**Требования к оформлению материалов:**

1. Объем статьи может составлять от 8 до 15 страниц текста формата А 4.
2. Текст печатается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 интервал. Все поля по 2,0 сантиметра. Абзацный отступ – 0,7 см. Выравнивание по ширине. Ориентация книжная **без нумерации страниц.** Переносы в словах не допускаются.
3. Между цифрами при указании дат, номеров страниц и т.п. используется тире (–) с пробелом до и после него (Например: С. 17 – 20).
4. Цитаты, названия произведений приводятся в парных кавычках («»). Кавычки (“”) используются исключительно в случае цитирования внутри другого цитирования.
5. Между инициалами и фамилией в тексте статьи и списке использованной литературы, а также, между знаком номера/ параграфа и числом ставится **фиксированный пробел** (сочетание клавиш Ctrl+Shift+пробел).
6. Статья должна сопровождаться:
* краткой **аннотацией**, которая печатается кеглем12, *курсивом* на двух языках: языке статьи (русском или греческом) и английском языке. Рекомендуемый средний объем аннотации – до 500 печатных знаков.
* **ключевыми словами и фразами** (5-8), которые печатаются кеглем12, курсивом на русском/ греческом **и** английском языках.
1. В «шапке» статьи указываются:

**строка 1:** название статьи – стилем «Обычный», не **ПРОПИСНЫМИ, а «Как в предложении**, **ЖИРНЫМ** шрифтом Times New Roman, **14 кеглем**, выравнивание по центру **без отступа.** Точка в конце названия **не ставится**.

**строка 2:** фамилия/ -ии и инициалы автора/ авторов (инициалы **до** фамилии) - стиль «Обычный», шрифт **жирный**, начинать **с прописных,** **кегль 12,** выравнивание по правому краю.

**строки 3-4:** (информация об авторе статьи): звание, должность, место работы, город – стиль «Обычный», **строчные,** **кегль 12,** выравнивание по правому краю. **Жирный шрифт** в строках 3-4 **не нужен.**

1. Слова **Аннотация/ Abstract** и ***Ключевые слова/*** ***Key words*** пишутся **жирным** шрифтом, начинать **с прописных** (выравнивание по центру без отступа, без двоеточия/ точки в конце). Словосочетания ***Ключевые слова/*** ***Key words*** печатаются*курсивом.*
2. Между структурными частями статьи: «шапкой» (она включает название статьи, фамилию и инициалы автора, информацию об авторе статьи), аннотациями, основным текстом и списком использованных источников – **1** интервал. Рекомендуется обеспечить единообразное оформление иллюстративного материала и соблюдение ГОСТа при описании разных видов библиографических источников.
3. Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках на языке статьи по следующему образцу: [Аветисян 2002: 70-75], [Аветисян 2002: 22; Соломоник 1995: 68], [Аветисян]. Постраничные, подстрочные сноски и маркеры окончания страницы **не допускаются.**
4. Список литературы приводится в конце статьи под заголовком **«Список использованных источников»** (шрифт **жирный**, начинать **с прописных,** кегль **14**, выравнивание заголовка по центру без отступа, без двоеточия/ точки в конце). После текста статьи в алфавитном порядке (кегль **14**) в соответствии с правилами библиографического описания приводятся источники (см. образец ниже). Между заголовком и списком **интервал не требуется**. Вначале приводится литература на кириллице, затем на латинице. Фамилии и инициалы авторов в списке литературы пишутся раздельно (с пробелом), например, Ломоносов М. В. Интернет-источники даются в конце списка литературы (с указанием даты обращения). В список литературы включаются только цитируемые в статье источники.
5. Материалы должны быть тщательно выверены и отредактированы. За корректность представленных работ несут ответственность авторы статей. Программный комитет убедительно просит строго придерживаться указанных правил оформления материалов. Статьи, оформленные без соблюдения правил, будут отправлены на доработку или отклонены.
6. Программный комитет оставляет за собой право отклонять доклады, не соответствующие требованиям конференции (по содержанию, тематике, формату, нормам оформления статьи и/ или аннотаций).