

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первый проректор


_____ И. А. Загуров

подпись

28 марта 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (РЕДАКЦИОННО-
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА**

Специальность 52.05.04 Литературное творчество

Специализация Литературный работник

Форма обучения – очная

Квалификация – Литературный работник

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(П) «Технологическая (редакционно-издательская) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 52.05.04 Литературное творчество.

Программу составил(и):

Л.П. Голикова,
канд. филол. наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01(П) «Технологическая (редакционно-издательская) практика» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 7 от 13 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Жиркова Е.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 7 от 25 марта 2025 г.

Председатель УМК факультета
Блинова М.П.



подпись

Рецензенты:

У.В. Новикова, канд. филол. наук., доц. кафедры русского языка Кубанского государственного технологического университета

Г.А. Ветошкина, канд. филол. наук, доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения Кубанского государственного университета

1 Цели производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов образования: получение студентами первоначального профессионального опыта в области редактирования; получение студентами профессиональных знаний и умений в области подготовки текста к публикации; знакомство студентов с современным издательским процессом; овладение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; овладение способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

2 Задачи производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Закрепление знаний, полученных при изучении основ литературного редактирования и корректуры текста.

1. Приобретение практических навыков редактирования и корректуры текста.
2. Приобретение опыта подбора информационно-справочного, иллюстративного материала при подготовке текста к изданию.
3. Приобретение практического опыта составления рефератов, обзоров по теме подготавливаемой публикации.
4. Ознакомление студентов с организацией издательского процесса и структурой современной редакции.
5. Приобретение опыта редакторской работы с автором.
6. Выработка умения работать в профессиональном коллективе.

3 Место производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Практика «Технологическая (редакционно-издательская) практика» относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ (индекс Б2.О.02.01(П)) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами 4 курса бакалавриата во 8-ом учебном семестре. Для выполнения программы практики студент должен обладать знанием современного русского языка, знанием основ редактирования текста и умением редактировать тексты публицистического и информационного характера, уметь реферировать и аннотировать научные и публицистические тексты.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в литературоведение», «Практическая стилистика и редактирование».

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная. Форма: концентрированная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО. ИПК-4.2; ИПК-5.3

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает принципы системного анализа текстов, основные подходы к выявлению проблем в структуре, содержании и языке редактируемого материала.
	Умеет учитывать комплекс факторов (целевую аудиторию, жанровые особенности, коммуникативные задачи) при диагностике проблемной ситуации в тексте.
	Владет навыками выявления и многофакторного анализа редакторских задач; диагностики проблемных зон текста с целью их устранения и повышения качества публикации.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.	Знает принципы формирования и управления эффективной командой в сфере редакционно-издательской деятельности.
	Умеет учитывать профессиональные роли, цели проекта и особенности взаимодействия при организации редакционной команды.
	Владет навыками командной работы, распределения задач и выстраивания эффективного взаимодействия между участниками редакционного процесса.
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает методы организации командной работы и мониторинга эффективности деятельности редакционного коллектива.
	Умеет учитывать цели проекта и динамику взаимодействия в команде при распределении обязанностей и контроле выполнения задач.
	Владет навыками организации работы редакционной группы, оценки текущих результатов и оперативного реагирования на отклонения от запланированного хода работы.
ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры	
ИОПК-2.1. Знает основные принципы организации творческой деятельности в современном мире.	Знает основные принципы организации творческой деятельности в редакционно-издательской сфере, включая этапы подготовки и выпуска текста.

	Умеет учитывать особенности творческого процесса при планировании и координации редакторской работы.
	Владеет навыками организации и сопровождения редакционного процесса от замысла до публикации, взаимодействия с авторами и участниками творческого коллектива.
ИОПК-2.2. Умеет организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты.	Знает этапы и особенности реализации творческих проектов в редакционно-издательской деятельности.
	Умеет учитывать цели, сроки и состав участников при организации творческого процесса и управлении редакционным проектом.
	Владеет навыками планирования, координации и реализации редакционных и издательских проектов в рамках коллективной творческой деятельности.
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	
ИОПК-5.1. Демонстрирует знание системы общественных и государственных институтов, принципов и механизмов их функционирования в области государственной культурной политики РФ.	Знает систему общественных и государственных институтов, а также принципы и механизмы реализации государственной культурной политики РФ в сфере медиа и издательского дела.
	Умеет учитывать требования и приоритеты государственной культурной политики при работе над редакционными проектами.
	Владеет навыками анализа редакционного материала с позиции соответствия культурной политике и взаимодействия с институтами в процессе подготовки и распространения издания.
ПК-2. Способен к литературно-критической работе.	
ИПК-2.2. Умеет оценивать конкретное литературное произведение и творчество писателя в контексте литературно-критического процесса.	Знает основы литературной критики и принципы оценки художественного текста в историко-культурном и литературном контексте.
	Умеет учитывать литературно-критический дискурс при анализе произведения и творчества автора в процессе редактирования.
	Владеет навыками оценки художественной и идейной ценности текста с опорой на современные критические подходы и редакторские стандарты.
ИПК-2.3. Владеет навыками критического разбора текста и актуальными приемами литературно-критического дискурса.	Знает современные подходы к критическому анализу текста и приёмы литературно-критического дискурса.
	Умеет учитывать жанровые, стилистические и содержательные особенности текста при его критическом разборе.
	Владеет навыками анализа и интерпретации текста с позиций литературной критики, а также применения актуальных приёмов критической редакторской оценки.
ПК-4. Готов к аналитической работе с текстом любого типа с учетом знания истории и современного состояния языка и словесности.	

ИПК-4.2. Умеет анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д.	Знает критерии оценки текста: грамотность, логичность, структурная цельность, художественная выразительность и соответствие жанру.
	Умеет учитывать орфографические, стилистические, содержательные и художественные аспекты при анализе текста.
	Владет навыками комплексного анализа текста с редакторской точки зрения — выявления и коррекции языковых, смысловых и композиционных недостатков.
ПК-5. Способен решать научно-исследовательские задачи в профессиональной деятельности.	
ИПК-5.3. Владет понятийным аппаратом и методами научного исследования в избранной области	Знает понятийный аппарат и основные методы научного исследования в области редактирования, литературоведения и текстологии.
	Умеет учитывать специфику исследовательского подхода при анализе редакторских практик и литературных текстов.
	Владет навыками применения научных методов к анализу и обоснованию редакторских решений, ведения исследовательской деятельности в сфере издательского и литературного процесса.

6 Структура и содержание производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 24 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной редакционно-издательской практики –

2 недели. Время проведения практики – VI семестр. Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практиката их выполнение представлено в таблице

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Часы
1	Подготовительный этап	Установочная лекция, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; ознакомление с местом прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	24

2	Производственный этап	Ознакомление с издательством, редакцией, ее организационно-функциональной структурой. Ознакомление с текущими издательскими задачами редакции. Согласование с редактором-наставником плана самостоятельной работы студента-практиканта. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Обсуждение выполненных заданий с редактором-наставником. Приобретение практических навыков работы редактора.	79
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	5

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (редакционно-издательской) практики по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1 Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются такие образовательные технологии, как инструктаж по технике безопасности; экскурсия по издательства (редакции); первичный инструктаж на рабочем месте; беседы с руководителями,

специалистами, работниками издательства (редакции); наставничество; информационно-коммуникационные технологии; консультации руководителей практики от издательства (редакции); консультации ведущих специалистов издательства (редакции) по использованию научно-технических достижений в издательском процессе, Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя ознакомление с программами верстки и цифровой обработки информации, используемыми в редакционно-издательском процессе. Исследовательские технологии связаны с обобщением полученных результатов; предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Мильчин А. Э. Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М., «Олимп», 1998.
2. Колобова В. В. Корректур: Учебно-практическое пособие. М., РнД.Ю «Март», 2006.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	УК 1, УК-3, ОПК 2		
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная лекция, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики.		Записи в журнале инструктажа. Оформление дневника	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Ознакомление с местом прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка.		Собеседование	Записи в дневнике
3	Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики, целей задач и графика самостоятельной работы.		Индивидуальный план прохождения практики, график самостоятельной работы.	Развернутые записи.
	Производственный этап	ПК 2, ПК-4, ПК 5,		
	Работа на рабочем месте, обсуждение с руководителем практики конкретных результатов работы		Анализ работы над текстами по заданию руководителя практики. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Развернутые записи, наличие анализа.
	Подготовка отчета по практике	ПК 2, ПК-4, ПК 5,		
4.	Работа на рабочем месте, обсуждение с руководителем практики конкретных результатов работы		Анализ работы над текстами по заданию руководителя практики.	Дневник практики Развернутые записи,

			Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	наличие анализа.
	Подготовка отчета по практике	ОПК-2, ОПК-5.		
5.	Обобщение итогов самостоятельной работы студента, определение качества проделанной работы, определение возможных путей улучшения результатов.		Проверка: оформления отчета	Отчет
6.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie>

3. Редактирование: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. —

Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>

б) дополнительная литература:

1. Былинский, К.И. Розенталь Д.Э. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3398> . — Загл. с экрана.

2. Сбитнева А. А. Основы литературного редактирования : история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435097&sr=1

3. Зуева Т. А. Иванова Е.Н. Стратегии литературного редактирования [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275451&sr=1

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632> . — Загл. с экрана.

5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва :

ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13042> . — Загл. с экрана.

6. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68857> . — Загл. с экрана.

7. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (редакционно- издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru>;
5. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский»// <http://www.oshibok-net.ru/about/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYYFinereader, Adobe Reader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESETNOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

б. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режимдоступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт..)
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплей), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный
университет» Факультет
филологический
Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

по направлению подготовки (специальности)

52.05.04 «Литературное творчество», специализация «Литературный работник»

Место проведения: редакции, издательства, редколлегии, информационные центры Краснодара и Краснодарского края, кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сроки практики:

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 202_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 52.05.04 «Литературное творчество», специализация

«Литературный работник»

Ф.И.О. студента _____

Курс 4 Семестр 8

Время проведения практики: с _____. по _____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием и организационными формами. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	
	Обоснование выбора темы, ее актуальности. Определение целей, задач, методов исследования	
	Разработка темы исследования Подготовка доклада (выступления) для конференции	
	Написание тезисов доклада (выступления) для публикации	
	Отработка навыков ведения научной дискуссии. Участие в научно-исследовательской работе кафедры	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики, редакции и издательства Краснодарского края

Срок прохождения практики:

Целью прохождения производственной практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики, выработка умений и навыков подготовки методической или научно-исследовательской работы для презентации.

Достижение этой цели предполагает решение таких **задач**, как: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области теории литературы, истории литературы, методологии научного исследования русской литературы; формирование навыков самостоятельного ознакомления магистрантов с научной литературой по концептуальным основам классической методологии изучения литературы с системно-синергетической парадигмой, прочно вошедшей в современное сознание, для приобретения ими практических навыков и компетенций в области самостоятельного исследования современных разделов филологии; развитие способности и формирование практических умений и навыков самостоятельного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов практических изысканий в области литературоведческих исследований, направленных на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности; для умения самостоятельного научного исследования в рамках поставленной проблемы привитие навыков научной интерпретации и анализа литературно-художественного текста, в том числе с использованием дискурсивного подхода; приобретение опыта подготовки доклада (выступления), тезисов доклада для презентации собственных результатов научной деятельности отработка навыков ведения дискуссии, а также формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и регламентируемых ФГОС ВО.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики: прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; разработка проблематики, целей и задач, методологии научного исследования, сбор теоретического материала; подготовка и написание доклада (выступления) на конференции, тезисов доклада, отработка навыков ведения научной дискуссии рассмотрение перспектив дальнейшего исследования, составление и оформление отчета о пройденной практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка рук. практики от у-та о выполнении(подпись)
1	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием и организационными формами. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.		
2	Обоснование выбора темы, ее актуальности. Определение целей, задач, методов исследования		
3	Разработка темы исследования Подготовка доклада (выступления) для конференции		
4	Написание тезисов доклада (выступления) для публикации		
	Отработка навыков ведения научной дискуссии. Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

Ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202_г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (1)

результатов прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

52.05.04 «Литературное творчество», специализация «Литературный работник»

Ф.И.О студента _____

Курс 4 Семестр 8

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним)				
2.	Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).				
3.	Оценка умений планировать свою научно-исследовательскую деятельность.				
4.	Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.				
5.	Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя				
6.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных				
7.	Оценка качества исследовательской деятельности и степени ее самостоятельности, качества обработки полученных данных, корректности их интерпретации, качества выполнения поставленных исследовательских задач, достижения цели				
8.	Качество оформления отчетных документов				

Руководитель практики _____ Е. А. Жиркова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (2)

результатов прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

52.05.04 «Литературное творчество», специализация «Литературный работник»

Ф.И.О студента _____

Курс 4 Семестр 8

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
2.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
3.	ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры				
4.	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации				
5.	ПК-2. Способен к литературно-критической работе.				
6.	ПК-4. Готов к аналитической работе с текстом любого типа с учетом знания истории и современного состояния языка и словесности.				
7.	ПК-5. Способен решать научно-исследовательские задачи в профессиональной деятельности.				

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Культурно-просветительская практика»
для студентов специальности 52.05.04 «Литературное творчество»,
специализация «Литературный работник»

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.02(У) «Культурно-просветительская практика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 52.05.04 «Литературное творчество» и отражает прикладной характер подготовки будущих литературных работников, способных к участию в культурной жизни общества.

Цель практики – формирование у студентов первичных навыков участия в культурно-просветительской деятельности: планировании, подготовке и проведении мероприятий, направленных на продвижение литературы и развитие читательской культуры.

Программа содержит все необходимые структурные элементы: цели и задачи практики, формируемые профессиональные компетенции, этапы и содержание практической деятельности, формы отчётности и критерии оценки результатов. В ходе практики предполагается участие студентов в подготовке и проведении литературных встреч, чтений, выставок, презентаций, интерактивных форматов, а также взаимодействие с библиотеками, образовательными и культурными учреждениями.

Практика ориентирована на развитие организаторских, коммуникативных и творческих умений, а также на формирование у студентов представления о социально значимой роли литературного труда. Студенты учатся адаптировать литературный материал для широкой аудитории, разрабатывать сценарии культурных мероприятий, выступать публично и вести просветительский диалог.

Рабочая программа учебной практики структурирована последовательно, методически обоснована и может быть рекомендована к реализации в рамках образовательного процесса как важный компонент прикладной подготовки будущих литературных работников.

Канд. филол. наук, доц. кафедры
зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
Кубанского государственного университета

Г.А. Ветошкина



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Технологическая (редакционно-издательская) практика»
для студентов специальности 52.05.04 «Литературное творчество»,
специализация «Литературный работник»

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.01(П) «Технологическая (редакционно-издательская) практика» составлена на основе ФГОС ВО.

Курс направлен на формирование практических навыков подготовки текстов к публикации, редактирования авторских материалов, соблюдения норм литературного языка, а также формирование у обучающихся представлений об издательском процессе. Особое внимание уделяется освоению понятий редакторской правки, стилистической и смысловой согласованности текста, организации работы с читательской аудиторией.

В рамках дисциплины предусмотрены практические задания, направленные на выполнение редактуры текстов различных жанров, создание аннотаций, работа с версткой и корректурой. Это способствует развитию у обучающихся профессионального мышления, внимательности к языковым деталям и способности к самостоятельной работе в издательской сфере.

Рабочая программа дисциплины «Технологическая (редакционно-издательская) практика» обладает внутренней целостностью и методической завершенностью, соответствует профилю подготовки и может быть рекомендована к применению в образовательном процессе.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета

Новикова

У. В. Новикова



Новикова У.В.
Подпись _____ уполномоченный
начальник отдела
кадров сотрудников
Руссу Е.Н. Руссу
20__ г.