

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

подпись

«28»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа Производственной практики Профессионально-творческая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Ю.Е. Николаева, доц., канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа Производственной практики Профессионально-творческая практика утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол №7 «19» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол №7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доц., доц. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

И.Г. Крайних, директор ООО «ОК пресс»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики).

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП.

Тип практики: производственная практика (профессионально-творческая).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок 2. «Практики».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе (1 семестр). Продолжительность практики – 6 недель.

Примерные места проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) – ООО «ОК-пресс»

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (публикация не менее 8 000 знаков) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ОПК-6	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
2.	ПК-01	Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства
3.	ПК-02	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часов, из них 321 часов самостоятельной и 3 часа контактной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой) – 6 недель. Время проведения практики 1 курс (1 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, Участие в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков)) и участия в отчетной конференции	1-5 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	6 неделя
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам профессионально-творческой практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (профессионально-творческой практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики;
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- описание базы практики, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации: в заключении руководителя практики обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики; в отзыве руководителя заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать: подробное описание работы магистранта на предприятии в течение всей практики (если практика длится 6 недель, то студент расписывает каждую неделю); каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия; объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы). Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке с указанием с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм). Размер кегля — 14. Наименование шрифта — Times New Roman. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практике).

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от предприятия, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (профессионально-творческой практике):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантов;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс]. URL : <http://www.biblio-online.ru>.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практике).

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индекс компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОПК-6	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

			и задачах практики	
Основной этап				
2.	Производственный этап	ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант (публикация не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
Завершающий этап				
3.	Заключительный этап	ОПК-6 ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный материал (не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос, оценочный лист	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства

				Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
4.	Итоговая аттестация	ОПК-6 ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, материалы (не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантов рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

	Дифференцированный зачет
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)

а) основная литература:

1. Патюкова Р.В., Никулин И.О. Национальные модели менеджмента. Специфика управления в рекламе и связях с общественностью: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 207 с. – ISBN 978-5-8209-2145-2
2. Патюкова, Р.В. Медиадискурс: специфика формирования социокультурной коммуникации в медиaprостранстве / Р. В. Патюкова, Н. Н. Оломская. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8209-1946-6

3. Патюкова, Р.В., Кучменко М.А. Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера: учебное пособие / Р.В. Патюкова, М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2302-9

4. Патюкова, Р.В., Никулин И.О. Традиционные и инновационные технологии в рекламе и PR: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 210 с. – ISBN 978-5-8209-1804-9

б) дополнительная литература:

5. Бельтюков А.А. Организация деятельности отделов рекламы и связей с общественностью: учебное пособие / А.А. Бельтюков. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2020. – 91 с. – ISBN 978-5-93491-896-6

6. Бельтюков А.А. Современная пресс-служба: учебное пособие / А.А. Бельтюков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 166 с. – ISBN 978-5-8209-2298-5

7. Демина Л.И. Литературный процесс XX века: традиции и современность: монография. / Л.И. Демина. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 313 с. – ISBN 978-5-907004-66-5

8. Демина Л.И., Немец Г.Н. Основы теории коммуникации: лабораторные работы / Л.И. Демина, Г.Н. Немец; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 91 с. – ISBN 978-5-8209-227-0

9. Кучменко М.А. Публичное выступление в сфере PR: учебное пособие / М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 179 с. – ISBN 978-5-8209-2400-2

10. Минская А.Н., Тарасенко Е.В. Рекламный и ПР-продукт: разработка, планирование и подготовка к выпуску : учеб. пособие / А. Н. Минская, Е.В. Тарасенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2025. – 222 с.

11. Николаева Ю.Е. Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие / Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 211 с. – ISBN 978-5-8209-2562-7

12. Недыхалов Л.А. Основы современных маркетинговых коммуникаций: учебное пособие / Л.А. Недыхалов; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 182 с. – ISBN 978-5-8209-2059-2

13. Недыхалов Л.А., Николаева Ю.Е. Интегрированные маркетинговые коммуникации: современный подход: учебное пособие / Л.А. Недыхалов, Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2248-0

г) информационно-справочные системы:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессионально-творческой практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018

Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	-	XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	-	XX.11.2018
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	-	03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	-	03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	-	03.11.2017
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	-	03.11.2017
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL- A		№02-еп/223-Ф3/2018	-	29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL- A		№02-еп/223-Ф3/2018	-	29.01.2018

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой).

Перед началом производственной практики (профессионально-творческой) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения производственной практики (профессионально-творческой). Выполнение этих работ проводится магистрант при систематических консультациях с руководителем практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой)

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческой), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения практических занятий (каб. 2)	плазменный экран, персональные компьютеры, выход в Интернет, электронные ресурсы, доступ к внутренним базам данным компании, магнитно-маркерная доска, учебная мебель Общество с ограниченной ответственностью «Окей Пресс» (ООО «Окей пресс») 350063, г. Краснодар, ул. им. Мира, д. 25, офис №2, этаж 1, площадь 40 кв.м. Договор № 256/25-б о практической подготовке обучающихся от 03 марта 2025 г. Срок действия с 03.03.2025 г. по 30.03.2030 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистрант _____ курса _____ формы обучения

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка по практике –

«__»_____2025

подпись

(ФИО руководителя)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по практике –

«__»_____2025

подпись

(ФИО руководителя)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
и планируемые результаты**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения производственной практики (профессионально-творческой):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Фамилия И.О магистранта

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (профессионально-творческой практики)

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-6	+			
2.	ПК-01				
3.	ПК-02				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоустройства
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Магистрант _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ____ курса ОФО
направления подготовки
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческой)
_____ (г. _____) в период с
_____ по _____ г.

Дата

Подпись

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческой) магистрантов курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческой) магистранта *(Ф.И.О магистранта)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческой) магистранта *(Ф.И.О.)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) *Б2.О.01.01 (П) Профессионально-творческая практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на дисциплину учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентностный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Доцент, канд. филол.наук, доцент кафедры
истории и правового регулирования массовых
коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

О.А. Болтуц

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально- творческая практика* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.01 (П) Профессионально- творческая практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность. (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Директор

ООО «Ок пресс»



И.Г. Крайних

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

подпись

«28»

февраля 2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа Производственной практики Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. каф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа Производственной практики Научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол №7 «19» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол №7 «20» февраля 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доц., доц. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

И.Г. Крайних, директор ООО «ОК пресс»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом работы магистранта, входит в раздел Блок 2. «Практики»

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предшествует выполнению магистерской диссертации.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе (2 семестр). Продолжительность практики – 10 недель.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, является кафедра рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (НИР) (индикаторы достижения компетенции)
1.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИОПК-1.1 Знает процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов ИОПК-1.2 Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
2.	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК 2.1 Умеет анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения ИОПК-2.2 Владеет созданием медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для их разностороннего освещения

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, всего 540 часов, из них 535 часов самостоятельной, 5 часов контактной работ. Продолжительность научно-исследовательской работы – 10 недель. Время проведения практики 1 курс (2 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

5.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1-2 день
Основной этап			
6.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики.	1-8 неделя
Завершающий этап			
7.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, разделов диссертации,	

		оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	8-9 неделя
8.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	10 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (научно-исследовательская работа)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации: в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики; в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать: подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 10 недель, то магистрант расписывает каждую неделю); каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия; объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы). Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя от университета

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм). Размер кегля — 14. Наименование шрифта — Times New Roman. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе).

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно -производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно -исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Перечень учебно -методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
[электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]
URL: <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс]
URL: <http://www.biblio-online.ru>.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (НИР)

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индекс компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

5.	Организационный этап	ОПК-1	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Знает процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
Основной этап				
6.	Производственный этап	ОПК-2	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умеет анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения
7.	Производственный этап	ОПК-1	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
Завершающий этап				
8.	Заключительный этап	ОПК-1	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
9.	Заключительный этап	ОПК-2	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос,	Владеет созданием медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для их разностороннего освещения

			оценочный лист	
10.	Итоговая аттестация	ОПК-1	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
11.	Итоговая аттестация	ОПК-2	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет созданием медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для их разностороннего освещения

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Дифференцированный зачет
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Учебно-методические указания «Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ», составленные М.Б. Астаповым, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. Краснодар, 2021 г.

2. Оформление списка использованных источников в курсовой, бакалаврской, дипломной работах, магистерской, кандидатской, докторской диссертациях и отчете о научно-исследовательской работе» М.А. Хуаде, Н.С. Протасова, Е.В. Видмак. Краснодар, 2024 г.

б) дополнительная литература:

Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1>

Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1>

Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пособие для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М. Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F726AEAA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1>

Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>

Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование». <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.

<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете. <http://psyjournals.ru/index.shtml>

- Портал психологических изданий

PsyJournals.ru <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> -

Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального

цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий <http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (НИР)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал.
<http://www.edu.ru/>.

Портал «Гуманитарное образование» (<http://www.humanities.edu.ru>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
(<http://school-collection.edu.ru>)

Специальные образовательные ресурсы в Интернете (<http://seriweb.com/>)

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (НИР), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)

3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (НИР).

Перед началом производственной практики (НИР) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения производственной практики (НИР). Выполнение этих работ проводится магистрант при систематических консультациях с руководителем практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
2.	Учебная аудитория для лабораторных занятий, аудитория для самостоятельной работы, аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (412)	персональные компьютеры, видеокамеры, фотоаппарат, штатив, радиосистема, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель

3.	Аудитория для проведения практических занятий (каб. 2) ООО «Окей-пресс»	плазменный экран, персональные компьютеры, выход в Интернет, электронные ресурсы, доступ к внутренним базам данным компании, магнитно-маркерная доска, учебная мебель
----	---	---

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистрант _____ курса _____ формы обучения

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 2025

подпись

(ФИО руководителя)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)
и планируемые результаты**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (НИР)

Ознакомлен (магистрант) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения производственной практики (НИР):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
 « » *подпись магистранта* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Фамилия И.О магистранта

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (научно-исследовательская работа)

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем производственной практики (НИР))	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению производственной практики (НИР)				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по производственной практике (НИР)				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождения производственной практики (НИР)				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
4.	ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	+			
5.	ОПК- 2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики (далее - РПП) *Б2.О.01.02 (Н) Научно-исследовательская работа* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на дисциплину учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Доцент, канд. филол.наук, доцент кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Болтуц

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики - к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность. (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Директор
ООО «Ок пресс»



И.Г. Крайних

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора

 А.А. Кагуров

«28»

февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью производственной практики (преддипломная практика) является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок 2. «Практики».

Для прохождения производственной (преддипломной практики) магистрант должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Согласно учебному плану, производственная практика (преддипломная практика) проводится на 2 курсе. Продолжительность практики – 10 недель.

За время практики обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип практики: производственная практика (преддипломная).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения преддипломной практики для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, является кафедра рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

За время практики обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной цели, рисков и возможных последствий
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
4.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИОПК-1.1 Знает процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов ИОПК-1.2 Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов ИОПК-1.3 Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
5.	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-2.1 Умеет анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения ИОПК-2.2 Владеет созданием медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для их разностороннего освещения
6.	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1 Знает процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2 Владеет многообразием достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов

7.	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-4.1 Умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории
8.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений, анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1 Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; знает политические и экономические механизмы, правовые и этические нормы регулирования ИОПК-5.2 Применяет профессиональные решения, анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования
9.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1 Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ИОПК-6.2 Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
10.	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1 Знает возможные эффекты в медиасфере и принципы социальной ответственности ИОПК-7.2 Оценивает и прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности ИОПК-7.3 Владеет методами оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере
11.	ПК-01	Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК-1.1 Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства ИПК-1.2 Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства
12.	ПК-02	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	ИПК-2.1 Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства ИПК-2.2 Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, всего 540 часов, из них 535 часов самостоятельной работы и 5 часов контактной. Продолжительность научно-исследовательской работы – 10 недель. Время проведения практики 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
9.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
10.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; целей и задач магистерской диссертации, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов	1-8 неделя

		рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
Завершающий этап			
11.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, магистерской диссертации, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа, получение характеристики от руководителя предприятия.	9 неделя
12.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от

образовательной организации: в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики; в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать: подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 10 недель, то студент расписывает каждую неделю); каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия; объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы). Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм). Размер кегля — 14. Наименование шрифта — Times New Roman. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Формы отчетности производственной практики (преддипломной).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике).

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по

технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- организационно-информационные технологии (присутствие на защите);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно -производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно -исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).
Форма контроля практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индекс компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
12.	Организационный этап	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Знает процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов Знает тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира; знает политические и экономические механизмы, правовые и этические нормы регулирования Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Знает возможные эффекты в медиасфере и принципы социальной ответственности
Основной этап				
13.	Производственный этап	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.

		ОПК-7	автореферата, индивидуальный опрос	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов Умеет анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения Знает процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Применяет профессиональные решения, анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования
--	--	-------	--	---

				Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Оценивает и прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
14.	Производственный этап	ПК-01 ПК-01	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
Завершающий этап				
15.	Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеет созданием медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для их разностороннего освещения Владеет многообразием достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов Умеет анализировать

				потребности общества и интересы аудитории Применяет профессиональные решения, анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Владеет методами оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере
16.	Итоговая аттестация	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантом рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. Учебно-методические указания «Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ», составленные М.Б. Астаповым, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. Краснодар, 2021 г.
2. Оформление списка использованных источников в курсовой, бакалаврской, дипломной

работах, магистерской, кандидатской, докторской диссертациях и отчете о научно-исследовательской работе» М.А. Хуаде, Н.С. Протасова, Е.В. Видмак. Краснодар, 2024 г.

б) дополнительная литература:

14. Патюкова Р.В., Никулин И.О. Национальные модели менеджмента. Специфика управления в рекламе и связях с общественностью: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 207 с. – ISBN 978-5-8209-2145-2

15. Патюкова, Р.В. Медиадискурс: специфика формирования социокультурной коммуникации в медиапространстве / Р. В. Патюкова, Н. Н. Оломская. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8209-1946-6

16. Патюкова, Р.В., Кучменко М.А. Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера: учебное пособие / Р.В. Патюкова, М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2302-9

17. Патюкова, Р.В., Никулин И.О. Традиционные и инновационные технологии в рекламе и PR: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 210 с. – ISBN 978-5-8209-1804-9.

18. Бельтюков А.А. Организация деятельности отделов рекламы и связей с общественностью: учебное пособие / А.А. Бельтюков. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2020. – 91 с. – ISBN 978-5-93491-896-6

19. Бельтюков А.А. Современная пресс-служба: учебное пособие / А.А. Бельтюков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 166 с. – ISBN 978-5-8209-2298-5

20. Демина Л.И. Литературный процесс XX века: традиции и современность: монография. / Л.И. Демина. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 313 с. – ISBN 978-5-907004-66-5

21. Демина Л.И., Немец Г.Н. Основы теории коммуникации: лабораторные работы / Л.И. Демина, Г.Н. Немец; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 91 с. – ISBN 978-5-8209-227-0

22. Кучменко М.А. Публичное выступление в сфере PR: учебное пособие / М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 179 с. – ISBN 978-5-8209-2400-2

23. Минская А.Н., Тарасенко Е.В. Рекламный и ПР-продукт: разработка, планирование и подготовка к выпуску : учеб. пособие / А. Н. Минская, Е.В. Тарасенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2025. – 222 с.

24. Николаева Ю.Е. Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие / Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 211 с. – ISBN 978-5-8209-2562-7

25. Недыхалов Л.А. Основы современных маркетинговых коммуникаций: учебное пособие / Л.А. Недыхалов; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 182 с. – ISBN 978-5-8209-2059-2

26. Недыхалов Л.А., Николаева Ю.Е. Интегрированные маркетинговые коммуникации: современный подход: учебное пособие / Л.А. Недыхалов, Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2248-0

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование». <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете. <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

Портал «Гуманитарное образование». (<http://www.humanities.edu.ru>)

Федеральный портал «Российское образование». (<http://www.edu.ru>)

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

(<http://school-collection.edu.ru>)

Специальные образовательные ресурсы в Интернете (<http://seriweb.com/>)

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения производственной практики (преддипломная практика). Выполнение этих работ проводится магистрант при систематических консультациях с руководителем практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для лабораторных занятий, аудитория для самостоятельной работы, аудитория для курсового проектирования, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (412)	персональные компьютеры, видеокамеры, фотоаппарат, штатив, радиосистема, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистрант _____ курса _____ формы обучения

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 2025

подпись

(ФИО руководителя)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
и планируемые результаты**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Фамилия И.О магистранта

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика)

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
14.	Оценка трудовой дисциплины				
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	УК-1	+			
	УК-4				
	УК-5				
	ОПК-1				
	ОПК-2				
	ОПК-3				
	ОПК-4				
	ОПК-5				
	ОПК-6				
	ОПК-7				
	ПК-01				
	ПК-02				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

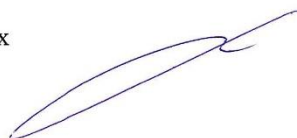
Рабочая программа практики (далее - РПП) *Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на дисциплину учебным планом.

В РПП четко изложены цели и задачи практики, требования к уровню подготовки, реализован компетентный подход, обозначены дескрипторы компетенций. Прилагается перечень рекомендуемой литературы. Представленная на рецензирование РПП обладает логической целостностью. Приведены оценочные средства, разработаны критерии оценки.

Данная РПП отвечает требованиям, предъявляемым современным рынком труда к магистрантам по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Доцент, канд. филол.наук, доцент кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



О.А. Болтуц

Рецензия

на рабочую программу практики *Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика* направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, разработанную на кафедре Рекламы и связей с общественностью факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа практики *Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика* составлена в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ, отведенным на практику учебным планом. Задание и оценочная база практики проработаны, подробно изложены. Рабочая программа практики содержит все необходимые компетенции, перечень умений и навыков, которыми должен владеть магистрант после ее прохождения. В рабочей программе практики реализуется компетентностный подход. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Разработанный пакет документов, необходимый к заполнению в процессе прохождения практики и по ее окончании, позволяет говорить о логичной структуре и перспективах применения полученных навыков на практике. Содержательной основой практики является обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений с более глубоким осмыслением общих вопросов будущей профессии. Программа соответствует требованиям на рынке труда.

Таким образом, рецензент рекомендует представленную рабочую программу практики - к реализации в рамках направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью направленность. (магистерская программа): Реклама и связи с общественностью в СМИ.

Директор
ООО «Ок пресс»



И.Г. Крайних