

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому  
и дополнительному профессиональному  
образованию ФУБОУ ВО «КубГУ»

С.Ю. Кустов

« 15 » июля 2021 г.

(на основании решения ученого совета  
от 25.06.2021 г., протокол № 12)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ»**

**Объем программы:** 510 часов

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Организация обучения:** 7 месяцев, непрерывно

г. Краснодар

2021 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 07 сентября 2016 года № 1242;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета (протокол от 28 сентября 2016 года № 2);

Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом ректора от 18.04.2019 года, №595)

Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, утвержденное решением ученого совета КубГУ (протокол от 27 января 2017 года № 6).

#### **Программа разработана на основе:**

– Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 к результатам освоения программы;

– Профессионального стандарта «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н.

### 1.2. Цель реализации программы

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации; составление на основе этой информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимой пользователям этой отчетности для принятия

экономических решений на предприятиях различных форм собственности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

#### **Область профессиональной деятельности:**

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

– поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

#### **Виды профессиональной деятельности:**

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

##### **а) расчетно-экономическая деятельность:**

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

##### **б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

##### **в) организационно-управленческая деятельность:**

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

г) учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**Уровень квалификации специалиста** в соответствии с профессиональным стандартом – 6.

**1.4. Требования к слушателям (категории слушателей):** специалисты, имеющие высшее образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.

### 1.5. Цель (планируемые результаты обучения)

1.5.1. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
<b>ВД 1</b>	<b>Расчетно-экономическая</b>
ПК 1.1	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ВД 2</b>	<b>Аналитическая, научно-исследовательская</b>
ПК 2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>ВД 3</b>	<b>Организационно-управленческая</b>
ПК 3.1	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>ВД 4</b>	<b>Учетная деятельность</b>
ПК 4.1	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 4.2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 4.3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК 4.5	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.5.2. Слушатель, освоивший программу, должен иметь следующий **практический опыт**:

- правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
- использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
- владеть системой налогообложения;
- всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы;
- квалифицированно проводить внутренний контроль с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений.

**уметь:**

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

**знать:**

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- основы финансового менеджмента, финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, стратегического планирования;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство о бухгалтерском учете, РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методику составления учетных документов;
- технику определения финансовых результатов.

1.5.3. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

<p>Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта</p> <p><i>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Министрством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н</i></p>	<p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327</i></p>	<p><i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности»</i></p>
<p><i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i></p> <p>Составление и представление бухгалтерской</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i></p> <p>Расчетно-экономическая Аналитическая, научно-исследовательская</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности</i></p> <p>Расчетно-экономическая Аналитическая, научно-исследовательская</p>

(финансовой) отчетности экономического субъекта

*Трудовые функции*

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организационно-управленческая Учетная

*Формируемые компетенции*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

*Формируемые компетенции*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

Организационно-управленческая Учетная

*Формируемые компетенции*

ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

*Формируемые компетенции*

ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета резуль-

*Трудовые функции*

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Трудовые функции*  
*Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование*

*Трудовые функции*  
*Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками*

*Формируемые компетенции*  
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);  
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);  
*Формируемые компетенции*  
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);  
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);  
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

таты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации  
*Формируемые компетенции*  
ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды  
ПК 4.5 организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  
*Формируемые компетенции*  
ПК 1.1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  
ПК 2.1 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  
ПК 3.1 критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

**1.6. Режим занятий:** не менее 50 часов в месяц.

**1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**1.8.** Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 3 модулей:

- модуль 1 «Общэкономические основы финансово-хозяйственной деятельности»;
- модуль 2 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»
- модуль 3 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	в том числе					Самостоятельная работа	Практика (стажировка)	Формы промежуточного и итогового контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация			
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 «Общэкономические основы финансово-хозяйственной деятельности»</b>	<b>87</b>	<b>41</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	
1.1	Общая экономическая теория	18	6	2	2	1	1		12		зачет
1.2	Экономика организаций (предприятий)	17	8	2	4	1	1		9		зачет
1.3	Статистика	16	10	4	4	1	1		6		зачет
1.4	Финансы	19	11	4	4	1	2		8		экзамен
1.5	Деньги, кредит, банки	17	6	2	2	1	1		11		зачет

<b>2.</b>	<b>Модуль 2 «Теоретические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита»</b>	<b>237</b>	<b>166</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	
2.1	Теория бухгалтерского учета	41	35	18	14	1	2		6		экзамен
2.2	Бухгалтерский финансовый учет	51	43	20	20	1	2		8		экзамен
2.3	Бухгалтерская финансовая отчетность	24	14	6	6	1	1		10		зачет
2.4	Экономический анализ	23	10	2	6	1	1		8		зачет
2.5	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности	16	8	2	4	1	1		8		зачет
2.6	Управленческий учет	28	24	12	10	1	1		4		зачет
2.7	Финансовый менеджмент	26	22	12	8	1	1		4		зачет
2.8	Налоги и налогообложение	28	10	2	6	1	1		18		зачет
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»</b>	<b>184</b>	<b>81</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	
3.1	Документальное обеспечение бухгалтерской деятельности	18	8	2	4	1	1		10		зачет
3.2	Основы аудита	29	12	2	8	1	1		17		зачет
3.3	Основы управления государственными и муниципальными закупками	18	8	2	4	1	1		10		зачет
3.4	Международная практика применения МСФО	22	10	2	6	1	1		12		зачет
3.5	Профессиональные компьютерные программы	18	6	2	2	1	1		12		зачет
3.6	Психологическое обеспечение деятельности бухгалтера	12	6	2	2	1	1		6		зачет
3.7	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете	27	15	2	10	1	2		12		экзамен
3.8	Учет на предприятиях малого бизнеса	18	8	2	4	1	1		10		зачет
3.9	Бухгалтерский учет в отраслях	22	8	2	4	1	1		14		зачет
	<b>ИТОГО часов</b>	<b>508</b>	<b>288</b>	<b>106</b>	<b>134</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					<b>2</b>			Защита аттестационной работы
<b>ВСЕГО часов по программе</b>		<b>510</b>	<b>290</b>	<b>106</b>	<b>134</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации							Защи- та атте- стаци- онной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	7 месяц
Общая экономическая теория	ауд.	5	1						
	сам.	12							
Экономика организаций (предприятий)	ауд.	7	1						
	сам.	9							
Статистика	ауд.		10						
	сам.		6						
Финансы	ауд.		11						
	сам.		8						
Деньги, кредит, банки	ауд.		6						
	сам.		11						
Теория бухгалтерского учета	ауд.		32	3					
	сам.		6						
Бухгалтерский финансовый учет	ауд.		8	35					
	сам.			8					
Бухгалтерская финансовая отчетность	ауд.			12	2				
	сам.			10		2	2		
Экономический анализ	ауд.				8	2			
	сам.				13				
Правовые аспекты бухгалтерской деятельности	ауд.				6	2			
	сам.				8				
Управленческий учет	ауд.					24			
	сам.					4			
Финансовый менеджмент	ауд.					22			
	сам.					4			
Налоги и налогообложение	ауд.					10			
	сам.					18			
Документальное обеспечение бухгалтерской деятельности	ауд.					6	2		
	сам.					10			
Основы аудита	ауд.					10	2		
	сам.					17			
Основы управления государственными и муниципальными закупками	ауд.				8				
	сам.				10				

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации							Защи- та атте- стаци- онной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	7 месяц
Международная практика применения МСФО	ауд.					9	1		
	сам.					12			
Профессиональные компьютерные программы	ауд.						6		
	сам.						12		
Психологическое обеспечение деятельности бухгалтера	ауд.				6				
	сам.				6				
Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете	ауд.					15			
	сам.					12			
Учет на предприятиях малого бизнеса	ауд.						8		
	сам.						10		
Бухгалтерский учет в отраслях	ауд.						8		
	сам.						14		
Итоговая аттестация	ауд.							2	
	сам.								
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	12	69	50	30	100	27	2	2
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	21	39	10	37	77	36	2	—

#### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов	
1	2	3	
<b>Компонент программы: Модуль 1 «Общэкономические основы финансово-хозяйственной деятельности»</b>			
<b>1.1 Общая экономическая теория</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на продуктовых рынках. Основы теории потребительского поведения. Предпочтения потребителя и полезность. Функции полезности. Поведение потребителя. Объяснение поведения потребителя с помощью теории предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Правило потребительского поведения, «эффект дохода», «эффект замещения». Объяснение поведения потребителя с помощью кривых безразличия. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия	2	<b>18</b>
	2. Предпринимательство и фирма. Информация как экономический ресурс. Риски и неопределенность. Рынки факторов производства. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек. Доходы от факторов производства и их распределение Общественный сектор экономики и государственная макроэкономическая политика. Цели и инструменты макроэкономической политики	2	
	3. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Совокупный спрос и совокупное предложение. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта Экономический рост, эффективность экономики и научно-технический прогресс. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	<i>1 Лекция «Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на продуктовых рынках»</i>		<i>0,5</i>
	<i>2 Лекция «Предпринимательство и фирма. Информация как экономический ресурс. Риски и неопределенность»</i>		<i>0,5</i>
	<i>3 Лекция «Общественный сектор экономики и государственная макроэкономическая политика»</i>		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
<i>1. Практическое занятие «Рынки факторов производства»</i>		<i>0,5</i>	
<i>2. Практическое занятие «Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов»</i>		<i>0,5</i>	
<i>3. Практическое занятие «Экономический рост, эффективность экономики и научно-технический прогресс»</i>		<i>1</i>	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
	Тема 1 «Основы теории потребительского поведения»	4
	Тема 2 «Совокупный спрос и совокупное предложение»	8
	<b>Консультация</b>	<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №1 к программе)</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Экономика организаций (предприятий)</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1. Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка Общая характеристика предприятия и его основные признаки. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие и сущность предпринимательской деятельности предприятия. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы предпринимательства	2
	2. Экономический потенциал предприятия и эффективность его использования. Источники формирования ресурсов предприятия. Примененные и потребленные ресурсы. Понятие и структура экономического потенциала. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и мощность Факторы производства и их взаимосвязь. Структура имущества предприятия. Основные средства, оборотные средства и трудовые активы, их экономическая роль и отличия. Экономическая эффективность, ресурсный и затратный подходы и ее оценки. Критерии и показатели эффективности использования ресурсов. Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции как основа развития экономического потенциала. Структура и источники инвестиций. Причины и пути преодоления инвестиционного кризиса.	2
	3. Доходы предприятий. Доходы и их роль в обеспечении экономической самостоятельности предприятий. Источники формирования доходов торгового и заготовительного предприятия. Ценовая политика на различных рынках. Особенности формирования доходов в современных условиях. Валовой доход, добавленная стоимость, хозрасчетный доход. Показатели, характеризующие уровень доходов и их динамику. Экономическое обоснование размеров торговых надбавок. Задачи и порядок планирования доходов юридических лиц и нехозрасчетных подразделений. Пути увеличения доходов.	2
	4. Издержки обращения и прибыль. Экономическая сущность расходов и задачи осуществления режима экономии. Классификация издержек и их роль в предпринимательской деятельности. Издержки производства и себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Нормативная основа формирования издержек. Показатели измерения издержек. Факторы, влияющие на издержки обращения. Товарно-групповые издержки обращения. Их значение и использование в эконо-	3
		<b>17</b>

	<p>мической работе Эффект операционного рычага. Динамика постоянных и переменных издержек. Директ-костинг и стандарт-костинг, необходимость их применения. Методические подходы к прогнозированию издержек по общему уровню и отдельным статьям затрат.</p> <p>Экономическое содержание и происхождение прибыли. Показатели бухгалтерской и экономической прибыли. Отличия налогооблагаемой, балансовой и чистой прибыли. Необходимость оптимизации налоговых платежей. Порядок распределения и направления использования прибыли. Методические подходы к прогнозированию прибыли. Резервы роста прибыли и рентабельности предприятия.</p>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	1 Лекция «Предприятие в условиях рыночной экономики»		0,5
	2 Лекция «Основные средства и нематериальные активы»		0,5
	3 Лекция «Оборотные средства предприятия»		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Предприятие в условиях рыночной экономики»		2
	2. Практическое занятие «Основные средства и нематериальные активы»		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>9</b>
	Тема 1 «Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия»		3
	Тема 2 «Ценообразование предприятия»		5
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №2 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>1.3 Статистика</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие статистики и статистического исследования. Основные этапы статистического исследования. Этапы статистического наблюдения. Виды, формы и способы проведения статистического наблюдения. Основные источники статистической информации: отчетность предприятий и организаций, специальные обследования. Понятие статистической сводки. Виды сводки.</p> <p>Понятие группировки и группировочного признака. Понятие рядов распределения и их виды. Понятие абсолютных величин, виды и единицы измерения. Понятие относительных величин, единицы измерения. Основные положения теории средних величин. Мода и медиана. Понятие и показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации.</p> <p>Понятие динамических рядов и их виды. Основные аналитические показатели изучения рядов динамики: темпы роста и прироста, абсолютный прирост, средние темпы роста и прироста, средний уровень ряда, абсолютное содержание одного процента прироста. Понятие индексов и их значение в экономических ис-</p>	<b>Уровень освоения</b>	
		2	<b>16</b>

	<p>следованиях. Правило выбора «весов». Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Средневзвешенные индексы: арифметический и гармонический. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов, их значение в изучении социально-экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Основные группировки работников предприятия. Статистическое изучение фондов рабочего времени, их структуры и использования. Показатели использования рабочего дня, месяца (квартала, года). Баланс использования рабочего времени. Источники информации для статистического изучения персонала и использования рабочего времени. Понятие выработки и трудоемкости. Понятие национального богатства страны и его элементы. Основные фонды и их классификация. Балансы основных фондов. Способы расчета средней стоимости основных фондов. Показатели движения, технического состояния и использования основных фондов. Фондооснащенность. Понятие оборотных фондов, их классификации. Показатели использования оборотных средств. Понятие себестоимости, издержек и затрат на производство. Группировка затрат по экономическому содержанию, статьям калькуляции, по системе «директ-костинг». Показатели изучения себестоимости единицы продукции, сравнимой товарной продукции, затрат на 1 руб. товарной продукции. Источники статистических данных для изучения себестоимости.</p> <p>Понятие и показатели прибыли и рентабельности.</p>		
		2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>
	1 Лекция «Понятие абсолютных, относительных и средних величин и вариации»		2
	2 Лекция «Понятие и показатели производительности труда»		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1 Практическое занятие «Ряды динамики и индексы»		1
	2 Практическое занятие «Понятие и показатели производительности труда»		1
	3 Практическое занятие «Понятие и показатели основных и оборотных средств»		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>
	Тема 1 «Сводка и группировка статистических материалов: сущность и значение в социально-экономических исследованиях»		4
	Тема 2 «Статистика финансов предприятия»		2
	<b>Консультации</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №3 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>1.4 Финансы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	<p>1. Финансы и финансовая система. Принципы финансов. Сущность и содержание финансов. Функции финансов. Сферы и звенья финансовой системы. Централизованные финансы. Государственные и муниципальные финансы: сущность, функции, состав. Бюджетная системы РФ. Внебюджетные фонды. Государственный долг и</p>	1	<b>19</b>

	кредит. Дефицит бюджета. Трансферты. Децентрализованная сфера финансовой системы сущность и состав. Сущность, функции и принципы финансов предприятий.		
	2. Организация управления финансами. Специфика организации финансов предприятий различных сфер деятельности. Финансы предприятий различных организационно-правовых форм собственности. Финансы АО, ПАО, ООО. Особенности финансов товариществ и кооперативов. Управление финансами. Объект управления. Субъект управления. Методы управления финансами. Финансовая отчетность как источник информации финансового характера.	2	
	3... Основной капитал. Состав основных средств. Амортизация основных средств. Виды основных средств. Характеристика качества и эффективности использования основных средств. Организация оборотных средств. Состав и структура основных средств. Показатели качества и эффективности использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Производственный, операционный и финансовый цикл. Денежные потоки: виды, подходы к управлению. Капитал. Формирование и управление капиталом. Собственный, заемный и привлеченный капитал. Стоимость источников формирования имущества (капитала). Виды доходов. Виды расходов. Финансовые результаты предприятия. Прибыль (убыток): виды, формирование. Использование прибыли. Нераспределенная прибыль.	3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>
	1 Лекция «Финансы и финансовая система. Государственные и муниципальные финансы»		2
	2 Лекция «Сущность, функции и принципы финансов предприятий»		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1 Практическое занятие «Организация оборотных средств»		1
	2 Практическое занятие «Капитал. Формирование и управление капиталом»		1
	3 Практическое занятие «Доходы, расходы и прибыль»		1
	4 Практическое занятие «Организация управления финансами»		1
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>8</b>
	Тема 1 «Специфика организации финансов предприятий различных сфер деятельности и организационно-правовых форм собственности»		4
	Тема 2 «Основной капитал. Основные средства: состав, финансирование»		4
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №4 к программе)</b>		<b>2</b>
1.5 Деньги, кредит, банки	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	17
	1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и свойства денег.	3	

	<p>Функции денег. Функциональный подход к сущности денег. Кредитные деньги. Теории денег и их развитие. Понятие денежной системы и ее элементы. Характеристика денежной системы России. Наличная и безналичная денежная эмиссия. Механизм денежной эмиссии. Денежный и кредитный мультипликаторы. Понятие и структура денежного оборота. Уравнение обмена. Показатели денежного оборота. Денежное обращение и его структура. Закон денежного обращения и его трансформация в современных условиях. Регулирование и органы регулирования денежного обращения. Денежная масса и ее агрегаты. Структура денежной массы. Понятие денежной базы. Основы организации безналичного денежного оборота и его разновидности. Основные принципы организации безналичных расчетов. Определение инфляции. Закономерности инфляционного процесса. Методы оценки влияния инфляции на деятельность предприятия. Регулирование инфляции: методы, принципы, противоречия. Основные направления антиинфляционной политики. Внутренняя и внешняя стоимость денег. Валютный курс и способы его определения. Конвертируемость национальных валют и ее место в системе валютных отношений. Виды конвертируемости валют. Валютная система. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.</p>		
	<p>2. Ссудный капитал и его экономическая роль. Ссудный процент и его экономическая роль. Норма, ставка процента, факторы, влияющие на норму процента. Основы формирования уровня ссудного процента и источники его уплаты. Система процентных ставок. Простые, сложные проценты, дисконтирование. Кредит как экономическая категория. Предпосылки возникновения кредита. Структура кредита и его элементы. кредит как часть товарно-денежных отношений. Функции и основные принципы кредита. Взаимосвязь экономических категорий кредит и деньги в системе экономических отношений. Законы и закономерности кредитных отношений. Роль кредита в экономике. Кредит: сущность, формы, виды. Коммерческий кредит и его особенности. Виды кредита и их характеристика. Роль и границы кредита. Кредит в международных экономических отношениях.</p>	3	
	<p>3. Банки и банковская деятельность. Понятие и структура кредитной системы. Виды кредитных институтов (эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, парабанки). Банковская система и ее элементы. Виды банков. Функции и роль банков в развитии экономики. Типы банковских систем. Сущность банка как элемента банковской системы. Особенности построения современных банковских систем. Современное состояние банковской системы России. Центральные банки и основы их деятельности. в России и его операции.</p>	3	

	<p>Коммерческий банк как субъект экономической системы. Нормативные основы банковской деятельности. Коммерческие банки и их операции. Формы организации, виды и функции коммерческих банков. Пассивные операции коммерческих банков. Депозитные операции. Эмиссионные операции. Активные операции коммерческих банков. Ссудные операции и их характеристика. Финансовые операции банка: лизинг, факторинг, траст. Расчетно-кассовые операции банков. Инвестиционные операции коммерческих банков.</p> <p>Понятие ликвидности и устойчивости коммерческого банка и факторы, их определяющие. Нормативы ликвидности для коммерческих банков, устанавливаемые банком России.</p>		
<b>Тематика учебных занятий</b>			
<b>Лекции</b>			<b>2</b>
1 Лекция «Деньги как экономическая категория. Денежная система и ее элементы. Инфляция и ее последствия»			1
2 Лекция «Ссудный капитал и его экономическая роль. Кредит: сущность, формы, виды»			1
<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
1. Практическое занятие «Роль кредита в экономике»			0,5
2. Практическое занятие «Институциональная характеристика банковской системы России»			0,5
3. Практическое занятие «Коммерческий банк как элемент банковской системы»			1
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>11</b>
Тема 1 «Ссудный капитал и его экономическая роль»			6
Тема 2 «Характеристика кредитных организаций»			5
<b>Консультации</b>			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №5 к программе)</b>			<b>1</b>
<b>Компонент программы: Модуль 2 «Теоретические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита»</b>			
<b>2.1 Теория бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Хозяйственный учет в современной системе управления. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.	1	<b>41</b>
	2. Предмет и основные объекты бухгалтерского наблюдения. Принцип двойственности. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Оценка – методический прием бухгалтерского учета. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.	1	
	3. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения	2, 3	

бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.		
4. Бухгалтерские счета: назначение и строение. Счета и бухгалтерский баланс. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Цели и особенности классификации счетов. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции. Учет амортизируемых объектов. Учет объектов, имеющих специфические особенности.	2, 3	
5. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости.	2, 3	
<b>Тематика учебных занятий</b>		
<b>Лекции</b>		<b>18</b>
1 Лекция «Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета»		2
2 Лекция «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»		2
3 Лекция «Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация»		2
4. Лекция «Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»		2
5. Лекция «Бухгалтерский баланс»		2
6 Лекция «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»		2
7. Лекция «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции»		4
8. Лекция «Классическая процедура бухгалтерского учета»		2
<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
1. Практическое занятие «Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета»		2
2. Практическое занятие «Объекты, обеспечивающие и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»		2
3. Практическое занятие «Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация»		2
4. Практическое занятие «Бухгалтерский баланс»		2
5. Практическое занятие «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»		2
6. Практическое занятие «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции»		2
7. Практическое занятие «Классическая процедура бухгалтерского учета»		2
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>
Тема 1 «Бухгалтерский баланс»		2
Тема 2 «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции»		2
Тема 3 «Классическая процедура бухгалтерского учета»		2
<b>Консультация</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №6 к программе)</b>		<b>2</b>

2.2 Бухгалтерский финансовый учет	Содержание	Уровень освоения	
	1. Бухгалтерский учет активов организации. Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Бухгалтерский учет денежных средств. Учет приобретения, движения и выбытия ОС, НМА, МПЗ, ФВ. Отражение ОС, НМА, МПЗ, ФВ, ДС в отчетности.	3	
	2. Бухгалтерский учет собственного капитала организации. Бухгалтерский учет уставного и добавочного капитала. Бухгалтерский учет реинвестированного капитала. Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности.	3	51
	3. Бухгалтерский учет расчетов по обязательствам организации. Бухгалтерский учет кредитов и займов. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет расчетов с третьими лицами.	3	
<b>Тематика учебных занятий</b>			
<b>Лекции</b>			<b>20</b>
1. Лекция «Бухгалтерский учет основных средств»			2
2. Лекция «Бухгалтерский учет нематериальных активов»			2
3. Лекция «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»			2
4. Лекция «Бухгалтерский учет финансовых вложений»			2
5. Лекция «Бухгалтерский учет денежных средств»			2
6. Лекция «Бухгалтерский учет уставного и добавочного капитала»			2
7. Лекция «Бухгалтерский учет реинвестированного капитала»			2
8. Лекция «Бухгалтерский учет кредитов и займов»			2
9. Лекция «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом»			2
10. Лекция «Бухгалтерский учет расчетов с третьими лицами»			2
<b>Практические занятия</b>			<b>20</b>
1. Практическое занятие «Бухгалтерский учет основных средств»			2
2. Практическое занятие «Бухгалтерский учет нематериальных активов»			2
3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»			2
4. Практическое занятие «Бухгалтерский учет финансовых вложений»			2
5. Практическое занятие «Бухгалтерский учет денежных средств»			2
6. Практическое занятие «Бухгалтерский учет уставного и добавочного капитала»			2
7. Практическое занятие «Бухгалтерский учет реинвестированного капитала»			2
8. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кредитов и займов»			2
9. Практическое занятие «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом»			2

	<i>10. Практическое занятие «Бухгалтерский учет расчетов с третьими лицами»</i>		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		8
	<i>Тема 1 «Учетная политика организации»</i>		8
	<b>Консультации</b>		1
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №7 к программе)</b>		2
<b>2.3 Бухгалтерская финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>
	1. Понятие, цель, задачи и состав финансовой отчетности. Виды и формы отчетности: финансовая, налоговая, статистическая, внутренняя и т. д. Цель и задачи финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Система нормативного регулирования порядка формирования и раскрытия информации в финансовой отчетности. Состав бухгалтерской отчетности; требования к содержанию. Особенности представления отчетности организациями малого бизнеса. Раскрытие учетной политики и интерпретация учетной информации. Ошибки в отчетности.	2	
	2. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансово-экономическом положении организации на отчетную дату. Структура (разделы) формы №1 «Бухгалтерский баланс» (I Внеоборотные активы, II Оборотные активы, III Капитал и резервы, IV Долгосрочные обязательства, V Краткосрочные обязательства). Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование оценки отдельных статей баланса. Понятие и необходимость отражения изменения оценочных значений. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Реальность баланса: абсолютная и относительная. Техника и этапы составления годового и промежуточного бухгалтерского баланса	2	
	3. Отчет о финансовых результатах как источник информации о результатах деятельности организации за отчетный период. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике. Структура (разделы) отчета о финансовых результатах. Дополнительная существенная информация. Порядок расчета и отражения показателей в отчете о финансовых результатах. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость и др. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке деловой активности и рентабельности организации.	2	
	4. Отчет об изменениях капитала как источник информации об изменении финансового положения	2	

	организации. Значение и функции отчета об изменениях капитала. Структура (разделы) отчета. Дополнительная существенная информация. Порядок расчета стоимости чистых активов акционерных обществ. Аналитическое использование отчета об изменениях капитала		
	5. Отчет о движении денежных средств как источник информации для анализа дисконтированных денежных потоков организации. Значение и функции отчета о движении денежных средств. Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Структура (разделы) формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Аналитическое использование отчета о движении денежных средств	2	
	6. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Состав и структура раскрываемой информации. Аналитическое использование приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснительная записка как ключевая форма, необходимая для правильной интерпретации информации, представленной в финансовой отчетности. Финансовая и нефинансовая информация, раскрываемая в пояснительной записке. Аудиторское заключение. Обязательный аудит. Виды аудиторских заключений	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>6</b>
	1. Лекция «Понятие цель и задачи финансовой отчетности»		1
	2. Лекция «Состав финансовой отчетности. Особенности составления и представления финансовой отчетности»		1
	3. Лекция «Бухгалтерский баланс»		2
	4. Лекция «Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала»		2
	4. Лекция «Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1. Практическое занятие «Бухгалтерский баланс»		1
	2. Практическое занятие «Отчет о финансовых результатах»		1
	3. Практическое занятие «Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств».		2
	4. Практическое занятие «Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>
	Тема 1 «Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала»		6
	Тема 2 «Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»		4
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №8 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>2.4 Экономический анализ</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>23</b>
	1. Сущность экономического анализа. Функции	3	

	экономического анализа. Направления и этапы экономического анализа. Методы экономического анализа. Финансовый анализ. Информационная база финансового анализа. Экономический анализ: сущность, функции, методы. Финансовый анализ. Этапы финансового анализа. Анализ финансового состояния: разделы.		
	2. Анализ активов. Анализ пассивов. Анализ состава и качества основных средств. Анализ состава и качества оборотных средств. Анализ состояния расчетов. Анализ состава дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ ликвидности баланса. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ оборачиваемости.	2	
	3. Структурно-динамический анализ финансовых результатов. Анализ доходов и расходов. Анализ доходности. Анализ рентабельности. Факторный анализ прибыли от продаж. Факторный анализ рентабельности. Подходы к анализу инвестиционной привлекательности и деятельности.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	1. Лекция «Экономический анализ: сущность, функции, методы»		0,5
	2. Лекция «Финансовый анализ»		1
	3. Лекция «Факторный анализ прибыли, рентабельности и капитала»		0,5
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1. Практическое занятие «Анализ качества оборотных активов, состояния расчетов»		1
	2. Практическое занятие «Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости»		1
	3. Практическое занятие «Оценка денежных потоков»		2
	4. Практическое занятие «Анализ финансовой результативности»		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>13</b>
	Тема 1 «Структурно-динамический анализ имущественного положения»		8
	Тема 2 «Структурно-динамический анализ финансовых результатов»		5
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №9 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>2.5 Правовые аспекты бухгалтерской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>16</b>
	1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности. Бухгалтерская профессия: исторический аспект и современный этап развития. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права. Ответственность главного бухгалтера как должностного лица. Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности	1	
	2. Регулирование и контроль бухгалтерской деятельности. Применение законодательных и	1	

	нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет. Гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Реформирование бухгалтерского учета в РФ		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	1. Лекция «Бухгалтерская профессия: исторический аспект и современный этап развития. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права»		1
	2. Лекция «Ответственность главного бухгалтера как должностного лица. Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности»		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Применение законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет»		1
	2. Практическое занятие «Ответственность главного бухгалтера как должностного лица»		2
	3. Практическое занятие «Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности»		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>
	Тема 1 «Гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне»		6
	Тема 2 «Реформирование бухгалтерского учета в РФ»		2
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №10 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>2.6 Управленческий учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>28</b>
	1. Сущность и назначение управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Задачи, функции и принципы управленческого учета. Понятие центра ответственности и основные типы центров ответственности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Информация для целей управленческого учета.	1	
	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Затраты – основной объект управленческого учета. Классификация затрат. Методы учета полных и переменных затрат. Фактический и нормативный методу учета затрат. Система «стандарт-кост». Показательный, попроцессный и попередельный методы учета затрат.	3	
	3. Анализ и принятие управленческих решений. Сущность и порядок принятия краткосрочных управленческих решений. Релевантный подход, приростный анализ и маржинальный подход в принятии управленческих решений. Понятие. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений.	3	
	4. Планирование и бюджетирование и их значение в управленческом учете. Понятие бюджета, основные задачи и функции. Главный бюджет организации, операционный и финансовый бюджеты. Бюджет денежных средств. Статичный и гибкий бюджеты.	3	
	5. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Внешние и внутренние факторы	3	

	ценообразования. Рыночные методы ценообразования. Трансфертная цена и методы ее расчета.		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>12</b>
	1 Лекция «Сущность и назначение управленческого учета»		2
	2 Лекция «Затраты: назначение, классификация, поведение и учет»		2
	3 Лекция «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»		2
	4 Лекция «Анализ и принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений»		2
	5 Лекция «Планирование и бюджетирование, и их значение в управленческом учете»		2
	6 Лекция «Анализ и принятие решений в области ценообразования»		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	1. Практическое занятие «Сущность и назначение управленческого учета»		2
	2. Практическое занятие «Затраты: назначение, классификация, поведение и учет»		2
	3. Практическое занятие «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»		2
	4. Практическое занятие «Анализ и принятие управленческих решений. Анализ и принятие решений в области ценообразования»		2
	5. Практическое занятие «Планирование и бюджетирование, и их значение в управленческом учете»		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
	Тема 1 «Затраты: назначение, классификация, поведение и учет»		2
	Тема 2 «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»		2
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №11 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>2.7 Финансовый менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Финансовый менеджмент как наука. Цель, задачи, функции, информационная база финансового менеджмента. Объект и субъект финансового менеджмента. Элементы и инструменты финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия, сущность и составляющие. Особенности дивидендной политики Стратегические вопросы финансового менеджмента. Риск-менеджмент в системе финансового менеджмента	2	<b>26</b>
	2. Тактические вопросы финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом. Основные подходы и концепции управления финансовыми ресурсами. Анализ и управление денежными потоками и денежными средствами. Финансовые механизмы управления финансовыми результатами. Правление на основе точки безубыточности.	2	
	3. Стратегические вопросы финансового менеджмента. Инвестиции: сущность, виды. Финансовые инвестиции. Инвестиции в ценные бумаги. Оценка эффективности финансовых инвестиций. Реальные инвестиции. Оценка	3	

	эффективности реальных инвестиций.		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>12</b>
	1 Лекция «Финансовый менеджмент как наука: цель, задачи, функции, информационная база»		2
	2 Лекция «Тактические вопросы финансового менеджмента»		4
	3 Лекция «Стратегические вопросы финансового менеджмента»		4
	4 Лекция «Риск-менеджмент в системе финансового менеджмента»		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1. Практическое занятие «Управление оборотным капиталом»		2
	2. Практическое занятие «Основные подходы и концепции управления финансовыми ресурсами»		2
	3. Практическое занятие «Анализ и управление денежными потоками и денежными средствами»		2
	4. Практическое занятие «Финансовые механизмы управления финансовыми результатами»		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>
	Тема 1 «Объект и субъект финансового менеджмента. Элементы и инструменты финансового менеджмента»		
	Тема 2 «Финансовая политика предприятия, сущность и составляющие. Особенности дивидендной политики»		
	<b>Консультации</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №12 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>2.8 Налоги и налогообложение</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Теоретико-правовые основы налогообложения. Экономическая сущность, функции и классификация налогов. Налоги в системе экономических отношений и общественных потребностей. Роль налогов в перераспределении ВВП и национального дохода. Связь категорий «налог» и «государство». Роль налогов в обеспечении деятельности государства. Налоги в системе финансовых отношений. Налоги как доходы бюджетной системы. Функции налогов и их взаимосвязь. Общественное и экономическое назначение налогов. Основные начала налогообложения в Российской Федерации. Классификация налогов. Основы распределения налогов и сборов между звеньями бюджетной системы. Правовое обеспечение налоговых систем. Налоговый кодекс Российской Федерации. Общие условия установления налогов. Субъекты налоговых отношений, их права, обязанности и ответственность. Элементы налогообложения и их характеристика. Налоговая политика государства: содержание и формы. Налоговая политика как инструмент регулирования экономики. Налоговый механизм: планирование, контроль и регулирование налоговых потоков. Понятие «налоговое администрирование», его цели и методы. Налоговый контроль: формы и методы. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных и выездных проверок. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Возникновение, изменение и прекращение	1	28

	<p>обязанности по уплате налога и сбора. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора. Порядок уплаты налога и сбора. Состав и структура налоговых органов.</p>		
	<p>2. Общий налоговый режим. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость. Понятие добавленной стоимости. Плательщики НДС. Объекты налогообложения. Налоговая база. Значение места реализации работ, услуг при расчете НДС. Освобождение от обязанностей налогоплательщика. Ставки налога. Порядок исчисления и ведения бухгалтерского учета по налогу. Сущность и порядок применения вычетов по НДС. Льготы по налогу. Роль счетов-фактур в расчете НДС, подлежащего взносу в бюджет. Периодичность, сроки уплаты и представление отчетности по НДС. Порядок возмещения налога.</p> <p>Акцизы. Налогоплательщики. Подакцизные товары и критерии их выбора. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях. Виды ставок. Налоговый период. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сроки уплаты и представления налоговой декларации.</p> <p>Налог на доходы физических лиц. Значение налога на доходы физических лиц в регулировании доходов населения и в формировании доходной части бюджета. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения. Определение налоговой базы. Налогообложение материальной выгоды. Виды доходов, не подлежащих налогообложению. Система вычетов (стандартные, социальные, имущественные и профессиональные). Дифференциация ставок. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Дата фактического получения дохода. Порядок взыскания и уплаты налога. Порядок декларирования доходов.</p> <p>Налог на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налога на прибыль и другие виды доходов. Методы учета доходов и расходов:</p> <p>а) Метод начисления (доходы по методу начисления, расходы по методу начисления). Порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию.</p> <p>б) Кассовый метод (доходы по кассовому методу, расходы по кассовому методу).</p> <p>Учетная политика предприятия и политика для целей налогообложения прибыли. Налоговый учет отдельных видов расходов (амортизация основных средств; амортизация нематериальных активов; реализация амортизируемого и прочего имущества, командировочные расходы; расходы на подготовку и</p>	2	

	<p>переподготовку кадров; расходы на рекламу; представительские расходы; расходы на страхование; расходы на НИОКР; расходы на уплату процентов по долговым обязательствам, расходы на формирование резерва по сомнительным долгам; расходы на формирование резерва на оплату отпусков, расходы на ремонт основных средств; реализация ценных бумаг). Расчет и порядок уплаты налога. Сроки представления налоговой декларации.</p> <p>Региональные и местные налоги и сборы – правила и особенности расчета.</p>		
	<p>3. Специальные налоговые режимы и взносы во внебюджетные фонды. Порядок расчета налогов по специальным налоговым режимам. Правила расчета взносов на социальное страхование.</p> <p>Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Правовая основа налогового режима. Общие условия применения. Налогоплательщики – сельскохозяйственные производители. Условия перехода на специальный налоговый режим. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Состав доходов для организаций и для предпринимателей без образования юридического лица. Виды расходов, учитываемых при расчете единого сельскохозяйственного налога. Расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов. Дата признания доходов и расходов. Налоговая база. Порядок учета убытков. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты. Зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Сроки подачи налоговой декларации.</p> <p>Упрощенная система налогообложения (УСН). Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог. Порядок признания убытка. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на УСН и с УСН на общий режим налогообложения.</p> <p>Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. Объект налогообложения и налоговая база. Корректирующие коэффициенты к базовой доходности. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.</p> <p>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>Правовая основа налогового режима. Основные понятия налогового режима. Налоги, уплачиваемые хозяйствующими субъектами, применяющими</p>	3	

	<p>налоговый режим и порядок их уплаты. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Правила определения доходов и расходов. Определение размера возмещаемых расходов. Порядок признания доходов и расходов. Ведение налогового учета. Исчисление налога и авансовых платежей. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений. Особенности предоставления налоговых деклараций. Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений. Патентная система налогообложения. Правовая основа налогового режима. Основные понятия налогового режима. Налоги, уплачиваемые хозяйствующими субъектами, применяющими налоговый режим и порядок их уплаты. Структурирование по элементам. Особенности исчисления налога. Страховые взносы. Состав государственных внебюджетных социальных фондов в РФ и их правовая основа. Необходимость замены налогового администратора страховых взносов. Плательщики взносов. Виды выплат, подлежащих обложению страховыми взносами. Виды выплат, не подлежащие обложению взносами. Тарифы взносов в текущем году. Сроки уплаты, отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p>		
<b>Тематика учебных занятий</b>			
<b>Лекции</b>			<b>2</b>
1 Лекция «НДФЛ, налог на прибыль, НДС»			0,5
2 Лекция «Региональные налоги – особенности расчета»			0,5
3 Лекция «Земельный налог и налог на имущество физических лиц»			0,5
4. Лекция «Правила расчета основных федеральных налогов»			0,5
<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
1 Практическое занятие «НДФЛ, налог на прибыль, НДС»			1
2 Практическое занятие «Региональные налоги – особенности расчета»			1
3 Практическое занятие «Земельный налог и налог на имущество физических лиц»			1
4. Практическое занятие «Правила расчета основных федеральных налогов»			2
5. Практическое занятие «Правила расчета местных налогов»			1
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>18</b>
Тема 1 «Особенности налогообложения коммерческих организаций, работающих по общему налоговому режиму»			12
Тема 2 «Изменения в региональном законодательстве в части региональных налогов»			6

	<i>Консультация</i>		<i>1</i>	
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №13 к программе)</i>		<i>1</i>	
<b>Компонент программы: Модуль 3 «Практические аспекты бухгалтерского учета, анализа и аудита»</b>				
<b>3.1</b> Документальное обеспечение бухгалтерской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>	
	1. Первичные учетные документы и их содержание. Возникновение и развитие документов в учете. Определение первичных учетных документов. Оправдательные документы. Реквизиты. Требования к документам.	2		
	2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (ФХЖ). Составление первичных документов (момент составления, подписи). Порядок внесения исправлений в первичные учетные документы. Проверка и обработка документов. Хранение документов. Изъятие документов уполномоченными органами. Классификация документов.	2		
	3. Формы первичных учетных документов Цель, назначение, правила составления и порядок оформления первичных документов по учету: 1. Труда и его оплаты. 2. Основных средств и нематериальных активов. 3. Материально-производственных запасов. 4. Кассовых и банковских операций. 5. Результатов инвентаризаций. 6. Прочих операций (сопроводительные, расчетные и отраслевые документы). Понятие и правила организации документооборота. Формальная проверка и счетный контроль документов в бухгалтерии. Процесс обработки документов в бухгалтерии. График документооборота и его формы.	3		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<b>Лекции</b>			<b>2</b>
	1 Лекция «Первичные учетные документы и их содержание. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (ФХЖ)»			1
	2 Лекция «Формы первичных учетных документов. Классификация первичных документов»			1
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Первичные учетные документы и их содержание»			1
	2. Практическое занятие «Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (ФХЖ)»			1
	3. Практическое занятие «Формы первичных учетных документов»			1
	4. Практическое занятие «Классификация первичных документов»			1
	<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>10</b>
	Тема 1 «Организация документооборота»			10
	<b>Консультация</b>			<b>1</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №14 к программе)</i>			<i>1</i>	
<b>3.2 Основы аудита</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>29</b>	

1. Сущность и содержание аудита. Возникновение аудита. Профессия аудитора. Особенности становления и развития аудита в Великобритании, США, Франции, Германии и др. странах. История российского аудита. Виды аудита. Организация обязательного аудита. Аудиторская деятельность. Аттестация аудиторов. Членство в саморегулируемых организациях аудиторов	2, 3	
2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Основания для аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Основания для исключения индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций из состава профессиональных объединений. Ответственность аудируемых лиц. Критерии независимости аудиторов. Контроль качества аудита. Аудиторская тайна и аудиторская этика.	2, 3	
3. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Проведение аудиторской проверки. Важнейшие правовые нормы договора на оказание аудиторских услуг. Письмо-приглашение. Письмо-обязательство. Этапы планирования аудита (предварительное планирование, подготовка общего плана, составление программы аудита). Оценка существенности. Качественная и количественная сторона существенности. Система базовых показателей существенности. Понятие аудиторского риска. Оценка результатов аудиторской проверки. Методика проведения аудита отдельных элементов финансовой отчетности.	2, 3	
<b>Тематика учебных занятий</b>		
<b>Лекции</b>		<b>2</b>
1 Лекция «Сущность и содержание аудита. Виды аудита. Организация обязательного аудита»		0,5
2 Лекция «Аудиторская деятельность. Аттестация аудиторов. Членство в саморегулируемых организациях аудиторов. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц»		0,5
3 Лекция «Контроль качества аудита. Аудиторская тайна и аудиторская этика»		0,5
4 Лекция «Подготовка и планирование аудиторской проверки»		0,5
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
1. Практическое занятие «Сущность и содержание аудита. Виды аудита. Организация обязательного аудита»		2
2. Практическое занятие «Аудиторская деятельность. Аттестация аудиторов. Членство в саморегулируемых организациях аудиторов. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц»		2
3. Практическое занятие «Контроль качества аудита. Аудиторская тайна и аудиторская этика. Подготовка и планирование аудиторской проверки»		2
4. Практическое занятие «Проведение аудиторской проверки. Оценка результатов аудиторской проверки»		2
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>17</b>
Тема 1 «Подготовка и планирование аудиторской проверки»		5
Тема 2 «Проведение аудиторской проверки»		6
Тема 3 «Оценка результатов аудиторской проверки»		6

	<b>Консультация</b>		<b>1</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №15 к программе)</b>		<b>1</b>	
<b>3.3 Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>	
	1. Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Профессионализм работников Контрактной службы, Контрактного управляющего. Положение о контрактной службе, должностные инструкции. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.	1, 2		
	2. Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа. Планы закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок. Срок действия планов закупок. Изменение планов закупок. Обоснование закупок. Обоснование объекта закупок. Порядок и форма обоснования закупок. Требования к отдельным видам товаров, работ и услуг закупок. Установление Правительством Российской Федерации правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2		
	3. Единая информационная система. Ее цели и задачи. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС. Электронный документооборот в контрактной системе.	3		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	<b>Лекции</b>			<b>2</b>
	1 Лекция «Понятие контрактной службы. Контрактные управляющие. Планирование закупок. Планирование и нормирование в КС, обоснование закупок»		1	
	2 Лекция «Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система в КС. Организация электронного документооборота в контрактной системе»		1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Подготовка документов для публикации в ЕИС»		4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>	
	Тема 1 «Работа с реестром недобросовестных поставщиков»		5	
	Тема 2 «Формы планов закупок и планов-графиков»		5	
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №16 к программе)</b>		<b>1</b>		
<b>3.4 Международная практика применения МСФО</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>22</b>	
	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Принципы учета. Состав финансовой отчетности. Особенности	2		

составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.		
2. Учет нефинансовых активов. Сущность понятий: «основные средства»; «фактическая стоимость»; «справедливая стоимость»; «ликвидационная стоимость», «балансовая стоимость»; и др. Подходы к оценке нематериальных активов. Признание нематериальных активов. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Определение понятий «исследования» и «разработки». Состав затрат на эти виды работ и порядок их отражения в учете и отчетности. Учет финансовых операций. Учет финансового результата. Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения.	2	
<b>Тематика учебных занятий</b>		
<b>Лекции</b>		<b>2</b>
1 Лекция «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности»		0,5
2 Лекция «Принципы учета. Состав финансовой отчетности. Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах»		0,5
3 Лекция «Учет нефинансовых активов. Учет финансовых операций»		0,5
4 Лекция «Учет финансового результата. Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения»		0,5
<b>Практические занятия</b>		
1. Практическое занятие «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности»		1
2. Практическое занятие «Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Принципы учета. Состав финансовой отчетности»		1
3. Практическое занятие «Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах»		1
4. Практическое занятие «Учет нефинансовых активов. Учет финансовых операций»		1
5. Практическое занятие «Учет финансового результата»		1
6. Практическое занятие «Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения»		1
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Тема 1 «Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах»		6
Тема 2 «Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения»		6
<b>Консультация</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №17 к программе)</b>		<b>1</b>

3.5 Профессиональ ные компьютерные программы	Содержание	Уровень освоения	
	1. Организация обработки информации с помощью компьютерных программ. Понятие информационной системы. Классификация современных компьютерных информационных систем. Основные свойства и параметры справочных правовых систем. Понятие биржевой торговли. Типы финансовых рынков. Валютный рынок «Forex». Обзор программного обеспечения для работы на финансовых рынках. Компьютерные программы и технологии в деятельности рынка «Forex»	1, 2	
	2. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8». Подготовка программы к работе. Концепция системы «1С:Предприятие 8». Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Предприятие 8». Основные понятия и термины системы «1С:Бухгалтерия». Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы. Режимы работы с программой	1, 2	18
	3. Выявление финансовых результатов и формирование отчетности. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Учет получения и использования материальных запасов. Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Использование помощника «Закрытие месяца». Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов. Расчет налога на прибыль в программе. Формирование регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в программе. Составление декларации по налогу на прибыль.	3	
<b>Тематика учебных занятий</b>			
<b>Лекции</b>			2
<i>1 Лекция «Классификация современных компьютерных информационных систем. Основные свойства и параметры справочных правовых систем. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8». Подготовка программы к работе»</i>			2
<b>Практические занятия</b>			2
<i>1. Практическое занятие «Организация обработки информации с помощью компьютерных программ»</i>			2
<b>Самостоятельная работа:</b>			12
<i>Тема 1 «Понятие информационной системы»</i>			2
<i>Тема 2 «Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете»</i>			10
<b>Консультация</b>			1
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №18 к программе)</b>			1
3.6 Психологическое обеспечение деятельности бухгалтера	Содержание	Уровень освоения	
	1. Планирование рабочего времени в условиях «цейт нота» и текучести законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету. Тайм-менеджмент главного бухгалтера	2	12
	2. Проблема выгорания профессий «Человек-Знак». Профессиональное выгорание. Высокая ответственность. Риск штрафных санкций.	2, 3	

	Особенности планирования рабочего времени руководителя		
	3. Эмоциональный интеллект и его влияние на нашу жизнь. Отличие IQ и EQ. Определение эмоционального интеллекта. Развитие эмоциональной компетенции	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	1 Лекция «Тайм-менеджмент главного бухгалтера. Профессиональное выгорание. Эмоциональный интеллект»		2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Рабочий» блокнот планирование»		0,5
	2. Практическое занятие «Тест на выгорание»		0,5
	3. Практическое занятие «Тест определение эмоционального интеллекта»		1
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>
	Тема 1 «Особенности планирования рабочего времени руководителя»		4
	Тема 2 «Развитие эмоциональной компетенции»		2
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №19 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>3.7 Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>27</b>
	1. Особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. Сходство и различие бухгалтерской и налоговой систем. Понятие налогового учета. Предпосылки возникновения налогового учета в РФ в период экономических реформ. Формы организации налогового учета в РФ: налоговый учет из бухгалтерского, бухгалтерский учет из налогового, бухгалтерский и налоговый учет параллельны. Виды налоговых расчетов в бухгалтерском учете: налоговые расчеты в рамках бухгалтерского учета, налоговые расчеты на основе данных бухгалтерского учета, налоговые расчеты вне данных бухгалтерского учета. Учет начисления и уплаты начисления и уплаты НДС и акцизов. Порядок исчисления НДС согласно положениям Главы 21 НК РФ: объекты налогообложения, налоговая база, льготы, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговый период, отчетный период, сроки уплаты. Бухгалтерские проводки по учету НДС. Порядок исчисления акцизов согласно положениям Главы 22 НК РФ: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, льготы, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговый период, отчетный период, сроки уплаты. Бухгалтерский учет сумм налога, подлежащих исчислению с налоговой базы.	2	
	2. Учет сумм налогов и платежей, исчисленных с сумм вознаграждений в пользу работников. Порядок исчисления налога: объекты налогообложения, налоговая база, льготы, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговый и отчетный период, сроки уплаты. Бухгалтерский учет формирования налоговой базы по НДС, бухгалтерский учет начисления и уплаты	2, 3	

налога.		
3. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет расчетов единого налога при применении специальных налоговых режимов. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога согласно Главе 26.1 НК РФ. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения согласно 26.2 Главе НК РФ. Виды деятельности, попадающие под обложение единым налогом на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД согласно Главе 26.3 НК РФ: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, сроки уплаты. Понятие вмененного дохода. Учет прочих налогов и сборов.	2, 3	
<b>Тематика учебных занятий</b>		
<b>Лекции</b>		<b>2</b>
1 Лекция «Учет начисления и уплаты НДС и акцизов»		0,5
2 Лекция «Учет сумм налогов и платежей, исчисленных с сумм вознаграждений в пользу работников»		0,5
3 Лекция «Учет расчетов по налогу на прибыль»		0,5
4 Лекция «Учет расчетов единого налога при применении специальных налоговых режимов»		0,5
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
1. Практическое занятие «Особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета»		2
2. Практическое занятие «Учет начисления и уплаты НДС и акцизов»		2
3. Практическое занятие «Учет сумм налогов и платежей, исчисленных с сумм вознаграждений в пользу работников»		2
4. Практическое занятие «Учет расчетов по налогу на прибыль»		2
5. Практическое занятие «Учет расчетов единого налога при применении специальных налоговых режимов»		2
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>12</b>
Тема 1 «Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогового учета»		4
Тема 2 «Налоговая отчетность»		8
<b>Консультация</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (Фонд оценочных средств – приложение №20 к программе)</b>		<b>2</b>

3.8 Учет на предприятиях малого бизнеса	Содержание	Уровень освоения	
	1. Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Разработка основных элементов учетной политики: бухгалтерский и налоговый аспекты. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Разработка основных элементов учетной политики.	1, 2	
	2. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по продажным ценам. Организация бухгалтерского учета материальных запасов. Учет поступления МПЗ. Учет отпуска МПЗ. Инвентаризация. Учет персонала и расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсаций за неиспользуемый отпуск. Учет основных средств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Учет доходов и расходов. Учет денежных средств. Учет расчетов. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2, 3	18
	3. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Состав, структура и особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий. Составление бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса на предприятии. Информация бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Нормативное регулирование состава и порядка формирования бухгалтерской отчетности малых предприятий. Группировка малых предприятий по составу предоставляемой отчетности.	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>
	1 Лекция «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Разработка основных элементов учетной политики»		0,5
	2 Лекция «Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»		0,5
	3 Лекция «Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Бухгалтерская отчетность малых предприятий»		1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>

	<i>1. Практическое занятие «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Разработка основных элементов учетной политики»</i>		<i>1</i>
	<i>2. Практическое занятие «Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»</i>		<i>1</i>
	<i>3. Практическое занятие «Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»</i>		<i>1</i>
	<i>4. Практическое занятие «Бухгалтерская отчетность малых предприятий»</i>		<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>
	<i>Тема 1 «Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета»</i>		<i>10</i>
	<b>Консультация</b>		<b>1</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №21 к программе)</b>		<b>1</b>
<b>3.9 Бухгалтерский учет в отраслях</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Организация бухгалтерского учета в строительстве. Понятийная основа бухгалтерского учета в строительстве. Особенности организации бухгалтерского учета в строительстве. Учетная политика строительных организаций. Документооборот при организации бухгалтерского учета. Особенности ведения учета организациями-заказчиками. Учет прочих затрат. Строительство объектов основных средств за счет целевого бюджетного финансирования Порядок учета при долевом способе строительства. Особенности учета НДС при строительстве хозяйственным способом. Учет при выполнении строительных работ подрядным способом. Учет начисления амортизации. Накладные расходы. Учет выполненных строительно-монтажных работ. Учет продажи готовой строительной продукции. Учет финансового результата в строительстве.	2, 3	22
	2. Бухгалтерский учет в торговле. Основные правила документального оформления хозяйственных операций, связанных с торговой деятельностью организаций. Бухгалтерский учет приобретения и продажи товаров. Учет скидок. Особенности розничной продажи товаров с использованием дисконтных карт. Учет операций по продаже товаров у организаций комиссионера, поверенного и агента	2, 3	
	3. Основы бухгалтерского учета в организациях сферы обслуживания. Особенности бухгалтерского учета в сфере обслуживания и питания. Инвентаризация МПЗ. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости основного продукта (услуги). Учет доходов и расходов в сфере обслуживания и питания. Отраслевые особенности учета продажи продукта, работ и услуг организаций сферы обслуживания и питания. Учет процесса продвижения продукта, работ и услуг. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов.	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		

<b>Лекции</b>	<b>2</b>
1 Лекция «Понятийная основа бухгалтерского учета в строительстве. Особенности ведения учета организациями-заказчиками»	0,5
2 Лекция «Учет при выполнении строительных работ подрядным способом»	0,5
3 Лекция «Основные правила документального оформления хозяйственных операций, связанных с торговой деятельностью организаций»	0,5
4 Лекция «Бухгалтерский учет приобретения и продажи товаров. Учет скидок»	0,5
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
1. Практическое занятие «Учетная политика строительных организаций. Особенности ведения учета организациями-заказчиками»	0,5
2. Практическое занятие «Учет при выполнении строительных работ подрядным способом»	0,5
3. Практическое занятие «Основные правила документального оформления хозяйственных операций, связанных с торговой деятельностью организаций»	1
4. Практическое занятие «Бухгалтерский учет приобретения и продажи товаров. Учет скидок»	1
5. Практическое занятие «Особенности бухгалтерского учета в сфере обслуживания и питания. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости основного продукта (услуги). Учет доходов и расходов в сфере обслуживания и питания»	1
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>
Тема 1 «Особенности розничной продажи товаров с использованием дисконтных карт»	6
Тема 2 «Учет операций по продаже товаров у организаций комиссионера, поверенного и агента»	6
<b>Консультация</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (Фонд оценочных средств – приложение №22 к программе)</b>	<b>1</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедр бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных; экономического анализа, статистики и финансов; мировой экономики и менеджмента, имеющими ученые степени кандидатов (докторов) экономических наук, имеющими также опыт практической деятельности в области бухгалтерского учета и аудита, и опыт работы в системе профессионального образования не менее 8 лет. В учебном процессе принимает участие члены Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР), член Президентского Совета Международного института сертифицированных бухгалтеров и аудиторов (НИ МИСБА), эксперты квалификационной комиссии ЦОК Совета по профессиональным стандартам финансового рынка для осуществления деятельности по оценке квалификаций по профессиональному стандарту «Бухгалтер», эксперт ПОА Совета по профессиональным стандартам финансового рынка эксперт общественной комиссии по вопросам «Формирование и исполнения краевого бюджета министерства финансов Краснодарского края».

## 5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектором, ноутбуком, интерактивной доской) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, офисный пакет MS Office, 1С: Бухгалтерия 8.

## 5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Учебно-методическая литература:

1. Мамий Е.А., Пенюгалова Л.А., Новиков А.В. Теоретические аспекты экономического анализа: сборник задач и тестов // Теоретические аспекты экономического анализа: сборник задач и тестов: учеб. пособие. – Краснодар: ООО «Просвещение-Юг», 2015. – 125 с. ISBN: 978-5-93491-639-9. Тираж: 500.

2. Мамий Е.А., Тюфанов В.А. Корпоративные финансы // Корпоративные финансы: практикум – 4-е изд., перераб. и доп. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015. – 94 с. – Тираж: 500

3. Мамий Е.А., Тюфанов В.А. Корпоративные финансы // Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие, ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России. – Краснодар, 2017. – 112 с. ISBN: 978-5-91221-276-5. Тираж: 500.

4. Паздерова В.Ю., Пономарева Н.В., Рябченко А.В., Шматова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: задачи и тесты // Бухгалтерский финансовый учет: задачи и тесты: учеб. электронное издание / Под ред. М.И. Кутера. – 4-е изд., стереотипное [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – 128 Мб. – Майкоп: ООО «ЭЛИТ», 2016. – 266 с. – ISBN: 978-5-9907745-4-4

5. Паздерова В.Ю., Пономарева Н.В., Рябченко А.В., Шматова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: задачи и тесты // Бухгалтерский финансовый учет: задачи и тесты. – 3-е изд. перераб. и доп. / Под ред. М.И. Кутера. – Краснодар: ИПЦ КубГУ, 2015. – 258 с. – ISBN: 978-5-91221-215-4. Тираж: 1000.

6. Пенюгалова А.В., Яковенко С.Н., Мамий Е.А. Теоретические аспекты экономического анализа // Теоретические аспекты экономического анализа: учеб. пособие. – Краснодар: ООО «Просвещение-Юг», 2015. – 196 с. ISBN: 978-5-93491-640-5. Тираж: 500.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,  
интернет-ресурсов

**Основная литература:**

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – 12-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 922 с.
2. Басова А.В. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие. / А.В. Басова, А.С. Нечаева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 324 с.
3. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Бариленко и др.; под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2017. – 455 с.
4. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 584 с.
5. Богатая Н.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник / Н.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова – М.: Кнорус, 2016. – 720 с.
6. Касьянова С.А. Аудит / С.А. Касьянова. – М.: Инфра-М, 2016. – 200 с.
7. Кругляк И., Калининская М.В. Налоговый учет: учеб. пособие / И. Кругляк, М.В. Калининская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016 г. – 346 с.
8. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. URL: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484>
9. Майбуров И.А. [и др.] Налоговые реформы. Теория и практика: Монография; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. – М.: Юнити-Дана, 2016.
10. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В.Г. Пансков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 592 с.
11. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2016. 256 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/70513>
12. Савин А.А., Подольский В.И. Аудит / А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 455 с.
13. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пособие / Е.М. Сорокина. – М.: КНОРУС, 2016. – 162 с.
14. Чая В.Т., Чая Г.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / В.Т. Чая, Г.В. Чая. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 418 с.
15. Шадрина Г.В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2017. – 208 с.

**Дополнительная литература:**

1. Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие для студентов / У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко; под ред. У.Ю. Блиновой. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2013. – 388 с.
2. Бреславцева Н.А. Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров) / Н.А. Бреславцева и др. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 415 с.
4. Ковалев В. Викт. Финансовый менеджмент: теория и практика / Ковалев, Валерий Викторович; В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с.
5. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – М.: Проспект, 2013. – 352 с.

6. Кондраков Н.П., Иванова М.Ф. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков, М.Ф. Иванова – М.: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

7. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. – 512 с.

8. Михеева Е.В, Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтер: учеб. пособие / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – М.: Academia, 2014. – 352 с.

89 Статистика: учебник для бакалавров / под ред. В.С. Мхитаряна. – М.: Юрайт, 2013. – 209 с.

10. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В.Г. Гетьмана. изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 784 с.

11. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0): практическое пособие. 6-е изд. М.: 1С-Публишинг, 2014. —795 с.

12. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / Д.Г. Черник. – М.: Юрайт, 2015. – 475 с.

### **Интернет-источники:**

<http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

<http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

<http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

<http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

<http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования; <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;

<http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

<http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

<http://www.akdi.ru/> – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

<http://www.gks.ru/> – федеральная служба государственной статистики

<http://www.statistika.ru/> – портал статистических данных

<http://www.krsdstat.ru/> – территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.

<http://www.nalog.ru/> – Официальный сайт ФНС РФ

<http://www.anr.ru/> – Налоги России. Ассоциация

<http://www.atro.ru/> – Атро.ру. Вопросы налогообложения

<http://www.ranational.ru/> – Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика

<http://www.finam.ru/> – Официальный сайт холдинга «Финам»

<http://www.fscm.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. Статистика  
<http://www.minfin.ru/> – Официальный сайт Министерства финансов.  
<http://www.finmarket.kubangov.ru/> – Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.  
<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.  
<http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.  
<http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)  
<http://investment.krd.ru/> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.  
<http://www.cfin.ru/> – Корпоративные финансы  
<http://www.finizdat.ru/> – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

#### **5.4. Организация образовательного процесса.**

Обучение по программе осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа реализуется по очно-заочной форме в течение 10 месяцев, непрерывно. Режим занятий – не менее 50 часов в месяц.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, деловые и ролевые игры, консультации, выполнение итоговых аттестационных работ и др.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *практических* занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10–15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач. В процессе обучения сочетаются как активные, так и *интерактивные формы проведения занятий* (деловые игры, интернет-форум, мастер-классы).

При проведении занятий в аудитории используется *мультимедийное оборудование* (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме защиты аттестационной работы. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся по подготовке аттестационной работы и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам ее содержания, структуры и оформления.

## 5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): специалисты, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.			
Вид деятельности: бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности			
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1 – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основ разработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта Источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
ПК 2 – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и	Передового отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Методов трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам

<p>сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>принятия управленческих решений</p>	<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем          Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах          Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики          экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)          Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы</p>
<p>ПК 3 – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта          Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе          Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,</p>	<p>Основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками          Порядка определения объема работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>

		кредитную и валютную политику экономического субъекта	
ПК 4 – осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность субъекта</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>	Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
ПК 5 – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Передового отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 6 – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового	Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования,

<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах</p>	<p>пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>
<p>ПК 7 – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Разрабатывать учетную политику в области налогообложения Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах</p>	<p>Передового отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Основ обеспечения установленных сроков выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК 8 – организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование</p>	<p>Организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования</p>	<p>Основ обеспечения установленных сроков выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в</p>

организации		(налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	государственные внебюджетные фонды Вариантов исправления ошибок в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды Основ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
-------------	--	--	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение оценочных материалов:** оценивание результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности» (проведение итоговой аттестации в форме защиты аттестационной работы).

### I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<p>ПК 1 –выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК 2 –анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК 3 – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Объектом оценки результатов освоения программы является продукт деятельности – аттестационная работа, выполненная слушателем при профессиональной поддержке преподавателя</p>	<p>Уровень сформированности компетенций, который определяется по качеству выполненной слушателем итоговой аттестационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный</p>

## **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме защиты письменной итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Время, отводимое на подготовку итоговой аттестационной работы, составляет четыре недели.

Итоговая аттестационная работа слушателя выполняется по тематике, утвержденной приказом ректора и под руководством научно-педагогических работников КубГУ. Тематика итоговых аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач. Работа должна отражать знание сферы бухгалтерского учета, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных задач.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора экономических наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ. На заседании могут присутствовать руководители итоговой аттестационной работы, рецензенты, а также слушатели и все заинтересованные лица.

Процедура защиты является открытой, предусматривает заслушивание доклада по аттестационной работе, ответы на вопросы членов комиссии, обсуждение.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 15 мин., в том числе 5–7 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания итоговой аттестационной работы.

После окончания публичной защиты всех работ, вынесенных на конкретное заседание государственной аттестационной комиссии, проводится закрытая часть заседания аттестационной комиссии для вынесения оценок по защищенным работам.

Аттестационной комиссией оценивается:

- содержание работы;
- оформление работы;
- доклад;
- ответы на вопросы.

Оценивание результатов выполнения и защиты итоговой аттестационной работы осуществляется по 35-бальной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 20 баллов (58%) – оценка за содержание работы (овладение компетенциями);
- 5 баллов (14%) – за оформление работы;
- 5 баллов (14%) – за доклад;
- 5 баллов (14%) – за ответы на вопросы.

При обсуждении результатов защиты аттестационной работы заслушивается мнение каждого члена комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций слушателя и выставляется отметка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если:

- тема выпускной аттестационной работы актуальна;
- слушатель свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной аттестационной работы;
- слушатель способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;
- выпускная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов аттестационной комиссии;
- выпускная работа имеет положительный отзыв руководителя;
- слушатель получает рекомендации аттестационной комиссии к продолжению заявленных научных исследований.

– в работе дается экономического обоснования предлагаемых мероприятий.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
  - слушатель владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен,
  - слушатель способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
  - имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной аттестационной работы.
- в работе недостаточно проработано экономического обоснования предлагаемых мероприятий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- слушатель слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите дипломной работы не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя и членов АК.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя есть много замечаний;
- при защите слушатель затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

Ведется протокол заседания аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

## **II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Примерная тематика аттестационных работ**

- 1) Учетная политика организации и ее экономическое обоснование (Учетная политика организации: принцип формирования и раскрытия; Учетная политика организации: формирование и раскрытие).
- 2) Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: российская практика.
- 3) Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
- 4) Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
- 5) Совершенствование (Организация и методика) бухгалтерского учета основных средств.
- 6) Организация и методика (совершенствование) бухгалтерского учета нематериальных активов.
- 7) Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов (Организация и методика бухгалтерского учета материалов в ... (строительстве, растениеводстве и т.д.)).
- 8) Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (Бухгалтерский учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; Особенности бухгалтерского учета затрат на выполнение строительных работ и т.д.).
- 9) Особенности бухгалтерского учета затрат в торговых организациях.
- 10) Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
- 11) Организация и методика бухгалтерского учета товарных операций.
- 12) Организация и методика бухгалтерского учета кассовых и банковских операций.
- 13) Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
- 14) Особенности бухгалтерского учета валютных операций и валютных ценностей.
- 15) Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 16) Организация и методика бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
- 17) Бухгалтерский учет расчетов с деловыми (коммерческими) партнерами организации.
- 18) Организация и методика бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 19) Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
- 20) Организация и методика бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 21) Организация и методика бухгалтерского учета кредитов и займов.
- 22) Организация и методика бухгалтерского учета формирования финансового результата и распределения прибыли.
- 23) Организация и методика бухгалтерского учета собственного капитала организации.
- 24) Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
- 25) Организация и методика методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
- 26) Организация и методика бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.

- 27) Организация и методика бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
- 28) Организация и методика бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
- 29) Организация и методика бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
- 30) Организация и методика бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
- 31) Учетная политика организации — системообразующий фактор бухгалтерского учета.
- 32) Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.
- 33) Организация и внедрение системы управленческого учета на предприятии.
- 34) Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
- 35) Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.

### **Требования к структуре и оформлению работы**

1. Структурными элементами аттестационной работы слушателей ИППК КубГУ являются: *титульный лист, содержание, введение, основная часть (теоретическая и аналитическо-рекомендательная), заключение, список использованной литературы, приложения.*

2. *Титульный лист* является первой страницей аттестационной работы и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование аттестационной работы;
- фамилию имя и отчество автора работы, его подпись;
- фамилию и инициалы научного руководителя работы, с указанием должности, ученой степени, ученого звания;
- подпись научного руководителя работы;

3. *Содержание.* Содержание имеет своей целью – дать представление не только о содержании аттестационной работы, но и о соподчиненности ее отдельных разделов, показать логику разрешения проблемы в рамках выбранной темы. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов, пунктов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала – раздела, подраздела или пункта. Содержание итоговой аттестационной работы должно соответствовать названию темы.

4. *Введение* должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование необходимости ее разработки. Форма введения регламентирована. В нем требуется отразить следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее научно-практическая значимость;
- степень разработанности данной проблематики в литературе (следует указать основных авторов и работы, посвященные проблеме, отметить, какие аспекты проблемы до сих пор не нашли однозначного решения);
- цель аттестационной работы, задачи, которые предстоит решить автору в соответствии с поставленной целью;
- границы исследования, т.е. указывается объект и предмет исследования;

5. *Основная часть* должна содержать анализ исходной проблемы. Акценты в содержании зависят от того, какой характер носит работа по основной направленности, (это определяется формулировкой предмета и цели во введении) – фундаментальный, прикладной или методический. Проведенные другими авторами теоретические или эмпирические исследования, методические разработки, касающиеся темы работы (литературный обзор), обоснование необходимости проведения собственных дополнительных работ.

Основную часть рекомендуется разделить на 2–3 раздела, раскрывающих сущность проблемы. Первый раздел обычно связан с теоретическими и методологическими

аспектами проблемы, ее сущностью, методами решения и носит обзорно-постановочный характер.

Второй раздел работы – аналитическо-рекомендательный. В этом разделе на основе анализа изучается состояние исследуемого объекта. В этом же разделе предлагаются варианты решения поставленной проблемы или практические рекомендации по развитию или совершенствованию изучаемой проблематики. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы и предложены мероприятия по совершенствованию выбранного предмета исследования. Основную часть составляет не менее 3/5 частей от общего объема работы.

6. *Заключение* (2–3 страницы) представляет собой краткое изложение результатов аттестационной работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации. Заключение составляет около 1/10 части от общего объема работы.

7. *Список использованных источников* представляет собой перечень нормативных актов, учебников, монографий, статей, отчетов и других источников, использованных автором при написании аттестационной работы.

8. В *приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной аттестационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения к работе могут включать чертежи, схемы, таблицы, диаграммы, биографические справки, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, методики, учебные программы и планы, акты внедрения, результаты экспертиз и т.п.

9. *Общие правила оформления выпускной аттестационной работы.*

При оформлении аттестационной работы рекомендуется соблюдать следующие требования:

*Структура работы*

Структура работы включает: титульный лист, оглавление, общую часть (состоящую как минимум из двух глав), заключение, список использованных источников и приложения.

Объем работы составляет не менее 50 страниц машинописного текста, включая список использованных источников, содержащий 30–40 наименований.

*Общие требования к тексту*

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Поля составляют: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см.

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman, обычный, размер 14. Для выделения в тексте определений, основных выводов и т.п. допускается использовать курсив.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) составляет 1,25 см.

Текст в абзаце следует выравнивать по ширине. Основной текст должен содержать переносы. Для выделения перечислений по тексту следует использовать длинное тире «—», строчную букву со скобкой «а)» или арабскую цифру со скобкой «1)».

Номера страниц указываются посередине нижней части листа тем же шрифтом, что и основной текст. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

*Заголовки*

Следующие заголовки: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, следует писать:

по центру (без абзацного отступа); с новой страницы; шрифтом Cambria, размером 16; отступ после заголовка 9 пт.

Названия основных частей работы (глав) – заголовки первого уровня следует писать: с красной строки (абзацный отступ 1,25 см.); с новой страницы; с заглавной буквы (первая буква – заглавная, остальные – строчные); шрифтом Cambria, размером 16; выравнивание абзаца установить по левому краю; отступ после заголовка 9 пт.

Названия подразделов – заголовки второго уровня следует писать:

с красной строки (абзацный отступ 1,25 см.); с заглавной буквы (первая буква – заглавная, остальные – строчные); шрифтом Cambria, размером 14; выравнивание – по левому краю; отступы до и после заголовка 18 пт.

В наименовании глав слово «Глава» не пишется, указывается лишь ее порядковый номер арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенных точкой, где первая цифра – номер главы, вторая – порядковый номер подпункта в данной главе. После номера главы (подраздела) точка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются.

На таблицы и рисунки в тексте должны быть сделаны ссылки. Таблицы и рисунки нумеруются по порядку в пределах главы (первая цифра — номер главы, вторая цифра — порядковый номер таблицы (рисунка) в данной главе).

Таблица 1.1 — Название таблицы

Рисунок 1.1 — Название рисунка

При оформлении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы.

<b>ОЦЕНКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
1. Структура итоговой аттестационной работы	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
2. Раскрытие темы итоговой аттестационной работы	Полнота раскрытия темы аттестационной работы	Полное (2 балла) Неполное (0 баллов)
	Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения	Наличие (2 балла) Отсутствие (0 баллов)
3. Практическая направленность работы	Прикладной характер работы, возможность использования ее результатов в дальнейшей профессиональной деятельности	Да (3 балла) Нет (0 баллов)
4. Результаты теоретической части аттестационной работы	Соответствие результатов аттестационной работы поставленным целям и задачам	Соответствует (3 балла) Не соответствует (0 баллов)
5. Результаты практической части аттестационной работы	Соответствие результатов аттестационной работы поставленным целям и задачам	Соответствует (3 балла) Не соответствует (0 баллов)
6. Выводы аттестационной работы	Обоснованность выводов	Обоснованы (3 балла) Не обоснованы (0 баллов)
7. Список источников и литературы	Актуальность списка источников и литературы и его оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями	Да (2 балла) Нет (0 баллов)
8. Оформление итоговой аттестационной работы	Соответствие оформления работы предъявляемым требованиям	Соответствует (3 балла) Не соответствует (0 баллов)
9. Объем итоговой аттестационной работы	Соответствие объема итоговой аттестационной работы предъявляемым требованиям	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
<b>ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
1. Выступление и содержание доклада по аттестационной работе	Полнота и соответствие содержания доклада содержанию итоговой аттестационной работы	Да (3 балла) Нет (0 баллов)
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	Да (2 балла) Нет (0 баллов)
2. Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	Да (5 баллов) Нет (0 баллов)
<b>Всего баллов:</b>		<b>35</b>
<b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>		
<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
26–35 баллов	отлично	высокий
16–25 баллов	хорошо	хороший
11–15 баллов	удовлетворительно	достаточный
10 и менее баллов	неудовлетворительно	недостаточный