

Требования к сведениям о публикациях и конференциях, вносимым в Базу информационных потребностей

1. При заполнении Базы данных на сайте КубГУ по адресу <http://infoneeds.kubsu.ru> пользоваться:

- ГОСТ 7.1–2003 (Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления).
- ГОСТ 7.0.5–2008 (Примеры оформления списка литературы).

2. В БД принимаются публикации авторов, работающих в вузе, и публикация аффилирована за «Кубанским государственным университетом».

(<https://kai.ru/documents/1489522/1535688/affiliation.pdf/a3349af1-1b8d-4f05-ba54-812f60a32e21>).

Публикации сторонних соисполнителей, соискателей и студентов в БД не вносятся.

3. Сроки внесения публикаций с 26.01 до 15.12 (17:00) текущего года.

4. В период с 15.12 текущего года до 25.01 следующего за ним года производится обработка, исправление ошибок и недочётов по внесённым публикациям и конференциям.

5. Отметка о наличии публикации **входящая в РИНЦ и в ядре РИНЦ** ставится в том случае, если публикация есть в личном кабинете автора в научной библиотеке (<http://elibrary.ru> по его ID) с **данной информацией (библиометрические показатели РИНЦ)** на момент проверки присланных публикаций. Отметка делается в соответствующем поле.

В БД вносятся публикации за отчётный период (календарный год). Сведения, касающиеся предшествующих отчётных периодов и не внесённые своевременно в БД, не принимаются. Исключением являются публикации, вошедшие в **последний номер журнала, который поступил в следующем году**.

По публикациям, отражённым в различных базах цитирования, должны быть отметки с указанием БД и электронного адреса (Scopus и т.д.), идентификационного номера (WOS) публикации в этой базе.

6. Рецензии, предисловия, введения, заключения, приветствия, аннотации, персоналии, сообщения о прошедших конференциях и/или семинарах, круглых столах и т.п. не являются научными публикациями и БД не вносятся.

7. Сведения по конференциям представляются только по соответствующему отчётному году. Обязательно должны быть отметки об участии сотрудника в конференции: ФИО участников вводятся через запятую

- если участник выступал с докладом, то в скобках после его ФИО напишите слово «докладчик»;
- если участник является членом оргкомитета (но не председателем), то в скобках после его ФИО напишите слово «оргкомитет»;
- если участник является председателем оргкомитета, то в скобках после его ФИО напишите слово «председатель»;
- допускается совмещение ролей докладчика с другими ролями. В этом случае роли перечисляются в скобках строго через запятую.
- Во всех остальных случаях ничего после ФИО указывать не нужно

8. Сведения о проведенных конференциях, организованных ФГБОУ ВО «КубГУ», представляются со ссылкой на сайт конференции, предоставлением **дополнительной информации об участниках конференции** и сохраняются в последующем.

9. Не учитываются **никакие заочные конференции**, в том числе и те в которых в качестве организаторов указан ФГБОУ ВО «КубГУ», не включаются материалы этих конференций и издания, составленные по итогам таких конференций. А соответственно не учитываются сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов в качестве членов оргкомитета, а также в качестве редакторов сборника.

10. Научные мероприятия, относящиеся к работе со студентами, аспирантами и молодыми учёными в базу информационных потребностей не заносятся. За достоверность представленных сведений отвечают авторы.

Приложение

1. К международным базам данных в соответствии с требованием ВАК относятся **Web of Science (WoS), Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, или GeoRef.**

Данные по базе WoS и Scopus в открытом доступе только с компьютеров, подключенных к сети КубГУ.

Что такое квартиль и где его найти (инструкции применимы частично).

<https://okna.hse.ru/news/134100125.html>.

<http://www.scimagojr.com/journalrank.php>.

2. Публикации в изданиях, которые входят хотя бы в одну из международных реферируемых баз данных или систему цитирования **Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, считаются входящими в Перечень ВАК по отраслям науки, соответствующим их профилю.**

Для классификации публикации применяются требования ВАК на соответствующую дату, что отражено на сайте <http://vak.ed.gov.ru/87>.

3. **Монография** – это научная работа, которая содержит полное или углубленное исследование одной проблемы или темы, принадлежащая одному или нескольким авторам.

При этом к ним предъявляются требования ВАК:

- объем – не менее 10 печатных листов;
- наличие рецензий двух докторов наук по соответствующей специальности; - наличие рекомендации учёного совета научно-исследовательского учреждения или высшего учебного заведения;
- тираж не менее 500 экземпляров;
- наличие международного стандартного номера ISBN.

3. По приказу Рособнадзора согласно письму федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2012 г. № МА – 8416/06 - 4563 **«Издания LAP Lambert Academic Publishing не учитывается в качестве официально опубликованных монографии и/или учебной литературы;** поскольку издание данным издательством не рецензируется и не рекомендуется, а отбираются путём массовой рассылки приглашений опубликоваться, при этом публикация осуществляется в одном экземпляре, в силу этого не может служить свидетельством апробации изложенных в них научных результатов.»

4. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида издания (Нормативные документы: ГОСТ 7.60-2003; Типовое положение об учебно-

методических объединениях в системе высшего образования, утверждённое Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2015 г. N 505 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе высшего образования" (с изменениями и дополнениями); Положение об информационных, консультационных и экспертных услугах федерального учебно-методического объединения по УГСН). При этом предъявляются следующие требования:

- объем не менее 4 печатных листов;
- тираж не менее 300 экземпляров;
- наличие международного стандартного номера ISBN.

В соответствии с требованиями УМО объём учебника **не должен быть менее 7 печатных листов**. **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или воспитания.

Методические указания – учебное издание объёмом, как правило, **не менее 2 печатных листов**, содержащее материалы по методике выполнения лабораторных, курсовых, дипломных и т.п. работ. (Данный вид издания не определён ГОСТ 7.60-2003 и вводится внутри вуза как разновидность учебно-методического пособия малого объёма с определённым видом содержания.).

Энциклопедия – научное справочное пособие по всем или отдельным отраслям знаний (преимущественно в форме словаря). Энциклопедия, приведённое в систему обозрение всех отраслей человеческого знания или круга дисциплин, в совокупности составляющих отдельную отрасль знания. В широком понимании – сборник научных сведений и справок на различные темы, предназначенный для обширного круга читателей.

Статья – произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенная для периодического, продолжающегося издания или неперiodического сборника как составная часть его основного текста.

Доклад – сообщение на научную тему в учебном собрании или на съезде, конференции, совещании и т.д., содержащее отчёт о деятельности или план ближайших мероприятий.

Тезисы – сжато сформулированные положения и мысли, опубликованные до начала конференции, симпозиума и съезда.

Выдержки из Положения о проведении научных мероприятий в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Международный (всемирный, межгосударственный) статус мероприятия – касающийся отношений между народами, государствами (относящийся ко всему миру или к нескольким государствам); имеющий в составе учредителей международные научные организации либо правительственные или научные организации нескольких государств, использующие в качестве рабочего языка английский язык (и другие иностранные языки с синхронным переводом).

Всероссийский (общероссийский) – относящийся ко всем субъектам Российской Федерации, имеющий в составе учредителей правительственные или научные организации федерального значения. Используемый в качестве рабочего языка русский язык.

Региональный – относящийся ко всем субъектам федерации конкретного географического региона; имеющий в составе учредителей правительственные или научные организации регионального значения либо правительственные или научные организации субъектов федерации географического региона, использующий в качестве рабочего языка русский язык. Краевой – относящийся ко всем органам местного самоуправления Краснодарского края, имеющий в составе учредителей департамент образования и науки администрации Краснодарского края или другие департаменты Краснодарского края, и использующий в качестве рабочего языка русский язык.

Указанные виды мероприятий могут проводиться как в очной, так и в виртуальной форме (Интернет-конференции в онлайн-овом и оффлайн-овом вариантах).

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении научных мероприятий в ФГБОУ ВО «КубГУ» размещено на сайте вуза по адресу: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_0.pdf