

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО
«КубГУ» от 29.08.2025, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
и его филиалах

1. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (далее – КубГУ), устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений Кубанского государственного университета.

3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. В период нахождения в академическом отпуске, обучающийся пользуется библиотечными фондами в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой КубГУ.

5. Обучающийся за счет средств федерального бюджета, по окончании академического отпуска, сохраняет за собой бюджетное место.

6. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. В случае, если на момент предоставления академического отпуска обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они на основании заявления Заказчика:

а) возвращаются заказчику в порядке, предусмотренном условиями

договора об образовании;

б) засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода после издания приказа о допуске к обучению.

8. Ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений Кубанского государственного университета.

9. Порядок пользования общежитием определяется Положением о студенческом общежитии.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

10. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

11. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

12. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора с приложением подтверждающих документов:

а) для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством РФ порядке. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что в соответствии с пп. «б» п.2 ст. 24 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу увеличивается на период времени нахождения в академическом отпуске, но не более чем на один год;

б) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения с рекомендацией предоставить академический отпуск и с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись);

д) в иных исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие) прилагаются следующие документы:

для предоставления академического отпуска по семейным

обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

при уходе за тяжелобольным близким родственником – заключение медицинской организации и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

при ухудшении материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), или справка о среднедушевом доходе семьи и (или) справка о назначении государственной социальной помощи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (регистрации) обучающегося, справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства);

в связи с беременностью и родами – лист нетрудоспособности по беременности и родам или справка установленной формы, выданной медицинским учреждением содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска;

при уходе за ребенком до достижения им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы или учебы о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если мать или отец ребенка не работает и не учится – справка из органов социальной защиты населения по месту ее (его) жительства);

– для участия в соревнованиях всероссийского и международного уровней; при стихийных бедствиях, несчастных случаях и иных обстоятельствах – справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство;

– для предоставления академического отпуска по производственной необходимости (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения) – при длительной командировке – копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем, ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью.

13. Обучающийся подает заявление о предоставлении академического отпуска в деканат/директорат. Заявление должно быть согласовано с деканом/директором, начальником учебно-методического управления (при обучении на договорной основе – также с отделом по работе со студентами договорной формы обучения).

14. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление с соответствующими документами, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

15. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается деканом факультета (директором института/ филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с прилагаемыми к нему документами и оформляется приказом проректора по учебной работе, качеству

образования – первого проректора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой КубГУ комиссией (далее – Комиссия). Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение принимается ректором.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным документом.

16. Деканат /директорат в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от деканата /директората заявления *в соответствии с настоящим пунктом* принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте КубГУ в сети «Интернет».

17. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 15 или 16 Положения (приложение 1).

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Допуск к обучению после завершения академического отпуска

18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

19. По завершении академического отпуска, а также в случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению приказом проректора по учебной работе, качеству образования – первого проректора на тот же курс, с которого ушел в

академический отпуск.

20. Для допуска к обучению обучающийся обязан написать заявление.

К заявлению прилагается заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям; копия военного билета, если академический отпуск предоставлялся в связи с призывом на военную службу. В иных случаях документы не предоставляются.

Обучающийся на договорной основе обязан, кроме заявления, оформить дополнительное соглашение к договору об обучении.

21. Деканат/директорат:

– в течение трех дней готовит проект приказа о допуске к обучению (приложение 2);

– в течение пяти дней определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки, согласованные с кафедрами, для её ликвидации.

22. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

23. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 11-17 Положения.

24. В случае, если обучающийся, находившийся в академическом отпуске, не предоставил без уважительной причины заявление о допуске к обучению, он отчисляется из университета как не приступивший к учебным занятиям после окончания академического отпуска (приложение 3).

25. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, на основании приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, о допуске к обучению в связи с завершением академического отпуска либо о продлении академического отпуска вносятся соответствующие изменения в договор об образовании (в случае необходимости).

29. Все документы о предоставлении академического отпуска обучающемуся и о допуске к обучению подшиваются в личное дело обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его филиалах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

(наименование факультета / института / филиала)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

_____ 202_ г.

г. Краснодар

№ _____-ст

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» п р и к а з ы в а ю :

Предоставить академический отпуск (по медицинским показаниям/ семейным и иным обстоятельствам/ в связи с прохождением военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) следующему (-им) студенту (-ам):

_____ студента(-ку) _____ курса,

(ФИО полностью)

факультета/ института _____,

направление подготовки / специальность 00.00.00 _____,

направленность (профиль) / специализация _____,

_____ формы обучения, (обучающегося(-уюся) за счет

(очной/заочной/очно-заочной)

бюджетных ассигнований федерального бюджета (зачисленного(-ую) на место в пределах квоты приема на целевое обучение)/на условиях договора об образовании с _____.202_ г. по _____.202_ г.

Основание: заявление студента(-тки) от _____.202_ г., с приложением

подтверждающих документов (при наличии: заключение врачебной
комиссии медицинской организации/ повестка военного
комиссариата), представление декана факультета/ директора
института/ филиала.

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



И.О. Фамилия

Проект вносит:
Декан факультета/
директор института

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.

Визы согласования:
Начальник финансово-
экономического управления

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.

Начальник мобилизационного
отдела

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.

Начальник учебно-
методического управления

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.

Начальник правового
управления

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.

Начальник отдела по работе
со студентами договорной
формы обучения

И.О. Фамилия
«__»_____202__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его филиалах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

(наименование факультета / института / филиала)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

_____ 202_ г.

г. Краснодар

№ _____-ст

О допуске к обучению

В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказываю:

Допустить к обучению по завершении академического отпуска
следующего(-их) студента(-ов):

_____ студента(-ку) _____ курса,
(ФИО полностью)

факультета/ института _____,

направление подготовки / специальность 00.00.00 _____,

направленность (профиль) / специализация _____,

_____ формы обучения, (обучающегося(-уюся) за счет

(очной/заочной/очно-заочной)

бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетных ассигнований
федерального бюджета, зачисленного(-ую) на место в пределах квоты приема на
целевое обучение)/на условиях договора об образовании) с _____.202_ г.

(сроки академического отпуска: с _____.202_ г. по _____.202_ г. в соответствии
с приказом от _____.202_ г. № _____-ст «О предоставлении академического
отпуска»).

Основание: заявление студента(-тки) от _____.202_ г. с приложением
подтверждающих документов (при наличии),
представление декана факультета/ директора института.

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

И.О. Фамилия



Проект вносит:
Декан факультета/
директор института

И.О. Фамилия
«__»_____202_ г.

Визы согласования:
Начальник финансово-
экономического управления

И.О. Фамилия
«__»_____202_ г.

Начальник мобилизационного
отдела

И.О. Фамилия
«__»_____202_ г.

Начальник правового
управления

И.О. Фамилия
«__»_____202_ г.

Начальник учебно-
методического управления

И.О. Фамилия
«__»_____202_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его филиалах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

_____ (наименование факультета / института / филиала)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

_____ 202_ г.

г. Краснодар

№ _____ -ст

Об отчислении

приказываю:

1. Отчислить в связи с невозможностью исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося (как не приступившего к учебным занятиям после окончания академического отпуска)

_____ студента(-ку) _____ курса,
(ФИО полностью)

факультета/ института _____,

направление подготовки / специальность 00.00.00 _____,

направленность (профиль) / специализация _____,

_____ формы обучения, (обучающегося(-уюся) за счет
(очной/заочной/очно-заочной)

бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленного(-ую) на место в пределах квоты приема на целевое обучение)/на условиях договора об образовании с _____. 202_ г.

Академический отпуск был предоставлен до _____. 202_ г.

2. Декану факультета/ директору института в трехдневный срок выдать справку(-и) об обучении или о периоде обучения, а также письменно уведомить об отчислении и о прекращении действия договора об образовании.

Основание: представление декана факультета/ директора института.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Декан факультета/
директор института

И.О. Фамилия

«__» _____ 202_ г.

Визы согласования:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

И.О. Фамилия

«__»_____202_ г.

Начальник финансово-
экономического управления

И.О. Фамилия

«__»_____202_ г.

Начальник правового
управления

И.О. Фамилия

«__»_____202_ г.

Начальник учебно-
методического управления



И.О. Фамилия

«__»_____202_ г.

Начальник отдела по работе
со студентами договорной
формы обучения

И.О. Фамилия

«__»_____202_ г.

