки.</p>
ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знает основы информационной безопасности.
ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры.	Владеет навыками применения информационной и библиографической культуры.
ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий.	Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий.
ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений.
<b>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Владеет навыками систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа.
	Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
	Владеет прикладным инструментарием.
ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями.
	Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.
	Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов.
ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.
	Владеет навыками систематизации смысловых конструкторов, обобщения, концептуализации выводов.
	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
<b>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической</b>	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</b>	
ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	<p>Обладает базовыми и специальными знаниями подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>Умеет применять базовые и специальные знания подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p>Владеет навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p>
ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<p>Знает методики анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>Умеет характеризовать и оценивать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>Знает методики оценки материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	<p>Обладает базовыми и специальными знаниями методологии написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..</p> <p>Умеет применять методологию написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p>Владеет навыками методологии написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</b>	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<p>Обладает знаниями составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>Умеет применять знания составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p>
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием	Умеет представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
мультимедийных средств.	
<b>ПК-2 Способен анализировать и выявлять потребности целевых аудиторий и осуществлять оценку эффективности информационного воздействия.</b>	
ИПК-2.1. Использует аналитический инструментарий для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них	<p>Знает особенности подготовки аналитического инструментария для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них.</p> <p>Умеет применять инструментарий для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них.</p> <p>Владеет навыками использования инструментария для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них</p>
ИПК-2.2. Учитывает многообразие интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления	<p>Знает факторы, способствующие многообразию интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Умеет учитывать многообразие интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Владеет навыками учета многообразия интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления</p>
ИПК-2.3. Осуществляет оценку эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления	<p>Знает основные методы оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Умеет применять методы оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Владеет методикой оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p>
ИПК-2.4. Понимает эвристические возможности и ограничения применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.	<p>Знает эвристические возможности и ограничения применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.</p> <p>Умеет корректно применять политологические доктрины и теории при анализе политологических проблем.</p> <p>Владеет методикой анализа и определения эвристических возможностей и ограничений применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.</p>
<b>ПК-3. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.</b>	
ИПК-3.1. Самостоятельно интерпретирует оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.	<p>Знает оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.</p> <p>Умеет самостоятельно интерпретировать оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.</p> <p>Владеет навыками интерпретации оригинальных научных текстов и содержащихся в них смысловых конструкций.</p>
ИПК-3.2. Аргументирует актуальность исследования, определяет цель и задачи, объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость проблемы в политическом контексте.	<p>Знает способы аргументации актуальности исследования, определения цели и задачи, объекта и предмета исследования, формулировки научной проблемы и гипотезы исследования, обоснования научной новизны и практической значимости проблемы в политическом контексте.</p> <p>Умеет аргументировать актуальность исследования, определять цель и задачи, объект и предмет</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость проблемы в политическом контексте. Владеет навыками написания научных текстов.
ИПК-3.3. Квалифицированно применяет методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументирует выводы и рекомендации исследования.	Знает методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, способы аргументации выводов и рекомендаций исследования. Умеет квалифицированно применять методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументировать выводы и рекомендации исследования. Владеет методикой анализа политических явлений, институтов и процессов, аргументации выводов и формулирования рекомендаций исследования.
ИПК-3.4. Самостоятельно оформляет результаты политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), излагает материалы и выводы исследования на научных мероприятиях.	Знает методы оформления результатов политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), приёмы изложения материалов и выводов исследования на научных мероприятиях. Умеет самостоятельно оформлять результаты политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), излагать материалы и выводы исследования на научных мероприятиях. Владеет навыками оформления результатов политологического исследования в различных жанрах
<b>ПК-6. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политического и междисциплинарного анализа.</b>	
ИПК-6.1. Проводит эмпирические исследования на базе методик политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов.	Знает методики эмпирического политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов. Умеет проводить эмпирические исследования на базе методик политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов. Владеет навыками проведения эмпирического исследования, методикой политического и междисциплинарного анализа
ИПК-6.2. Интерпретирует собранные эмпирические данные на базе методик политического и междисциплинарного анализа.	Знает процедуры интерпретации эмпирических данных на базе методик политического и междисциплинарного анализа. Умеет интерпретировать собранные эмпирические данные на базе методик политического и междисциплинарного анализа. Владеет навыками проведения эмпирического исследования, методикой политического и междисциплинарного анализа, методами сбора и анализа эмпирических данных
ИПК-6.3. Участвует в написании стандартных аналитических материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.	Знает содержание и приёмы написания стандартных аналитических материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии. Умеет создавать стандартные аналитические материалы с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии. Владеет методикой написания аналитических материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИПК-6.4. Составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического типа, готовит обзоры прессы по политической проблематике.	Знает содержание и методы составления сообщений информационного, публицистического и аналитического типа, подготовки обзоров прессы по политической проблематике.
	Умеет составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического типа, подготавливать обзоры прессы по политической проблематике.
	Владеет методикой подготовки сообщений информационного, публицистического и аналитического типа, обзора прессы по политической проблематике.

#### 4. Структура и содержание практики

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) на 4 курсе обучения составляет 30 зачетных единиц, 1080 часа, выделенные на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 1060 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) составляет 20 недель. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	<p>Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с руководителем практики индивидуального задания</li> </ul>	1 неделя
		<p>Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований; описание научной проблемы исследования, формулировка темы. Определение актуальности НИР.</p>	2 неделя
		<p>Определение цели и постановка задач научного исследования</p>	2 неделя

2.	Прохождение практики	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований. Анализ современного состояния исследований по научной проблеме. Описание теоретических основ проводимого исследования.	3-10 неделя
		Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	10-18 неделя
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	19-20 неделя
		Подготовка презентации и защита.	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### **5. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **6. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **7. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

### 9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	<p>Подготовительный этап: Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с руководителем практики индивидуального задания</li> <li>- выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований;</li> <li>описание научной проблемы исследования, формулировка темы. Определение актуальности НИР.</li> </ul>	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8 ИОПК-2.9	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.

	- определение цели и постановка задач научного исследования			
2.	<p>Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.</li> <li>- анализ современного состояния исследований по научной проблеме.</li> <li>- описание теоретических основ проводимого исследования</li> <li>- сбор и систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований</li> </ul>	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8 ИОПК-2.9 ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИПК-2.1 ИПК-2.2; ИПК-2.3.</p>	<p>Проверка соответствующих записей в дневнике</p>	<p>Отражение в тексте отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа научной литературы в сфере политических исследований;</li> <li>- библиографии по изучаемой проблеме;</li> <li>- описания теорий, концептов, подходов, которые использовались в ходе анализа политологических проблем</li> <li>- методов сбора и анализа эмпирических данных;</li> <li>систематизированной конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований;</li> <li>- описание полученных результатов НИР и прикладной значимости полученных результатов НИР.</li> </ul>
3.	<p>Подготовка и защита отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация материала, написание отчета</li> <li>- подготовка презентации и защита.</li> </ul>	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7 ИОПК-2.8 ИОПК-2.9 ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИПК-2.1 ИПК-2.2; ИПК-2.3.</p>	<p>Проверка оформления отчета, практическая проверка.</p>	<p>Подготовка отчетных документов по практике (дневник прохождения практики, аннотированный отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Защита отчета и предоставление отчетной документации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«не зачтено»	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369>.

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / С. Г. Туронок. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. URL: <https://urait.ru/bcode/489400>.

### 12.2. Периодическая литература

1. Южно-российский журнал социальных наук. URL: <https://journalsr.kubsu.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики.**

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.238)	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) и  
планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – развитие умений и навыков научно-исследовательской работы бакалавров по теме выпускной квалификационной работы, сбора и обработки эмпирических данных, представления промежуточных и итоговых результатов научной работы; формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для самореализации в следующих видах деятельности: информационно-аналитической, научно-исследовательской и экспертно-аналитической:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</b>	
ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	<p>Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет работать с программными средствами для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет навыками работы с программными средствами для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>
ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	<p>Знает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Умеет пользоваться рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p>
ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные	<p>Знает принципы каталогизации и классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>Умеет применять принципы каталогизации и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
базы данных.	классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.
	Владеет инструментарием каталогизации и классифицирования накопленного массива информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.
ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знает способы работы с электронными ресурсами научной библиотеки.
	Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.
ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знает основы информационной безопасности.
ИОПК-2.6. Владеет основами информационной и библиографической культуры.	Владеет навыками применения информационной и библиографической культуры.
ИОПК-2.7. Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий.	Знает методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий.
ИОПК-2.8. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений	Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений.
<b>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</b>	
ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	Владеет навыками систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа.
	Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
	Владеет прикладным инструментарием.
ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями.
	Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.
	Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов.
ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.
	Владеет навыками систематизации смысловых конструкторов, обобщения, концептуализации выводов.
	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	содержательно значимых эмпирических данных.
<b>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</b>	
ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	Обладает базовыми и специальными знаниями подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.
	Умеет применять базовые и специальные знания подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.
	Владеет навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.
ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знает методики анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
	Умеет характеризовать и оценивать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
	Знает методики оценки материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Обладает базовыми и специальными знаниями методологии написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..
	Умеет применять методологию написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
	Владеет навыками методологии написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</b>	
ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Обладает знаниями составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
	Умеет применять знания составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
	Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по	Умеет представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
<b>ПК-2 Способен анализировать и выявлять потребности целевых аудиторий и осуществлять оценку эффективности информационного воздействия.</b>	
ИПК-2.1. Использует аналитический инструментарий для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них	<p>Знает особенности подготовки аналитического инструментария для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них.</p> <p>Умеет применять инструментарий для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них.</p> <p>Владеет навыками использования инструментария для выявления потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления с целью эффективного информационного воздействия на них</p>
ИПК-2.2. Учитывает многообразие интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления	<p>Знает факторы, способствующие многообразию интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Умеет учитывать многообразие интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Владеет навыками учета многообразия интересов и потребностей целевых аудиторий субъектов публичной политики и управления</p>
ИПК-2.3. Осуществляет оценку эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления	<p>Знает основные методы оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Умеет применять методы оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p> <p>Владеет методикой оценки эффективности информационного воздействия на целевые аудитории субъектов публичной политики и управления.</p>
ИПК-2.4. Понимает эвристические возможности и ограничения применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.	<p>Знает эвристические возможности и ограничения применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.</p> <p>Умеет корректно применять политологические доктрины и теории при анализе политологических проблем.</p> <p>Владеет методикой анализа и определения эвристических возможностей и ограничений применения политологических доктрин и теорий при анализе политологических проблем.</p>
<b>ПК-3. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений.</b>	
ИПК-3.1. Самостоятельно интерпретирует оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.	<p>Знает оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.</p> <p>Умеет самостоятельно интерпретировать оригинальные научные тексты и содержащиеся в них смысловые конструкции.</p> <p>Владеет навыками интерпретации оригинальных научных текстов и содержащихся в них смысловых конструкций.</p>
ИПК-3.2. Аргументирует актуальность исследования, определяет цель и задачи, объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и	Знает способы аргументации актуальности исследования, определения цели и задач, объекта и предмета исследования, формулировки научной проблемы и гипотезы исследования, обоснования научной новизны и практической значимости проблемы в политическом контексте.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
практическую значимость проблемы в политическом контексте.	<p>Умеет аргументировать актуальность исследования, определять цель и задачи, объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость проблемы в политическом контексте.</p> <p>Владеет навыками написания научных текстов.</p>
ИПК-3.3. Квалифицированно применяет методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументирует выводы и рекомендации исследования.	<p>Знает методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, способы аргументации выводов и рекомендаций исследования.</p> <p>Умеет квалифицированно применять методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументировать выводы и рекомендации исследования.</p> <p>Владеет методикой анализа политических явлений, институтов и процессов, аргументации выводов и формулирования рекомендаций исследования.</p>
ИПК-3.4. Самостоятельно оформляет результаты политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), излагает материалы и выводы исследования на научных мероприятиях.	<p>Знает методы оформления результатов политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), приёмы изложения материалов и выводов исследования на научных мероприятиях.</p> <p>Умеет самостоятельно оформлять результаты политологического исследования в различных жанрах (обзоры, аналитические записки, отчеты, тезисы, научные статьи и т.д.), излагать материалы и выводы исследования на научных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками оформления результатов политологического исследования в различных жанрах</p>
<b>ПК-6. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политического и междисциплинарного анализа.</b>	
ИПК-6.1. Проводит эмпирические исследования на базе методик политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов.	<p>Знает методики эмпирического политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов.</p> <p>Умеет проводить эмпирические исследования на базе методик политического и междисциплинарного анализа для разработки аналитических материалов.</p> <p>Владеет навыками проведения эмпирического исследования, методикой политического и междисциплинарного анализа</p>
ИПК-6.2. Интерпретирует собранные эмпирические данные на базе методик политического и междисциплинарного анализа.	<p>Знает процедуры интерпретации эмпирических данных на базе методик политического и междисциплинарного анализа.</p> <p>Умеет интерпретировать собранные эмпирические данные на базе методик политического и междисциплинарного анализа.</p> <p>Владеет навыками проведения эмпирического исследования, методикой политического и междисциплинарного анализа, методами сбора и анализа эмпирических данных</p>
ИПК-6.3. Участвует в написании стандартных аналитических материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.	<p>Знает содержание и приёмы написания стандартных аналитических материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.</p> <p>Умеет создавать стандартные аналитические материалы с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.</p> <p>Владеет методикой написания аналитических</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	материалов с использованием методов политической науки, социологии и политической психологии.
ИПК-6.4. Составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического типа, готовит обзоры прессы по политической проблематике.	Знает содержание и методы составления сообщений информационного, публицистического и аналитического типа, подготовки обзоров прессы по политической проблематике.
	Умеет составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического типа, подготавливать обзоры прессы по политической проблематике.
	Владеет методикой подготовки сообщений информационного, публицистического и аналитического типа, обзора прессы по политической проблематике.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы))  
по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.02.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская**  
**работа (по теме выпускной квалификационной работы))**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные**  
**науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями**  
**в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.02 Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Декан факультета  
истории, социологии и  
международных отношений,  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



А.С. Евтушенко

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б2.О.02.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская**  
**работа (по теме выпускной квалификационной работы))**  
**Направление подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные**  
**науки**  
**Направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями**  
**в цифровом обществе**  
**разработанную на кафедре политологии и политического управления**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.02.02 Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе и количеством часов, отведенным на дисциплину учебным планом. Разделы и темы рабочей дисциплины проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после изучения дисциплины. В рабочей программе дисциплины реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике. Программа соответствует актуальным требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям выпускников, с учетом потребностей работодателей.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу дисциплины к реализации в рамках направления подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Управление политическими коммуникациями в цифровом обществе.

Руководитель  
Центра управления регионом  
Краснодарского края



Ю.М. Шевченко