

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный  
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О конфликте интересов сотрудников**  
**в Кубанском государственном**  
**университете**

15.11 2016 г.

№ 05

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

2016 г.

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов сотрудников Кубанского государственного университета (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2 Целью настоящего Положения является урегулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Кубанского государственного университета (далее – Университета) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета.

1.3 Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4 Используемые в Положении понятия и определения:

1.4.1 конфликт интересов сотрудников Университета – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами и правами Университета, способное привести к причинению вреда законным интересам и правам, имуществу и (или) деловой репутации Университета;

1.4.2 личная заинтересованность сотрудника Университета – заинтересованность, связанная с возможностью получения сотрудником при выполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, или для третьих лиц;

1.4.3 положение о конфликте интересов сотрудников Университета – это

внутренний документ университета, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

1.4.4 Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) – утвержденный приказом ректора Университета орган, имеющий главной целью урегулирование конфликта интересов сотрудников Университета.

## **2 Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

2.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном, или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4 соблюдение баланса интересов Университета и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5 защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

2.2 Обращение в Комиссию допускается только в письменной форме.

## **3 Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации**

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Университета вне зависимости от уровня занимаемой должности. Настоящее Положение является обязательным также для физических лиц, сотрудничающих с Университетом.

3.2 Конфликт интересов педагогического работника включает следующий перечень ситуаций:

3.2.1 оказание сотрудником репетиторских услуг на возмездной основе в отношении обучающихся Университета, учебные занятия которых он ведет в рамках учебной нагрузки, определенной индивидуальным учебным планом;

3.2.2 рекомендация сотрудником репетиторов, или организаций, оказывающих репетиторские услуги на возмездной основе обучающимся Университета, учебные занятия которых он ведет в рамках учебной нагрузки, определенной индивидуальным учебным планом;

3.2.3 получение сотрудником подарков, или услуг на безвозмездной основе, или с уменьшением их стоимости в связи с осуществляемыми должностными обязанностями;

3.2.4 сбор денежных средств сотрудником на нужды структурного подразделения Университета, или Университета;

3.2.5 участие сотрудника в составе жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, учебные занятия которых он ведет в рамках учебной нагрузки, определенной индивидуальным учебным планом;

3.2.6 получение сотрудником возмездных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся университета, учебные занятия которых он ведет в рамках учебной нагрузки, определенной индивидуальным учебным планом;

3.2.7 иное использование сотрудником возможностей родителей (законных представителей) обучающихся университета, учебные занятия которых он ведет в рамках учебной нагрузки, определенной индивидуальным учебным планом;

3.2.8 иные случаи конфликта интересов, признанные таковыми по решению Комиссии.

#### **4 Обязанности работников в связи с обнаружением и урегулированием конфликта интересов**

4.1 В случае возникновения ситуации, свидетельствующей о наличии признаков конфликта интересов, сотрудник Университета обязан:

4.1.1 Руководствоваться интересами Университета без учета личных интересов, интересов своих родственников, близких и иных сторонних лиц.

4.1.2 Содействовать обнаружению возникшего конфликта интересов для последующего урегулирования в рамках установленных действующим законодательством, а также настоящим Положением процедур.

4.1.3 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации, а также предусмотренными настоящим Положением.

4.2 Сотрудник Университета, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит рассмотрение вопросов об определении наличия или отсутствия конфликта интересов.

#### **5 Порядок обнаружения сотрудником Университета ситуации с конфликтом интересов и порядок ее урегулирования**

5.1 Конфликт интересов может быть обнаружен:

5.1.1 при приеме сотрудника на работу;

5.1.2 при назначении сотрудника на новую должность;

5.1.3 ситуационно в ходе образовательной деятельности Университета.

5.2 Сведения о ситуации с наличием признаков конфликта интересов передаются в письменном виде в форме обращения ректору Университета, либо председателю Комиссии непосредственно сотрудником Университета, либо

через непосредственного руководителя (заведующего кафедрой, декана, руководителя структурного подразделения).

5.3 Поступившее в адрес ректора, или председателя Комиссии обращение передается на рассмотрение Комиссии, которая в 30-дневный срок со дня поступления в Комиссию обращения должна его рассмотреть и принять решение по существу.

5.4 Комиссия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения обращения и урегулирования конфликта интересов.

5.5 Содержащиеся в обращении сведения должны быть тщательно проверены Комиссией на предмет относимости, допустимости и достоверности, а в совокупности – достаточности – для принятия итогового решения по существу сложившейся ситуации.

5.6 Комиссия оставляет за собой право признать ситуацию, о которой стало известно в связи с поступившим обращением, не содержащей конфликта интересов.

5.7 В случае признания Комиссией факта наличия конфликта интересов в связи с поступившим обращением Комиссией принимается решение, направленное на полное устранение сложившейся ситуации, а также причин и условий, способствовавших появлению и развитию такой ситуации.

5.8 Виды решений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения поступившего обращения:

5.8.1 признать отсутствие конфликта интересов в ситуации, описанной в поступившем обращении;

5.8.2 рекомендовать пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника в связи с наличием конфликта интересов;

5.8.3 предложить сотруднику устранить причины и условия, создающие конфликт интересов в добровольном порядке, и отказаться от извлечения личных выгод при выполнении должностных обязанностей сотрудника Университета;

5.8.4 рекомендовать перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.8.5 рекомендовать увольнение работника из Университета по инициативе работодателя на основании, предусмотренном п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.8.9 иное решение.

5.9 При выборе варианта решения Комиссия руководствуется характером и степенью серьезности сложившейся ситуации, репутационными рисками Университета и соразмерностью сложившейся ситуации и принятого решения.

## **6 Ответственность сотрудников Университета за несоблюдение требований настоящего Положения**

6.1 Правила, закрепленные в настоящем Положении в равной степени обязательны для всех сотрудников Университета.

6.2 В случае возникновения ситуации, содержащей признаки конфликта интересов, сотрудник, являющийся стороной такой ситуации, обязан сообщить о ней в установленном настоящим Положением порядке.

6.3 Сотрудник Университета, являющийся стороной ситуации, содержащей признаки конфликта интересов, сознательно не сообщивший об этом в порядке, установленном настоящим Положением, в случае обнаружения такой ситуации иными сотрудниками Университета, как правило, подлежит увольнению из Университета на основании п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Непосредственный руководитель, знавший о наличии ситуации, содержащей признаки конфликта интересов, стороной которой является его подчиненный, и не сообщивший об этом в установленном настоящим Положением порядке, подлежит дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, вплоть до увольнения на основании п. 8 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проректор по воспитательной работе и  
социальным вопросам



Н.В. Редкин

*Согласовано:*

Начальник правового управления



А.В. Мирошник