

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

 М.Б. Астапов

"01 февраля 2016 г.

Положение принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»,
протокол от 29 января 2016 г. № 7

Приказ ректора ФГБОУ ВО «КубГУ»
«Об утверждении Положения о филиале»
от 01 февраля 2016 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске (далее филиал), это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее Университет), расположенное вне места его нахождения, осуществляющее постоянно все его функции или их часть и совместно с Университетом и другими его филиалами образующее единое образовательное пространство.

1.2. Место нахождения филиала: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, д. 36.

1.3. Филиал Университета в г. Новороссийске создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19 мая 1997 г. № 926 как филиал Кубанского государственного университета в городе Новороссийске Краснодарского края.

1.4. Полное наименование филиала, установленное при его создании - филиал Кубанского государственного университета в городе Новороссийске Краснодарского края. Приказом Федерального агентства по образованию от 30.09.2004 № 144 филиал переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1891 филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1549 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске.

Сокращенное наименование: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

1.7. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

1.8. Контроль исполнения филиалом требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, лицензии при осуществлении образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Университет.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

1.10. При наличии в филиале факультета его возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета по представлению ученого совета филиала тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета филиала

определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.11. Основным учебно-методическим и научным подразделением филиала является кафедра. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре Университета. Кафедру филиала возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой Филиала определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.12. В филиале создается выборный представительный орган - ученый совет филиала. Полномочия ученого совета филиала, порядок его формирования, состав определяются Положением об ученом совете факультета (филиала), утверждаемым ученым советом Университета.

1.13. Филиал имеет печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.14. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки, иными нормативными и правовыми актами и настоящим Положением.

1.15. Сведения о филиале в установленном порядке внесены в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет».

2. Управление филиалом

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.3. Директор филиала на принципах единоначалия несет персональную ответственность за организацию финансово-хозяйственной деятельности, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в филиале, за сохранность и эффективное использование предоставленного филиалу

движимого и недвижимого имущества, за эксплуатацию зданий и сооружений, материально-техническое состояние и пожарную безопасность имущества филиала. Директор филиала обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, а также целевое использование средств и имущества филиала.

2.4. В пределах своих полномочий директор филиала вносит проекты приказов, издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся. Невыполнение приказов ректора, распоряжений и указаний директора филиала влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения работника.

2.5. Директор ежегодно отчитывается о своей работе на заседании ученого совета филиала.

2.6. Руководство отдельными направлениями деятельности филиала осуществляют заместители директора филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора филиала устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.7. Общий контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и хозяйственной работой в филиале осуществляет проректор по работе с филиалами. Координацию взаимодействия филиала с Университетом и другими филиалами осуществляет Управление по работе с филиалами, возглавляемое проректором по работе с филиалами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

3. Прием студентов

3.1. Филиал осуществляет прием граждан для обучения в филиале в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.2. Филиал осуществляет прием как в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и сверх контрольных цифр приема, на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале по программам высшего образования (среднего профессионального образования) за счет средств федерального бюджета определяется Учредителем Университета. В случае отсутствия в филиале контрольных цифр приема на первый курс за счет средств федерального бюджета, абитуриент, желающий обучаться за счет бюджетных средств, участвует в общем конкурсе на соответствующие направления подготовки высшего образования (специальности среднего профессионального образования) в Университете и в случае зачисления его в Университет, он по его заявлению приказом ректора переводится в филиал вместе с бюджетным местом.

Прием граждан для обучения в филиале на основе договоров на обучение с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием документов от поступающих на первый курс для обучения в филиале проводится по месту нахождения филиала. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.5. Число мест договорной формы обучения для приема на первый курс по направлениям подготовки высшего образования (специальностям среднего профессионального образования) ежегодно вносится филиалом на рассмотрение приемной комиссии Университета и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

3.6. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

3.7. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

4. Прием сотрудников на работу

4.1. Права и обязанности работников филиала, принятых на научно-педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором и иными внутренними локальными актами Университета.

4.2. Прием сотрудников на работу осуществляется на основе трудовых договоров.

4.3. Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов. По результатам конкурсного отбора и после заключения с преподавателями трудового договора издается приказ ректора о приеме на соответствующую должность для работы в филиале.

4.4. Все лица, принятые на работу в филиал на постоянной основе считаются работниками Университета и их трудовые книжки находятся в Управлении кадров Университета.

4.5. Трудовой договор заключается установленным в Университете порядком по согласованию с директором филиала.

4.6. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Университету. В день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку и производит с ним полный расчет. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению между работником и работодателем и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора производятся в точном соответствии с формулировкой Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на

соответствующую статью, пункт Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника.

5. Образовательная деятельность филиала

5.1. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с приложением к лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

5.2. Образовательная деятельность филиала строится в полном соответствии с Уставом Университета по утвержденным в Университете учебным планам, графикам и основным образовательным программам.

5.3. Наименования специальностей и направлений подготовки, уровней образования, программ дополнительного образования (подвиды) определяются соответствующим приложением к лицензии Университета.

5.4. В соответствии с приложением к лицензии Университета в филиале реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

5.5. Образовательная деятельность в филиале реализуется по основным образовательным программам в полном объеме по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Все формы и сроки обучения предусматривают выполнение требований, установленных нормативными и распорядительными документами.

5.6. Решение о присвоении квалификации и выдаче документа о соответствующем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, проводимой по месту расположения филиала.

5.7. Обучающемуся, успешно и в полном объеме прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с уровнем профессионального образования.

5.8. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

5.9. Виды, сроки, периоды, формы, методы и средства обучения, оценка качества освоения образовательных программ регламентируются Уставом Университета и другими внутренними локальными актами.

5.10. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется в соответствии

с действующим в Университете Положением. Оплату за предстоящий год обучения обучающиеся договорной формы обучения производят согласно условиям договора на обучение.

5.11. Перевод обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную производится установленным порядком в соответствии с действующим Положением о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего, профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

6. Научная деятельность филиала

6.1. Целью научной, научно-технической и инновационной деятельности филиала является использование новейших научных достижений и технологий в обучении, эффективное использование его научно-технического потенциала для совершенствования учебного процесса и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, получения новых знаний, развития экономики и решения социальных задач региона.

6.2. Научная деятельность филиала строится в соответствии с Уставом и планами работ Университета, филиала. Научно-исследовательская работа в филиале проводится на кафедрах и в научных подразделениях. Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений. Координацию научно-исследовательской работы в филиале осуществляет ученый совет филиала и научно-технический совет Университета.

6.3. Научная работа является обязательной частью работы штатных работников филиала и отражается в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава филиала. Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников.

6.4. Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе филиала могут создаваться лаборатории, научно-образовательные центры, проектные группы и иные структурные подразделения.

7. Воспитательная деятельность в филиале

7.1. Филиал обеспечивает условия для внеучебной работы с обучающимися:

- имеет концепцию воспитательной работы;
- вводит должность заместителя директора филиала по воспитательной работе;
- создает органы студенческого самоуправления (профкома, клубов, службы занятости и.т.д.);
- вносит предложения по формированию материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися;
- предусматривает финансирование научной, творческой, спортивной деятельности обучающихся.

7.2. Организация воспитательной работы обучающихся и формирование стимулов развития личности в филиалах предусматривает:

- использование в целях воспитания возможности учебно- воспитательного процесса;
- наличие в филиале критериев и оценки состояния воспитательной работы с обучающимися;
- гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- профориентационную работу;
- мероприятия по формированию традиций филиала;
- спортивно оздоровительную работу, пропаганду и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- формы поощрения за достижения в учебе и вне учебной деятельности обучающихся.

8. Экономика филиала

8.1. Филиал использует закрепленное за ним движимое и недвижимое имущество, здания (сооружения), помещения, земельные участки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, в соответствии с целями создания филиала. При использовании зданий, помещений филиал реализует предоставленное Университету право оперативного управления.

Земельные участки под зданиями, сооружениями и прилегающей территорией используются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Передача объектов недвижимого имущества сторонним организациям на условиях заключения договора аренды осуществляется в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. Расходование средств, полученных филиалом, осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной ректором Университета.

8.4. Бухгалтерский и налоговый учёт филиала осуществляется централизованно на едином балансе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, инструкцией по бюджетному учёту и согласно приказу

ректора об учетной политике Университета для бухгалтерского учета и целей налогообложения.

9. Ликвидация филиала

9.1. Филиал Университета ликвидируется Учредителем Университета в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.