

Приложение
к приказу от 01.09.2025 № 1529

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 29 августа 2025 года,
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК 1032/06).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и является обязательным для всех структурных подразделений КубГУ, осуществляющих их реализацию.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

2.1. В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разрабатываются и реализуются следующие дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Дополнительные профессиональные программы представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессиональных сообществ и ориентированной на рынок труда. Наименования дополнительных профессиональных программ не должны дублировать наименования основных образовательных программ среднего профессионального и(или) высшего образования, а также возможные наименования должностей, предусмотренных соответствующими профессиональными стандартами/квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, специальностям.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ (ч.7 ст.76), дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

Содержание дополнительной профессиональной программы также должно ориентироваться на потребности лица, организаций по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны отражаться:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате ее освоения, или описание новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру, предусматривающую наличие как инвариантных, так и вариативных модулей. Модуль представляет собой относительно законченный элемент программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

2.7. С целью удовлетворения потребностей слушателей в индивидуальной траектории обучения, включая индивидуальный учебный план и ускоренное обучение (индивидуальный календарный график), предусматривается зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, основных образовательных программ среднего профессионального (высшего) образования, дополнительных профессиональных программ, подтвержденных документами об образовании и (или) о квалификации, справками об обучении или периоде обучения, в том числе полученных в иностранном государстве.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стажировка проводится на основе разработанной дополнительной профессиональной программы (модуля программы) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работа с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, для государственных гражданских служащих – не менее 500 часов.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Разработка дополнительных профессиональных программ и образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Структура дополнительной профессиональной программы

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы (помимо титульного листа, списка разработчиков программы с визами согласования, протокола заседания профильной кафедры) включает следующие разделы:

- общая характеристика программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- оценочные средства для проведения итоговой аттестации, критерии оценивания;
- приложения в форме рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в т.ч. оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, методические материалы;
- приложение в форме рабочей программы практики/стажировки (при наличии).
- приложение «Комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки в форме междисциплинарного экзамена» (при наличии).

3.1.1. В разделе «Общая характеристика программы» указываются нормативно-правовые основания разработки программы, ее направленность, (по программам профессиональной переподготовки – характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации), характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых

компетенций, формирующихся в результате освоения программы) требования к слушателям (категории слушателей), цель, планируемые результаты обучения, язык образования, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальному учебному плану), режим занятий; документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения программы, структура и принципы построения программы и др.

Примечание:

При реализации программ с зачетом пройденного обучения по основным образовательным программам среднего профессионального (высшего), дополнительного профессионального образования в разделе «Планируемые результаты обучения» предусматривается применение дорожной карты формирования профессиональных компетенций (в процессе пройденного обучения по ООП СПО/ВО/ДПО или в процессе освоения дополнительной профессиональной программы).

3.1.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

Трудоемкость включает в себя контактные часы, в т.ч. реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий и (или) в сетевой форме (лекции, практические (лабораторные) занятия, консультации (при наличии); часы самостоятельной работы, часы, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию; практику (стажировку); другие виды учебных занятий. Для определения трудоемкости программы может также применяться система зачетных единиц.

По всем дисциплинам учебного плана по программам профессиональной переподготовки, а также по отдельным модулям или дисциплинам учебного плана по программам повышения квалификации объемом не менее 72 часов предусматривается промежуточная аттестация.

Планируется также текущий (оперативный) контроль уровня усвоения слушателями учебного материала в рамках изучаемых дисциплин.

3.1.3. Календарный учебный график представляет собой распределение учебной нагрузки слушателей по дням (неделям, месяцам) в зависимости от цели программы, сроков ее освоения, условий организации обучения.

3.1.4. Раздел «Содержание программы» обеспечивает получение необходимой квалификации, связанных с ней видов профессиональной деятельности и представляет собой подробное описание учебного материала в рамках дисциплин (тем), модулей, предусмотренных учебным планом.

3.1.5. В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» необходимо включить следующую информацию:

- требования к кадровому обеспечению образовательного процесса (уровень квалификации педагогических кадров и представителей предприятий и организаций, участвующих в учебном процессе, опыт их

работы в соответствующей области профессиональной деятельности, другие значимые характеристики, в т.ч. награды, заслуги, поощрения, звания).

- требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, в т.ч. к оснащенности кабинетов, аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, мастерских, включая наличие мультимедийных средств и специального оборудования;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям (информационно-коммуникационные ресурсы, обеспеченность учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами);

- общие требования к организации образовательного процесса, учебно-методические условия достижения планируемых результатов:

- формы обучения и формы организации учебного процесса, в т.ч. практики и (или) стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся, сетевая форма реализации программы (при наличии);

- методы, формы и технологии, используемые в образовательном процессе, в том числе дистанционные образовательные технологии, включая синхронное, асинхронное, смешанное, гибридное обучение, онлайн-курсы;

- формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.1.6. Контроль и оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и осуществляется посредством промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.7. Раздел «Оценочные средства для проведения итоговой аттестации» содержит следующую информацию.

- Назначение итоговой аттестации – оценка уровня сформированности предусмотренных программой профессиональных компетенций, полученных знаний, умений, освоенных трудовых действий.

- Формы проведения итоговой аттестации:

по программам профессиональной переподготовки – междисциплинарный экзамен, состоящий из теоретической и практической части, или защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-графической работы и др.) Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может включать в себя как один, так и оба вида аттестационных испытаний, допускается индивидуальная или командная защита аттестационной работы (проекта).

по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, зачет, защита аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, портфолио, расчетно-

графической работы), тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и другие виды, предусмотренные ДПП.

- Паспорт комплекта оценочных средств, включая предмет и объект оценивания, показатели оценки.

- Описание организации итоговой аттестации и процедуры ее проведения.

- Описание организации оценивания, правил и процедуры определения результатов итоговой аттестации.

- Описание формы проведения итоговой аттестации и критериев оценки ее результатов.

- Комплект оценочных средств (для междисциплинарного экзамена, защиты аттестационной работы (проекта)).

Примечание:

При проведении итоговой аттестации в форме защиты аттестационной работы (проекта) приводятся примерные темы (направления) работ (проектов), требования к их содержанию, структуре и оформлению, чек-лист.

- Оценка результатов итоговой аттестации, шкала оценивания результатов освоения дополнительной профессиональной программы (баллы, оценка, уровень сформированности профессиональных компетенций).

3.1.8. Приложения к дополнительным профессиональным программам.

- Рабочая программа дисциплины (модуля), включающая

- цель изучения дисциплины;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

в соответствии с учебным планом;

- темы учебных занятий по их видам;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- информационное и учебно-методическое обеспечение;
- организация учебного процесса по дисциплине;
- методические материалы, способствующие оптимизации

учебного процесса и качеству освоения учебной дисциплины

• оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, шкала оценивания результатов;

Примечание 1:

Текущий контроль успеваемости проводится в разных формах, в.т.ч.:

- устные опросы (собеседования) для проверки знаний и понимания учебного материала;

- письменные работы (контрольная работа, реферат, эссе, отчет по практическим заданиям);

- выполнение определенных действий, решение задач, работа с предусмотренным оборудованием;

- проверка знаний по конкретным темам (тестирование);
- обсуждение проблемных вопросов, обмен мнениями и опытом (участие в дискуссиях);
- анализ конкретных ситуаций и поиск решений на основе изученного материала (решение кейсов).

Примечание 2:

Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана проводится в различных формах – устной, письменной, комбинированной:

- в устной форме – собеседование, защита реферата или проекта, зачет, экзамен, круглый стол, деловая игра и др.;
- в письменной форме – тестирование, контрольная (лабораторная) работа, эссе, реферат (без защиты), зачет, экзамен и др.
- в комбинированной форме – сочетание устной и письменной форм (ответы на вопросы и выполнение практических заданий, защита проекта с последующим собеседованием и др.)

- Рабочая программа практики/стажировки (при наличии), включающая
 - вид практики, объем, способ проведения практики/стажировки;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы;
 - содержание практики/стажировки;
 - формы промежуточной аттестации по результатам прохождения практики/ стажировки в соответствии с учебным планом;
 - формы контактной работы слушателей с лицами, ответственными за проведение практики/стажировки со стороны Университета и Профильной организации;
 - формы отчетности по прохождению практики/стажировки;
 - критерии оценивания результатов прохождения практики/ стажировки;
 - перечень учебной литературы, информационных ресурсов, необходимых для прохождения практики/стажировки;
 - организационно-методические указания для слушателя по прохождению практики/стажировки.

- Комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки в форме междисциплинарного экзамена (перечень вопросов для теоретической части экзамена, практические задания).

3. Порядок разработки, утверждения, оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Для разработки дополнительной профессиональной программы необходимо:

- создать рабочую группу, деятельность которой начинается с анализа рынка труда с целью определения актуальной и перспективной востребованности специалистов в той или иной области, с изучения рынка предлагаемых дополнительных профессиональных программ для данной области и их конкурентоспособности, с четкого представления контингента будущих слушателей, на которых ориентирована предполагаемая программа, с мониторинга необходимого ресурсного обеспечения программы или оценки возможности его развития;

- изучить нормативные правовые документы (федеральные, региональные, локальные), регламентирующие деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ;

- выбрать и провести анализ профессионального стандарта (квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям), с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа;

- выбрать ФГОС ВО/СПО соответствующего направления подготовки (специальности), на основе требований которого будет проектироваться содержание программы профессиональной переподготовки;

- установить наличие (отсутствие) примерной (типовой) дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, в целях ее использования при разработке ДПП;

- изучить потребности лица, организации, по инициативе которых разрабатывается и реализуется дополнительная профессиональная программа (при наличии).

- установить требования к слушателям (категории слушателей);

- определить цель и планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы;

- обозначить вид (сферу) профессиональной деятельности в рамках программы профессиональной переподготовки;

- разработать учебный план и календарный учебный график программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим локальным актом;

- спроектировать содержание дополнительной профессиональной программы и отдельных компонентов (модулей, дисциплин, практик, стажировок), направленных на достижение целей и планируемых результатов ее освоения;

- определить организационно-педагогические условия реализации программы;

- разработать процедуру и средства оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе, определить показатели и критерии оценки, сформировать фонд оценочных средств для проведения

итоговой аттестации, определить шкалу оценивания результатов освоения программы;

- разработать рабочие программы дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим локальным актом;

- разработать рабочую программу практики/стажировки (при наличии), определить критерии оценивания ее результатов.

3.2. В целях обеспечения качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится внутренний мониторинг качества образования и внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

3.3. Внутренний мониторинг качества образования по дополнительным профессиональным программам является обязательным и осуществляется:

- в части содержания и соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения – профильными кафедрами КубГУ;

- в части соответствия требованиям, предъявляемым к структуре программы, компонентам учебного плана, рабочих программ учебных модулей (предметов, дисциплин), формам контроля, организационно-педагогическим условиям реализации программ, регламентированным нормативными правовыми документами в системе дополнительного профессионального образования – специалистами Института переподготовки и повышения квалификации специалистов (ИППК).

Решение о рекомендации к реализации разработанной дополнительной профессиональной программы принимается на заседании профильной кафедры университета. Выписка из соответствующего протокола заседания кафедры прилагается к программе.

При наличии замечаний к содержанию или структуре программы решение о рекомендации к ее реализации принимается только после их устранения.

При разработке дополнительной профессиональной программы по инициативе и (или) с учетом потребностей корпоративного заказчика программа согласуется и визируется заказчиком.

3.4. Дополнительная профессиональная программа визируется ее разработчиком (разработчиками), заведующим профильной кафедрой, руководителем ИППК. Утверждается дополнительная профессиональная

программа решением ученого совета Кубанского государственного университета, подписывается проректором по довузовскому и дополнительному профессиональному образованию со ссылкой на соответствующий протокол заседания ученого совета.

3.5. Внешняя независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Внешняя независимая оценка качества образования по дополнительным профессиональным программам организуется на добровольной основе, осуществляется юридическими лицами, которые специализируются на проведении конкретных видов оценки, имеющими право на проведение независимой оценки, и включает в себя:

1) независимую оценку качества подготовки обучающихся в соответствии с п.3.2. настоящего Положения, ориентированную на признание качества и уровня подготовки слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля;

2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности, способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Независимая оценка качества образования позволяет поднять рейтинги организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) реализуемых ею дополнительных профессиональных программ.

