

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.05 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица.

1.1 Цель освоения дисциплины рассмотрение одного из аспектов анализа текста – делового, предполагающего выявление в тексте особенностей языковой личности автора и читателя (планируемого автором), способов представления национально-культурной информации, «примет времени», а также исследование текста как источника создания национальных и общекультурных концептов.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) ознакомить студентов-филологов с основными единицами и понятиями словообразования, характеристиками общих закономерностей и специфических особенностей и словообразовательного уровня языка;
- 2) научить студентов дифференцировать диахронические и синхронные процессы в словообразовательной структуре слова;
- 3) способствовать формированию навыков продуцирования слов по словообразовательным моделям с учетом их стилевой принадлежности в различных речевых ситуациях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.О.01.05).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является «Обязательной частью». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения других курсов базовой части программы («Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы проектной деятельности», «Психология») и курсов гуманитарного цикла. Дисциплина преподается во I семестре I курса. Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки специалиста и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет грамотно применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет основными нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Орфография и пунктуация русского языка	13,5	4	2		7,5
2.	Фонетические и лексические особенности	13,5	2	4		7,5
3.	Словообразовательные и морфологические особенности	13,5	4	2		7,5
4.	Синтаксис русского языка	13,5	2	4		7,5
5.	Русский язык в профессиональной сфере	8,9	2	4		2,9
6.	Письменная деловая коммуникация	6,9	2	2		2,9
7.	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	16	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. Т.В. Шемелева