Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» | Форма по ОКУД | 0301022 |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ**  |  |  |

**(распоряжение)
о направлении работника (обучающихся) в командировку (на мероприятие)**

**Направить в командировку( на мероприятие):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| с целью |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Командировка за счет средств |  |
|  | (указать источник финансирования) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): |  |
| ( основание (указать)) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор

Проректор

Начальник ФЭУ

Начальник УМУ (для ППС)

Декан факультета (зав. кафедрой)

Руководитель договора

Начальник отдела

 **Оплата расходов, подлежащих возмещению, осуществляется только лично командируемым (направляемым) лицом. Оплата расходов иными лицами (в том числе и с использованием банковских карт иных лиц) не допускается.**

 **Положение о командировании сотрудников и направлении обучающихся** размещено на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» **(**[**WWW.KUBSU.RU**](http://WWW.KUBSU.RU)**)** в подразделе «Разъяснения и рекомендации» раздела «Документы (Внутренние документы)».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник (направляемый) ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |