



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
И КУРСОВОЙ РАБОТЫ



Краснодар
2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и оформлению выпускных
квалификационных работ
и курсовой работы

Краснодар
2024

УДК 378:93/94(075.8)
ББК 74.026.65:63я73
М 545

Рецензенты:

Доктор исторических наук, профессор

С.А. Чупрынников

Доктор исторических наук,

доктор политических наук, профессор

А.В. Баранов

М 545 Методические указания по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ и курсовой работы / составители В.В. Касьянов, И.М. Федина, Л.М. Галутво, Л.Г. Степанова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 65 с. – 500 экз.

Методические рекомендации отражают общие требования к содержанию, структуре и объему научно-исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры. В них содержатся основные рекомендации по написанию, требования к оформлению работ.

Адресуются студентам направления подготовки 46.04.01 История, 46.03.01 История, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) История. Обществознание, направленность (профиль) История. Казачество в истории России.

УДК 378:93/94(075.8)
ББК 74.026.65:63я73

© Кубанский государственный
университет, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Основные требования к выпускным квалификационным работам (магистерской диссертации, бакалаврской работе) и курсовой работе.....	8
2.1	Курсовая работа.....	8
2.2	Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа	11
2.3	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).....	15
2.4	Автореферат магистерской диссертации.....	21
2.5	Практическая часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации).....	22
2.6	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	23
3	Правила оформления выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы	26
3.1	Требования к структуре.....	26
3.2	Основные требования к изложению научного материала	27
3.3	Общие требования к оформлению.....	27
3.4	Титульный лист.....	29
3.5	Оформление научно-справочного аппарата.....	30
3.6	Оформление библиографических ссылок.....	37
3.7	Правила сокращения слов.....	41
3.8	Оформление таблиц	45
3.9	Оформление иллюстраций	47
4.0	Цитирование.....	49
	Приложение А Пример оформления титульного листа курсовой работы (44.03.05).....	51

Приложение Б Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.03.01).....	52
Приложение В Пример оформления титульного листа бакалаврской работы (44.03.05).....	53
Приложение Г Пример оформления титульного листа бакалаврской работы (46.03.01).....	54
Приложение Д Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.04.01. А).....	55
Приложение Е Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.04.01. Б).....	56
Приложение Ж Пример оформления титульного листа магистерской диссертации (46.04.01. А).....	57
Приложение И Пример оформления титульного листа магистерской диссертации (46.04.01. Б).....	58
Приложение К Пример оформления содержания.....	59
Приложение Л Образец оформления заголовков разделов и подразделов	60
Приложение М Пример оформления Списка использованных источников и литературы.....	61
Приложение Н Пример оформления автореферата.....	63

1 Общие положения

Методические указания разработаны с целью установления единых правил по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации, бакалаврской работы) и курсовой работы, выполняемых студентами направлений подготовки 46.04.01 История, 46.03.01 История, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) История. Обществознание, направленность (профиль) История. Казачество в истории России.

Целью внедрения методических указаний является повышение качества учебного процесса путем упорядочения требований к оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ с учетом специфики направлений и направленностей (профилей) подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням образования: для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации, для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы.

Выпускные квалификационные работы – это работы учащихся, выполняемые на завершающем этапе обучения, главной целью и содержанием которых являются научные исследования актуальных вопросов теоретического и практического характера по профилю обучения.

Курсовые работы – это формы учебной работы учащихся, представляющие собой логически завершенные и оформленные в виде текста углубленные исследования отдельных тем соответствующих учебных дисциплин.

Процесс выполнения и защиты выпускных квалификационных и курсовых работ включает несколько этапов:

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- выбор проблемы и формулирование темы;
- назначение научного руководителя;
- конкретизация объекта и предмета исследования, хронологических и географических рамок;
- подбор и анализ литературы по проблеме исследования;
- определение целей и задач;
- согласование с научным руководителем плана работы;

- формирование источниковой базы;
- отбор методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- оформление работы;
- подготовка автореферата магистерской диссертации;
- рецензирование работы (магистерской диссертации) и получение отзыва научного руководителя для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации);
- защита и оценка работы.

Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, магистерская диссертация) должна пройти нормоконтроль на выпускающей кафедре. Он заключается в проверке соответствия работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах.

Нормоконтролером курсовой работы является научный руководитель.

Настоящие методические указания оформлены в соответствии с требованиями межгосударственных и национальных стандартов в области оформления документации и библиографического аппарата:

1. ГОСТ Р 2.105 – 2019 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

2. ГОСТ 2.111 – 2013 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль».

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ Р 7.0.12–2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

5. ГОСТ Р 7.0.99 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

6. ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации».

7. ГОСТ 7.32 – 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8. ГОСТ Р 7.0.11–2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

9. ГОСТ Р 7.0.108—2022. «Национальный стандарт Российской Федерации».

10. ГОСТ 8.417 – 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

2 Основные требования к выпускным квалификационным работам (магистерской диссертации, бакалаврской работе) и курсовой работе

2.1 Курсовая работа

Курсовая работа – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме. Она является частью учебного плана и обязательной формой отчетности студентов. Студент самостоятельно выполняет исследование под руководством научного руководителя.

Объем курсовой работы (включая список использованных источников и литературы) должен составлять 35-45 страниц.

Основные разделы курсовой работы содержат:

- титульный лист, подписанный обучающимся-автором курсовой работы, нормоконтролером, научным руководителем;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание основных структурных элементов работы:

Во **ВВЕДЕНИИ** отражаются все основные компоненты работы. То, насколько точны и верны формулировки целей и задач, насколько объемно обоснование проблематики исследования, а также насколько тщательно проведен анализ историографии, демонстрирует общий уровень работы, а также самостоятельность автора курсовой работы.

Введение должно содержать следующие основные структурные элементы, каждый из которых в тексте выделяется курсивом:

Актуальность. В курсовой работе следует обосновать выбор темы с точки зрения ее значимости в современных условиях и личностного авторского восприятия.

Обосновав проблематику, необходимо перейти к определению его объекта и предмета.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее

проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, выделяют его главные, наиболее существенные признаки.

Следующим этапом является определение *хронологических рамок работы*. Необходимо указать верхнюю и нижнюю границы своего исследования и обосновать свой выбор.

Далее указываются *территориальные (географические) рамки* исследования.

Степень изученности темы представляет собой анализ литературы, которая была использована автором при проведении исследования. В историографическом разделе введения студент должен показать: 1) насколько он освоил прочитанную литературу; 2) каков общий уровень изученности данной проблемы, какие ее стороны нуждаются в дальнейшей разработке и почему.

Структура раздела определяется разными обстоятельствами: особенностями темы, степенью ее изученности, доступностью литературы, а также целями автора курсовой работы. Возможные принципы классификации:

– хронологический (позволяет проследить этапы исследования проблемы);

– проблемный (конкретизирует основные направления исследований);

– проблемно-хронологический (соединяет два предыдущих).

Историографический обзор завершается выводом о степени изученности проблемы и необходимости его продолжения.

Следующий этап – определение цели и задач работы.

Цель курсовой работы является конечным результатом исследования, к которому студент должен прийти в результате всей проведенной работы. При этом цель не должна выходить за рамки исследуемой темы.

Для достижения указанной цели необходимо определить конкретные *задачи*, которые предстоит решить. Изложение задач обычно пишется в форме перечисления (*проанализировать..., описать..., установить..., выявить..., разработать..., обозначить..., показать...* и т.п.).

Перечисление задач исследования может определяться как хронологической, так и логической последовательностью,

обусловленной внутренней логикой исследовательского процесса.

Методы исследования – инструмент и условия достижения цели. Они являются способом добывания и анализа фактических, статистических и других материалов и сведений, задействованных в самой работе.

Источниковая база – одна из важнейших частей введения. В этом разделе представлен анализ тех исторических документов, на которые опирается студент. Весь комплекс источников, используемых автором, принято разделять на группы в зависимости от видовой классификации источников. Группы могут быть организованы по нескольким принципам в зависимости от целей и задач исследования, а также самого комплекса источников. Обязателен вывод о состоянии источниковой базы исследования.

Практическое использование определяется постановкой проблемы с точки зрения формирования исторического сознания и навыками, сформированными у студента в ходе исследовательской деятельности.

В конце введения кратко излагается *Структура курсовой работы*.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы посвящается выполнению главной задачи – исследованию проблемы, прежде всего, на базе изучения источников и анализа литературы в соответствии с целью и задачами. Текст должен содержать разделы и подразделы, в которых раскрываются задачи, поставленные во введении. Каждый раздел необходимо завершать выводом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является общим итогом работы. В нем отражаются выводы, конкретизирующие достижение цели и реализацию задач.

В конце исследования помещается **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников и литературы оформляется в алфавитном порядке, сначала указываются русскоязычные, затем иностранные издания.

Курсовая работа является важным этапом в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой один из начальных шагов в формировании исследователя.

Студенты, обучающиеся по программе магистратуры, курсовую работу выполняют в соответствии с тематикой и профилем магистерской диссертации.

2.2 Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна основываться на компетенциях, сформированных за весь период обучения по направлению подготовки. Бакалаврская работа призвана подвести итоги самостоятельной исследовательской работы студента и продемонстрировать степень его готовности к дальнейшей профессиональной деятельности. Она должна отражать результаты авторского исследования в пределах разрабатываемой темы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) основывается на глубоком освоении обширного материала в решении той или иной актуальной исторической проблемы.

Тему бакалаврской работы следует сформулировать таким образом, чтобы способствовать полному раскрытию компетенций, полученных студентом в ходе освоения учебного плана. Темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора, ежегодно пересматриваются с учетом развития исторической и смежных гуманитарных наук и доводятся до сведения студентов.

Объем ВКР бакалавра составляет не менее 60 страниц текста.

Основные разделы бакалаврской работы содержат:

- титульный лист, подписанный обучающимся-автором ВКР, нормоконтролером, научным руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Во **ВВЕДЕНИИ** следует обосновать научную и социальную актуальность темы исследования, формулировку объекта и предмета, хронологические и территориальные рамки, анализ разработанности темы исследования, характеристику методов

исследования, источниковую базу, теоретическую и практическую значимость работы. Введение должно содержать следующие основные структурные элементы, каждый из которых в тексте выделяется курсивом:

Актуальность темы, которая должна показать суть проблемной ситуации. Актуальность определяется ее соответствием важнейшим направлениям развития науки на современном этапе. Для обоснования темы необходимо объяснить научную и общественную значимость избранной проблематики. Актуальность темы может быть обусловлена недостаточной аргументированностью исследуемого материала, противоречивостью выявленных фактов и позиций по исследуемой теме, недостаточным раскрытием данной темы в научной литературе и другими факторами. Актуальность темы исследования должна быть обоснована связью изучаемых проблем прошлого с современностью.

Далее следует определить так называемую объектную область, т.е. область науки и практики, в которой находится объект исследования.

Объект исследования – это явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – отдельная сторона или аспект данного явления (процесса), подвергающиеся научному анализу. Это именно то, что определяет тему и постановку вопроса.

Определение *хронологических рамок* позволяет уточнить задачи исторического исследования и конкретизировать материалы, подлежащие анализу. При этом необходимо аргументировать выбор датировок, определяющих верхние и нижние хронологические границы работы.

Территориальные границы исследования определяются темой исследования и необходимы для конкретизации территории рассматриваемых исторических событий, например с изменением как названий, так и границ административно-территориальных единиц в историческом аспекте.

Степень изученности темы – неперенный элемент выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента. Для того, чтобы показать степень разработанности выбранной темы необходимо рассмотреть историографию поставленной проблемы. Обзор литературы следует проводить в хронологической

последовательности изданий рассматриваемых работ или по проблемно-хронологическому принципу с учётом того нового, что содержит каждая работа для освещения выбранной темы. Возможен и комплексный подход. При изучении литературы нужно определить, что даёт данная работа для изучения поставленной проблемы, обратить внимание, на какие источники опирается автор, дать общую оценку монографии (статьи), её достоинств и недостатков. Не допускается подменять критический анализ исследовательской литературы её перечислением. Поскольку выпускная квалификационная работа посвящается сравнительно узкой теме, то историографический обзор не следует расширять за счет анализа сопредельных тем и вопросов. При анализе литературы следует кратко изложить содержание использованных исследований, указать степень освещенности в них обозначенной темы, раскрыть характер аргументации авторов. Важной частью историографического обзора является критический анализ литературы. Следует выделить как наиболее значимые достижения привлеченных авторов, так и слабые места в их аргументации. Обязателен обобщающий вывод.

Далее необходимо сформулировать *цель исследования* и *задачи*, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Формулировка исследовательских задач связана с определением последовательности конкретных шагов, которые необходимо сделать для достижения цели. Они могут быть заданы в форме перечисления: проанализировать, выявить, сравнить, обобщить, систематизировать, охарактеризовать и т.п. Формулировки задач исследования должны быть тщательно продуманы, поскольку описание их решений должно составить содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Количество исследовательских задач определяет структуру работы: каждая из задач решается в отдельном разделе и подразделе. Наименование разделов и подразделов дается в соответствии с содержанием решаемой задачи. Содержание раздела, подраздела работы соответствует той задаче, которая в ней решается.

Методология исследования включает обоснование методологических принципов, которых придерживается в своем труде автор, и характеристику тех исследовательских приемов (методов), с помощью которых будут решаться поставленные задачи. Здесь же можно объяснить терминологический и

понятийный аппарат исследования.

Источниковая база исследования предполагает качественную характеристику источников (по происхождению, видам и содержанию); архивных (неопубликованных) или опубликованных, используемых в работе. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения, поставленных целей и задач.

Теоретическая значимость направлена на освещение и решение исследовательской проблемы.

Практическая значимость должна заключаться в возможности использования результатов исследования в практической профессиональной деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной квалификационной (бакалаврской) работы излагается в виде текста, в котором может содержаться иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки) в различном сочетании. Поставленные в работе задачи должны соответствовать структуре исследования, выраженной в разделах и подразделах. Каждая часть выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию. Между ее структурными элементами должна быть логическая связь. Сгруппировать весь собранный по отдельным вопросам материал позволяет составленный заранее общий план работы, который после доработки создает основу для выделения разделов и подразделов в содержании.

Каждый раздел выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должен завершаться краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях. Выводы формулируются самостоятельно уже на основе изученного материала и используемых источников. Но они должны быть подкреплены дополнительными рассуждениями и уточнены автором работы. Будущий бакалавр должен продемонстрировать глубину раскрытия выбранной темы и обоснованность своих выводов. Для того, чтобы добиться данных результатов, необходимо грамотно и ясно изложить свои мысли и аргументировать свою точку зрения.

Завершает работу **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, которое содержит основные выводы по результатам исследования. Оно призвано подвести итоги самостоятельной исследовательской работы студента и продемонстрировать степень его готовности к дальнейшей профессиональной деятельности. В заключении

необходимо кратко, но с выверенной логической последовательностью, изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов и аргументов, его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Список использованных источников и литературы свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

Оценивание ВКР (бакалаврской работы) осуществляется по индикаторам компетенций, закрепленных в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

2.3 Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Магистерская диссертация является самостоятельным исследованием студента, выполняется под руководством научного руководителя, который направляет и координирует исследовательскую деятельность магистранта.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяется выпускающей кафедрой и научными руководителями в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы с учетом научных интересов кафедры. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы при наличии обоснования ее актуальности.

Объем магистерской диссертации должен составлять 80–100 печатных страниц.

Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (приложение Ж, И).
- содержание с указанием номеров страниц разделов и подразделов;
- введение;

- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.
- приложения (при необходимости).

Работа должна быть написана логически последовательно, академическим языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать фразы, которые строятся с употреблением слов « нам представляется», «очевидно» или выражений: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки магистранта, подлежат рецензированию. Основные положения магистерской диссертации должны быть представлены в автореферате.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

ВВЕДЕНИЕ – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность темы, объект, предмет исследования, территориальные и хронологические рамки работы, степень изученности темы (историография вопроса), цель и задачи, методология исследования, характеристика используемых источников, новизна исследования, основные положения выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость работы, апробация результатов исследования. Введение должно содержать следующие основные структурные элементы, каждый из которых в тексте выделяется курсивом:

Актуальность темы исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором работы в настоящее время. Научную проблему можно рассматривать как вопрос, ответ на который должен быть получен на завершающем этапе исследования с помощью научных средств и методов. Обоснование актуальности предполагает изучение данной проблемы для понимания общеисторических процессов, насколько разработана и изучена данная проблема, какие аспекты проблемы требуют дальнейшего изучения. Исследование можно считать актуальным, если его тема, во-первых, отвечает насущной потребности практики,

во-вторых, заполняет пробел в науке, которая в настоящее время не располагает научными средствами для решения этой задачи.

Объект исследования – указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объектом магистерской диссертации могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны, в т.ч. часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование.

Предмет исследования – это те свойства объекта, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Хронологические рамки исследования в диссертации предполагают аргументированное обоснование как нижней, так и верхней границы исследования. Нижняя граница связана с появлением изучаемого явления или началом изучаемого исторического процесса. Верхняя хронологическая граница может быть связана: а) с завершением процесса, события и т.п.; б) с выделением определенного этапа в его развитии; в) с выявлением последствий, к которым это явление привело. Это временной отрезок, изучаемый в магистерской диссертации. Хронологические рамки исследования могут определяться с точностью до года (например, 1861–1917 гг.), десятилетия (1920 – е гг.) или (например, вторая половина XIX – начало XX вв.).

Территориальные рамки исследования – границы региона, изучаемого в работе.

Степень изученности темы предполагает анализ имеющейся по теме исследования литературы. Это необходимо для уточнения объекта и предмета исследования, его географических и хронологических рамок. Оценка уровня изученности темы влияет на формулировку задач. При историографическом анализе указываются достижения, спорные оценки, недостатки и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся научную литературу следует сгруппировать по хронологическим этапам изучения проблемы, по признакам сходства и различия. Историографическое обоснование работы – важнейшая составная часть исторического исследования. В

заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании.

Во введении формулируется *цель исследования*, как результат исследования и исследовательские задачи, показывающие последовательность ее достижения. Цель и задачи исследования определяются исходя из актуальности исследуемой проблемы, избранных объекта и предмета исследования. Цель исследования – обоснованное представление об общих конечных результатах научного поиска. В цели формулируется общий замысел исследования. Поэтому она должна быть сформулирована лаконично и предельно точно в смысловом отношении.

Формулировка исследовательских *задач* связана с определением последовательности конкретных шагов, которые необходимо сделать для достижения цели. Они могут быть заданы в форме перечисления: проанализировать, выявить, сравнить, обобщить, систематизировать, охарактеризовать и т.п. Количество исследовательских задач определяет структуру работы: каждая из задач решается в отдельном разделе, подразделе. Наименование разделов и подразделов дается в соответствии с содержанием решаемой задачи. Содержание разделов работы соответствует той задаче, которая в ней решается.

Методология исследования включает обоснование исследовательских подходов к осмыслению исторического явления, принципов исследования, характеристику методов, их познавательных возможностей применительно к формулируемым задачам диссертации. В тексте диссертации необходимо обосновать каждый применяемый метод, что определяет достоверность результатов диссертационного исследования. Важно конкретизировать терминологический и понятийный аппарат исследования.

Историческое исследование опирается на изучение исторических источников. Поэтому важнейшим этапом выступает формирование его источниковой основы.

Источниковая база исследования предполагает качественную характеристику источников (по происхождению, видам и содержанию); архивных (неопубликованных) или опубликованных, используемых в диссертации. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая

база источников с точки зрения решения, поставленных цели и задач.

Обязательными структурными элементами ВВЕДЕНИЯ магистерской диссертации являются новизна исследования, положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость, апробация результатов исследования.

Новизна исследования – это новые теоретические положения и практические рекомендации, которые ранее не были известны и зафиксированы в науке и практике. Критерий научной новизны характеризует содержательную сторону результатов исследования. Научная новизна повышает научную ценность исследования и определяет ее значимость.

Положения, выносимые на защиту – это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, которые он готов отстаивать на защите. К ним относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации. Положения, выносимые на защиту, формулируются в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает полученный вывод и его краткое, обобщающее содержание. В магистерской диссертации может быть три-четыре таких положения.

Теоретическая значимость является обязательной частью магистерской диссертации. Она направлена на освещение и решение научной проблемы. В ней приводится доказательство того, что магистерская диссертация направлена на развитие науки и научной области. Критерий теоретической значимости определяет влияние результатов исследования на имеющиеся концепции, идеи, теоретические представления в области исторической науки.

Практическая значимость должна заключаться в возможности использования результатов исследования в практической деятельности. Она отражает реализацию научной новизны и свидетельствует об оправданности, необходимости выполнения исследований. Критерий практической значимости определяет изменения, которые могут быть достигнуты посредством внедрения результатов исследования в практику.

Во введении магистерской диссертации обязательно указание на *апробацию* полученных результатов. Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности полученных результатов в ходе подготовки магистерской диссертации является участие в конференциях,

симпозиумах и других видах мероприятий научного сообщества, публикации в виде статей в научных журналах и тезисов докладов на конференциях.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ магистерской диссертации структурируется на разделы и подразделы. В конце каждого раздела должны быть выводы, которые являются исходным пунктом следующего.

В целом текст магистерской диссертации должен соответствовать ряду критериев:

- научность;
- полнота и достоверность данных;
- наличие критической оценки информации;
- логичность структуры;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость, лаконичность изложения.

Каждый раздел в основной части работы начинается с новой страницы. Не допускается помещать заголовок подраздела отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должны помещаться не менее двух строк последующего текста. Если данное правило не выполняется, то в таком случае подраздел или пункт начинают с новой страницы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – последовательное логически стройное изложение итогов исследования. В нем приводятся полученные результаты исследования, вносятся конкретные предложения по их использованию в практической деятельности, сообщается о том новом, что внесено автором в разработку проблемы. В нем также могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении необходимо кратко, но с выверенной логической последовательностью, изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе. Выводы должны соответствовать заявленным во введении целям и задачам работы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов и аргументов, его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Таким образом, заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной

магистерской диссертации и всех полученных результатов. В нем можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы. Если в магистерской диссертации содержатся предложения, которые могут быть осуществлены на практике, следует указать, в чем состоит их практическое значение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать все источники и научную литературу, которые использовались в тексте магистерской диссертации и на которые даны ссылки в ее тексте.

ПРИЛОЖЕНИЯ служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой темы или являются практическим результатом проведённого исследования. Они формируются автором магистерской диссертации. Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с нового листа.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке их упоминания в тексте.

В приложения могут быть включены таблицы вспомогательных цифровых данных и иллюстрации вспомогательного характера.

2.4 Автореферат магистерской диссертации

Написание автореферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной квалификационной комиссии с содержанием и результатами проведенного исследования. Автореферат должен давать представление о содержании работы, содержать основные выводы по разделам.

Автореферат включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (краткое изложение Введения).
2. Новизна работы.
3. Апробация работы (публикации автора, указание на научные конференции, где автор выступал с докладом по теме диссертации, может быть указано участие в грантах).
4. Положения, выносимые на защиту.
5. Основное содержание работы (краткое изложение

содержания каждого раздела диссертации).

6. Заключение (краткое изложение).

7. Список опубликованных по теме исследования работ.

Объем автореферата до 20 страниц.

Оценивание ВКР (магистерской диссертации) осуществляется по индикаторам компетенций, закрепленных в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. Пример оформления автореферата магистерской диссертации представлен в приложении Н.

2.5 Практическая часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации)

Темы выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) Историческое образование, 46.04.01 История, направленность (профиль) Историческая наука в условиях стандартизации общественно-гуманитарного образования, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) подготовки История. Обществознание, История. Казачество в истории России ориентированы на педагогический, проектный, научно-исследовательский виды профессиональной деятельности. Проектно-просветительский характер профилей определяет необходимость реализации практической части выпускных квалификационных работ, описанных в основной части и оформленных в приложениях.

Возможные форматы практической части:

- программы курсов внеурочной деятельности;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы;
- технологические карты урочных и внеурочных занятий;
- модули программ воспитательной работы;
- анкеты соцопросов;
- мониторинги;
- тематика проектных и научно-исследовательских работ;
- методические рекомендации;
- образовательно-просветительские экскурсии;
- тематические контрольно-измерительные материалы и кодификаторы

- научно-популярные статьи для СМИ, в том числе и электронных;
- разработка просветительских сайтов.

Содержание и оформление каждого из вариантов практической части отрабатывается в ходе освоения дисциплин и реализации практик учебного плана и должно соответствовать требованиям актуальной нормативно-методической документации.

2.6 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Порядок проведения и процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) регламентированы «Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденным приказом ректором ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» № 272 от 03.03.2016 г.

Государственная итоговая аттестация (защита ВКР) представляет собой итог обучения студента. Защита происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

Этапы подготовки и проведения защиты ВКР включают: предзащиту и процедуру защиты.

Предварительная защита.

1. К процедуре предзащиты выпускник обязан предоставить на выпускающую кафедру свою работу для нормоконтроля и проверки в системе Антиплагиат. Для допуска работы к защите результаты проверки текста должны составить не менее 70% оригинальности. Научный руководитель предоставляет отзыв на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу). При защите магистерских диссертаций предоставляется на выпускающую кафедру внешняя рецензия, отзыв научного руководителя и оригинал отзыва работодателя, заверенный подписью руководителя

и печатью.

После прохождения нормоконтроля научный руководитель готовит письменный отзыв, в котором отражается соответствие текста научной специальности, характеризуется актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота решения поставленных задач, оценивается готовность работы к защите. Завершает заключение указание степени соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

Диссертация, получившая отзыв научного руководителя, направляется на внутреннее (осуществляет доктор или кандидат наук, работающий в КубГУ) и внешнее (выполняют профессора других вузов, имеющие опубликованные исследования по близким темам) рецензирование. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться современными методами научного исследования, обоснованность выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными аспектами, как правило, отмечаются и недостатки работы.

В отзыве работодателя должны быть отражены компетенции (изложение в свободной форме), полученные студентом после обучения по магистерской программе: чему научились за период обучения в магистратуре и как это помогает в профессиональной деятельности.

2. Предоставить распечатанные (оформленные в соответствии с образцами) и подписанные научным руководителем отчеты по преддипломной практике и НИР.

3. Сдать научному руководителю: выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) в твердом переплете, автореферат магистерской диссертации, распечатанный в книжном формате (5 экземпляров), окончательный текст ВКР в электронном формате для размещения в БИП КубГУ, копии научных публикаций для защиты магистерских диссертаций (титульные листы и содержание сборников с подтверждением авторства и статьи из сборников), копии программ конференций, копии сертификатов участников (для подтверждения

участия).

По итогам предзащиты выпускающей кафедрой принимается решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

К процедуре защиты ВКР выпускник готовит доклад, презентацию и раздаточный материал по теме выпускной работы. На выступление отводится 8-10 минут, в течение которых излагается актуальность решаемой проблемы, цель, задачи и основные результаты исследования. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3 Правила оформления выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы

3.1 Требования к структуре

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы состоит из элементов, состав которых представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы

Структурный элемент	Комментарии
1 Титульный лист	Образцы титульного листа для письменных работ приведены в приложениях А; Б; В. Г. Д; Е; Ж; И.
2 Содержание	Правила оформления представлены в приложении К
3 Введение	Обязательно для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы, но имеет структурные отличия в зависимости от уровня образования и направленности (профиля).
4 Основная часть (в виде разделов и подразделов)	Количество разделов и подразделов зависит от вида и от логики изложения основного текста работы. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур сокращений). Слишком краткие, односложные заголовки, которые не раскрывают смысла данного подраздела, и излишне развернутые многословные названия разделов и подразделов не допускаются. Правила оформления представлены в приложении Л
5 Заключение	Обязательно для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы.
6 Список использованных источников и литературы	Список содержит исторические источники и литературу, цитируемые автором в тексте работы. Правила оформления представлены в приложении М.

7 Приложения (при наличии)	Приложения нумеруются буквами алфавита за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ и вносятся в содержание.
----------------------------	---

3.2 Основные требования к изложению научного материала

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в исторической науке специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования.

Изложение текста научно-исследовательской работы предполагает:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия темы или решения проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т.е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами или подтверждается авторитетными мнениями других ученых;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования высказываний.

3.3 Общие требования к оформлению

Выпускные квалификационные (бакалаврские, магистерские) и курсовые работы выполняются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения **Microsoft Office** через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14.

В тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами, с применением «выравнивание по ширине» листа. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см по всему тексту работы.

Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов, подразделов и других структурных элементов.

Нумерацию страниц работы следует производить по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо проставлять со второго листа (СОДЕРЖАНИЯ) в центре нижней части листа без точки.

Каждый структурный элемент работы (введение, основные разделы, заключение, список использованных источников и литературы) начинаются с новой страницы, за исключением подразделов основной части.

Наименование структурных элементов магистерской диссертации, бакалаврской и курсовых работ служат заголовками этих структурных элементов. Заголовки этих структурных элементов следует располагать по центру строки, без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая: **СОДЕРЖАНИЕ; ВВЕДЕНИЕ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.**

Заголовки разделов и подразделов основной части следует печатать с абзацного отступа, после порядкового номера, с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, с применением опции «выравнивание по ширине». Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. Переносы слов не допускаются. Заголовок раздела, подраздела и текст отделяют одной свободной строкой. Каждый раздел основной части работы следует начинать с новой страницы. Подразделы располагаются продолжающимся текстом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Пример:

1 Первый раздел

1.1 Нумерация пунктов первого раздела

1.2

2 Второй раздел

2.1 Нумерация пунктов второго раздела

2.2

3.4 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Полное оформление титульного листа в зависимости от вида письменной работы приведено в приложениях А; Б; В; Г; Д; Е; Ж; И. На титульном листе любой письменной работы приводят следующие данные:

- полное наименование ВУЗа;
- полное наименование кафедры, по заданию которой выполняется выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, магистерская диссертация) и курсовая работа;
- тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы;
- наименование вида работы (выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, курсовая работа);
- автор выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы;
- научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, бакалаврской работы) и курсовой работы – ученая степень, должность, И.О. Фамилия;
- нормоконтролер выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, бакалаврской работы) и курсовой работы – ученая степень, должность, И.О. Фамилия;
- наименование города и текущий год.

Наименование темы должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точка в конце заголовка (названия работы) не ставится.

3.5 Оформление научно-справочного аппарата

Каждая выпускная квалификационная работа (бакалаврская работы, магистерская диссертация) и курсовая работа должна быть снабжена научно-справочным аппаратом (список использованных источников и литературы, библиографические ссылки на цитируемые и упоминаемые тексты).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ включает библиографические описания источников (опубликованных и неопубликованных) и научных трудов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы, в качестве заглавия списка используется словосочетание «Список использованных источников и литературы».

Все использованные источники и литература должны быть пронумерованы арабскими цифрами с обязательным соблюдением абзацного отступа.

Пример:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

- 1.
- 2.

Литература

- 3.
- 4.

Оформление источников

Источники, которые использовались при написании научно-исследовательских работ, делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. К опубликованным источникам относятся: законодательные (законы, указы, манифесты, указы, положения), делопроизводственные (статистика, отчёты,

деловая переписка, протоколы, приказы.), публицистические (памфлеты, воззвания, фельетоны, публицистические статьи), мемуарные (воспоминания, записки, мемуары), эпистолярные материалы (письма, послания). А также к источниковой базе относят нормативно-методические материалы, справочно-информационные издания, учебники и сайты сети Интернет. Учебники относятся к источникам и включаются в список в том случае, если по утвержденной теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) предусматривается сравнительный анализ их содержания при изучении конкретных исторических процессов, событий и явлений.

В случае, когда опубликованные источники содержат несколько документов одного вида, возможна их дополнительная рубрикация. Заголовок прописывается с абзацного отступа с прописной буквы без точки.

Примеры:

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Российская империя. Рескрипты. О приписке жителей города Чугуева и раскольничьих слобод в Екатеринославской Губернии к Казачьему корпусу, и о покупке у помещиков Херсонского и Елисаветградского уездов принадлежащих им селений: именной, данный Екатеринославскому, Таврическому и Херсонскому Генерал-Губернатору Князю Григорию Александровичу Потёмкину-Таврическому : именной рескрипт императрицы Екатерины II № 16605 // Полное собрание законов Российской империи. Собрание. В 50 томах. Т. 22 (1784–1788) / под редакцией М. М. Сперанского. – Санкт-Петербург : Типография II Отделения Собственной Его Императорского Величества Канцелярии, 1830. –

С. 1109–1110. – URL: https://nlr.ru/e-res/law_r/search.php (дата обращения: 22.01.2024).

Российская империя. Законы. Закон о землеустройстве 29 мая 1911 года и изданный на основании сего закона Наказ Землеустроительным комиссиям от 19 июня 1911 года. – Санкт-Петербург : Типография «Сельского вестника», 1911. – 166 с. – Прил.: Известия Главного управления землеустройства и земледелия.

Сборники документов

Православная церковь на Кубани (конец XVIII – начало XX в.) : сборник документов / Управление по делам архивов Краснодарского края, Государственный архив Краснодарского края, Государственный архив Ставропольского края. – Краснодар : ЭДВИ, 2001. – 728 с.

Столыпинская реформа и землеустроитель А. А. Кофод : документы, переписка, мемуары / составление, предисловие, комментарий А. В. Гутерц. – Москва : Русский путь, 2003. – 740 с., XVI с. ил., портр.

Документы Госкаталога РФ

Приказы по Кубанскому казачьему войску и местным войскам в Кубанской области расположенным № 207-208 от 25–26.07.1872 г., г. Екатеринодар // Госкаталог.РФ : сайт. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/collections?id=15950775> (дата обращения: 19.01.2024).

Справочно-информационные издания

Первая перепись казаков-переселенцев на Кубань в конце XVIII века : исторические документы / составители: Н. В. Малеева [и др.] ; Администрация Краснодарского края, Управление по делам архивов Краснодарского края, Государственное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края». – Краснодар : Диапазон-В, 2006. – 520 с.

Списки населённых мест Кубанской области с указанием местоположения и числа жителей (по полам) // Памятная книжка Кубанской области на 1884 год. – Екатеринодар : Типография Кубанского областного правления, 1874. – Отд. 2. – С. 214–232.

Новейший культурологический словарь : термины, биографии, справки, иллюстрации / составители: В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с.: – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 томах Т.8 (2). Когезия – Костариканцы / редактор А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Материалы периодической печати

Бороздин, К. М. Колонизация Кавказа / К. М. Бороздин // Наблюдатель. – 1885. – № 5. – С. 129–147.

Воронов, Н. И. Из Черноморского края / Н. И. Воронов // Русский вестник. – 1856. – Т. 6. – С. 55–59.

Кубанская область // Сборник материалов для описания местностей и племён Кавказа / Управление Кавказского учебного округа. – 1889. – Вып. 8. – С. 1–395, разд. паг. 3.

Сайты в сети «Интернет»

Третьяковская галерея : официальный сайт. – URL: <https://www.tretyakovgallery.ru> // (дата обращения: 13.06.2021).

К неопубликованным источникам относятся архивные документы, которые перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описям, дел и листам. Ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т.д., и таким образом идентифицировать его.

Пример:

Государственный архив Краснодарского края (далее ГАКК)
Ф. 252. Оп. 2. Д. 23. Л. 2–5 об.

Оформление научной литературы

К научной литературе по теме исследования относятся монографии, сборники материалов конференций, сборники трудов, научные статьи, опубликованные в научных журналах и др.

Книги с одним автором

Белкина, Т. Л. Современное православие : учебное пособие / Т. Л. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 108 с. – ISBN 978-5-3690-1487-5.

Книги двух авторов

Донченко, Л. В. Стратегия обеспечения безопасности питания человека : учебное пособие / Л. В. Донченко, И. В. Соболев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 88 с. – ISBN 978-5-00097-970-9.

Книги трех авторов и более

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Если книга написана четырьмя авторами, то описание начинается с заглавия книги.

Если книга написана пятью или более авторами, то описание начинается с заглавия книги. При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Знаменитые музеи-усадьбы / составитель И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ–Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Тома многотомного издания

Бродель, Ф. Материальная цивилизация, экономика, капитализм XV–XVIII в. В 3 томах. Т. 1. Структуры повседневности: возможное и невозможное / Ф. Бродель ; перевод с французского. – 2-е изд. – Москва : Весь мир, 2006. – 592 с. – ISBN 978-5-7777-0345-3.

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой. При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Хрестоматия по культурологии. Т.1. Самосознание мировой культуры / под редакцией И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Издательство Санкт-Петербургского университета МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Статьи из журналов и газет

Кокорина, Г. А. Исследования исторической и социальной памяти в современной российской историографии / Г. А. Кокорина // Вестник Тверского государственного университета. – 2021. – № 2 (58). – С. 79–87.

Медяков, А. С. Образ Бисмарка в российской и немецкой пропаганде периода Первой мировой войны / А. С. Медяков // Военно-исторический журнал. – 2018. – № 11. – С. 81–86. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obraz-bismarka-v-rossiyskoy-i-nemetskoj-propagande-perioda-pervoy-mirovoy-voyny> (дата обращения: 11.12.2023).

Депонированные научные работы

Чижикова, А. А. Становление, особенности и современный потенциал системы самоуправления донского казачества / А. А. Чижикова, В. А. Бондарев, Е. В. Болдырева // Казачество Юга России: история и современность : сборник научных трудов. – Новочеркасск, 2016. – С. 111–117. – Деп. в ИНИОН РАН 30.12.2016 № 61154. – Библиогр.: с. 116–117.

Статьи из сборников научных трудов

Поршнева, О. С. Историография и источники изучения образов союзников в сознании российского общества в годы Первой мировой войны / О. С. Поршнева // История и историки в пространстве национальной и мировой культуры XVIII–XX веков : сборник статей / ответственный редактор Н. Н. Алеврас ; Челябинский государственный университет, Российское общество интеллектуальной истории. – Челябинск : Энциклопедия, 2011. – С. 488–497.

Книги из ЭБС

Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш. М. Мунчаев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 512 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069037> (дата обращения: 06.02.2024). – ISBN 978-5-16-106608-9.

Диссертации

Королев, М. Ю. Управление нефтяной промышленностью СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны : специальность 07.00.02 «Отечественная история» : диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук / Королев Максим Юрьевич ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова . – Москва, 2021. – 216 с. – Библиогр.: с. 200–204.

Автореферат диссертации

Андреев, Д. А. Самодержавие и борьба в правительственных

верхах в 1894–1904 годах : специальность 07.00.02 «Отечественная история» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора исторических наук / Андреев Дмитрий Александрович ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва, 2022. – 50 с. – Место защиты: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Библиогр.: с. 43–50.

Сайты в сети «Интернет»

Научная библиотека КубГУ // Кубанский государственный университет : [сайт]. – 2019. – URL: <https://www.kubsu.ru/ru/university/library> (дата обращения: 24.12.2019).

3.6 Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом документе или группе документов, необходимых и достаточных для его общей характеристики и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов.

В магистерской диссертации, выпускной квалификационной (бакалаврской) и курсовой работе по историческим наукам используются подстрочные ссылки. Они оформляются как примечание и размещаются внизу страницы, под строками основного текста. Все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, в обязательном порядке должны подтверждаться подстрочными ссылками.

Текст подстрочных примечаний (ссылок) набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, интервал одинарный. Текст работы должен быть выровнен по ширине, с абзацем, форматирование единообразным для всего текста работы.

Подстрочная ссылка допускает использование краткого описания, т.е. включает только обязательные элементы библиографического описания.

В ссылке на опубликованный источник и литературу указываются: фамилия и инициалы автора, заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, место издания, год издания, номер страницы.

Знак сноски в тексте ставится там, где по смыслу требуется ссылка. Если знак сноски по смыслу можно в равной степени поставить в нескольких местах предложения, предпочтительно ставить его после законченной мысли перед знаком препинания. Для оформления подстрочных ссылок используется меню: «Ссылка, вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word.

Для связи подстрочных ссылок с текстом используются или цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта.

Пример:

В тексте:

Как утверждал Ф.А. Щербина, для размежевания земель у войска не имелось ни средств, ни людей, и само размежевание могло затянуться на многие годы¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Щербина Ф. А. История Кубанского казачьего войска. Т. 2. Екатеринодар. С. 53.

По форме описания различают ссылки первичные (каждая ссылка на источник или научное исследование, описываемое в данной работе впервые) и повторные (каждая ссылка на источник или научное исследование, уже описанное в данной работе). Первичная ссылка содержит фамилию и инициалы автора, заглавие), выходные данные (место издания, год), номер страницы, на которую ссылается студент.

Пример:

¹ Бродель Ф. Материальная цивилизация, экономика и капитализм XV–XVIII вв. Т. 1. Структуры повседневности: возможное и невозможное. Москва, 1986. С. 41.

Повторную ссылку приводят в сокращенной форме – в ней не указываются подзаголовочные сведения, место и год издания, издательство.

Пример:

¹ Бродель Ф. Материальная цивилизация, экономика и капитализм XV–XVIII вв. Т. 1. Структуры повседневности: возможное и невозможное. С. 41.

Если первичная и повторная ссылка следуют подряд друг за другом, текст повторной ссылки принято заменять словами «Там же».

Пример:

¹ Там же. С. 51.

Если повторная ссылка не следует сразу же за первичной ссылкой, в повторной ссылке приводят сведения об авторе, а заглавие заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» или «Указ. соч.» добавляют номер страницы.

Пример:

¹ Бродель Ф. Указ. соч. С. 54.

Если необходимо дать комплексную ссылку на несколько работ одного и того же автора, при повторном упоминании имя автора может быть заменено словосочетаниями «Его же», «Ее же», «Их же».

Пример:

¹ Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. N 2. С. 22–23.

Если в тексте используется несколько работ одного и того же автора, то повторную ссылку приводят в сокращенной форме.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:»

(цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Пример:

¹ Цит. по: Бродель Ф. Материальная цивилизация, экономика и капитализм XV–XVIII вв. Т. 1. Структуры повседневности: возможное и невозможное. С. 45.

Ссылки на электронные ресурсы содержат общее обозначение материала для электронных ресурсов и электронный адрес ресурса. Для обозначения электронного адреса рекомендуется использовать аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Примеры:

¹ Азимова М. Р. Состояние и перспективы военно-технического сотрудничества на постсоветском пространстве // Россия и современный мир : электрон. журн. 2021. № 1. С. 69-83. URL: <http://rossovmir.ru/article.php?id=774>. (дата обращения: 22.01.2024).

¹ Кондратьева Т. С. Диаспоры в современном мире: эволюция явления и понятия // Перспективы: Сетевое издание Центра исследований и аналитики Фонда исторической перспективы. URL: http://www.perspektivy.info/book/diaspory_v_sovremennom_mire_evolicija_javljenija_i_ponatija_2010-02-27.htm (дата обращения: 9.12.2020).

Ссылка на архивные документы позволяет определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т.д., и таким образом идентифицировать его.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи, порядковый номер дела по описи и т.п.;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

Примеры:

¹ ГАКК. Ф. 252. Оп. 2. Д. 23. Лл. 3-5об.

² ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

Или

³ Записка генерала Хомутова об устройстве Черноморского казачьего войска. [1855 г.] // РГВИА. Ф. 643. Оп. 2. Д. 19. Л. 33.

3.7 Правила сокращения слов

К стандартным аспектам языка письменной работы относится унификация сокращений. Как правило сокращаются словосочетания, характеризующиеся высокой частотностью употребления. Сокращаются термины, названия организаций, известные правовые акты, своды законов, номенклатурные знаки самого различного свойства, текстовые обозначения и т. д. Все сокращения слов и наименований в документах должны быть общепринятыми и понятными.

Сокращения бывают трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Без расшифровки употребляются только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры (*пример: РФ*). Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте. *Пример: Полное собрание законов Российской империи (далее – ПСЗРИ), Полное собрание русских летописей (далее – ПСРЛ).*

Написание сокращений должно быть унифицировано в пределах одного текста.

Основные правила использования сокращений и сложносокращенных слов:

Названия географических понятий, промежутков времени, количественных определений и т. п. сокращают следующим образом:

а) перед словом, к которому они относятся (*пример: оз. (озеро) Глубокое, г. (город) Орел*);

б) после числительных (*пример: 8 тыс. (тысяч) станков*).

Названия ученых степеней, званий или профессий могут сокращаться в тексте непосредственно перед фамилиями (**пример:** *акад. (академик) Семенов, инж. (инженер) Кравцов*).

Сложносокращенные названия, образованные из начальных букв, пишут прописными буквами (**пример:** *МГУ, КубГУ*).

С прописной буквы пишутся сложносокращенные слова, обозначающие названия учреждений и организаций (**пример:** *Госплан, Моссовет*).

Прописными буквами пишутся все аббревиатуры, читаемые по названиям букв (**пример:** *СССР, МВД, ЦК*).

Все читаемые по звукам аббревиатуры, обозначающие такие названия учреждений или организаций, в которых хотя бы первое слово пишется с прописной буквы (**пример:** *МИД (Министерство иностранных дел), ООН (Организация Объединенных Наций)*).

От буквенных аббревиатур следует отличать условные графические сокращения, которые всегда читаются полностью и сокращаются только на письме.

Графические сокращения (кроме стандартных сокращенных обозначений метрических мер) пишутся с точками на месте сокращения и в отношении прописных и строчных букв и дефисов следуют полному наименованию (**пример:** *ю.-в. (юго-восточный)*).

Примеры:

- *грамм – г*
- *киловатт – кВт*
- *километр – км*
- *сутки – сут*
- *минута – мин*

Не ставится точка:

1) в конце сокращения, если сокращенное словосочетание при чтении вслух произносится в сокращенной форме: это означает, что в тексте употреблена инициальная аббревиатура или сложносокращенное слово, в которых сокращение графически не обозначается (**пример:** *ВЛКСМ, РККА*);

2) в конце сокращения, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом, и сокращение заканчивается на последней букве полного слова (**пример:** *г-н, изд-во, ин-т, ин-тов*);

3) в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения: сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце (**пример:** *вв., гг.*);

Стандартизированы следующие виды сокращений:

- почтовые сведения (**пример:** *г., обл., р-н, ст., отд. и т. п.*);
- наименование должностей и званий (**пример:** *проф., член-корр., канд. ист. наук, зав., зам., и.о., пом. и т. п.*);
- названия документов (**пример:** *ГОСТ, техплан, ТЗ, спецзаказ и т. п.*);
- слово год (**пример:** *г., гг., 1996/97 отчетном году*);
- денежные единицы (**пример:** *2000 руб.; 80 коп., но 2000 р. 80 к.; 4 тыс. руб.*);
- текстовые обозначения (**пример:** *т. д., т. п., см., пр., напр., с., гл., с. г.*).

Примеры стандартизированных сокращений:

- преп. – преподаватель,
- ст. преп. – старший преподаватель,
- канд. – кандидат,
- доц. – доцент,
- д-р (**без точки**) – доктор,
- проф. – профессор,
- акад. – академик,
- ист. наук – исторических наук,
- социол. наук – социологических наук,
- полит. наук – политических наук,
- пед. наук – педагогических наук,
- филос. наук – философских наук,
- эконом. наук – экономических наук,
- юрид. наук – юридических наук,
- зав. – заведующий,
- зам. – заместитель,
- рук. – руководитель,
- напр. – например,
- в. – век (при обозначении цифрами веков, годов),
- вв. – века (при обозначении цифрами веков, годов),
- г. – год (при обозначении цифрами веков, годов),
- гг. – годы (при обозначении цифрами веков, годов),
- т. – том,
- н. э. – нашей эры,

- г. – город,
- обл. – область,
- р. – река,
- оз. – озеро,
- о. – остров,
- ж. д. – железная дорога,
- им. – имени,
- т. е. – то есть,
- и т. д. – и так далее,
- и т. п. – и тому подобное,
- и др. – и другие,
- и пр. – и прочие,
- см. – смотри (при ссылке, например, на другую часть документа).

Примеры традиционных текстовых сокращений:

- авт. (соавт.) – автор (соавтор),
- аннот. – аннотация,
- адм.-терр. – административно-территориальный,
- б-ка – библиотека,
- гр. и гр-ка – гражданка,
- гр-не – граждане,
- изд. – издание,
- изд-во – издательство,
- ин-т (*без точки*) – институт,
- и. о. – исполняющий обязанности,
- каф. – кафедра,
- мин. – минута,
- млн (*без точки*) – миллион,
- млрд (*без точки*) – миллиард,
- мм (*без точки*) – миллиметр,
- примеч. – примечание,
- пос. – поселок,
- просп. – проспект,
- ред. – редакция,
- с. – страница,
- см (*без точки*) – сантиметр,
- сост. – составитель,
- ст-ца – станица,
- ул. – улица,

- ун-т (*без точки*) – университет,
- ч. – часть,
- экз. – экземпляр.

3.8 Оформление таблиц

Кроме текста в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе, магистерской диссертации) и курсовой работе часто располагают различные таблицы, которые позволяют наглядно продемонстрировать собранный материал и сравнить показатели. Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы необходимо помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На них обязательно должны быть ссылки в тексте, в которых пишется само слово «таблица» и ее порядковый номер.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строки. Если таблица располагается более чем на одной странице, то на последующих страницах повторяются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Допускается не проводить горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не

затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Соотношение военных потерь населения в странах мира в XVI–XX вв.

Период	Гибель в конфликтах, млн чел.	Население мира в середине века, млн чел.	Доля населения мира, %
XVI в.	1,6	493,3	0,32
XVII в.	6,1	579,1	1,05
XVIII в.	7,0	757,4	0,92
XIX в.	19,4	1172,9	1,65
XXв.	109,7	2519,5	4,03

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицу с большим числом строк можно перенести на другую страницу. При переносе на другую страницу пишется слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут

слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Период	Гибель в конфликтах, млн чел.	Население мира в середине века, млн чел.	Доля населения мира, %
XIX в.	19,4	1172,9	1,65
XXв.	109,7	2519,5	4,03

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Следует помнить, что загромождать текст работы таблицами не следует. Их необходимо использовать в том случае, если имеется необходимость в сопоставлении цифровых данных. В остальных случаях цифровые данные следует приводить в тексте.

3.9 Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки и т.п.) помещают в работе с целью установления свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста. Иллюстративный материал, несущий полезную информацию, должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а в случае констатации факта – в приложении к работе.

Помещаемые в работе чертежи, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации именуются в работе рисунками.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации в работе должны быть даны соответствующие ссылки. Все иллюстрации,

которые приводятся в тексте работы, за исключением иллюстрации приложений, необходимо пронумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают посередине строки. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Пример рисунка



Рисунок 2 – Этапы объединения советских республик

Можно нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В данном случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

На все иллюстрации выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) и курсовой работы должны быть приведены ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела. Точка в конце наименования иллюстрации не ставится.

Под графическим материалом, при необходимости, помещают

поясняющие данные (подрисуночный текст). Рисунок (схему, диаграмму) следует выполнять на одной странице.

4.0. Цитирование

Цитирование является обязательным компонентом научно-исследовательской работы. Текст цитаты должен точно соответствовать источнику, из которого она взята. Цитировать следует по первоисточнику. В тех случаях, когда первоисточник недоступен, допускается цитирование по выдержкам, приводимым другими авторами.

Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Когда текст важен, но чересчур просторен, лучше отправить его целиком в приложение, а в тексте разделов цитировать только отдельные фразы.

Отрывки из критической литературы цитируются только, если они авторитетно подтверждают или дополняют высказанное мнение.

Предполагается, что Вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена Ваша полемическая оговорка.

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Словосочетания должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. На месте пропущенных слов надо ставить многоточие, на месте пропущенных предложений – многоточие в угловых скобках <...>. Любые комментарии, пояснения, уточнения должны стоять в прямых или угловых скобках.

Факты или оценки, приводимые посредством устной беседы, письма или рукописи также надо цитировать, ссылаясь на источник (частное письмо, интервью, неопубликованная рукопись, в печати).

Цитаты приводят только по подлиннику с сохранением при этом всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии). При использовании цитат необходимо обратить внимание на следующие особенности цитируемого текста:

– обязательное сохранение авторского написания, исходных грамматических форм вплоть до стилистических ошибок и устаревшего написания;

– полноту цитирования (в случае, когда исследователь считает возможным опустить часть цитируемого текста, пропуск следует отметить многоточием);

– при непрямом цитировании (изложении цитируемого фрагмента в косвенной речи) – корректность и точность смысла, в случае необходимости – указания контекста пересказываемого фрагмента;

– при введении в текст цитаты любых необходимых пояснений или возражений их следует отделить от оригинального текста с указанием авторства: «Данное исследование позволило ему (Б.А. Рыбакову – А.Б.) выяснить ...»

Необходимо также помнить, что законодательные и ведомственные акты цитируются по их официальным изданиям. Иноязычная литература указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка. Если текст цитируется не по самой публикации источника, а по другому изданию, то ссылки следует начинать словами «Цит. по:». Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научной литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать уставленным государственным.

Небольшие по объему смысловые пояснения и замечания автора, а также указания о выделениях помещаются внутри цитаты или вслед за нею в круглых скобках. Они начинаются со строчной буквы, сопровождаются инициалами имени и фамилии обучающегося и отделяются от текста примечаний точкой и тире.

Пример: (С.К.)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа курсовой работы (44.03.05)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ БОРИСА ГОДУНОВА

Работу выполнил(а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) _____ курс 2
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____ История. Обществознание _____

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар
20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.03.01)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

КУРСОВАЯ РАБОТА

РУССКАЯ ПУБЛИЦИСТИКА XVI - XVII ВВ.

Работу выполнил(а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 46.03.01 История _____ курс 2
(код, наименование)

Направленность (профиль) Историческое образование / Всемирная история

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар
20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления титульного листа бакалаврской работы (44.03.05)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р ист. наук,
д-р социол. наук, проф.

_____ В.В. Касьянов
(подпись)

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

ДИНАСТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ СРЕДНЕВЕКОВОЙ РУСИ: ВОПРОСЫ ИЗУЧЕНИЯ

Работу выполнил (а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
(код, наименование)

Направленность (профиль) История. Обществознание

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа бакалаврской работы (46.03.01)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р ист. наук,
д-р социол. наук, проф.

_____ В.В. Касьянов
(подпись)

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил (а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 46.03.01 История
(код, наименование)

Направленность (профиль) Историческое образование / Всемирная история

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.04.01. А)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Д. А. ТОЛСТОГО

Работу выполнил (а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 46.04.01 История курс 2

Направленность (профиль) «Социально-политическая история России: от
абсолютизма к демократии»

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность _____
(подпись)

Нормоконтролер _____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность _____
(подпись)

Краснодар
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления титульного листа курсовой работы (46.04.01. Б)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Д. А. ТОЛСТОГО

Работу выполнил (а) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 46.04.01 История курс 2

Направленность (профиль) Историческая наука в условиях стандартизации
общественно-гуманитарного образования

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации (46.04.01.А)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р ист. наук,
д-р социол. наук, проф.

_____ В.В. Касьянов
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель ОПОП
канд. ист. наук, доц.

_____ И.М. Федина
(подпись)

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТУРИЗМ И САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ ОТРАСЛЬ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В СОВЕТСКИЙ ПЕРИОД

Работу выполнила _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 46.04.01 История
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Социально-политическая история России: от
абсолютизма к демократии»

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации
(46.04.01.Б)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р ист. наук,
д-р социол. наук, проф.

_____ В.В. Касьянов
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель ОПОП
канд. ист. наук, доц.

_____ Л.М. Галутво
(подпись)

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

НАГЛЯДНОСТЬ КАК РЕСУРС ИСТОРИКО- ОБЩЕСТВОВЕДЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работу выполнила _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 46.04.01 История _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Историческая наука в условиях стандартизации
общественно-гуманитарного образования»

Научный руководитель
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Туризм и санаторно-курортная отрасль на Кубани и Черноморском побережье в 1920-1930-е годы	12
1.1 Развитие курортов общегосударственного значения на Кубани и Черноморском побережье	12
1.2 Особенности советского туризма	26
2 Послевоенное развитие туризма и санаторно-курортной отрасли в Краснодарском крае	33
2.1 Восстановление и дальнейшее развитие санаторно-курортной отрасли в Краснодарском крае	33
2.2 Организация детского отдыха	49
2.3 Туризм в Краснодарском крае в 1945-1991 гг. Иностраный туризм	57
3 Развитие туризма и санаторно-курортной отрасли в Краснодарском крае в 1990-2000-е гг.....	71
3.1 Проблемы развития санаторно-курортной отрасли и туризма в Краснодарском крае в 1990-е гг.....	71
3.2 Санаторно-курортный и туристический комплекс Краснодарского края в 2000-е гг.....	80
Заключение	87
Список использованных источников и литературы	92
Приложение А. Кубанская область и Черноморская губерния в границах 1860-1917 гг.....	101

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления заголовков разделов и подразделов

1 Заголовок раздела

1.1 Заголовок подраздела

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

1.2 Заголовок подраздела

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

Неопубликованные:

1. Государственный архив Краснодарского края (далее ГАКК). Ф. 365. 2-й эскадрон лейб-гвардии Черноморского казачьего дивизиона. Оп. 1. Д. 174; Д. 277.

2. ГАКК. Ф. 454. Канцелярия начальника Кубанской области и наказного атамана Кубанского казачьего войска. Оп. 1. Д. 1; Д. 15.

3. ГАКК. Ф. Р. 1792. Первомайский районный совет народных депутатов города Краснодара и его исполнительный комитет. Оп. 1. Д. 1; Д. 10.

Опубликованные

Законодательные акты и официальные нормативные документы:

4. Союз Советских Социалистических Республик. Законы. Об охране и использовании памятников истории и культуры : Закон СССР № 4692-IX от 29 октября 1976 года. – Москва : Известия, 1976. – 24 с.

5. О перечне объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 4193-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 17 декабря 2021 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 июля 2000 года // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URI: <https://docs.cntd.ru/document/460173279> (дата обращения 13.10.2023).

Делопроизводственные документы:

6. Перечень объектов культурного наследия федерального значения, принятых на государственную охрану решениями центральных органов государственной власти // Администрация Краснодарского края : официальный сайт. – URL:

<https://docs.cntd.ru/document/460173279?ysclid=luee236not275407026> (дата обращения 13.10.2023).

Литература:

7. Андреевская, Н. В. Методика преподавания истории в семилетней школе / Андреевская, Н. В., Вернадский, В. Н. – Москва : УЧПЕДГИЗ, 1947. – 110 с.

8. Васильев, И. Ю. Памятники Великой Отечественной войны в восприятии краснодарцев / И. Ю. Васильев // Наследие веков. – 2017. – № 2. – С. 69–74.

9. Гаевская, И. И. Памятники гражданской войны на территории Краснодарского края / И. И. Гаевская, А. К. Лапина, Ю. А. Рахинская // Научные труды КубГТУ. – 2019. – № 3. – С. 109–116.

10. Еремеева, А. Н. Память о Великой Отечественной Войне « в граните и бронзе» / А. Н. Еремеева // Великая Отечественная война в истории и памяти народов Юга России: события, участники, символы : материалы Всероссийской научной конференции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, (Ростов-на-Дону, 10–11 сентября 2020 г.). – Ростов-на-Дону : Издательство ЮНЦ РАН, 2020. – С.544–549.

11. Касьянов, В. В. Историческая память, социальная память: диалектика взаимодействия / В. В. Касьянов, С. А. Чупрынников // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1, Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. – 2020. – № 4 (269). – С. 54–61.

12. Короткова, М. В. Методика обучения истории: от классики к инноватике : учебник / М. В. Короткова. – Москва : МГПУ, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-4263-0925-8.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Пример оформления автореферата магистерской диссертации

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА СОВЕТСКОГО ГОСУДАРСТВА НА ЮГЕ РОССИИ В 1920-Е ГГ.

АВТОРЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы на соискание степени магистра
истории

Направление подготовки 46.04.01 – История

Направленность (профиль) «Социально-политическая история России:
от абсолютизма к демократии»

Краснодар

202_

Работа выполнена на кафедре истории России
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Научный руководитель –
ученая степень,
должность

Фамилия Имя Отчество

Рецензент –
ученая степень,
должность

Фамилия Имя Отчество

Защита состоится 18 января 20_ г. в 08 ч. 00 мин. в Кубанском государственном университете по адресу: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149.

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Используемая литература:

1. Оформление списка использованных источников в курсовой, бакалаврской, дипломной работах, магистерской, кандидатской, докторской диссертациях и отчете о научно-исследовательской работе: методические указания / составители: М.А. Хуаде, Н.С. Протасова, Е.В. Видмак; под общей редакцией М.В. Шарафана; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. – 25 с.

2. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ : учебно-методические указания / М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко, В. В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с.

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебно-методические указания

Составители: К а с ь я н о в Валерий Васильевич
Ф е д и н а Ирина Михайловна
Г а л у т в о Людмила Михайловна
С т е п а н о в а Лилия Геннадьевна

Подписано в печать 17.04.2024. Выход в свет 19.04.2024.
Формат 60 × 84 1/16. Уч.-изд. л. 4,1. Тираж 500 экз. Заказ №

Кубанский государственный университет
350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149.
Издательско-полиграфический центр КубГУ
350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149