

Приложение
к приказу от 29.09.2025 № 1768

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 26 сентября 2025 года,
протокол № 2

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825 «Об утверждении Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении»;

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 186-р (в редакции от 22.01.2024 № 103-р) «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификация, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

- Методические рекомендации от 11 июля 2023 года по применению механизмов финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме (одобрено Рабочей группой Министерством науки и высшего образования РФ по разработке и реализации проекта по внедрению академической мобильности и апробации механизмов финансового обеспечения (протокол от 26 мая 2023 года № 18-пр/36).

1.2. Настоящий документ определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) и является обязательным для всех структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ), осуществляющих их реализацию.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 3 марта 2016 года (регистрационный № Л035-00115-23/00119043).

2.2. Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании (далее – Договор), заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение,

либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, в т.ч. на основании государственного/муниципального контракта (далее – Контракт), заключаемого с юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием на обучение регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также потребности лица, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Порядок разработки, структура, содержание и утверждение дополнительных профессиональных программ определяется

Положением о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.9. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются программой, исходя из целей обучения. Стажировка осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве с организацией, на базе которой она проводится, ее продолжительность согласовывается с руководителем организации.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки, в том числе итоговой аттестации, предусмотренной программой, слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных

образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировки, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, обеспечивающих возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы или ее компонентов с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Программы реализуются на основании договора между организациями, участвующими в образовательной деятельности в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2.14. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года. Период обучения по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации определяется календарным учебным графиком.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Слушатель имеет право на зачет результатов освоенных им предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. полученными в иностранном государстве, которое реализуется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.18. Предусматривается освоение дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

2.19. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, их реализация возможна с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, а также в сетевой форме.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов, программы профессиональной переподготовки, адресованной государственным гражданским служащим, – менее 500 часов.

2.20. Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.21. Педагогический состав, обеспечивающий реализацию дополнительных профессиональных программ, должен соответствовать профилю заявленной программы. В целях повышения качества обучения рекомендуется привлекать к учебному процессу, наряду с ППС КубГУ, высококвалифицированных специалистов-практиков из соответствующей сферы деятельности, представителей Заказчика или органов государственной и (или) муниципальной власти, а также научно-педагогических работников иных образовательных организаций (при необходимости).

2.22. По всем дисциплинам учебного плана программ профессиональной переподготовки, а также по отдельным модулям или дисциплинам учебного плана программ повышения квалификации объемом не менее 72 часов предусматривается обязательная промежуточная аттестация. Оперативная оценка учебной деятельности слушателей в процессе изучения конкретной дисциплины проводится посредством текущего контроля успеваемости во время учебных занятий. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка

2.23. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей программой. Цели, задачи, формы, виды, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Положением

об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Слушатель дополнительной профессиональной программы имеет право на апелляцию, связанную с нарушением процедуры проведения итоговых испытаний, повлиявшим, по мнению обучающегося, на результат итоговой аттестации, и (или) с его несогласием с полученной оценкой, в том числе, при соблюдении процедурных формальностей. Основанием для создания апелляционной комиссии является заявление слушателя. Результатом работы апелляционной комиссии может быть решение как об изменении оценки аттестационного испытания, так и об оставлении ее без изменения. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

2.24. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдаются документы о квалификации на бланках установленного образца: по программам повышения квалификации – удостоверения о повышении квалификации, по программам профессиональной переподготовки – дипломы о профессиональной переподготовке. Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

2.25. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском и заверяются печатью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет». Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным актом.

2.26. Документы о квалификации выдаются в следующие сроки:

- дипломы о профессиональной переподготовке в срок, не превышающий 2 недель с момента завершения обучения;
- удостоверения о повышении квалификации – не позднее 3 дней после завершения обучения.

2.27. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются параллельно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.29. Сведения о выданных документах о квалификации (дипломах о профессиональной переподготовке и удостоверениях о повышении квалификации) вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 30 дней со дня их выдачи.

2.30. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КубГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного университетом образца.

2.31. Слушатель, обучавшийся по дополнительной профессиональной программе и отчисленный из университета до завершения обучения в полном объеме (освоивший часть программы или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе на основании личного заявления продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренном режиме, не позднее чем через 2 года после отчисления, при условии предоставления документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», включая справку об обучении или о периоде обучения, содержащую сведения о результатах освоения дисциплин (модулей) программы, а также документ об оплате обучения за часть программы, подлежащей освоению.

2.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования.

Внутренний мониторинг осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет «О внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов» и представляет собой совокупность видов, форм, оценочных процедур и критериев, обеспечивающих на единой основе систему оценки образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных профессиональных программ с учетом запросов основных пользователей системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков

о формировании новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций слушателей.

Внешняя независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности организации, установление качества подготовки обучающихся и реализации дополнительных профессиональных программ, способствует повышению рейтинга и конкурентоспособности образовательной организации и реализуемых ею образовательных программ на российском и международном рынках.

2.33. Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается изданием ряда распорядительных документов, в т.ч. приказа о реализации программы, приказа о зачислении слушателей на обучение, приказа о поручении учебной нагрузки привлекаемым к учебному процессу преподавателям, приказа об утверждении тем аттестационных работ (проектов) слушателей (при наличии), приказа о составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации, приказа о допуске слушателей к итоговой аттестации, приказа о выдаче слушателям документов о квалификации и их отчислении, индивидуальных приказов по слушателям (при необходимости) и др.

2.34. На каждого слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу, оформляется личное дело, включающее:

- договор/государственный (муниципальный) контракт;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность (срок хранения не более 1 года);
- копию СНИЛС (при наличии, срок хранения не более 1 года);
- копию документа об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий оплату обучения;
- протокол заседания аттестационной комиссии (по программам профессиональной переподготовки);
- акт выполненных работ, подписанный Сторонами договора;
- копию документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации), выданного КубГУ;
- иные документы (при необходимости), содержащие дополнительную информацию о слушателе и (или) отражающие траекторию освоения им образовательной программы, в т.ч. заявления, касающиеся особых условий обучения, справку об обучении и (или) о периоде обучения (при наличии), выписки из распорядительных документов, решения комиссий, созданных по инициативе обучающегося и пр.

Личные дела слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, хранятся согласно номенклатуре дел, утвержденной в установленном университете порядке.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики в процессе обучения по основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, дополнительным профессиональным программам

3.1. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики в процессе обучения по основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, дополнительным профессиональным программам (далее – ООП ВО (СПО)/ДПО) понимается признание результатов пройденного обучения (сформированных профессиональных (общепрофессиональных) компетенций, приобретенных знаний, умений, навыков) и перенос полученных оценок в документы об освоении реализуемой дополнительной профессиональной программы. Решение о зачёте результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится до заключения договора на обучение по дополнительной профессиональной программе и является закономерным условием снижения стоимости оказания образовательной услуги для данной категории слушателей.

3.3. Зачет результатов пройденного обучения может проводиться как в отношении отдельных слушателей, так и в отношении учебной группы, сформированной из лиц, имеющих или получающих высшее (среднее профессиональное) образование по одному направлению подготовки/специальности, лиц, освоивших или осваивающих идентичные компоненты дополнительной профессиональной программы.

3.4. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.5. Зачёт результатов пройденного обучения может проводиться в следующих случаях:

- при освоении части дополнительной профессиональной программы в рамках параллельного обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования/дополнительной профессиональной программе в КубГУ или в другой образовательной организации, либо в срок, не превышающий 2 лет с момента завершения обучения по ООП ВО (СПО)/ДПО, в т.ч в иностранной образовательной организации;

- при восстановлении на обучение слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу не в полном объеме и отчисленного из КубГУ не более 2-х лет назад;

- при переводе слушателя, обучающегося в КубГУ, с одной дополнительной профессиональной программы на другую;

- при обучении слушателя в КубГУ параллельно по двум или нескольким дополнительным профессиональным программам.

3.6. Процедурой зачета результатов пройденного обучения предусматривается следующее.

1) Подача претендентом на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего претендента на обучение заявления о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), практики освоенных им в процессе обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования (с указанием кода, направления подготовки/специальности), по дополнительной профессиональной программе (с указанием вида, наименования программы, объема часов). Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную электронную почту подразделения КубГУ, реализующего дополнительную профессиональную программу.

2) Предоставление документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) копии документа об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, переведенные на русский язык в установленном порядке;

б) копии справки об обучении или о периоде обучения;

в) копии зачетной книжки или выписки из нее, заверенной образовательной организацией в установленном порядке (для лиц, параллельно получающих высшее (среднее профессиональное) образование в КубГУ).

Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с ч.3, ч.4 ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Подтверждается наличие образования и (или) квалификации соответствующими документами, в т.ч. предусмотренными ч.6 ст. 107.

3) Утверждение приказом ректора аттестационной комиссии для рассмотрения вопроса о зачете результатов учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных заявителем (заявителями) в процессе пройденного обучения. В состав комиссии входят руководитель подразделения КубГУ, осуществляющего реализацию программы профессиональной переподготовки, лицо, ответственное за реализацию выбранной слушателем программы, преподаватели профильной кафедры, секретарь.

4) Предоставление в распоряжение аттестационной комиссии основной образовательной программы высшего (среднего профессионального) образования, дополнительной профессиональной программы, по которой пройдено или проводится обучение, и дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению (в распечатанном виде или с указанием адреса официального сайта образовательной организации, где она размещена).

Образовательная программа иностранной образовательной организации предоставляется только в распечатанном виде с обязательным переводом на русский язык, за исключением случаев, когда разработка и реализация дополнительной профессиональной программы КубГУ осуществляется на аналогичном иностранном языке.

5) Рассмотрение аттестационной комиссией заявления претендента на обучение, его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, анализ представленных документов, принятие решения о зачете (не зачете) результатов учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе ранее пройденного обучения. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, доводится до сведения заявителя и является одним из условий для приказа о зачислении слушателя на обучение.

3.7. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов (измеримых компетенций (знаний, умений, навыков, практического опыта деятельности) по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программе, которая подлежит освоению, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется по следующим основаниям.

- Идентичность наименований и содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), практики осваиваемой дополнительной профессиональной программы и ООП ВО (СПО)/ДПП, пройденной ранее. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, сопоставляемых программ могут текстуально не совпадать, но должны быть равнозначными (эквивалентными) по содержанию.

- Совпадение (не менее чем на 90%) или превышение объема часов учебных предметов, дисциплин (модулей), практики ООП ВО (СПО)/ДПП и объема часов программы профессиональной переподготовки, выбранной слушателем для обучения в КубГУ;

- Соответствие форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике в сопоставляемых образовательных программах. При несовпадении формы промежуточной аттестации («зачтено» вместо дифференцированной балльной оценки) на основании личного заявления (с учетом рекомендации аттестационной комиссии) слушатель может пройти повторную аттестацию, или его предшествующие результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При наличии у обучающегося дифференцированной балльной оценки вместо «зачтено» результатом обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в рамках осваиваемой ДПП будет «зачтено». За обучающимся сохраняется право на оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой им ДПП. Оценивание проводится на основании личного заявления

обучающегося, его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями к промежуточной аттестации, определенными программой обучения, предусматривается дополнительная оплата оказанной услуги. По итогам оценивания результатов части осваиваемой ДПП могут быть улучшены или оставлены без изменений.

- Соответствие планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы и результатов ранее пройденного обучения (их частей), т.е. сформированных профессиональных (при наличии – общепрофессиональных) компетенций, полученных знаний, приобретенных умений, навыков, практического опыта.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части дополнительной профессиональной программы. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе аттестационная комиссия вправе отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе с обоснованием его причин вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, и в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех дней направляется обучающемуся или его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов обучения и зачет.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в т.ч. на ускоренное обучение в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. При планировании образовательного процесса для учебной группы, сформированной из слушателей, которым произведен зачет по результатам освоения ООП ВО (СПО) одного направления подготовки/ специальности или эквивалентной дополнительной профессиональной программы, может быть предусмотрено ускоренное обучение, соотнесенное с количеством часов, подлежащих зачету.

4. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

4.1. В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану,

в том числе ускоренное обучение, направленное на упорядочение организации образовательного процесса для слушателя, по тем или иным причинам не имеющего возможности следовать общему графику учебного процесса. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей на основе их образовательных потребностей и с учетом их психофизиологических особенностей (лица с ОВЗ, инвалиды).

4.2. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков ее освоения.

4.3. Порядок предоставления и реализации права слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает:

- выбор слушателем дополнительной профессиональной программы из перечня программ, реализуемых КубГУ;

- рассмотрение личного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении ему возможности освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- анализ оснований для соответствующего обучения (занятость на рабочем месте, длительное пребывание в командировках, в т.ч. участие в СВО, состояние здоровья, включая декретный отпуск, наличие учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных не более 2 лет назад в процессе обучения по основным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, дополнительным профессиональным программам, семейные обстоятельства, ограниченные возможности здоровья, иные причины);

- разработку индивидуального учебного плана слушателя на основе соответствующей утвержденной дополнительной профессиональной программы с учетом реальных возможностей и потребностей слушателя (трудоемкость и объем составляющих частей индивидуального учебного плана должны полностью соответствовать дополнительной профессиональной программе, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы (до 75% трудоемкости программы);

- разработку индивидуального графика обучения слушателя, не исключающего возможности частичного освоения программы вместе с учебной группой, предусматривающего (при необходимости) ускоренный темп и сроки обучения (ускоренное обучение);

- согласование индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения со слушателем, утверждение их в установленном в университете порядке;

-зачисление слушателя соответствующим приказом ректора на обучение по индивидуальному учебному плану с зачетом результатов ранее пройденного обучения (при наличии);

-выполнение слушателем всех требований учебного плана, в т.ч. прохождение промежуточной и итоговой аттестации, в сроки, определенные индивидуальным графиком обучения;

-выдачу слушателю документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации на основании соответствующего приказа ректора. При невыполнении требований учебного плана, наличии академической задолженности, нарушении индивидуального графика обучения слушатель отчисляется из университета и получает справку об обучении и(или) периоде обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, возможно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, предусматривающего обеспечение слушателя необходимыми учебно-методическими материалами, в т.ч. рекомендациями по выполнению практических заданий и самостоятельной работы.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

5.1. Текущий контроль успеваемости слушателей, целью которого является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивация слушателей к активной работе в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), проводится как во время контактной работы по ходу изложения учебного материала (как правило, в интерактивных формах, таких как дискуссия, тренинг, деловые и ролевые игры, решение кейсовых и управленческих задач, в т.ч. в малых группах, и др.), так и по итогам самостоятельно выполняемых слушателями заданий, в т.ч. с использованием электронной образовательной среды и автоматической проверкой знаний. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативную обратную связь, позволяющую корректировать учебный материал в зависимости от полученных результатов и достигать максимальную эффективность образовательного процесса.

5.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: письменная контрольная работа, тестирование, устный опрос/собеседование, эссе, реферат, кейс-стади, деловая (ролевая) игра, тематическая дискуссия, практическое задание. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости формируются рабочей программой соответствующей дисциплины (темы).

5.3. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения слушателем конкретной дисциплины, темы, модуля дополнительной профессиональной программы.

5.4. По программам профессиональной переподготовки промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена в устном, письменном или комбинированном формате и предусматривает теоретическую и практическую составляющие. Допускается использование тестирования, в т.ч. компьютерного, в рамках теоретической части зачета. Практическая часть может включать в себя аналитический отчет, выполнение задач/заданий, решение кейсов, презентацию проектов, демонстрацию видеороликов и пр.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно», в форме зачета – по двухбальной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). Результаты промежуточной аттестации вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

5.5. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации проводится в разных формах: опрос, собеседование, тематическая дискуссия, круглый стол, контрольная работа, тестирование, кейс-стади, тренинг, презентация проектов, демонстрация видеороликов, защита отчета по практике (стажировке) и др. Предусматривается промежуточная аттестация по программам объемом 72 и более часов. Результаты оцениваются по двухбальной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.6. Форма проведения промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) определяется дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения слушателей перед началом освоения модуля (дисциплины). Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания определяются рабочей программой соответствующего модуля (дисциплины). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком реализации программы.

5.7. Использование дистанционных образовательных технологий, позволяют проводить промежуточную аттестацию в режиме видеоконференцсвязи, осуществлять проверку знаний в автоматическом режиме. При этом обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами университета.

5.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях и являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или отсутствие слушателя на занятиях без уважительной причины

в период проведения аттестационного испытания признаются академической задолженностью, вследствие чего слушатель не может быть допущен к итоговой аттестации.

5.9. Слушатель на основании личного заявления вправе ликвидировать академическую задолженность до проведения итоговой аттестации, срок которой установлен приказом ректора, и пройти промежуточные аттестационные испытания по программам профессиональной переподготовки не позднее, чем за 7 дней до итоговой аттестации, по программам повышения квалификации – не позднее, чем за 2 дня до итоговой аттестации.

При наличии уважительной причины, послужившей образованию академической задолженности (болезнь, производственная необходимость и др., подтвержденные соответствующими документами), сроки прохождения промежуточной, следовательно, и итоговой аттестации, могут быть перенесены на основании личного заявления слушателя в соответствии с приказом ректора.

