

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Методические указания

по Преддипломной практике

II курс, направление 05.04.02 – География

Учебно-методический комплекс

**Краснодар
2019**

УДК 910.1 (072)
ББК 26.8.я7

Методические указания по Преддипломной практике: учеб.-метод. комплекс / сост. А.Г. Максименко. 4-е изд. испр. и доп. Краснодар, 2019.

Представленный учебно-методический комплекс адресуется студентам направления подготовки 05.04.02 «География», магистерской программы «Рекреационная география и туризм».

Практика соответствует установленным целям учебной программы, направленной на совершенствование теоретических и прикладных элементов подготовки магистра. Выполнение заданий по изученным дисциплинам предоставляет возможность закрепления полученных знаний и приобретения практического опыта.

УДК 910.1 (072)
ББК 26.8.я7

© Кубанский государственный
университет, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по дисциплинам магистерской программы «Рекреационная география и туризм», практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, публикации в периодических изданиях) по теме ВКР;
- анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- составление индивидуального задания по теме исследования ВКР и календарного графика его выполнения;
- выполнение технического задания (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчёта о прохождении студентом преддипломной практики.

Вид практики обучающихся – производственная практика. (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

«Преддипломная практика» базируется на освоении следующих дисциплин:

На 2 курсе (семестр 4) – на материалах курсов «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Современные проблемы туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Стратегическое управление (планирование) деятельности предприятий гостиничного хозяйства», «Экономика отраслевых рынков», «Комплексные системы управления качеством в туристской индустрии».

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Объем «Преддипломной практики» составляет 3 з.е., 108 акад. часов, включает 1 час, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность «Преддипломной практики» составляет 4 недели.

Время проведения практики: Семестр 4 (2 курс).

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перед выходом на практику кафедра международного туризма и менеджмента выдает студенту направление на базу практики. Студенты могут проходить практику по индивидуальным договорам в организациях (на предприятиях) по месту жительства, в организациях, направивших их на учебу, и др.

В случаях, когда студент имеет возможность и желание самостоятельно определить место прохождения производственной практики, он должен своевременно (в сроки, согласованные с руководителем практики от КубГУ) сообщить об этом и представить письменное согласие или ходатайство руководителя организации на проведение практики в данной организации с указанием названия организации, ее адреса, телефона для осуществления контроля со стороны руководителя практики от КубГУ.

Методологическое, организационное и учебное руководство научно-производственной практикой по магистерской программе «Рекреационная география и туризм» выполняется кафедрой международного туризма и менеджмента КубГУ. Кафедра назначает руководителя практикой из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение студентами программы практики, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- организацию и проведение практики студентов в соответствии с программой практики;
- предоставление студентам мест практики;
- создание необходимых условий для эффективного прохождения практики;
- соблюдение согласованных с университетом календарных сроков прохождения практики;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами внутреннего трудового распорядка;
- необходимую помощь при сборе материалов для выполнения научно-исследовательской работы и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики, и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;
- в случае оформления на рабочее место нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в который записывать необходимые фактические материалы;
- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной этики и санитарные нормы;
- подготовить письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией (КубГУ).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается **дневник практики и письменный отчет**.

1) Отчет по практике (см. Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результаты выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, компании и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

1.1 Организационная структура предприятия.....

1.2. Виды услуг предприятия.....

1.3. Роль предприятия на рынке....

Раздел 2. Индивидуальное задание (тема)

2.1. План исследования, описание методов сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Пункты индивидуального задания.

2.3.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для выполнения ВКР проведенного вида практики.

Список использованных источников (не старше 2008 г.)

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету **обязательно** прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение);
- дневник практики (см. Приложение);
- характеристика студента;
- оценочный лист студента.

Все вышеперечисленные документы должны быть с живой печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10–20 страниц.

2) Дневник практики (см. Приложение).

В дневнике практики студента руководитель практики от профильной организации должен заполнить:

- тема практики,
- сроки начала и окончания практики,
- продолжительность практики,
- задание (перечень работ),
- организация (место прохождения практики),
- навыки (приобретенные за время практики).

Требования к оформлению дневника практики:

Дневник практики заполняется студентом. Содержание выполняемых работ регулярно и аккуратно фиксируется в дневнике. Структура выполняемых работ должна соответствовать плану-графику выполнения работ, согласно индивидуальному заданию на практику.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Задание согласуется с научным руководителем ВКР, и соответствует теме научного исследования по ВКР.

Комплект примерных индивидуальных заданий:

Для 2 курса обучения:

1. Модели государственного участия в организации и развитии индустрии туризма.
2. Цели, функции и структура управления организациями в индустрии туризма.
3. Планирование и формирование программы обслуживания туристов.
4. Особенности пребывания иностранных туристов в стране пребывания, иммиграционные правила и другие процедуры.
5. Транспортное обслуживание международных экономических связей. Организация перевозок.
6. Основные стратегические направления регионального маркетинга. Характеристика основных участников (субъектов) регионального маркетинга.
7. Маркетинг туристско-рекреационных территорий, основные понятия, роль, значение, функции. Основные цели маркетинга туристских территорий.
8. Характеристика основных элементов, характеризующих маркетинговую деятельность туристско-рекреационных территорий.
9. Основные понятия в области туристских и рекреационных ресурсов, их роль и значение в формировании территориальных турпродуктов и укреплении имиджа туристско-рекреационных территорий.
10. Понятие комплекса маркетинга туристских территорий, роль и значение базовых элементов (продукт, цена, каналы сбыта, продвижение) в формировании региональных маркетинговых программ.
11. Структура территориального продукта, уровни туристского продукта региона, комплексный подход к формированию и продвижению регионального продукта.
12. Цена территориального турпродукта, как элемент маркетинга, основные понятия и сущность.
13. Каналы сбыта территориального турпродукта, основные понятия, задачи и функции каналов продвижения.

Например: Задание по сбору информации в организации для написания ВКР на тему «Организационное проектирование и управление проектами»

Цель задания – исследовать состояние управления проектами на предприятии – базы практики и предложить новый проект для данного предприятия.

Задачи практиканта:

1. Провести анализ состояния управления реализацией проектов на предприятии, выявить недостатки и достоинства, дать оценку общей эффективности реализации проектов по срокам, затратам и результатам.
2. Дать характеристику проектной команде: а) руководитель, его стиль управления; б) исполнители; в) принципы формирования и функционирования команды.
3. Разработать новый проект для предприятия, который повысит эффективность деятельности предприятия в определенной сфере (новый продукт, новая технология, новые принципы управления).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Печатается на одном листе, с двух сторон!!!

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» на
предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар

«___» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

_____ ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность – за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора с 2018 по 2022 гг.

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	–		–

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.
(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П

Руководитель учебной практики

Зав. кафедрой международного туризма и менеджмента
Беликову М.Ю.
студента _ курса Института географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ
направление подготовки
05.04.02 «География»
(договор)/(бюджет) _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной (преддипломной) практики с _____ по _____ г.
в _____, находящейся по адресу: _____
_____.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Рег № _____
«__» _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной (преддипломной) практики студента института географии, геологии, туризма и сервиса, очной формы обучения, ___ курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 05.04.02 – География.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 2018 г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

Руководитель/директор

Название организации _____ *ФИО*

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи)

(живая печать)

«___» _____ 201__ г.

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии геологии туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки 05.04.02 «География»
Профиль «Рекреационная география и туризм»
2 курс ОФО

Выполнил(а):
ФИО студента _____

Руководитель практики:
ФИО руководителя ВКР _____
Должность, степень, звание

Краснодар 201__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практике)

Направление подготовки 05.04.02 – «География»

Фамилия И.О. студента: _____

Курс 2, ОФО

Место прохождения практики _____

Время проведения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	Подпись печать
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	подпись
	Составление плана исследования и сбора информации для выполнения заданий по практике	подпись
	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям	подпись
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	подпись
	Обработка и анализ полученной информации	подпись
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	подпись
	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	подпись
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Подпись

Руководитель учебной практики от профильной организации

подпись

расшифровка подписи

Подпись **печать**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(преддипломной практике)

Студент _____

Направление подготовки 05.04.02 - «География»
Профиль «Рекреационная география и туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по дисциплинам магистерской программы «Рекреационная география и туризм», практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие компетенции:

– способность формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований;

– способность творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры;

– владение основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);

– способность использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований;

– владение знаниями об истории географических наук, методологических основах и теоретических проблемах географии и подходах к их решению в исторической ретроспективе, понимать современные проблемы географической науки и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности;

– способность самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;

– способность диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития,

разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;

– способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;

– способность проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;

– способность осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;

– способность осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);

– владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

Совместный план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)
1	Подготовительный этап	
1.2	Ознакомительная лекция, включая инструктаж: 1. Инструктаж по технике безопасности (в университете и по месту прохождения практики). 2. Инструктаж по охране труда (по месту прохождения практики). 3. Инструктаж по пожарной безопасности (по месту прохождения практики). 4. Правила внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики).	
1.3	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
1.4	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике	
2	Экспериментальный (производственный) этап	
2.1	Выполнение заданий на рабочем месте, сбор материалов и информации	
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией предприятия	
2.3	Обработка и анализ полученной информации	
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	
3	Подготовка отчета по преддипломной практике	
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	
3.2	Защита отчета по практике	

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

Согласовано:

1. Руководитель производственной практики (преддипломной практики) от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ _____
подпись расшифровка подписи

2. Руководитель производственной практики (преддипломной практики) от профильной организации

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Подпись печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (преддипломной практике)

Направление подготовки 05.04.02 - «География»
 Профиль «Рекреационная география и туризм»

Фамилия И.О. студента _____
 Курс 2, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись печать

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
ПК-1	– способностью формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований;				
ПК-2	– способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры;				
ПК-3	– владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);				
ПК-4	– способностью использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований;				

ПК-5	– владением знаниями об истории географических наук, методологических основах и теоретических проблемах географии и подходах к их решению в исторической ретроспективе, понимать современные проблемы географической науки и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности;				
ПК-6	– способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;				
ПК-7	– способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;				
ПК-8	– способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;				
ПК-9	– способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;				
ПК-10	– способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;				
ПК-11	– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);				
ПК-12	– владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Учебное издание

Методические указания
по Преддипломной практике
II курс, направление 05.04.02 – География

Учебно-методический комплекс

Кубанский государственный университет
350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149.

Издательско-полиграфический центр КубГУ
350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149.