

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Научно-исследовательская
работа)**

Направление подготовки/специальность 41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) / специализация Публичное управление в сфере
национальных и религиозных отношений

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.06 Публичная политика

код и наименование направления подготовки

Программу составили:

И.В. Мирошниченко, зав. каф. ГППУ, д-р. полит. наук

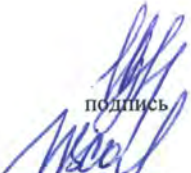
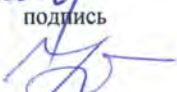
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.В. Самаркина, зав. каф. ППУ, д-р. полит. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

А.И. Кольба, проф. каф. ГППУ, д-р. полит. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

подпись

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Саяпина А.А., заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России», заместитель председателя по проектной работе Краснодарской краевой общественной организации «Центр народов Кубани»

Якуба А.В., руководитель координационного центра, ФГБОУ ВО «КубГУ», канд.социол.наук.

1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа)

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для анализа, разработки и реализации управленческих решений в области межнациональных и межконфессиональных отношений, а также проведение научных исследований в данной сфере.

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа):

- формирование компетенций в области анализа и прогнозирования развития межнациональных и межконфессиональных процессов;
- овладение методами проведения научных исследований в сфере национальной и религиозной политики, включая сбор, систематизацию и анализ эмпирического материала;
- приобретение опыта взаимодействия с различными субъектами публичной политики, такими как органы власти, общественные организации, религиозные объединения.

3. Место учебной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений» очной формы обучения.

4. Тип, способ, форма проведения учебной (научно-исследовательская работа) практики.

Тип учебной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится дискретно. Содержание и порядок проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика (уровень магистратуры). Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Базы практики: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН), Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ООО «МТРК Краснодар», ГКУ «Общественная палата Краснодарского края», Городская Дума г. Краснодара, Администрация МО Кавказский район, Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района, кафедра политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кафедра государственной политики и публичного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.

Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Профессиональная компетенция	ПК-1. Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает методические и информационно-аналитические материалы, направленные на поддержку деятельности национальных общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий
Профессиональная компетенция	ПК-2 Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (научно-исследовательская работа) 6 недель. Время проведения практики 1 семестр, 1 курс. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1			
Контактная работа, в том числе:	3	3			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	3	3			
Самостоятельная работа, в том числе:	321	321			

Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	9	9	-	-	-
Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований	52	52	-	-	-
Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	52	52	-	-	-
Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	52	52	-	-	-
Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	52	52			
Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	52	52			
Подготовка к текущему контролю: подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции	52	52	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	324	324	-	-
	в том числе контактная работа	3	3		
	зач. ед	9	9		

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики; - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название статьи)	3 дня
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований	- определение проблемы для анализа с учетом тематики магистерской диссертации; - описание объекта и предмета исследования; - выбор и обоснование конкретного метода; (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований	7 дней
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- анализ научной литературы в сфере политических исследований; - составление библиографии по изучаемой проблеме	7 дней
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; - аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных	7 дней

		эмпирических данных.	
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	- создание черновика научной статьи; - обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование.	7 дней
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	- проверка текста на оригинальность; - оформление текста в соответствии с требованиями научного журнала	3 дня
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	5 дней
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (Приложение 1) с индивидуальным заданием (Приложение 2) и дневник учебной практики (научно-исследовательская работа) (Приложение 3) с отзывом руководителя (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной практики включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев
-------	---	--	-------------------------	----------------------------------

	самостоятельную работу обучающихся			оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований	УК-1 ОПК-3	Проверка соответствующих записей в дневнике учебной практики	Отражение в тексте отчета (статьи): - проведенного обзора научных публикаций - определения проблемы для анализа; - описания объекта и предмета исследования; - обоснования конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере политических исследований; - оформление дневника учебной практики.
Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	УК-1 ОПК-3 ПК-1	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере политических исследований; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление дневника учебной практики.
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета по практике: - систематизированной конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере политических исследований; - описания эмпирической базы анализируемой

				проблемы по структуре; - аналитического описания проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных. - оформление дневника учебной практики.
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
Этап подготовки отчета о практике				
7.	Подготовка отчета об учебной практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Проверка содержания и оформления отчета об учебной практике	Отчет: отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа проблемы.

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам учебной практики документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам учебной практики (научно-исследовательская работа). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, качество письменного отчета по итогам практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных во время прохождения практики и подтверждаемых:

- дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;
- анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа)

а) основная литература:

Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 596 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720237> – ISBN 978-5-394-05934-6. – Текст : электронный.

Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Научное исследование политических процессов: от идеи к реализации : учебно-методическое пособие / И. В. Самаркина, И. С. Башмаков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. - 256 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 157-159. - Библиогр.: с. 251-254. - ISBN 978-5-600-04050-2..

б) дополнительная литература:

Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>). – Библиогр.: с. 115-121. – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Текст : электронный..

Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

Методология организации научно-исследовательской деятельности: коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный

исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный.

Шапиро, С. А. Методы научного исследования в сфере экономики труда и управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Никонова, О. В. Карденас Афанадор ; под науч. ред. С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717368> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4657-7. – DOI 10.23681/717368. – Текст : электронный.

в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и другим дисциплинам.
6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа)

Перед началом учебной практики (научно-исследовательской работы) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы) и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Структура индивидуального задания по практике (конкретизируется научным руководителем в соответствии с темой диссертации):

1. На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере политических исследований (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.
2. Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.
3. Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.
4. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.
5. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *научная статья*.
6. Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отрастить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся**, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа)

Для полноценного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки
41.04.06 Публичная политика

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения учебной практики является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в сфере политических исследований по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ПК – 1 Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации

ПК-2 Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений

В процессе выполнения индивидуального задания в период учебной практики решаются следующие задачи:

- формирование компетенций в области анализа и прогнозирования развития межнациональных и межконфессиональных процессов;
- овладение методами проведения научных исследований в сфере национальной и религиозной политики, включая сбор, систематизацию и анализ эмпирического материала;
- приобретение опыта взаимодействия с различными субъектами публичной политики, такими как органы власти, общественные организации, религиозные объединения.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере политических исследований (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере политических исследований. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *научная статья*.

Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отрастить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель магистерской диссертации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Этап планирования: - планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности; - выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа.	
3	Этап сбора и систематизации информации: - сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований; - сбор, систематизация и обобщение информации о базе практики с использованием специализированных средств аналитической работы	
4	Этап подготовки отчета о практике: - подготовка отчета об учебной практике; - подготовка выступления на итоговой конференции.	

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 41.04.06 Публичная политика

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс __1__

Время прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики	
	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере политических исследований для анализа	
	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований	
	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований	
	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере политических исследований	
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики	
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики	
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики	
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики	
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики	
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике	
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике	
	Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики

Направление подготовки 41.04.06 Публичная политика

Ф.И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Результат	
		сформирована	не сформирована
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.		
2.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		
3.	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.		
4.	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.		
5.	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.		
6.	ПК – 1 Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и		

	местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации		
7.	ПК-2 Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений		

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия
на рабочую программу практики
«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа), составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика и количеством часов, отведенным на практику учебным планом. Разделы и темы практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после прохождения практики. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов после прохождения практики и их способность применить полученные знания. Содержательной основой активностей по данной практике является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов направления. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Якуба А.В., руководитель
координационного центра, ФГБОУ ВО
«КубГУ», канд. социол. наук.



Рецензия
на рабочую программу практики
«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа практики «Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа», составленная в соответствии с требованиями стандарта 41.04.06 Публичная политика (Приказом Минобрнауки России от 22 августа 2020г. № 1109), полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта, так и требованиям профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. N 514н).

В РПП четко изложены цели и задачи практики, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование рабочая программа практики обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная рабочая программа практики отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 41.04.06 Публичная политика.

Рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к использованию в рамках направления в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Рецензент:

заместитель председателя по проектной работе
Краснодарской краевой общественной организации
«Центр народов Кубани»,
заместитель председателя регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной
организации «Ассамблея народов России Краснодарского края,
магистр государственного и муниципального управления



Александра Александровна Саяпина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

 Хагуров Т.А.
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (Профессиональная практика)

Направление подготовки/специальность 41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) / специализация Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Профессиональная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.06 Публичная политика

код и наименование направления подготовки

Программу составили:

И.В. Мирошниченко, зав. каф. ГППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.В. Самаркина, зав. каф. ППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

А.И. Кольба, проф. каф. ГППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

подпись

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Евтушенко А.С., декан факультета истории, социологии и международных отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Саяпина А.А., заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России», заместитель председателя по проектной работе Краснодарской краевой общественной организации «Центр народов Кубани»

Цели производственной практики (профессиональной практики):

Цель производственной практики (профессиональной практики) – является приобретение практического опыта и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для эффективного выполнения функций в области государственного и муниципального управления межнациональными и межконфессиональными отношениями.

1. Задачи производственной практики (профессиональной практики):

- закрепление и расширение полученных в ходе обучения теоретических знаний путем их применения в реальных условиях профессиональной деятельности;
- овладение методиками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений в сфере публичных национальных и религиозных отношений;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в сфере публичных национальных и религиозных отношений;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта политического управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего политолога;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, коллегами;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

2. Место производственной практики (профессиональной практики) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика (профессиональная практика) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений» очной формы обучения.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессиональной практики).

Производственная практика (профессиональная практика) включает в себя следующие типы практик:

Профессиональную практику Б2.О.02.01(П) – 1-2 курс;

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Базы практики: Городская Дума г. Краснодара; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН); Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; ООО «МТРК Краснодар»; ГКУ «Общественная палата Краснодарского края».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессиональной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1-2 курс):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные. ИОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента.	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ общественно-политической направленности. ИОПК-5.3. Формирует и продвигать требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ИОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИОПК-6.1. Организует и принимать участие в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности. ИОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.

Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросам государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
---	---	--

Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ИОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования). ИОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
-----------------------------	---	---

Профессиональная компетенция	ПК-1. Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	ИПК-1.3. Разрабатывает методическое обеспечение деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве.
Профессиональная компетенция	ПК-2. Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений	ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с реализацией общественно значимых проектов, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия ИПК-2.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений субъектов публичной политики

5. Структура и содержание производственной практики «(профессиональной практики)»

Объем практики по получению производственной практики (профессиональной практики) на 1-2 курсе обучения составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики 2 и 3 семестры.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	3		
Контактная работа, в том числе:	6	3	3		
Иная контактная работа:	6	3	3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)	6	3	3		
Самостоятельная работа, в том числе:	642	321	321		
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	2	1	1	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	200	100	100	-	-
Работа на рабочем месте, сбор материалов	200	100	100	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	200	100	100	-	-
Подготовка к текущему контролю: подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции	40	20	20	-	-
Контроль:					

Подготовка к зачету		40	20	20		
Общая трудоемкость	час.	648	324	324	-	-
	в том числе контактная работа	6	3	3		
	зач. ед	18	9	9		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики 1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	6 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	6 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

6. Формы отчетности производственной практики (профессиональной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

7. Образовательные технологии, используемые на производственной

практике (профессиональной практике).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессиональной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессиональной практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (профессиональной практики) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по производственной практике (профессиональной практике).

**Форма контроля производственной практики (профессиональной практики)
по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-2	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации

	студентом в ходе прохождения практики.			
5.	Защита отчетов о прохождении практики	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (профессиональной практики) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (профессиональной практики)

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.

9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.

10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (профессиональной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.

4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

5. Качество ведения и оформления документации.

6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессиональной практики)

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу профессиональной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессиональной практике)

При прохождении производственной практики (профессиональной практики) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1) Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 596 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720237>. – ISBN 978-5-394-05934-6. – Текст : электронный.

2) Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Научное исследование политических процессов: от идеи к реализации : учебно-методическое пособие / И. В. Самаркина, И. С. Башмаков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. - 256 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 157-159. - Библиогр.: с. 251-254. - ISBN 978-5-600-04050-2..

3) Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 234 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710099>. – ISBN 978-5-394-05325-2. – Текст : электронный..

4) Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;

2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;

3) должностные инструкции;

- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессиональной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (профессиональной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и публичного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессиональной практики).

Перед началом производственной (профессиональной практики) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам производственной практики (профессиональной практики) и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся**, выполняемых в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессиональной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки
41.04.06 Публичная политика

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (профессиональной практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Публичная политика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1,2 курс

№ п. п.	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.	ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мульти-культурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
6.	ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
7.	ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
8.	ОПК-4.	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
9.	ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента
10.	ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
11.	ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
12.	ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
13.	ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

14.	ПК-1.	Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации
15.	ПК-2	Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений

Задачи производственной практики (профессиональной практики):

- закрепление и расширение полученных в ходе обучения теоретических знаний путем их применения в реальных условиях профессиональной деятельности;
- овладение методиками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений в сфере публичных национальных и религиозных отношений;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в сфере публичных национальных и религиозных отношений;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта политического управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего политолога;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, коллегами;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа менеджмента; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности; самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

– осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере; осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров;

– навыки осуществления политико-управленческую деятельность, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство;

– иные:

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель магистерской диссертации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 41.04.06 Публичная политика

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс __1__

Время прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	
	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	
	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессиональной практики)
по направлению подготовки «Публичная политика»

Фамилия И.О студента _____
Курс 1,2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Результат	
		Сформировано	Не сформировано
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
2.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
3.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
4.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
5.	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мульти-культурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		
6.	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности		
7.	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.		
8.	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность		
9.	ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе		

	базовых принципов медиа менеджмента		
10.	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности		
11.	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		
12.	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.		
13.	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.		
14.	ПК -1 Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации		
15.	ПК-2 Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений		

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия
на рабочую программу практики
«Производственная практика (профессиональная практика)»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа производственной практики (профессиональная практика), составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика и количеством часов, отведенным на практику учебным планом. Разделы и темы практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после прохождения практики. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов после прохождения практики и их способность применить полученные знания. Содержательной основой активностей по данной практике является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов направления. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Евтушенко А.С., декан факультета
истории, социологии и международных
отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»



Рецензия
на рабочую программу практики
«Производственная практика (профессиональная практика)»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа практики «Б2.О.02.01(П) Профессиональная практика», составленная в соответствии с требованиями стандарта 41.04.06 Публичная политика (Приказом Минобрнауки России от 22 августа 2020г. № 1109), полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта, так и требованиям профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. N 514н).

В РПП четко изложены цели и задачи практики, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование рабочая программа практики обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная рабочая программа практики отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 41.04.06 Публичная политика.

Рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к использованию в рамках направления в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Рецензент:

заместитель председателя по проектной работе
Краснодарской краевой общественной организации
«Центр народов Кубани»,
заместитель председателя регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной
организации «Ассамблея народов России Краснодарского края,
магистр государственного и муниципального управления



Александра Александровна Саяпина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02.02(П) Производственная практика (Научно-
исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы))**

Направление подготовки/специальность 41.04.06 Публичная политика

Направленность (профиль) / специализация Публичное управление в сфере
национальных и религиозных отношений

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.06 Публичная политика

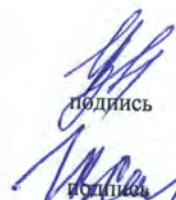
код и наименование направления подготовки

Программу составили:

И.В. Мирошниченко, зав. каф. ГППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.В. Самаркина, зав. каф. ППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

А.И. Кольба, проф. каф. ГППУ, д-р. полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 10 «11» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Евтушенко А.С., декан факультета истории, социологии и международных отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Саяпина А.А., заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России», заместитель председателя по проектной работе Краснодарской краевой общественной организации «Центр народов Кубани»

1. Цели производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Целью прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих и исследовательских задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)):

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- изучение мер по совершенствованию системы политического управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- анализ функционирования объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

3. Место производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) в структуре ООП.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений» очной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере публичной политики;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) проводится дискретно. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на базе университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и публичного управления.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организаций. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1 Разрабатывает программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

Профессиональная компетенция	ПК-1. Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику системы публичного управления в области религиозных и национальных отношений
Профессиональная компетенция	ПК-2 Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций в области религиозных и национальных отношений ИПК-2.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений субъектов публичной политики ИПК-2.5 Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности

6. Структура и содержание производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Объем практики составляет 21 зачетную единицы, 7 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 749 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики 14 недель. Время проведения практики 4 семестр, курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	7	7			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	7	7			
Самостоятельная работа, в том числе:	749	749			
Разработка научного плана и программы проведения научного	2	2	-	-	-

исследования						
Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме исследований		148	148	-	-	-
Работа на рабочем месте, сбор материалов		148	148	-	-	-
Разработка инструментария исследования		148	148	-	-	-
Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.		148	148			
Написание отчета		148	148			
Подготовка презентации и защита отчета		7	7	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	756	756	-	-	-
	в том числе контактная работа	7	7			
	зач. ед	21	21			

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	1 неделя
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- анализ научной литературы в сфере политических исследований; - составление библиографии по изучаемой проблеме	4 недели
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	2 недели
5.	Разработка инструментария исследования	Анализ, соответствующих теме исследования, характеристик организации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	2 недели
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	2 недели

	Этап подготовки отчета о практике		
7.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики	2 недели
8.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики	1 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все

источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации,
- работу с научной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Форма контроля Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2 ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	УК-2 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8 ПК-1	Проверка соответствующих записей в дневнике производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме	ОПК-4 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере

				политических исследований; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление дневника производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))).
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Разработка инструментария исследования	ОПК-4 ПК-2	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	ОПК-4 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального

				задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
Этап подготовки отчета о практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Проверка содержания и оформления отчета по производственной практике (Научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационн ой работы))	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ОПК-8	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Защита отчета

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) документов (отчет, дневник), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме

Зачет с оценкой «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Зачет с оценкой «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

а) основная литература:

1) Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 596 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720237> – ISBN 978-5-394-05934-6. – Текст : электронный.

2) Самаркина, Ирина Владимировна (КубГУ). Научное исследование политических процессов: от идеи к реализации : учебно-методическое пособие / И. В. Самаркина, И. С. Башмаков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2024. - 256 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 157-159. - Библиогр.: с. 251-254. - ISBN 978-5-600-04050-2..

б) дополнительная литература:

Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 234 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710099> – ISBN 978-5-394-05325-2. – Текст : электронный..

Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954> – Библиогр.: с. 115-121. – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Текст : электронный..

Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный.

Шапиро, С. А. Методы научного исследования в сфере экономики труда и управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Никонова, О. В. Карденас Афанадор ; под науч. ред. С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717368> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4657-7. – DOI 10.23681/717368. – Текст : электронный.

в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам

- первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

11. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и публичного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Перед началом практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

	самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

по направлению подготовки
41.04.06 Публичная политика

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.04.06 Публичная политика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2025 г

Целью прохождения практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих и исследовательских задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-1. Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации

ПК-2. Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационно-ознакомительный этап	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Аналитический этап	
2.1	Работа на рабочем месте	
2.2	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР	
3	Заключительный этап	
3.1	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов.	
3.2	Защита отчета по практике.	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« » 20 г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

по направлению подготовки

41.04.06 Публичная политика

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Организационно-ознакомительный этап	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Аналитический этап	
	Работа на рабочем месте	
	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР	
	Заключительный этап	
	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов	
	Защита отчета по практике.	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы))

по направлению подготовки
41.04.06 Публичная политика

Ф.И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.				
2	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности				
3	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа				
4	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность				
5	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга				
	ПК-1.Способен осуществлять исследования в области религиозных и национальных отношений и обеспечивать методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации				
	ПК-2Способен разрабатывать проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской				

	Федерации и организовывать взаимодействие субъектов управления в области религиозных и национальных отношений				
--	---	--	--	--	--

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия
на рабочую программу практики
«Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы))»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 41.04.06 Публичная политика и количеством часов, отведенным на практику учебным планом. Разделы и темы практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план и перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после прохождения практики. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов после прохождения практики и их способность применить полученные знания. Содержательной основой активностей по данной практике является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов направления. Программа соответствует актуальным требованиям рынка труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Евтушенко А.С., декан факультета
истории, социологии и международных
отношений, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рецензия
на рабочую программу практики
«Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы))»,
направления 41.04.06 Публичная политика
направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений

Рабочая программа практики «Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», составленная в соответствии с требованиями стандарта 41.04.06 Публичная политика (Приказом Минобрнауки России от 22 августа 2020г. № 1109), полностью соответствует как требованиям федерального государственного образовательного стандарта, так и требованиям профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. N 514н).

В РПП четко изложены цели и задачи практики, приведен тематический план, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенции. Представленная на рецензирование рабочая программа практики обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки, список основной и дополнительной литературы соответствует требованиям.

Данная рабочая программа практики отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 41.04.06 Публичная политика.

Рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к использованию в рамках направления в рамках направления 41.04.06 Публичная политика направленность Публичное управление в сфере национальных и религиозных отношений.

Рецензент:

заместитель председателя по проектной работе
Краснодарской краевой общественной организации
«Центр народов Кубани»,
заместитель председателя регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной
организации «Ассамблея народов России Краснодарского края,
магистр государственного и муниципального управления



Александра Александровна Саяпина