

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

08 июля 2021 г.

№ 1181

г. Краснодар

**О введении в действие Положения о порядке применения
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

На основании решения ученого совета от 25.06.2021 (протокол № 12)
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Лицам, ответственным за реализацию дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию Кустова С.Ю.

Ректор
Верно: нач. ОДиД



М.Б. Астапов
Е.А. Копысова

Приложение
к приказу от 08.07.2021 г. № 1181

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 25.06.2021 г., протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Нормативно-правовая база и методические основания
применения электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования от 12 декабря 2018 года № 1147.

Нормативные документы по организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Кубанском государственном университете и его филиалах, утвержденное приказом от 15 июня 2018 года № 1220 на основании решения ученого совета от 01 июня 2018 года, протокол № 10;

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной приказом от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными в соответствии с приказом от 18 апреля 2019 года № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2) с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденные решением ученого совета (протокол от 1 марта 2017 года № 7);

- Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (протокол от 27 января 2017 г. № 6);

- Правила разработки бланков документов о квалификации, их выдачи и учета в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденные приказом от 11 декабря 2017 года № 2098.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет, КубГУ) и является обязательным для всех структурных подразделений, осуществляющих реализацию вышеуказанных программ.

2.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, является обеспечение большей доступности различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества; повышение востребованности данного вида образовательных услуг КубГУ.

Основные задачи:

- повышение конкурентоспособности ДПП за счет обеспечения вариативности их содержания и построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- применение различных моделей организации и управления учебным процессом на основе современных информационных и педагогических технологий;

- предоставление доступа к различным образовательным ресурсам в удобное для обучающихся время;

- расширение географии слушателей за счет применения информационно-коммуникационных технологий обучения.

2.3. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.5. Под онлайн-курсом (ОК) понимается комплекс взаимосвязанных педагогическим сценарием электронный образовательный ресурс с доступом через сеть Интернет, обеспечивающий целенаправленное достижение обучающимся конкретных образовательных результатов.

2.6. Университет доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. В процессе реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КубГУ обеспечивает защиту персональных данных обучающихся или иных охраняемых законом сведений.

2.8. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения КубГУ или его филиалов, независимо от места нахождения обучающихся.

2.9. На стадии оформления договорных отношений КубГУ информирует заказчика/обучающегося о требованиях, предъявляемых к оснащению учебного места, предусматривающего наличие персонального компьютера с выходом в интернет и компьютерной периферии (веб-камеры, микрофона, аудиокколонок и (или) наушников). В случае обучения по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки особое внимание обращается на модель веб-камеры. Она должна быть с достаточно высоким разрешением, обеспечивать непрерывную передачу четкого видеоизображения, давать возможность полного обзора рабочего стола обучающегося. Используемый интернет-канал должен обладать необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с. Сведения о наличии вышеуказанного технического оснащения обучающийся подтверждает при оформлении

заявления о приеме его на обучение на дополнительные профессиональные программы, реализуемые с применением ДОТ.

2.10. Обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

2.11. Реализация ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) или при их сочетании при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Разработка ДПП, учет, хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот (на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме) осуществляются согласно соответствующим локальным нормативным актам КубГУ.

3. Особенности реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации ДПП принимается руководителем выпускающей кафедры по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, или самостоятельно руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

3.2. При реализации программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации могут применяться следующие модели:

- освоение программы исключительно с применением ЭО и ДОТ, т.е. отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в очном формате в аудитории;

- освоение части (частей) программы с использованием ДОТ, предусматривающее, в том числе, очное взаимодействие участников образовательного процесса;

- применение гибридного (смешанного) формата при освоении образовательной программы, когда обучающиеся имеют возможность выбора присутствовать на занятиях лично в аудитории или дистанционно в онлайн-формате.

3.3. Реализация ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством организации учебных занятий в онлайн-

трансляции, в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой обучающемуся предоставляется доступ через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.4. Применение ЭО и ДОТ отражается в ДПП с указанием используемых образовательных и технологических ресурсов. Соотношение объема часов, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, и объема часов, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, может определяться соответствующей ДПП, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.5. При освоении обучающимся ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки или ее части (частей) в виде онлайн-курсов, вебинаров в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставлении документа, подтверждающего факт обучения, возможен допуск обучающегося к промежуточной аттестации (в случае ее отсутствия) по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям) или зачет результатов промежуточной аттестации на основании данного документа.

3.6. Зачет результатов промежуточной аттестации осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в КубГУ, и проводится посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренным ДПП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям) программы, по которой обучающийся проходил обучение, на основании представленного документа.

3.7. Освоение обучающимся ДПП или ее части в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке/ удостоверением о повышении квалификации).

3.8. При освоении ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ вышеуказанные документы направляются обучающимся на их почтовые адреса через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. При освоении части (частей) программы с применением ЭО и ДОТ документ о квалификации выдается лично обучающемуся/другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. По заявлению обучающегося документ также может быть направлен на его почтовый адрес

через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Особенности приема на обучение по ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Прием на обучение по ДПП, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ, осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

4.2. Наряду с этим, прием на обучение по ДПП исключительно с применением ЭО и(или) ДОТ, имеет ряд особенностей:

4.2.1. Пакет документов, предусмотренный вышеуказанным локальным актом, необходимый для зачисления на обучение, формируется поступающим в 2 (двух) видах (в оригинале и в сканированной копии). При этом договор об образовании на обучение по ДПП (а также дополнительные соглашения к нему) может быть заключен путем обмена сторонами договора посредством электронной почты с адресов, указанных в реквизитах сторон договора, сканированными копиями подписанного соответствующей стороной текста договора. В соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса РФ такой обмен стороны договора могут признавать соблюдением письменной формы сделки и надлежащим подписанием договора.

4.2.2. В целях идентификации личности в процессе обучения поступающий предоставляет цветную фотографию размером не менее 3х4 см.

4.2.3. Все документы направляются в форме сканов по электронной почте с последующей отправкой оригиналов через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. При реализации части (частей) ДПП с использованием ДОТ поступающий может лично предоставить необходимый оригинальный пакет документов или воспользоваться вышеуказанными электронными возможностями также с последующей отправкой оригиналов через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Зачисление на обучение осуществляется на основании представленных документов при наличии финансирования в установленные сроки из источников, предусмотренных соответствующими договорами,

государственными/муниципальными контрактами (оплата обучения подтверждается сканами платежных документов), субсидией из федерального бюджета на выполнение государственного задания и пр.

5. Организация учебного процесса по ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация образовательной деятельности по ДПП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей ДПП, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных образовательных ресурсов.

5.2. Применение ЭО и ДОТ отображается в соответствующей ДПП с указанием используемых образовательных и технологических ресурсов.

5.3. Университет создает условия для эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимся ДПП в полном или частичном объеме независимо от места их нахождения.

5.4. В целях оптимизации процесса обучения с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения, реализующие соответствующие ДПП, могут разрабатывать необходимые инструкции и (или) брифы для преподавателей, специалистов по учебно-методической работе, технических специалистов, обучающихся.

5.5. Образовательная деятельность с использованием электронного ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной (аудиторной и внеаудиторной) работа обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

5.6. Организация учебного процесса по ДПП исключительно в дистанционном режиме предполагает:

- использование как электронной информационно-образовательной среды КубГУ, так и ресурсов других организаций;
- определение способа идентификации личности обучающегося, методов контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- определение порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.7. Идентификация личности обучающегося при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается посредством:

- прохождения мероприятий на рабочих местах, предоставляемых университетом, обеспечивающих идентификацию личности при входе в здание университета и контроль условий проведения мероприятий с привлечением собственных прокторов из числа работников университета (офлайн-прокторинг);

- удаленного (дистанционного) наблюдения за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся (онлайн-прокторинг);

- в смешанном режиме – с использованием возможностей офлайн- и онлайн-прокторинга.

5.8. При освоении ДПП или ее части (частей) с применением ЭО и ДОТ обязательным является хранение в электронной информационно-образовательной среде всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения). В случае обоснованного применения альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся, оно должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в электронной информационно-образовательной среде.

6. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП

6.1. Университет создает условия для эффективного образовательного процесса по ДПП, при организации которых применяются ЭО и ДОТ при организации обучения.

6.2. Университет обеспечивает поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров для эффективного освоения ДПП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

6.3. Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимся ДПП.

6.4. Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др. Дистанционные образовательные технологии обеспечиваются ресурсами системы дистанционного обучения университета (<https://moodlews.kubsu.ru/>), а также иными сервисами и платформами, используемыми в университете. Обучающиеся могут иметь доступ к фондам научной библиотеки университета, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам.

6.5. Университет информирует преподавателей о требованиях, предъявляемым к оснащению рабочего места, необходимого для использования ЭО и ДОТ при организации обучения по ДПП. Рабочее место преподавателя предусматривает наличие персонального компьютера с выходом в сеть Интернет и компьютерной периферии (веб-камеры, микрофона, аудиокколонок и (или) наушников), веб-камеры с достаточно высоким разрешением. Используемый интернет-канал должен обладать необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с.

7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП

7.1. Цели, формы, виды, критерии оценки результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации при реализации ДПП определяются соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

7.2. При реализации части (частей) ДПП с применением ДОТ проведение промежуточной и итоговой аттестации проводится в очном режиме (офлайн- и(или) онлайн-формат), при реализации программы исключительно с применением ДОТ – в дистанционном режиме.

7.3. Формы и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций доводятся до обучающихся при приеме на обучение. Через электронные средства связи обучающиеся получают расписания занятий, отражающие, в том числе, дату и время проведения вышеуказанных аттестационных испытаний:

- промежуточной аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки – перед началом освоения соответствующей дисциплины (модуля);

- итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания (их может быть несколько), по программам повышения квалификации – перед началом обучения.

7.4. Во время проведения промежуточной и(или) итоговой аттестации в онлайн-формате обеспечивается посредством веб-камеры обучающегося полный обзор его рабочего места, позволяющий удостовериться преподавателю или членам аттестационной комиссии в отсутствии «слепых» зон и помех для видеотрансляции, посторонних предметов (часов, книг, блокнотов, листов бумаги с напечатанным текстом), информационно-справочных материалов, планшетов, телефонов и других устройств, а также детально видеть окружающую среду. В целях недопустимости подсказок со стороны посторонних лиц с помощью дополнительных наушников или персонального компьютера/ноутбука обучающийся и монитор его компьютера должны постоянно находиться в зоне видимости камеры. На рабочем столе обучающегося допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора.

7.5. Промежуточная и(или) итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (экзамен/междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-графической работы), эссе, собеседование, опрос), в режиме компьютерного тестирования.

7.6. Обязательным условием проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ является идентификация личности обучающегося, которая осуществляется непосредственно перед аттестационным испытанием (в режиме видеоконференцсвязи – посредством визуального сравнения фотографии, находящейся в личном деле обучающегося, с участником видеоконференцсвязи, назвавшим полностью фамилию, имя, отчество и предоставившим паспорт (развернутая страница с фотографией); в режиме компьютерного тестирования – с помощью логина и пароля, которые обучающийся получает перед началом испытания, и определенного IP-адреса его персонального компьютера, заранее согласованного со специалистом, обеспечивающим техническую поддержку работы аттестационной комиссии). В случае невозможности идентификации личности обучающегося он отстраняется от прохождения аттестации,

в соответствующую ведомость/протокол заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

7.7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ осуществляется на платформах, используемых в образовательном процессе. Техническое оснащение должно обеспечивать непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видео- и аудиозапись процедуры проведения аттестационного испытания, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов, возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или возникновения иных технических проблем.

7.8. Помещение для работы аттестационной комиссии на период проведения итоговой аттестации оборудуется компьютером/ноутбуком с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, презентационным оборудованием, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

7.9. При необходимости не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной/итоговой аттестации ответственный за реализацию программы/заведующий кафедрой готовит заявку на техническое и программное обеспечение соответствующего вида аттестации в порядке, установленном в университете.

7.10. Перед началом итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии представляет ее участников (членов комиссии и обучающихся), объясняет особенности проведения аттестационных испытаний с применением ДОТ, последовательность действий, процедуру обсуждения результатов итоговой аттестации.

7.11. Режим видеоконференцсвязи предусматривает двустороннюю связь, что дает возможность экзаменатору/членам аттестационной комиссии и обучающемуся видеть и слышать друг друга. Обучающемуся заранее напоминает о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, которыми он должен располагать для участия в видеоконференции. В целях исключения технических сбоев во время аттестационного испытания технические специалисты подразделения, осуществляющего реализацию ДПП, проводят предварительную проверку работы компьютерного оборудования обучающегося и каналов связи (накануне и за 30 минут до процедуры аттестации). Если за 15 минут до начала аттестационного испытания возникает техническая проблема с подключением обучающегося по установленным каналам связи и не представляется возможность ее устранения, то аттестационное испытание переносится на другое время, о чем обучающийся информируется по телефону, а в соответствующую

ведомость/протокол заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине» (в связи с невозможностью установления интернет-соединения). В случае намеренных сбоев в работе оборудования и каналов связи со стороны обучающегося экзаменатор или члены аттестационной комиссии оставляют за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, подписывается экзаменатором/членами комиссии, инженерно-техническими специалистами, а в соответствующую ведомость/протокол заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

7.12. Экзаменационная или зачетная форма проведения промежуточной/итоговой аттестации подразумевает ответы на вопросы билетов, которые формируются, оформляются и подписываются в установленном в университете порядке. Перечень вопросов (не билеты) заранее доводится до сведения обучающихся посредством электронной почты или размещения на ресурсах электронной информационно-образовательной среды. Непосредственно перед аттестационным испытанием обучающиеся самостоятельно выбирают номера билетов, озвучивают их для внесения экзаменатором или секретарем аттестационной комиссии в соответствующие ведомости/протоколы. После этого на платформу, используемую для видеоконференцсвязи, выгружаются подготовленные билеты в формате pdf. Обучающийся в соответствии с выбранным им билетом готовит ответы на вопросы в условиях непрерывного видеонаблюдения в отведенное для этого время (не более 1 часа), и отвечает на них устно в режиме реального времени, который позволяет экзаменатору/членам аттестационной комиссии контролировать активность обучающегося и задавать ему уточняющие или дополнительные вопросы, или письменно (от руки или в печатной форме, выполненной в любом текстовом редакторе), но также в условиях непрерывного видеонаблюдения. Письменный ответ направляется обучающимся экзаменатору/членам аттестационной комиссии по электронной почте или загружается им на соответствующий ресурс электронной информационно-образовательной среды, подлежит проверке и оценивается в соответствии с критериями, установленными программой обучения.

7.13. Разновидностью письменной формы аттестации является эссе, позволяющее обучающемуся, опираясь на фактический материал, выразить собственное мнение, аргументированно решить проблему, содержащуюся в предложенной ему теме в процессе аттестации. Перечень тем заранее доводится до сведения обучающихся. Время, процедура выполнения эссе,

его оформление осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.14. Собеседование (опрос) как форма проведения промежуточной/итоговой аттестации также предусматривает соблюдение вышеуказанных требований в части идентификации личности обучающегося, оснащенности его рабочего места и предполагает диалог экзаменатора/членов аттестационной комиссии и обучающегося по темам (проблемам) освоенной программы в режиме реального времени с видеофиксацией. Вопросы для обсуждения определяются образовательной программой и заранее доводятся до сведения обучающихся. Право выбора вопроса (проблемы) для обсуждения с каждым обучающимся остается за экзаменатором/председателем аттестационной комиссии. Допускается проведение собеседования (опроса) без предварительной подготовки обучающихся. Время, отводимое на собеседование с одним обучающимся, не менее 5 минут.

7.15. При проведении промежуточной и(или) итоговой аттестации в форме защиты реферата, аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-графической работы) посредством видеоконференцсвязи обучающийся 2 дня до защиты предоставляет экзаменатору/секретарю аттестационной комиссии в электронном виде в формате pdf реферат/работу, презентационные материалы, рецензию (при наличии), согласует конкретную дату и время процедуры защиты. Общий график проведения аттестационного испытания доводится до всех обучающихся по электронной почте или путем размещения на соответствующем ресурсе электронной информационно-образовательной среды. Осуществляется идентификация личности обучающегося в соответствии с п 7.5. настоящего Положения, ведется видеозапись его выступления (доклада) в отведенное время (7-10 минут), ответов на вопросы.

7.16. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения на ресурсах электронной информационно-образовательной среды или с помощью отдельных инструментов. Онлайн-тесты могут содержать вопросы и многовариантные ответы на них, открытые ответы (для их впечатывания оставляется поле), могут состоять из их комбинации. Тестирование может быть поэтапным, когда следующий вопрос появляется только после ответа на предыдущий, или стандартным, когда перед обучающимся открыты все вопросы, и он может отвечать на них в удобном для него порядке. Время выполнения тестовых заданий определяется конкретной программой

обучения и доводится до сведения обучающихся перед началом аттестации. Процесс тестирования может фиксироваться с помощью видеокамеры, отражающей изображение обучающегося и его персонального компьютера в определенном ракурсе, заранее согласованном со специалистом технической поддержки. Обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования и хранения результатов тестирования осуществляются в автоматизированном режиме. Проверка результатов тестирования производится посредством используемых ресурсов электронной информационно-образовательной среды.

7.17. Результат промежуточной аттестации фиксируется экзаменатором по программам повышения квалификации в зачетных ведомостях, по программам профессиональной переподготовки – в зачетных или экзаменационных ведомостях (в зависимости от формы аттестации, предусмотренной учебным планом), и, если аттестационное испытание проводилось в устной форме или в форме защиты реферата/работы, сразу доводится до сведения обучающегося, если использовалась письменная форма – на следующий день посредством электронной почты или размещения на соответствующем ресурсе электронной информационно-образовательной среды.

7.18. Результат итоговой аттестации вносится в протокол после соответствующего решения аттестационной комиссии, принятом на закрытом заседании, во время которого видеоконференцсвязь не осуществляется, и доводится до сведения обучающегося в тот же день (при устной форме аттестационного испытания/защиты реферата/работы) или на следующий день (при письменной форме, компьютерном тестировании) посредством электронной почты или размещения на соответствующем ресурсе электронной информационно-образовательной среды

7.19. Все ведомости, протоколы, а также отчет председателя аттестационной комиссии оформляются в форме оригинальных документов, подписываются и хранятся согласно номенклатуре дел в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность КубГУ в сфере дополнительного профессионального образования.

7.20. Онлайн-формат участия обучающегося в промежуточной/итоговой аттестации в рамках ДПП, реализуемой с применением ДОТ, но предусматривающей офлайн-формат промежуточной/ итоговой аттестации, может быть возможен на основании письменного заявления обучающегося, составленного в свободной форме с указанием причины невозможности офлайн-участия в промежуточной/итоговой аттестации

в рамках ДПП, реализуемой с применением ДОТ. Решение о возможности такого онлайн-участия в промежуточной/ итоговой аттестации принимается руководителем выпускающей кафедры по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, или руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

8. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП

8.1. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников университета.

8.2. В целях обеспечения качества образовательных услуг в дополнение к педагогическим работникам, непосредственно организующим учебный процесс, к обучению допустимо привлекать специалистов по учебно-методической работе, веб-дизайнеров, программистов, иных технических работников.

8.3. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, обеспечивает методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

8.4. В рамках методического сопровождения деятельности педагогических работников, в целях обеспечения единого подхода к содержанию ДПП программ структурное подразделение, реализующее ДПП, разрабатывает и использует в работе инструкции, брифы, содержащие в себе требования к оформлению и содержанию ДПП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

8.5. Для иных специалистов (административно-управленческого персонала, программистов, специалистов по учебно-методической работе, технических работников и др.), привлекаемых к реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ, также организуется обучение (повышение квалификации, семинары, обмен опытом, мастер-классы и др.) в рамках их профессиональных компетенций.

Лист согласования
Положения о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Должность, подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано:			
Институт переподготовки и повышения квалификации специалистов			
Согласовано:			
Проректор по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию		С.Ю. Кустов	
Руководитель института переподготовки и повышения квалификации		Д.С. Ткач	
Проректор по цифровому развитию		Е.В. Строганова	
Начальник правового управления		А.В. Мирошник	